様式１

**静岡県東部県民生活センター「ギャラリーぷらざ」使用申込書**

年　　月　　日

静岡県東部県民生活センター所長　様

　　　　　　　　　　　　　　申込団体（機関）名

　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 企画展示の名称 |  | |
| 搬 入 日 時 | 年　　月　　日　　　曜日　午前・午後　　時　　分から  　　　　年　　月　　日　　　曜日　午前・午後　　時　　分まで | |
| 使 用 日 時  （搬出入の時間は含めない。） | 年　　月　　日　　　曜日　午前・午後　　時　　分から  　　　　年　　月　　日　　　曜日　午前・午後　　時　　分まで | |
| ※特別の使用や使用方法を希望する場合に記載してください。（要事前相談）  例えば、開館時間より短い時間帯での展示等を希望する場合　等 | |
| 搬 出 日 時 | 年　　月　　日　　　曜日　午前・午後　　時　　分から  　　　　年　　月　　日　　　曜日　午前・午後　　時　　分まで | |
| 使用する備品  （貸出備品） | １ パネルボード　　　枚　２ 長机　　　台　３ 椅子　　　脚  ４ 電源　　５　その他 | |
| 担 当 者 の  連 絡 先 | 所　　　 属 |  |
| 職 ・ 氏 名 |  |
| 電話（FAX） |  |
| 緊急時連絡先 |  |
| 住　　　 所 | 〒 |
| 展示企画の内容 | 《趣旨》  《内容》 | |
| 展示イベントの  同席 | １　有　（　　　　　人）  ２　無 | |

提出先：〒410-0801　沼津市大手町１－１－３　静岡県東部県民生活センター

　　　　電話　０５５－９５１－８２０９　　FAX　０５５－９５１－８２０８

○　「展示企画の内容」欄は、展示の内容や数量等を、できるだけ詳しく記入してください。

○　使用が承認された時は、使用承認書を担当者様あてFAX、郵送等により送付します。

------------------------------------------------------------------------------------------

|  |
| --- |
| 承認印 |

**使　用　承　認　書**

　上記の企画展示について、ギャラリーぷらざの使用を承認します。

　なお、使用にあたっては、ギャラリーぷらざ運営要領に定める事項を遵守してください。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　静岡県東部県民生活センター所長

様式２

**静岡県東部県民生活センター「ギャラリーぷらざ」備品使用申込書**

年　　月　　日

　静岡県東部県民生活センター所長　　様

　　　　　　　　　　　　　　　申込団体（機関）名

　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 企画展示の名称 |  | |
| 使 用 日 時 | 年　　月　　日　　　曜日　午前・午後　　時　　分から  　　　　年　　月　　日　　　曜日　午前・午後　　時　　分まで | |
| 使 用 場 所 |  | |
| 使用する備品  （貸出備品） | １ パネルボード　　　枚　２ 長机　　　台　３ 椅子　　　脚  ４ 電源　　５　その他 | |
| 担当者の  連絡先 | 所　　　属 |  |
| 職・氏名 |  |
| 電話（FAX） |  |
| 緊急時連絡先 |  |
| 住　　　所 | 〒 |
| 展示企画の内容 | 《趣旨》  《内容》 | |

提出先：〒410-0801　沼津市大手町１－１－３　静岡県東部県民生活センター

電話　０５５－９５１－８２０９　　FAX　０５５－９５１－８２０８

○　「展示企画の内容」欄は、展示の内容や数量等を、できるだけ詳しく記入してください。

○　備品の使用が承認された時は、この申込書の写しが備品使用承認書となり、担当者様あてFAX、郵送等により発送します。

------------------------------------------------------------------------------------------

|  |
| --- |
| 承認印 |

**備　品　使　用　承　認　書**

　上記の企画展示について、ギャラリーぷらざ備品の使用を承認します。

　なお、使用にあたっては、ギャラリーぷらざ運営要領に定める事項を遵守してください。

静岡県東部県民生活センター所長