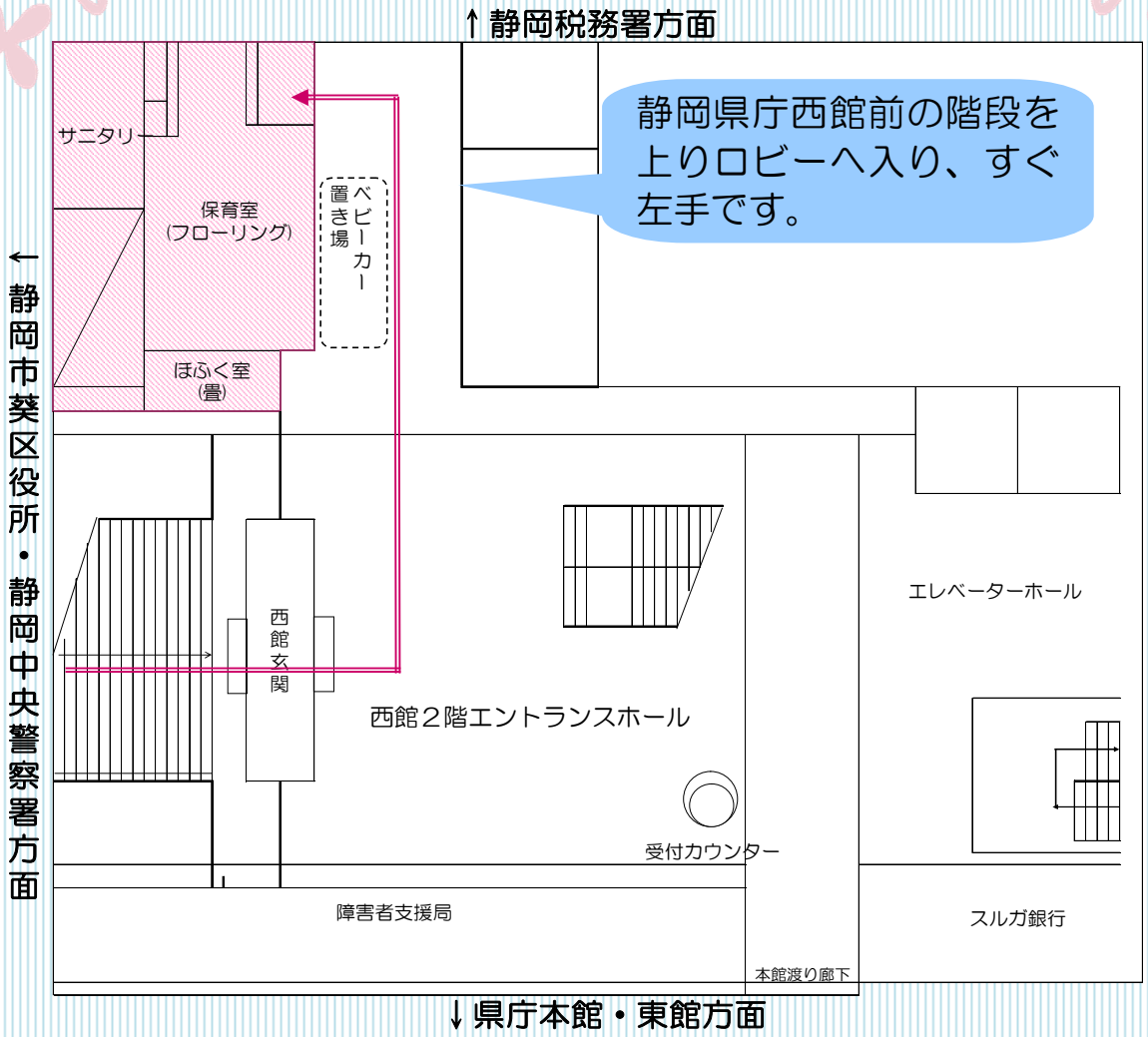
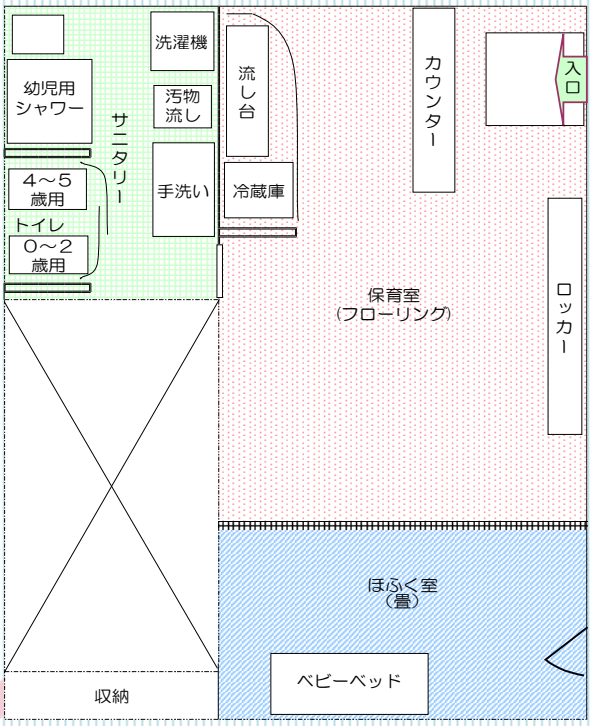
場所のご案内（西館２Ｆ）



施設内間取り図



ふじさんっこクラブって、こんなところ！

面　積　保育室、乳児室兼ほふく室、サニタリー
設　備　幼児用トイレ、シャワー、床暖房あり
その他　ベビーカー置き場あり

採光に配慮し、県産木材を使用した、優しく温かみのある空間が特徴です。
個別空調、床暖房も備えた快適安全な保育環境で、安心してお子様をお預けいただけます。

〒420-8601　静岡市葵区追手町９－６
総務部　職員厚生課　　054-221-2022
令和７年４月作成

ふじさんっこクラブ
ご利用のしおり
（職員用）

連絡先・予約先　TEL・FAX　054-221-2266

ふじさんっこクラブって？

仕事と子育てを両立する職場環境の整備のため、県庁内でお子さまをお預かりする一時預かり保育施設です。
“職場の子どもは、職場みんなで育てます！”を合言葉に、県の職員が主体的に運営に関わるのが特徴です。

どんな時に使えるの？

対象となるお子様

静岡県職員等（教育委員会及び警察本部の静岡県職員並びに静岡県庁舎に勤務する静岡県以外の職員を含む）及び県庁に用事で来庁される方の生後６ヶ月から小学校就学前までのお子様をお預かりして保育します。

利用できる時間

午前８時から午後６時 30 分

お休みの日

土日祝日及び年末年始（12 月 29 日から１月３日）

利用するにはどうしたらいいの？

利用の申込

〇当施設へお電話でご予約ください。（電話番号 **054-221-2266**）
　利用希望日の１か月前の月初めから予約できます。（例　7月 10 日利用希望 → ６月１日から予約可）
　利用希望日の４営業日前の正午に予約を締切りますので、お早めにご連絡ください。
〇ご希望日時、お子様の月齢・年齢、ご利用理由をお聞きし、予約の空き状況を確認いたします。
〇**①利用申込書**を、あらかじめメール、郵送、持参などによりふじさんっこクラブにご提出ください。
　　メールアドレス：**fujisanccoclub@mm.pref.shizuoka.jp**

利用の方法

〇予約のお時間に間に合うようご来所ください。初めてのご利用時は受付に１０分ほどかかかります。
〇**②お子さんのようす**　（初回及び前回利用から６か月（乳児の場合は２か月）以上間があいた時、お子様の既往歴・普段の生活等について）、**③保育ノート**（その日の健康状態や起床時間・ミルクの時間等について）をご記入の上、持参してください。
　当日のお子様の健康状態によっては、お預かりできないことがありますので、必ずご相談ください。

当日の持ち物

〇申し込みされる方の身分を証明するもの（免許証、健康保険証、身分証明書等）
〇一時保育で必要なもの（すべてに**お子様のお名前をご記入**ください）
　※おやつは事故防止のため、固い物や飲み込みにくい物、詰まりやすい物等はご遠慮ください。

<table>
<tr><th>乳　　児</th><th>幼　　児</th></tr>
<tr><td>粉ミルク・哺乳瓶</td><td rowspan="3"><u>おやつ</u>（あめ・グミ・ガム類を除く）
＊１回分ずつふた付き容器（タッパ等）に入れてください。
（１日利用の場合は２回分必要です。）
＊常温で保存できるものでお願いします。</td></tr>
<tr><td>ガーゼ</td></tr>
<tr><td>大判のタオル</td></tr>
<tr><td colspan="2"><u>飲み物</u>（ジュース類を除く、水筒に入れる）</td></tr>
<tr><td colspan="2">ハンドタオル</td></tr>
<tr><td colspan="2">着替えの服　・　下着　・よだれかけ（必要なお子様のみ）・　帽子（散歩用）</td></tr>
<tr><td colspan="2">紙おむつ　（　紙パンツ、布素材も可）　・　おしりふき</td></tr>
<tr><td colspan="2">使用済みおむつ、着替えた衣類を入れるビニール袋　２～３枚（スーパーの袋など）</td></tr>
</table>

※ふじさんっこクラブでは、**お食事の提供を行っておりません。**
※昼食が必要な方は、各自お持ちいただき、**保護者の方とご一緒に**お願いします（12:00 から１3:00）。

仕事・用事が終わって、お迎えに行くときは？

お迎えについて

〇お迎え時間は厳守してください。お迎え時間が予定よりも遅れたり、大幅に早まる場合には、早めに当施設へご連絡ください。当施設の閉所時間は**午後６時 30 分**です。

〇お迎えの時は、必ず次のものを持参し、求めに応じて提示できるようにしてください。

・お預かりの時にお渡しする利用承認書

・預けた方とお迎えの方が異なる場合は事前にお知らせのうえ、お迎えの方の身分を証明するもの（免許証、健康保険証、職員（社員）証等のいずれか）

〇急な発熱（37.5℃以上）及び不測の事態（体調不良、ケガなど）の際には、ご連絡いたしますので保護者様で対応をお願いいたします。なお、緊急時に保護者様に連絡がとれない場合には、お子様を医療機関にお連れする場合がございますので、あらかじめご了承ください。

いくらかかるの？

利用料金

〇ご利用料金は、後日発送する納入通知書にて納めていただきます。

〇**福利厚生代行サービス「リロクラブ」の電子クーポン**の利用で割引が受けられます。
クーポンの取得方法等については、こちらを参照してください。
全庁常用資料参照（総務部⇒職員厚生課⇒人事・福利厚生⇒庁内一時預かり保育施設）

保育料金表　（会計年度任用職員も同じ金額です。）

区分	利用時間	３歳未満	３歳以上
職員	半日 （5 時間以内）	300 円 （正規　1,000 円）	200 円 （正規　500 円）
	1 日 （5 時間超）	600 円 （正規　2,000 円）	400 円 （正規　1,000 円）

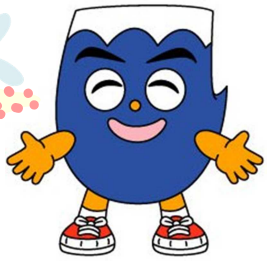
※福利厚生代行サービス「リロクラブ」の電子クーポンを利用した場合の料金です。

電話で予約したけど、行けなくなったら？

〇キャンセル

利用しないことがわかり次第、お電話などでお早めにご連絡ください。

〇時間に遅れる

５分、10 分でも利用時間やお迎え時間に遅れるときは、心配していますのでお電話にてその旨をお知らせください。

お子様一人ひとりの生活のリズムと、個々の状況に応じた保育に心がけて、責任をもってお預かりいたします。
安心してご利用ください。