

# 静岡県「事業仕分け」

事業概要説明書（第3日目・第2班）

平成21年11月2月（月）



調書の見方(事業概要)  
(事業番号)

事業概要説明書

予算額(単位:千円) 下段( )は  
補助金などを除く県独自の財源

| 事業名                  |          | 決算        | 決算        | 初         | 所管     |
|----------------------|----------|-----------|-----------|-----------|--------|
| 新世代地域ネットワーク施設整備事業費助成 | 事業費      | 50,000    | 50,000    | 55,000    | 部      |
|                      | (うち一般財源) | ( 50,000) | ( 50,000) | ( 55,000) | 局<br>室 |

| 施策の指標  | 成果目標  | 管理指標                                     |      | 長期目標   | 実績           | 実績     | 21 目標  |
|--------|---|--|------|--|--------------|--------|--------|
|        |   | インターネット利用県民数                             |      |  | 300 万人 (H22) | 270 万人 | 280 万人 |
| 事業説明   | 成果目標寄与度   | +10 万人                                   | (説明) | 本事業の実施により施設の整備が一層図られ、これにより世帯普及率が5%上昇し、インターネット利用県民数も10万人増加すると見込まれる。 |              |        |        |
|        | 成果目標を補完する事業指標   | 事業指標                                     |      | 長期目標   | 実績           | 実績     | 21 目標  |
|        |   | ネットワーク整備空白地域7地域を平成22年までに解消               |      | 空白地域ゼロ(H22)  | 残り7地域        | 残り5地域  | 残り0地域  |
|        | 県の役割  | 災害緊急ネットワークを含む施設整備を行う事業者に助成する市町に対し県が助成する。 |      |  |              |        |        |
| 見直しの内容 | 地域情報化の進捗に伴い、市町の情報...、インターネット普及啓発等の事業を縮小し(1000千円) 本事業に重点化。 |  |      |  |              |        |        |

事業内容

県民などとの協働で最終的に実現したい目標

成果目標を達成するために県として実現したい目標

事業の内容を説明

- ・概要
- ・経費内訳
- ・全体計画
- ・事業の必要性
- ・他自治体での類似事業
- ・コスト情報
- ・参考資料 など

| 事業名                      |                       | 決算   | 決算       | 21 当初                         | 所管             |                  |             |
|--------------------------|-----------------------|--|----------|-------------------------------|----------------|------------------|-------------|
| 障害者自立支援総合助成<br>(施設整備費助成) |                       | 事業費  | 49,374   | 25,396                        | 176,909        | 厚生部              |             |
|                          |                       | (うち一般財源)   | (49,374) | (16,682)                      | (164,409)      | 障害者支援局<br>障害者政策室 |             |
| 施策の指標                    | 成果目標                  | 管理指標   |          | 長期目標                          | 実績             | 実績               | 21 目標       |
|                          |                       | 自立し社会参加していると感じている障害のある人の割合                                 |          | 70.0%以上                       | 20.2%<br>(H18) | 20.2%<br>(H18)   | - (5年に1回実施) |
| 事業説明                     | 成果目標<br>寄与度           | -  | (説明)     | 障害者施設入所、精神科入院者の地域生活への移行を促進する。 |                |                  |             |
|                          | 成果目標<br>を補完する<br>事業指標 | 事業指標   |          | 長期目標                          | 実績             | 実績               | 21 見込       |
|                          | 県の役割                  | ふじのくに障害者プラン21のグループホーム・ケアホーム整備目標                            |          | 1,450 人分                      | 695 人分         | 826 人分           | 1,083 人分    |
|                          | 見直しの<br>内 容           | 障害者施設入所、精神科入院の地域生活への移行を促進するため、生活の場としてのグループホーム・ケアホームの整備を図る。 |          |                               |                |                  |             |

## 1 目的

障害者施設入所者、精神科入院者の地域生活への移行を促進するため、地域で暮らすための生活の場としてのグループホーム・ケアホーム（GH・CH）の整備促進を図る。

## 2 事業開始年度 昭和 61 年度～

## 3 予算額

| 事業名  | 箇所数 |       | 予算額（千円）<br>下段括弧内は県一般財源 |                      |
|--|-----|-------|------------------------|----------------------|
|  | 当初  | 21 当初 | 当初                     | 21 当初                |
| (1)グループホーム・ケアホーム施設整備費<br>グループホーム・ケアホームの新築・改修・中古住宅<br>買上に対する助成。 | 7   | 8     | 107,161<br>(107,161)   | 175,109<br>(162,609) |
| (2)グループホーム・ケアホーム備品整備費<br>グループホーム、ケアホームを設置するために必要な<br>備品の整備に助成  | 8   | 9     | 1,600<br>(1,600)       | 1,800<br>(1,800)     |
| 合 計  | -   | -     | 108,761<br>(108,761)   | 176,909<br>(164,409) |

人件費：正職員 1,246 時間 × @3,800 円 = 4,735 千円

【参考】平成 20 年度から国の社会福祉施設整備費の対象施設としてグループホーム・ケアホームが追加

| 施設       | 区分 | 定員       | 補助基準額（千円） |        | 補助率            | 事業主体         | 備考      |
|----------|----|----------|-----------|--------|----------------|--------------|---------|
|          |    |          | 20 年度     | 21 年度  |                |              |         |
| GH<br>CH | 創設 | 4 人～10 人 | 20,000    | 24,934 | 国 2/4<br>県 1/4 | 社福法人のみ       | 各県 1 箇所 |
|          | 改修 | 2 人～     | 300～6,000 |        |                | 社福法人、NPO 法人等 |         |

#### 4 事業の概要

##### (1) グループホーム・ケアホーム施設整備費

| 区分              | 平成 20 年度  |  |                    | 平成 21 年度   |                    | 備 考                             |                   |
|-----------------|---|--|--------------------|--|--------------------|---------------------------------|-------------------|
| 対 補<br>象 助      | 市町（NPO 法人が整備を行う経費に市町が助成する場合を含む）<br>社会福祉法人、一部事務組合、財団法人、社団法人、医療法人   |  |                    |  |                    |                                 |                   |
| 対象<br>経費        | C H ・ G H の新築・改造・中古住宅買上に係る経費  |  |                    |  |                    |                                 |                   |
| 補助基<br>準額等      | 面積<br>による   | (補助基準単価)<br>R C ・ 木造 141,300 円/m <sup>2</sup> 、<br>鉄骨造 123,600 円/m <sup>2</sup><br>改造 1,500 千円 |                    | (補助基準単価)<br>R C ・ 木造 144,126 円/m <sup>2</sup> 、<br>鉄骨造 126,072 円/m <sup>2</sup><br>改造 1,500 千円 |                    | 国施設整備費単価<br>の改定率（2%）<br>に準拠して改正 |                   |
|                 | 単価<br>による   | 定員   | C H                | G H  | C H                | G H                             | 単位：千円<br>括弧内は鉄骨造。 |
|                 |   | 5 人  | 23,046<br>(20,159) | 19,753<br>(17,279)   | 23,506<br>(20,562) | 20,148<br>(17,624)              |                   |
|                 |   | 6 人  | 26,338<br>(23,039) | 23,046<br>(20,159)   | 26,864<br>(23,499) | 23,506<br>(20,562)              |                   |
|                 |   | 7 人  | 29,630<br>(25,918) | 26,338<br>(23,039)   | 30,222<br>(26,436) | 26,864<br>(23,499)              |                   |
|                 |   | 8 人  | 32,922<br>(28,798) | 29,630<br>(25,918)   | 33,580<br>(29,373) | 30,222<br>(26,436)              |                   |
|                 |   | 9 人  | 36,215<br>(31,678) | 32,922<br>(28,798)   | 36,939<br>(32,311) | 33,580<br>(29,373)              |                   |
|                 |   | 10 人   | 39,507<br>(34,558) | 36,215<br>(31,678)   | 40,297<br>(35,249) | 36,939<br>(32,311)              |                   |
|                 | <算出根拠> 補助基準単価 × 補助基準面積 (23.3 m <sup>2</sup> ) ×<br>CH：利用定員(2 人～10 人) + 世話人 1 人 + 生活支援員 1 人<br>GH：利用定員(2 人～10 人) + 世話人 1 人 |  |                    |  |                    |                                 |                   |
| 算 補<br>定 助<br>額 | 建築面積 × 補助基準単価、 補助単価、 対象事業費総額を比べ、一<br>番低い金額に対し、下記補助率を掛けた金額が補助額   |  |                    |  |                    |                                 |                   |
| 補<br>助<br>率     | 市町：県 1 / 2、市町 1 / 2<br>社会福祉法人等：県 2 / 3、法人 1 / 3   |  |                    |  |                    | 市町には NPO に市<br>町が補助する場合<br>も含む  |                   |

##### (2) グループホーム・ケアホーム備品整備費

| 区 分    | 内 容                                      | 備 考              |
|--------|--|------------------|
| 事業概要   | 社会福祉法人等がグループホーム、ケアホームを設置するために必要な備品の整備に助成 | 新規開設時のみ助成        |
| 補助基準額  | 1 施設あたり 200 千円以内                         |                  |
| 補助率    | 定額 (10/10)                               |                  |
| 事業実施主体 | 社会福祉法人等                                  | 市町：対象外<br>NPO：対象 |

| 事業名           |               |                             |      | 決算   | 決算          | 21 当初          | 所管              |             |
|---------------|---------------|-----------------------------|------|--|-------------|----------------|-----------------|-------------|
| 重度障害者(児)医療費助成 |               | 事業費                         |      | 2,418,916  | 2,378,045   | 2,455,000      | 厚生部             |             |
|               |               | (うち一般財源)                    |      | (2,418,916)  | (2,378,031) | (2,455,000)    | 障害者支援局<br>障害福祉室 |             |
| 施策の指標         | 成果目標          | 管理指標                        |      |  | 長期目標        | 実績             | 実績              | 21 目標       |
|               |               | 自立し、社会参加していると感じている障害のある人の割合 |      |  | 70%以上       | 20.2%<br>(H18) | 20.2%<br>(H18)  | - (5年に1回実施) |
| 事業説明          | 成果目標寄与度       | -                           | (説明) | 当助成制度により在宅の重度障害者(児)の財政的な負担が軽減されるため、障害のある人の社会参加に寄与する。 |             |                |                 |             |
|               | 成果目標を補完する事業指標 | 事業指標                        |      |  | 長期目標        | 実績             | 実績              | 21 目標       |
|               | 県の役割          | 当医療費助成事業を実施している市町に対し県が助成する。 |      |  |             |                |                 |             |
|               | 見直しの内容        | -                           |      |  |             |                |                 |             |

## 事業内容(概要・経費内訳等)

## 1 事業の目的

重度障害者(児)の医療費の自己負担額の軽減を図るとともに、その療育を推進して福祉の増進を図る医療費助成事業を実施している市町に対して助成する。

## 2 制度の内容

|      |  |
|------|--|
| 開始年度 | 昭和 48 年度   |
| 対象者  | 身体障害者手帳 1、2 級所持者<br>療育手帳 A 所持者<br>特別児童扶養手当 1 級該当者<br>内部障害 3 級の身体障害者手帳所持者(当該障害に係る医療費のみ)         |
| 実施主体 | 市町   |
| 補助率  | 政令市以外：県 1 / 2 政令市：県 1 / 3  |
| 対象経費 | 社会保険各法による医療保険自己負担分<br>訪問看護療養費の自己負担金<br>自動償還払い方式(*)の事務取扱手数料(医療機関及び国保連合会)                        |
| 所得制限 | 特別障害者手当の所得制限と同じ<br>65 歳以上で新たに対象者となった者(平成 16 年 12 月 1 日以降)の入院分の医療費については、「市町村民税非課税世帯に属する者」のみ助成対象 |
| 自己負担 | 1 月 1 医療機関当たり 500 円(薬局を除く)   |
| 支給方法 | 自動償還払い方式(*)  |

\*「自動償還払い方式」...対象者が医療機関の窓口で一旦は医療費の自己負担額を支払い、後日、本人の口座へ医療費助成金(医療費の自己負担額から当事業の自己負担(500 円)を控除した額)を振り込む方式。(初回のみ申請が必要)

3 予算額 (単位：千円)

| 項目      | 予算額       | 備考                    |
|---------|-----------|-----------------------|
| 事業費     | 2,455,000 | 予算総額：市町の実績から所要額を試算    |
| (参考)人件費 | 2,713     | 正職員 714 時間 × @3,800 円 |

4 事業の実績 (単位：千円)

| 当初        |           | 決算        |           | 当初        |           | 決算        |           |
|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 2,848,000 | 2,537,797 | 2,700,000 | 2,548,631 | 2,430,000 | 2,418,916 | 2,428,000 | 2,378,045 |

5 市町の実施状況 (県基準に加え、独自制度を実施している市町 平成 21 年 4 月現在)

| 項目            | 県基準 | 独自助成あり | 独自助成の内容   |
|---------------|-----|--------|---|
| 対象者           | 2 4 | 1 3    | 県基準：身体 1・2 級・内部 3 級、療育 A、特児 1 級<br>独自助成：身体 3 級、療育 B、特児 2 級、精神 1, 2 級等 |
| 対象経費          | 3 5 | 2      | 県基準：入院時 食費助成なし<br>独自助成：入院時 食費助成あり (一部団体条件付)                           |
| 所得制限          | 2 8 | 9      | 県基準：特別障害者手当準拠 (年間所得 360 万円)<br>独自助成：所得制限なし (一部団体条件付)                  |
| 65 歳以上新規の入院費用 | 3 5 | 2      | 県基準：非課税世帯のみ助成<br>独自助成：所得制限を撤廃   |
| 自己負担額         | 3 4 | 3      | 県基準：1 医療機関あたり月 500 円<br>独自助成：自己負担なし (一部団体条件付)                         |

6 他都道府県の実施状況 網掛部分は本県の制度 (平成 21 年 4 月現在)

| 項目    | 制度の内容                | 都道府県数  | 備考   |     |
|-------|----------------------|--------|--|-----|
| 対象者   | 身障 2 級まで             | 2 6    | 知的(療育 A)は全都道府県で対象  |     |
|       | 身障 3 級まで             | 内部障害のみ |  | 7   |
|       |                      | 全対象    |  | 1 4 |
|       | 精神                   | 2 1    |  |     |
| 所得制限  | 有                    | 4 0    | (参考)<br>本人(請求者)所得限度額<br>老齢：1,595 千円<br>特障：3,604 千円<br>特児：4,596 千円<br>扶養親族 0 人の場合 |     |
|       | 老齢福祉年金準用             | 1 1    |  |     |
|       | 特別障害者手当準用            | 8      |  |     |
|       | 特別児童扶養手当準用           | 6      |  |     |
|       | その他                  | 1 5    |  |     |
| 無     | 7                    |        |  |     |
| 一部負担金 | 有(本県：1 医療機関 500 円/月) | 2 7    | (他県の例)<br>1レプト 500 円、1 割等  |     |
|       | 無                    | 2 0    |  |     |
| 給付方式  | 償還払い方式 (*1)          | 2 1    | 償還払と現物給付の併用... 7   |     |
|       | 自動償還払い方式             | 4      |  |     |
|       | 現物給付方式 (*2)          | 2 9    |  |     |
| 補助率   | 1 / 2                | 4 6    | 中核市特別基準を含む場合 1 0<br>(1/3、1/8、一部助成等)  |     |
|       | その他                  | 1      |  |     |
|       | 政令市等別基準 (再掲)         | 7      |  |     |

\*1「償還払い方式」...対象者が医療機関の窓口で支払った医療費の自己負担額について、市町村窓口で医療費助成金の申請を行い、後日、本人口座へ振り込む方式。(随時、申請する必要あり)

\*2「現物給付方式」...対象者は、医療機関の窓口で当事業の自己負担金(500 円)のみ支払う。医療費助成金は、医療機関から市町村へ請求する方式。(初回のみ申請が必要)

## 7 課題

3つの障害の中で身体障害・知的障害のみが対象であり、精神障害が対象になっていないが、その状況については、多くの県で解消に向けた検討が行われ、現在、精神障害を対象としている県が21道県にまで増加している。

精神障害者が地域で生活するためには、医療は不可欠であり、現在の入院中心から地域生活中心への転換を目指す精神保健福祉施策の流れの中で、多くの人々が地域での生活を選択することが想定されることから、医療費の不安を感じることなく、必要な医療を受けられることは重要である。

### 《参考》

重度障害者（児）医療費助成における対象者の費用負担の概要

| 医療費                        |   |                 |
|----------------------------|---|-----------------|
| 3割                         |   | 7割              |
| 自己負担<br>月 500 円<br>/1 医療機関 | 重度障害者（児）<br>医療費助成<br><br>* 自立支援医療等の公的支援制度が適用される場合は、その部分を控除する。 | 公的医療保険（健康保険等）負担 |



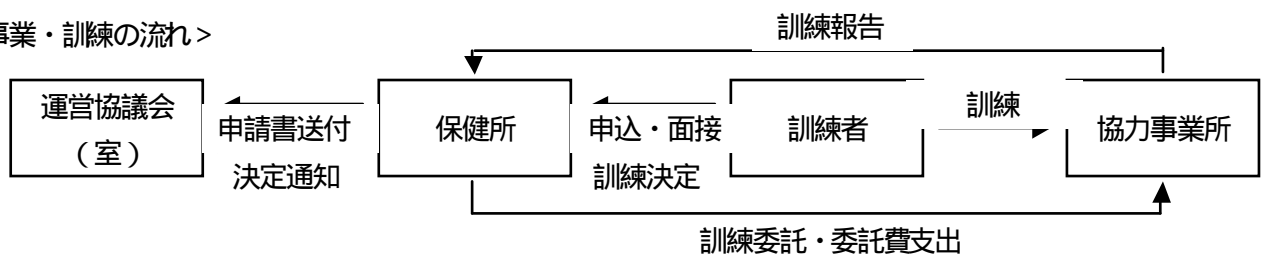
| 事業名              |  | 決算   | 決算  | ②当初        | 所管                |                |            |
|------------------|--|--|---|------------|-------------------|----------------|------------|
| 通院患者リハビリテーション事業費 | 事業費  | 14,266   | 12,275  | 16,804     | 厚生部               |                |            |
|                  | (うち一般財源)   | ( 14,266 )   | ( 12,275 )  | ( 16,804 ) | 障害者支援局<br>精神保健福祉室 |                |            |
| 施策の指標            | 成果目標   | 管理指標   |   | 長期目標       | 実績                | 実績             | 21目標       |
|                  | 自立し、社会参加していると感じている障害のある人の割合  |  |   | 70.0%以上    | 20.2%<br>(H18)    | 20.2%<br>(H18) | -(5年に1回実施) |
| 事業説明             | 成果目標寄与度  | (説明)   | 精神保健福祉全般の知識の普及、調査研究、困難事例の相談指導等により県民の精神的健康の保持・増進に寄与する。 |            |                   |                |            |
|                  | 成果目標を補完する事業指標  | 事業指標   |   | 長期目標       | 実績                | 実績             | 21目標       |
|                  | 訓練実施延人数  |  |   | 650人       | 516人              | 395人           | 600人       |
|                  | 県の役割   | 通院治療を受けている精神障害者に対する社会適応訓練(リハビリテーション)を実施することで利用者の社会適応能力を高め、次のステップへの移行や社会参加を支援・促進する。 |   |            |                   |                |            |
| 見直しの内容           | 訓練者の状態にあった訓練日数の設定。達成の状態に応じ障害者自立支援法や労働局の就労支援制度の利用など、次のステップへの移行を促すための関係機関との連携。 |  |   |            |                   |                |            |

事業内容(概要・経費内訳等)

<目的>

精神保健福祉法第50条(精神障害者社会適応訓練事業)に基づき、精神障害者を一定の期間、協力事業所に通わせることにより、生活リズムの安定や集中力、対人関係スキルや仕事に対する持続力、環境適応能力等を身につけることを目的とした社会適応訓練(リハビリテーション)を実施する。

<事業・訓練の流れ>



<制度概要>

|       |   |
|-------|---|
| 訓練対象者 | 通院治療を受けている精神障害者で、症状が安定しており社会適応能力の訓練を行うことで社会生活への適応や就労への移行が見込まれる者 |
| 訓練期間  | 6ヶ月間を1単位とし、最大6期(3ヵ年)まで継続が可能                                     |
| 訓練内容  | 協力事業所での作業を通じて対人関係や集中、持続力の向上を図るリハビリテーション                         |
| 訓練場所  | 精神障害者に理解を持ち、その訓練に熱意を有する協力事業所                                    |
| 訓練決定  | 訓練希望者 面接(保健所) 県運営協議会(審査・決定) 訓練決定通知 訓練                           |
| 訓練委託費 | 協力事業所に対し、訓練委託料として、訓練者1名あたり1日2,000円(20日上限)                       |

<経費内訳>

(単位:千円)

| 項目      | H20当初  | H21当初  | 備考  |
|---------|--------|--------|---|
| 訓練委託費   | 19,095 | 16,368 | 1人1日あたり2,000円。20日を上限  |
| 訓練中事故保障 | 491    | 436    | 障害保障:死亡・後遺障害400万円<br>入院6,000円/日・通院2,000円/日<br>賠償責任保険(個人・施設):1,000万円 |
| 計       | 19,586 | 16,804 |   |

事業の全体計画等

H17 から H20 までの訓練実施者等の状況

| 区分          |                        | H18    | H19    | H20    |
|-------------|------------------------|--------|--------|--------|
| 訓練実施者・協力事業所 | A 実訓練者                 | 91 人   | 62 人   | 57 人   |
|             | B 新規訓練者                | 15 人   | 12 人   | 19 人   |
|             | C 訓練終了者                | 9 人    | 9 人    | 16 人   |
|             | D 訓練中止者                | 5 人    | 15 人   | 15 人   |
|             | E 訓練継続者                | 83 人   | 38 人   | 33 人   |
|             | F 社会復帰(就労者)            | 8 人    | 8 人    | 14 人   |
|             | G 訓練終了者率 $G = C/A$ (%) | 9.89%  | 14.52% | 28.07% |
|             | H 社会復帰率 $H = F/C$ (%)  | 88.89% | 88.89% | 87.5%  |
|             | I 浜松市訓練者               | 44 人   | -      | -      |
|             | J 浜松市率 $J = I/A$ (%)   | 48.35% | -      | -      |
|             | 訓練受入事業所数               | 24 カ所  | 24 カ所  | 34 カ所  |
|             | 新規登録事業所数               | 5 カ所   | 2 カ所   | 3 ヶ所   |

H20 は以下の3項目の方針に基づき改善を行った。

| 項目         | 改善方針                              | 改善   |
|------------|-----------------------------------|--|
| 事業執行の改善    | 新規受入<br>面接の改善<br>協議会審査機能<br>終了時支援 | 受入可能人数の算定による年2回の受入<br>訓練目標・期間・日数の設定<br>訓練効果を勘案した訓練終了の勧告<br>訓練終了後の処遇状況把握による事業所アドバイス |
| 事務処理の改善    | 委託費執行管理<br>概算所要処理                 | 四半期ごとの残額把握<br>訓練目標日数に併せた概算額の設定   |
| 関係機関との情報共有 | 協力事業所への説明<br>情報共有<br>研修会          | 保健所から個別に事業所へ説明<br>労働局との連携強化<br>担当者会議で実施  |

人件費(正規職員)

2,192 時間×3,800 円=8,330 千円

| 事業名         |   |          |      | 決算        | 決算        | 21 当初予算   | 所管     |       |
|-------------|---|----------|------|-----------|-----------|-----------|--------|-------|
| 総務事務センター運営費 |   | 事業費      |      | 109,746   | 143,365   | 165,295   | 出納局    |       |
|             |   | (うち一般財源) |      | (109,275) | (142,932) | (164,773) | 集中化推進室 |       |
| 施策の指標       | 成果目標  | 管理指標     |      |           | 長期目標      | 実績        | 見込み    | 21 目標 |
|             |   | 内部管理業務   |      |           | -         | -         | -      | -     |
| 事業説明        | 成果目標寄与度   | -        | (説明) | 内部管理業務    |           |           |        |       |
|             | 成果目標を補完する事業指標   | 事業指標     |      |           | 長期目標      | 実績        | 見込み    | 21 目標 |
|             |   | 内部管理業務   |      |           | -         | -         | -      | -     |
|             | 県の役割  | -        |      |           |           |           |        |       |
| 見直しの内容      | 総務事務のうち、専門性の求められる社会保険・雇用保険業務を、平成 21 年度から新たに社会保険労務士又は社会保険労務士法人に委託。 |          |      |           |           |           |        |       |

## 1 総務事務センターの事業概要

| 区 分          | 内 容  |
|--------------|--|
| 目的           | 集中化とアウトソーシングにより、効率的な内部事務執行体制を推進し、職員をルーティン業務から解放することで、行政の生産性を向上   |
| 手段、方法        | SDO ネットワークを活用した事務処理方式<br>・給与関係の諸届出、出張何等個々の職員がシステムへ入力後、処理<br>・給与支給明細、源泉徴収票等の電子交付  |
| 成果           | ・総務事務担当職員の最少化(平成 14～20 年度で 58 人)と経費節減<br>・総務事務処理負担の平準化 ・事務手続の統一による職員サービスの均質化   |
| 主な業務         | 1 給与の支給、職員手当の認定 4 非常勤職員・臨時職員・再任用職員の<br>2 旅費・報酬・報償・賃金の支払 社会保険・雇用保険料の支払<br>3 住民税・所得税の払出し 5 職員窓口(各種手続の受付、相談対応)              |
| センターの職員構成    | ・正規職員 22 名 ・非常勤職員 2 名<br>・委託職員(アウトソーサー)37 名(代表責任者 1 名、給与チーム 18 名、旅費等チーム 18 名)<br>・派遣職員(繁忙期のみ、1日 6 人～12 人ほどで 1～3 週間程度の契約) |
| その他(これまでの経緯) | 平成 14 年度に全国で初めて総務事務センターを設置以降、段階的に対象所属を拡大し、平成 20 年度に知事部局の集中化とアウトソーシングを完了  |

## 2 経費内訳

(単位：千円)

| 区 分                | 内 容          | 21 当初予算                      |         |
|--------------------|--------------|------------------------------|---------|
| アウトソーシング経費         | ルーティン業務の委託   | システムへの入出力、支出帳票作成等定型的な反復継続業務  | 138,338 |
|                    | 社会保険労務士等委託   | 非常勤職員等被保険者に係る社会保険・雇用保険業務     | 9,097   |
|                    | 派遣契約         | ファイリング、帳票仕分け等繁忙期に大量に発生する単純業務 | 9,114   |
|                    | 印刷製本費、郵送料    | 総務事務マニュアル印刷、関係書類郵送           | 686     |
| 事務経費               | 非常勤職員報酬(2人)他 | 非常勤職員は給与関係申請窓口業務等に従事         | 7,367   |
| ファイル室入退出管理システム整備工事 |              | IC カードと電気錠で個人情報保管室への入退出履歴を管理 | 693     |
| 合 計                |              |                              | 165,295 |

各出納室で執行する予算を含む。

## 3 総務事務センター(総務事務集中処理組織)の全国の設置状況

- (1) 平成 14 年度に静岡県が全国で初めて設置。
- (2) 全国 47 都道府県中 33 道府県で設置。(平成 21 年 10 月末現在)
- (3) 33 道府県中 5 県でルーティン業務を「委託」(静岡県、和歌山県、福岡県、愛知県、京都府)。他は派遣対応。

| 事業名            |               | 分析                     | 決算   | 当初   | 21 当初      | 所管                     |       |
|----------------|---------------|------------------------|------|--|------------|------------------------|-------|
| エアポートセールス推進事業費 |               | 事業費                    |      |  | 29,000     | 企画部                    |       |
|                |               | (うち一般財源)               | ( )  | ( )  | ( 29,000 ) | 企画調整局<br>空港利用推進室、就航促進室 |       |
| 施策の指標          | 成果目標          | 管理指標                   |      | 長期目標   | 実績         | 実績                     | 21 目標 |
|                |               | 静岡空港の年間利用者数            |      | 138 万人以上                                       | -          | -                      | -     |
| 事業説明           | 成果目標寄与度       | 数値表示不可                 | (説明) | 空港開港後の総合的な成果目標であり、エアポートセールス活動に限定した寄与度は数値化できない。 |            |                        |       |
|                | 成果目標を補完する事業指標 | 事業指標                   |      | 長期目標   | 実績         | 見込み                    | 21 目標 |
|                |               | 静岡空港への就航路線数            |      | 国内 4 路線<br>海外 9 路線                             | -          | -                      | -     |
|                | 県の役割          | 観光業界、産業界等の協力を得ながら推進する。 |      |  |            |                        |       |
| 見直しの内容         | -             |                        |      |  |            |                        |       |

## 1 事業内容 (概要・経費内訳等)

就航決定路線の拡充及び新規路線の開拓に向けて、海外、国内の航空会社、就航先等への働きかけを行う。

## (1) 国際プロモーションの実施

## ア 観光・産業と連携したエアポートセールスの実施

- ・ 幹部職員による航空会社へのトップセールス (対象：韓国、中国、台湾)
- ・ 韓国、中国の需要拡大のためのプロモーション等の実施
  - 韓国への県民交流団派遣にあわせた公式使節団の派遣 (平成 21 年 10 月)
  - 上海旅遊節での高等学校プラスバンド演奏による静岡 PR (平成 21 年 9 月)
  - 県内民放 4 局の中国への取材ツアー実施 (平成 21 年 7 月～9 月)

## イ 航空会社への情報提供・就航要請等

- ・ 韓国及び中国の航空会社に対して、就航路線維持・利用促進に向けた協議・交渉の実施
  - 支店レベルでの協議、情報交換 (随時)
- ・ 台湾の航空会社に対して、チャーター便運航及び定期便化の交渉の実施
  - 開港後のチャーター便運航の実績を踏まえた日本支社との協議 (随時)

## (2) 国内プロモーションの実施

## ア 就航先で開催されるイベントへの出展等による就航先と連携したプロモーション活動の実施

- ・ 21 対象：北海道、沖縄県、福岡県、鹿児島県、熊本県、石川県

## イ 航空会社への働きかけ及び就航条件の交渉

- ・ 路線、便数、ダイヤ、機材化など就航条件に係る国内航空会社との協議・交渉の実施

## &lt; 経費内訳 &gt;

| 事業内容          | 概算事業費  | 経費内訳                    |
|---------------|--------|-------------------------|
| (1) 国際プロモーション | 19,500 | 海外エアポートセールス実施経費、情報提供旅費等 |
| (2) 国内プロモーション | 9,500  | 国内プロモーション経費、航空会社との協議旅費等 |
| 計             | 29,000 |                         |

## 2 コスト情報 (人件費相当額)

740 万円 (1 人当たり人件費) / 1,960 時間 (年間労働時間) 3,800 円

7,050 時間 × 3,800 円 = 26,790 千円

| 事業名       |               | 分析                                    | 決算   | 当初  | 21 当初     | 所管                     |       |
|-----------|---------------|---------------------------------------|------|---|-----------|------------------------|-------|
| 空港需要拡大事業費 |               | 事業費                                   |      | 32,000                                      | 29,000    | 企画部                    |       |
|           |               | (うち一般財源)                              | ( )  | ( 32,000)                                   | ( 29,000) | 企画調整局<br>空港利用推進室、就航促進室 |       |
| 施策の指標     | 成果目標          | 管理指標                                  |      | 長期目標  | 実績        | 見込み                    | 21 目標 |
|           |               | 富士山静岡空港の年間利用者数                        |      | 138 万人以上                                    |           |                        |       |
| 事業説明      | 成果目標寄与度       | 数値表示不可                                | (説明) | 空港開港後の総合的な成果目標であり、空港需要拡大活動に限定した寄与度は数値化できない。 |           |                        |       |
|           | 成果目標を補完する事業指標 | 事業指標                                  |      | 長期目標  | 実績        | 見込み                    | 21 目標 |
|           | 県の役割          | 富士山静岡空港の需要拡大のため、就航路線別、利用目的別の効果的な方策の実施 |      |   |           |                        |       |
|           | 見直しの内容        |                                       |      |   |           |                        |       |

## 1 事業内容 (概要・経費内訳等)

## 【国内路線需要拡大】

富士山静岡空港の安定的な需要の確保・拡大のため、企業・団体及び旅行会社等に対し、空港利用の促進を働きかける。

| 項目    | 内容   | 予算額(千円) |
|-------|--|---------|
| PR・広報 | 企業・団体への説明、資料送付、雑誌への掲載等   | 4,400   |
| 需要拡大策 | 訪問、電話等による企業・団体への利用促進の働きかけ<br>就航先が県内で行う PR 活動の支援 (就航先への旅行キャンペーン等)<br>旅行会社への旅行商品化の働きかけ |         |

## 【海外路線需要拡大】

就航が見込まれる国・地域ごとに現地での促進活動や、国内における需要開拓を行う。

| 項目            | 内容   | 予算額(千円) |
|---------------|--|---------|
| 韓国需要創出推進事業    | 県内と定期便・チャーター便就航予定先との民間を中心とした交流の掘り起こしと支援を通じて、航空旅客需要の創出を図る。<br><b>【21 年度の実績】</b><br>県ペタンク協会の交流活動への支援 (台湾)<br>市町の交流への支援<br>・藤枝市 - 楊州市 (韓国)<br>・御前崎市 - ウルチン郡 (韓国)<br>・袋井市 - 屏東県 (台湾)<br>国内の主要旅行業者等への旅行商品企画のための働きかけを実施する。 | 16,100  |
| 中国需要創出推進事業    |  |         |
| 台湾・香港需要創出推進事業 |  |         |
| コリアウィーク事業費    | 韓国観光公社が自治体等と協働し、韓国の観光プロモーション等を県内で実施する。<br><b>【21 年度の実績】</b><br>開催期間：平成 21 年 8 月 10 日 (月) ~ 16 日 (日)<br>会場：静岡市内 (グランシップ、青葉公園ほか)   | 5,000   |

## 事業概要説明書（つづき）

### 【国内就航先との交流】

行政、議会、経済界で構成する「ふじのくに交流団」を編成し、交流・訪問活動を行う。

| 項目    | 内容  | 予算額(千円) |
|-------|---|---------|
| 石川    | 知事等による訪問活動の実施(訪問先: 県、経済界、マスコミ、企業など)<br>就航先の経済界や企業等を招いた「ふじのくに交流会」の開催 | 3,500   |
| 熊本・福岡 |   |         |

### 2 コスト情報（人件費相当額）

740万円（1人当たり人件費） / 1,960時間（年間労働時間） 3,800円

7,300時間 × 3,800円 = 27,740千円

| 事業名          |               | 分析   | 決算   | 当初   | 21 当初     | 所管                     |       |
|--------------|---------------|--|------|--|-----------|------------------------|-------|
| 空港利活用促進支援事業費 |               | 事業費  | 0    | 0  | 473,000   | 企画部                    |       |
|              |               | (うち一般財源)   | (0)  | (0)  | (453,000) | 企画調整局<br>空港利用推進室、就航促進室 |       |
| 施策の指標        | 成果目標          | 管理指標   |      | 長期目標   | 実績        | 見込み                    | 21 目標 |
|              |               | 静岡空港の年間利用者数  |      | 138 万人以上                                       |           |                        |       |
| 事業説明         | 成果目標寄与度       | 数値表示不可   | (説明) | 空港開港後の総合的な成果目標であり、エアポートセールス活動に限定した寄与度は数値化できない。 |           |                        |       |
|              | 成果目標を補完する事業指標 | 事業指標   |      | 実績   | 見込み       | 21 目標                  | 実績    |
|              | 県の役割          | 利用促進に係る事業は富士山静岡空港利用促進協議会の協力を得ながら実施<br>就航促進に係る事業は県が実施 |      |  |           |                        |       |
|              | 見直しの内容        | -  |      |  |           |                        |       |

## 事業内容(概要・経費内訳等)

県民共有の財産として建設した富士山静岡空港を有効に活用し、本県の発展につなげていくためには、航空会社による路線の確保と旅行会社をはじめとする各方面への需要の喚起を図っていくことが必要不可欠であることから、3年間の時限措置として、既に他の空港で実施されている支援策のうち、富士山静岡空港の特性を踏まえたうえで、効果が見込まれる施策を予算化している。

支援策は、旅行会社、団体、県民に対する需要喚起を図るための「利用促進支援策」と航空会社に対する路線確保のための「就航促進支援策」の2本柱となっており、利用促進支援策の～については、県と県内の経済団体や市町等で構成する「富士山静岡空港利活用促進協議会」の事業として、官民連携の下に事業を推進している。

## 1 利用促進支援策

| 区分              | 内容                        | 補助率(額)  | 予算額(千円) |
|-----------------|---------------------------|---|---------|
| パック旅行促進事業費補助    | パックスターの旅行代金の一部を利用者に還元(割引) | 1人当たり3,000円                                   | 35,643  |
| 団体利用送迎バス事業費補助   | 団体の空港送迎バス費用の一部補助          | 30人以上の団体が対象<br>補助率1/3(上限33,000円/台)<br>1団体3台まで | 4,752   |
| 静岡空港利用旅行商品広報費補助 | 旅行商品に対する広告費用の一部補助         | 補助率1/3(上限100千円)                               | 9,200   |

|                  |  |  |         |
|------------------|--|--|---------|
| 定期便誘致支援事業費補助     | 台湾、香港、タイ、シンガポール、グアム、ホノルルを目的地とした3連続以上のプログラムチャーターのチャーター料及び広告宣伝費の一部補助 | と の合計額(片道の場合は半額)<br>チャーター料<br>アウトバウンド<br>提供座席1席当たり5,000円<br>限度額 800千円/往復<br>インバウンド<br>提供座席1席当たり4,000円<br>限度額 600千円/往復<br>双方向<br>提供座席1席当たり6,000円<br>限度額 900千円/往復<br>広告宣伝費<br>一機当たり往復100千円 | 106,000 |
| 教育旅行空港利用促進事業費補助  | 空港を利用する教育旅行に対する助成  | 日程変更等を行った学校に対する助成。往復2,500円/人<br>最大400千円/校<br>-----<br>静岡空港利用に伴う差額助成  | 5,405   |
| 静岡空港利活用促進協働事業費補助 | 市町が実施する利活用促進事業に対する助成   | 補助率1/3、限度額1,000千円  | 20,000  |
|                  |  | 合 計  | 181,000 |

## 2 就航促進支援策

| 区 分                 | 内 容                                       | 補助率(額)   | 予算額(千円) |
|---------------------|---|--|---------|
| 旅客ターミナルビル使用料補助      | 定期便を就航する航空会社等に対し、旅客ターミナルビル執務室等の使用料の一部補助   | 補助率1/2   | 280,000 |
| ナイトステイ乗務員の宿泊料、交通費補助 | 航空会社へのナイトステイ便にかかる乗務員の宿泊料及び交通費の一部補助        | 補助率1/3   | 12,000  |
| 運航支援補助(搭乗率保証)       | 福岡線3便について目標搭乗率を設定し、これを実績が下回った場合に運航支援金を支払う | <ul style="list-style-type: none"> <li>対象期間 21.6.4~22.3.31</li> <li>目標搭乗率 70%</li> <li>運航支援単価 15,800円</li> <li>運航支援金<br/>= {(目標搭乗率 - 実績搭乗率) × 提供座席数} × 運航支援単価</li> </ul> | 債務負担    |
|                     |   | 合 計  | 292,000 |

## 3 コスト情報(人件費相当額)

740万円(1人当たり人件費) / 1,960時間(年間労働時間) 3,800円

3,140時間 × 3,800円 = 11,932千円



| 事業名            |                            |                                |      | 決算         | 当初         | ㉑当初        | 所管             |       |
|----------------|----------------------------|--------------------------------|------|------------|------------|------------|----------------|-------|
| 静岡県ソウル事務所運営事業費 | 事業費                        |                                |      | 53,894     | 51,000     | 41,000     | 企画部            |       |
|                | (うち一般財源)                   |                                |      | ( 53,894 ) | ( 51,000 ) | ( 41,000 ) | 企画調整局<br>就航促進室 |       |
| 施策の指標          | 成果目標                       | 管理指標                           |      |            | 長期目標       | 実績         | 実績             | 21 目標 |
|                |                            | ( 内部管理業務 )                     |      |            | -          | -          | -              | -     |
| 事業説明           | 成果目標寄与度                    | -                              | (説明) |            |            |            |                |       |
|                | 成果目標を補完する事業指標              | 事業指標                           |      |            | 長期目標       | 実績         | 実績             | 21 目標 |
|                |                            |                                |      |            | -          | -          | -              | -     |
|                | 県の役割                       | 韓国での静岡県の情報発信。静岡県への誘客のための拠点づくり。 |      |            |            |            |                |       |
| 見直しの内容         | ソウル利用率向上に向けた具体的な取組としての交流拡大 |                                |      |            |            |            |                |       |

## 1 事業内容 (概要・経費内訳等)

富士山静岡空港開港を控え、韓国における県の拠点を確保し、観光誘客を中心とした事業展開と情報発信により、本県知名度の向上と交流の促進を図る。

社団法人静岡県国際経済振興協会への委託事業である。

## &lt; 事務所の概要 &gt;

所在地：韓国ソウル特別市中区清溪川路 40 番地 韓国観光公社ビル 10 階

開所日：平成 19 年 6 月 29 日

職員構成：所長、現地スタッフ 2 名

所掌業務：韓国観光客誘客のための各種プロモーション活動の展開

静岡県の知名度向上のための広報活動

路線就航の協力体制の構築・維持(航空会社など関係機関との連絡調整)

本県と韓国との様々な分野での交流拡大の支援

活動状況：

|             | 20 年度 | 21 年度 (4~8 月) |
|-------------|-------|---------------|
| 来所での問合せ     | 155   | 61            |
| 電話・メールでの問合せ | 155   | 102           |
| 職員による訪問     | 186   | 71            |
| 計           | 496   | 234           |

## &lt; 主な活動及び成果 &gt;

イベント参加等による空港・観光などの PR

## 【主な実績(21 年度)】

・日韓交流おまつり 2009 へのブース出展 (9 月 20 日、500 人来場)

・韓国国際観光展へのブース出展(6 月 4~7 日、6,000 人来場)

・ハナツアーイベントへのブース出展 (5 月 22~23 日、1,000 人来場)

空港を活用した商品造成のための旅行社への営業活動、航空会社と情報交換等

韓国旅行社の静岡への支店の誘致活動

FI ツアー (平成 20 年 10 月開設)、ニューソウル高速観光 (平成 21 年 1 月開設)

メディアを活用した静岡県の情報発信、観光 PR、取材誘致など

## 事業概要説明書（つづき）

### 県産品の販路拡大支援

Korea Food Expo 2008 静岡県ブースの運営（平成 20 年 10 月、産業部と連携）

静岡県のプロモーションを始め、県政運営に資する調査事業 など

#### < 経費内訳 >

（単位：千円）

| 項目            |                      | 予算額    | 21 予算額 |
|---------------|----------------------|--------|--------|
| 事務所運営費        | 職員給与（県派遣職員 1、現地職員 1） | 24,850 | 24,417 |
|               | 管理運営費（事務所賃借料等）       | 10,492 | 9,201  |
|               | 活動費（イベント出展、意見交換会等）   | 4,771  | 3,766  |
|               | 事務費等（国内事務費等）         | 1,737  | 1,344  |
|               | アドバイザー経費（講師謝金等）      | 3,150  | 2,272  |
|               | 小計                   | 45,000 | 41,000 |
| ソウルプロモーション事業費 |                      | 6,000  | 0      |
| 合 計           |                      | 51,000 | 41,000 |

予算額は、上記以外に国際観光推進事業費 9,725 千円（観光専門員給与等）

## 2 他県の状況

| 番号 | 設置者                  | 海外事務所名                               | 設置年月    | 自治体職員数 | 現地職員数 | 運営形態             |
|----|----------------------|--------------------------------------|---------|--------|-------|------------------|
| 1* | (社) 北海道貿易物産振興会       | 北東北三県・北海道ソウル事務所((社)北海道貿易物産振興会ソウル事務所) | H 14.11 | 1      | 3     | (社)北海道貿易物産振興会に委託 |
|    | (社) 青森県観光連盟          | 北東北三県・北海道ソウル事務所((社)青森県観光連盟ソウル事務所)    |         |        |       | (社)青森県観光連盟に委託    |
|    | (財) 岩手県観光協会          | 北東北三県・北海道ソウル事務所((財)岩手県観光協会ソウル事務所)    |         |        |       | (財)岩手県観光協会に委託    |
|    | (社)秋田県観光連盟           | 北東北三県・北海道ソウル事務所((社)秋田県観光連盟ソウル事務所)    |         |        |       | (社)秋田県観光連盟に委託    |
| 2  | (社) 宮城県国際経済振興協会      | (社) 宮城県国際経済振興協会ソウル事務所                | H 4.12. | 1      | 2     | 直営               |
| 3  | (社) 山形県観光物産協会        | (社) 山形県観光物産協会ソウル事務所                  | H 17.4. | 1      | 1     | 直営               |
| 4  | (財) にいがた産業創造機構       | (財) にいがた産業創造機構ソウル事務所                 | H 2.10  | 2      | 2     | 直営               |
| 5  | 福岡県                  | 福岡県ソウル事務所                            | H 15.5. | 1      | 1     | 直営               |
| 6  | 宮崎県                  | (財) みやざき観光コンベンション協会宮崎県観光・経済交流ソウル事務所  | H 9.4   | 1      | 2     | 委託               |
| 7  | (財) 沖縄観光コンベンションビューロー | (財) 沖縄観光コンベンションビューロー韓国事務所            | H 7.1.  | 0      | 1     | 直営               |

（\*「北東北三県・北海道ソウル事務所」として北東北三県と共同運営）

## 3 コスト情報（人件費相当額）

740 万円（1 人当たり人件費） / 1,960 時間（年間労働時間） 3,800 円

500 時間 × 3,800 円 = 1,900 千円

| 事業名       |               | 分析  | 19 決算    | 20 決算  | 21 当初    | 所管         |       |
|-----------|---------------|---|----------|--|----------|------------|-------|
| 広報意識高揚事業費 |               | 事業費   | 4,330    | 7,372  | 10,092   | 企画部        |       |
|           |               | (うち一般財源)  | ( 3,767) | ( 5,405)   | ( 7,887) | 広報局<br>広報室 |       |
| 施策の指標     | 成果目標          | 管理指標  |          | 長期目標 <sup>22</sup>   | 19 実績    | 20 実績      | 21 見込 |
|           |               | 県政への関心のある県民の割合                                      |          | 66%  | 60.2%    | 55.8%      | 57.3% |
| 事業説明      | 成果目標寄与度       | 大   | (説明)     | 重点的な広報等により、県内外にタイムリーでわかりやすい県政情報を提供し、より一層の県民の県政への参加、協働をはかる。 |          |            |       |
|           | 成果目標を補完する事業指標 | 事業指標  |          | 長期目標   | 19 実績    | 20 実績      | 21 見込 |
|           | 県の役割          | 県内外へ県政情報を発信し、県政への理解を求め、県民の県政参加と協働をすすめる主体者           |          |  |          |            |       |
|           | 見直しの内容        | 広報研修のポイントを掲載し、広く研修内容を周知することで、より多くの職員の広報マインドの底上げを図る。 |          |  |          |            |       |

## 1 事業の必要性

県政目標達成に向けて、県の施策や事業内容を職員全員に周知するとともに、職員一人ひとりが県政のスポークスマンとしての意識を醸成し、情報の共有化と広報の意識・能力の向上を図るため、庁内広報や広報研修を実施している。

## 2 事業内容(21年度)

| 区分          | 内容  |
|-------------|---|
| 庁内広報紙「県庁新聞」 | 年42回、タブロイド版、4頁、11,000部                              |
| 職員広報研修      | 広報監研修(危機管理広報、国際広報戦略等)6回<br>広報実務研修(プレスリリース、HPの作成等)3回 |
| 職員映像研修      | 基礎(撮影・編集)コース 1回                                     |

## 3 事業経費

(単位:千円)

| 区分          | 20 決算 | 21 予算  | 増減    |
|-------------|-------|--------|-------|
| 庁内広報紙「県庁新聞」 | 5,756 | 8,379  | 2,623 |
| 職員広報研修      | 767   | 770    | 3     |
| 職員映像研修      | 849   | 943    | 94    |
| 合計          | 7,372 | 10,092 | 2,720 |

## 4 コスト情報

人件費相当額 3,271時間×3,800円=12,429,800円

| 事業名       |                                       | 19 決算          | 20 決算      | 21 当初  | 所管         |            |           |
|-----------|---------------------------------------|----------------|------------|--|------------|------------|-----------|
| 県民広報推進事業費 |                                       | 事業費            | 490,552    | 470,932  | 435,000    | 企画部        |           |
|           |                                       | (うち一般財源)       | ( 478,477) | ( 470,932)   | ( 435,000) | 広報局<br>広報室 |           |
| 施策の指標     | 成果目標                                  | 管理指標           |            | 長期目標 <sup>22</sup>   | 19 実績      | 20 実績      | 21 見込     |
|           |                                       | 県政への関心のある県民の割合 |            | 6 6 %  | 6 0 . 2 %  | 5 5 . 8 %  | 5 7 . 3 % |
| 事業説明      | 成果目標寄与度                               | 大              | (説明)       | 県民の県政への関心度を高めるため、県民だより等の文字媒体、テレビ、ラジオ等電波媒体の特性を生かした広報を進め、さらに県民参加と協働を目指す。 |            |            |           |
|           | 成果目標を補完する事業指標                         | 事業指標           |            | 長期目標 <sup>22</sup>   | 19 実績      | 20 実績      | 21 見込     |
|           |                                       | 県民だよりの閲読度      |            | 7 5 . 0 %  | 7 2 . 7 %  | 6 7 . 1 %  | 6 7 . 3 % |
|           |                                       | テレビ広報の視聴度      |            | 8 0 . 0 %  | 6 1 . 2 %  | 5 3 . 1 %  | 6 8 . 7 % |
|           | ラジオ広報の聴取度                             |                | 2 5 . 0 %  | 1 8 . 9 %  | 2 0 . 3 %  | 2 2 . 3 %  |           |
| 県の役割      | 県政情報を発信し、県政への理解を求め、県民の県政参加と協働をすすめる主体者 |                |            |  |            |            |           |
| 既存事業との関連  |                                       |                |            |  |            |            |           |

## 1 事業の必要性

「県民本位の開かれた県政」を推進するため、県民だよりを基軸広報紙とし、さらにテレビやラジオ、インターネット等の媒体を効果的に活用し、県政情報をわかりやすく発信することにより、県政に対する県民の幅広い理解と協力を得る。

| 区 分      |                    | 2 0 決算         | 2 1 予算         | 増減            |
|----------|--------------------|----------------|----------------|---------------|
| 印刷媒体     | 県民だより              | 269,192        | 280,111        | 10,919        |
|          | こども県民だより           | 4,956          | 0              | 4,956         |
|          | こえの県民だより           | 1,314          | 1,700          | 386           |
|          | 点字県民だより            | 3,148          | 4,000          | 852           |
|          | Myしずおか             | 29,762         | 28,542         | 1,220         |
|          | <b>小 計</b>         | <b>308,372</b> | <b>314,353</b> | <b>5,981</b>  |
| 電波媒体     | T V C M<br>ラジオ C M | 80,917         | 52,288         | 28,629        |
|          | T V 情報番組           | 23,108         | 25,000         | 1,892         |
|          | ラジオ情報番組            | 26,904         | 27,476         | 572           |
|          | 地域 F M             | 3,904          | 4,100          | 196           |
|          | 文字放送               | 2,881          | 2,000          | 881           |
|          | ケーブルテレビ            | 4,612          | 4,612          | 0             |
|          | <b>小 計</b>         | <b>142,326</b> | <b>115,476</b> | <b>26,850</b> |
| 他        | メルマガ               | 42             | 105            | 63            |
|          | 事務費等               | 20,192         | 5,066          | 15,126        |
|          | <b>小 計</b>         | <b>20,234</b>  | <b>5,171</b>   | <b>15,063</b> |
| <b>計</b> |                    | <b>470,932</b> | <b>435,000</b> | <b>35,932</b> |

## 2 媒体の内容（21年度）

| 区 分  |              | 内 容   | 要 |
|------|--------------|---|---|
| 印刷媒体 | 県民だより        | （県民向け）<br>毎月1回、タブロイド版、8頁、126万部、新聞折込み  |   |
|      | こえの県民だより     | （ユニバーサル対応）<br>毎月1回、カセット200本   |   |
|      | 点字県民だより      | （ユニバーサル対応）<br>毎月1回、点字版700部  |   |
|      | Myしずおか       | （オビニオンリーダー向け）<br>季刊年4回、A4版、20頁、19,000部  |   |
| 電波媒体 | TVC<br>ラジオCM | （県民向け）<br>年2～3本、テレビ（15秒）は県内民放4局、ラジオ（20秒）はSBSラジオ・K-MIX・コミュニティFMで放送   |   |
|      | TV情報番組       | （県民向け）<br>毎週1回、SDT、木曜21:55～58、スキッと！静岡！！   |   |
|      | ラジオ情報番組      | （県民向け）<br>「こんにちは県庁です（10～15分）」<br>毎週月～金、SBSラジオ、9:10～9:25<br>「しずおかデイリーメッセージ（5分）」<br>毎週月～土、K-MIX、月～金17:20～17:25、土8:55～9:00 |   |
|      | 地域FM         | （県民向け）<br>毎月2回、県内コミュニティFM9局   |   |
|      | 文字放送         | （ユニバーサル対応）<br>常時、SBS文字放送、6画面（隔週更新）  |   |
|      | ケーブルテレビ      | （県民向け）<br>毎月上旬1週間、15分番組、8局  |   |
|      | 他            | メルマガ<br>（登録者向け）<br>「ふじのくに情報宅配便」<br>毎週1回、静岡県版メールマガジン   |   |

## 3 コスト情報

人件費相当額 13,411時間×3,800円=50,961,800円