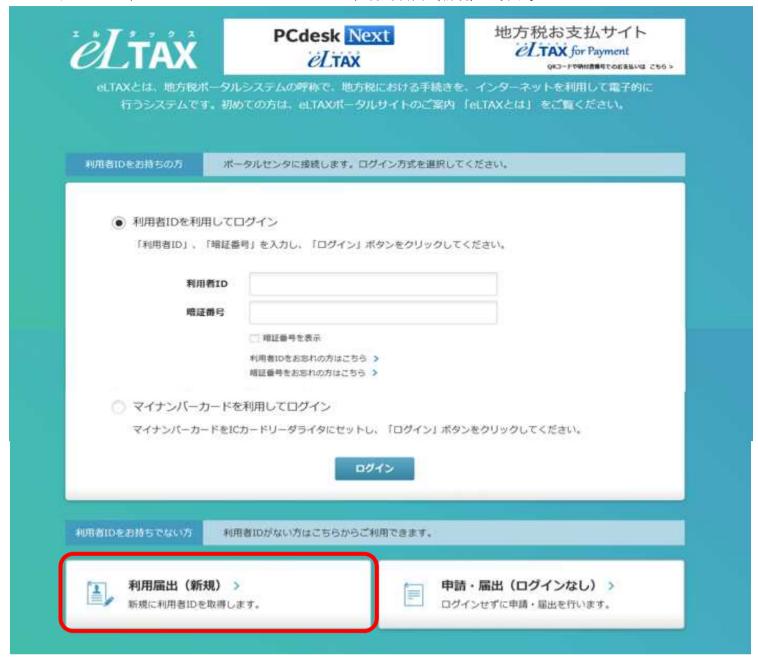
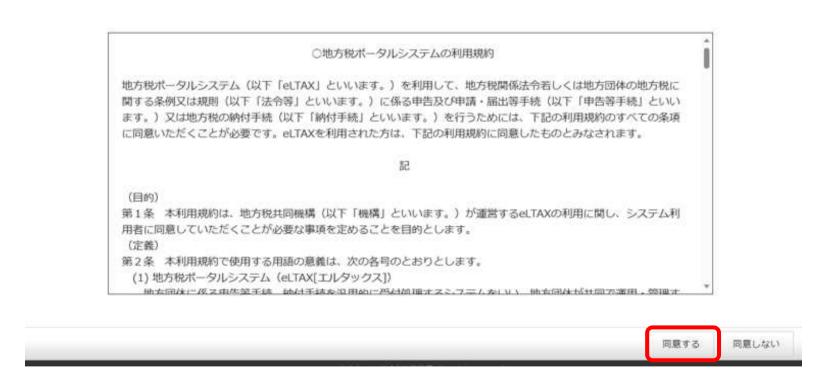
ア. 利用届出の提出手順(納税義務者側画面)

1. インターネットから、eLTAX ホームページにアクセス、利用届出(新規)を押す。



2. 利用規約が表示される。「同意する」ボタンを押す。



3. 利用種別選択画面が表示されるので、個人、法人(納税者か関与税理士か)を選択、ボタンを押す。 (ここでは納税者(法人)の例を表示)



4. 提出先選択画面が表示されるので、静岡県であれば、【地域】中部→【都道府県】静岡県→【地方公共団体】静岡県 を選択、次へボタンを押す。



5. 利用者情報入力画面が表示されるので名称、住所等情報を入力した上で、「次へ」を押す。

利用者情報入力(注	法人) 12 34 5 提出先選択 利用届出情報 入力情報の確認 電子署名 完了 入力
で要項目を入力し「次へ」ボタンをクリックしてください。 「保存」ボタンをクリックすると、現在までの入力内容を一時保存でき、あとから再開することができます。	
利用種別	
利用種別選択画面で入力した内	内容となります。
可用種別	法人
利用者情報	
利用者の基本となる情報を入	カしてください。
法人番号	813181310 (半角数字) 法人情報取得 法人番号をもとに、法人情報の確認と転記を行います。
法人名称(フリガナ)	シズオカケイユ (全角カナ、全角スペース) 法人格は除く
法人名称	
法人格名称	算 株式会社 ▼ 法人格名称を「その他」で選択した場合、 左記の欄に入力してください。
法人格の位置 必須	
法人名称(確認)	株式会社 静岡軽油
本店・支店の別 必須	
郵便番号	4208601 (半角数字・ハイフンなし) 住所検索 郵便番号入力後「住所検索」ボタンをクリックしてください。
所在地	静岡県静岡市葵区追手町9-6
ビル・マンション名など	
電話番号(1) 202	054-221-2048 (半角数字、()及び-)
電話番号(2)	(半角数字、()及び-)
FAX番号	(半角数字、()及び-)
連絡先	
手続き完了のお知らせなど、	eLTAXからのお知らせが送信されます。
連絡先のe-Mailアドレスを入	カしてください。
e-Mail(1)	yuichiro1_suematsu@pref.shizuoka.lg.jp
e-Mail(1)(確認用) 🛚 🚧	yuichiro1_suematsu@pref.shizuoka.lg.jp 送信確認
e-Mail(2)	
e-Mail(2)(確認用)	送信確認
e-Mail(3)	
e-Mail(3)(確認用)	送信確認



6. 提出先・手続情報入力画面が表示される

提出先・手続情報欄で、税目及び事務所をプルダウンから選択し、「追加」を押すと下欄に追加される。 (複数の税目、事務所に申告を出す予定があれば、1度に複数を追加も可能。)

追加し終わったら、「次へ」を押す。



7. 入力内容確認画面に入力した内容が表示されるので、確認して問題なければ、「次へ」ボタンを押す。



8. 電子署名の証明書選択画面が表示されるので、電子署名の方式を選択。次へを押す。 (ここでは「他メディアを利用」を例示)



9. 電子署名ファイル選択ダイアログが表示されるため、

電子署名ファイルを選択、パスワードを入力して次へを押すと、

証明書及びパスワードが有効であれば、電子署名情報が表示されるので、OKボタンを押す。

→このOKボタン押下で利用届出が事務所に提出されます



10. 利用届出を受け付けました。との表示が出る。(以上で利用届出提出完了) ※なお、個々で表示される利用者 | D及び前の画面で入力したパスワードが、



※この状態になると、財務事務所側で審査業務クライアントから照会をすると、当該利用届出が確認できる。 事務所では、審査を行うことになる。