

令和4年度「ひとり1改革運動」7月推進月間改革賞の紹介

働き方をスマート化！～仕事にもっとメリハリを～
心身共に健康で働き続けられる職場づくり

デジタル技術の活用で道路・河川パトロール業務を効率化

下田土木事務所 維持管理課 維持調査班

1. 「学びばこ」で学ぶ道路パトロール

* 複数回の説明会とマニュアルの内容を1本の説明動画に！



2. Google Mapsで河川パトロール

* マイマップで、指摘箇所の位置・状況を確認！

* 市町職員との情報共有を効率化



働き方改革では、情報共有の点においてもデジタル化が重要です。本事例ではeラーニングシステムを用いてそれを図るとともに、繰り返し学習できるという副次的効果も生み出しています。またグーグルマップによる情報共有では関係市町職員の時短にもつながっており、今後のさらなる推進が期待されます。

静岡大学 牛場 智 准教授

補助金審査業務を改善し、事務処理時間を短縮

経済産業部 商工業局 企業立地推進課 企業立地班

補助金審査業務の見直し

時間を要する要因の分析

- 方針決定
- 事務処理
- 問合せ対応

【第一弾】
「事務処理」の改善
に着手

1. 実績報告時に交付申請時と重複する書類を削減



2. 審査に添付する要綱等を別冊にし、共用



新規産業立地事業費補助金 実績報告について

交付申請時と変更しない場合	書類
<input checked="" type="checkbox"/>	設備の設置状況
<input checked="" type="checkbox"/>	研究員名簿
<input type="checkbox"/>	土地売買契約書(写)

申請者(企業名):

確認日(完了検査実施日): 年 月 日

担当者 職 氏 名:

本件は、業務の優先度、業務毎の時間にメリハリをつけることを意識した点が素晴らしく、業務改善のプロセスに丁寧に向き合い、生産性の向上としても好事例といえます。また、課内で統一した認識を持って進めたことで効果をより高めた点も高く評価されます。

静岡県立大学 木村 綾 講師

