

時差勤務について

1 制度概要

対象所属・職員	全所属・全職員（特例勤務職員を除く）																				
勤務時間	<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">勤務形態</th> <th style="width: 50%;">勤務時間</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>早出 A</td><td>7:30~16:15</td></tr> <tr><td>早出 B</td><td>7:45~16:30</td></tr> <tr><td>早出 C</td><td>8:00~16:45</td></tr> <tr><td>早出 D</td><td>8:15~17:00</td></tr> <tr><td>通常</td><td>8:30~17:15</td></tr> <tr><td>遅出 A</td><td>8:45~17:30</td></tr> <tr><td>遅出 B</td><td>9:00~17:45</td></tr> <tr><td>遅出 C</td><td>9:15~18:00</td></tr> <tr><td>遅出 D</td><td>9:30~18:15</td></tr> </tbody> </table>	勤務形態	勤務時間	早出 A	7:30~16:15	早出 B	7:45~16:30	早出 C	8:00~16:45	早出 D	8:15~17:00	通常	8:30~17:15	遅出 A	8:45~17:30	遅出 B	9:00~17:45	遅出 C	9:15~18:00	遅出 D	9:30~18:15
勤務形態	勤務時間																				
早出 A	7:30~16:15																				
早出 B	7:45~16:30																				
早出 C	8:00~16:45																				
早出 D	8:15~17:00																				
通常	8:30~17:15																				
遅出 A	8:45~17:30																				
遅出 B	9:00~17:45																				
遅出 C	9:15~18:00																				
遅出 D	9:30~18:15																				
指定方法	職員の希望を基に、業務の状況を勘案して指定 (育児介護職員を優先)																				

2 利用実績 (H30.7~12 平均)

(単位：人)

	早出 A	早出 B	早出 C	早出 D	遅出 A	遅出 B	遅出 C	遅出 D	計
本	35	24	107	112	65	63	323	26	755
庁	(1.5%)	(1.0%)	(4.7%)	(4.9%)	(2.8%)	(2.7%)	(14.1%)	(1.1%)	(32.9%)
出	105	49	223	127	63	51	62	17	696
先	(3.4%)	(1.6%)	(7.3%)	(4.1%)	(2.0%)	(1.7%)	(2.0%)	(0.5%)	(22.6%)
計	140	72	330	239	128	114	385	43	1,451
	(2.6%)	(1.3%)	(6.1%)	(4.4%)	(2.4%)	(2.1%)	(7.2%)	(0.8%)	(27.0%)