1. 検索エンジンで「静岡県 温室効果」と検索

静岡県 温室効果

2. 検索結果の「静岡県/温室効果ガス排出削減計画書・報告書」をクリック

約 706,000 件 (0.37 秒)



静岡県/温室効果ガス排出削減計画書・報告書

www.pref.shizuoka.jp > ... > くらし・環境部環境局/環境政策課/温暖化防止条例 ▼

2018/03/28 - 静岡県温暖化防止条例に基づき、事業者が自ら温室効果ガスの削減目標を定め、排出抑制措置を実施する制度。

静岡県/くらし・環境部環境局/環境政策課/温暖化防止条例

www.pref.shizuoka.jp/kankyou/ka-030/earth/jorei/ •

2017/11/13 - 私たちの日常生活や事業活動に伴う温室効果ガスの排出を抑制することによって地球温暖化を防止し、自然の恵みに満ちた地球環境を将来の世代に継承していくために、静岡県地球温暖化防止条例を制定しました。(施行は平成19年7月1日です。) その主な内容については下記のとおりです。静岡県地球温暖化防止条例の内容。 青務。県、事業者、建築主、県民及び観光旅行者その他の滞在者の青務を定めました。事業者による地球温暖化対策(温室効果ガス排出削減計画書等)(再掲)。温室効果 ...

温室効果ガス排出削減計画書・静岡県地球温暖化防止条例例規集

3.「電子申請(提出方法)はこちら」をクリック



ホーム > 組織別情報 > 〈らし・環境部 > 環境局 > 環境政策課 > 環境政策課 地球環境班 > 〈らし・環境部環境局/環境政策課/温暖化防止条例 > 温室効果ガス排出削減計画書・報告書

更新日:平成30年5月31日

温室効果ガス排出削減計画書・報告書

- ・電子申請届出書の様式はこちら
- ・温室効果ガス排出削減計画書の様式はこちら
- ・温室効果ガス排出削減報告書の様式はこちら
- ・温室効果ガス排出削減計画書の 大方法(廃止含む)はこちら
- ・ 電子申請(提出方法)はこちら

温室効果ガス排出削減計画書制度の概要

4. 「静岡県電子申請(外部サイトへリンク)」をクリック



静岡県電子申請(外部サイトヘリンク)により、電子申請を行ってください。

改正の概要

平成29年4月1日から、温室効果ガス排出削減計画書制度が改正されました。概要は、下記ファイルを御覧ください。詳細は、「手引き」を御覧ください。

「改正の概要」(PDF:121KB)

温室効果ガス排出削減計画書制度改正説明会(終了しました)

計画書等の様式を改正することから、改正内容の説明と事業所における温室効果ガス排出削減の実践に関する講座を含む説明会を開催しました。

説明会資料(PDF: 1,694KB)

説明会資料(様式集)(PDF:2.158KB)

12月、2月開催分の質問・意見(PDF: 146KB)

5. ①利用者登録をせずに申し込む場合

「利用者登録をせずに申し込む方はこちら」をクリック ⇒6へ

②利用者登録済みの場合

利用者 ID: 登録済みのメールアドレス

パスワード:任意に設定したパスワード を入力 ⇒9へ

手続き申込	申込内容照会	職責署名検証	利用者登録	ログイン ② ヘルプ
手続き申込				
手続き名	温室効果ガス排出	削減計画書·報告書		
受付時期	2017年2月22日10	時00分~		クリックして6へ
	利用者	音登録せずに申し込む方	はこちら	利用者登録される方はこちら
	緑がお済みの方			 入力して

6. 必要に応じて様式を DL し、「同意する」をクリック



ダウンロードファイル3	計画書·報告書樣式<4号事業者用>.xls
ダウンロードファイル4	H30提出用:計画書·報告書様式<1~3号事業者用>.xls
ダウンロードファイル5	H30提出用:計画書·報告書樣式<4号事業者用>.xls

※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

ふじのくに 電子申請サービス (静岡県電子申請システム) 利用規約

この規約は、ふじのくに 電子申請サービス(静岡県電子申請システム) (以下「本サービス」といいます。)を利用し て静岡県に対し、インターネットを通じて申請・届出及び講座・イベント申込み等を行う場合の手続きについて必要な事 項を定めるものです。

2 利用規約の同意

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたものとみなします。 |登録||た情報は当サービス内でのみ利用するものであり、他への転用・開示は一切行いません 。

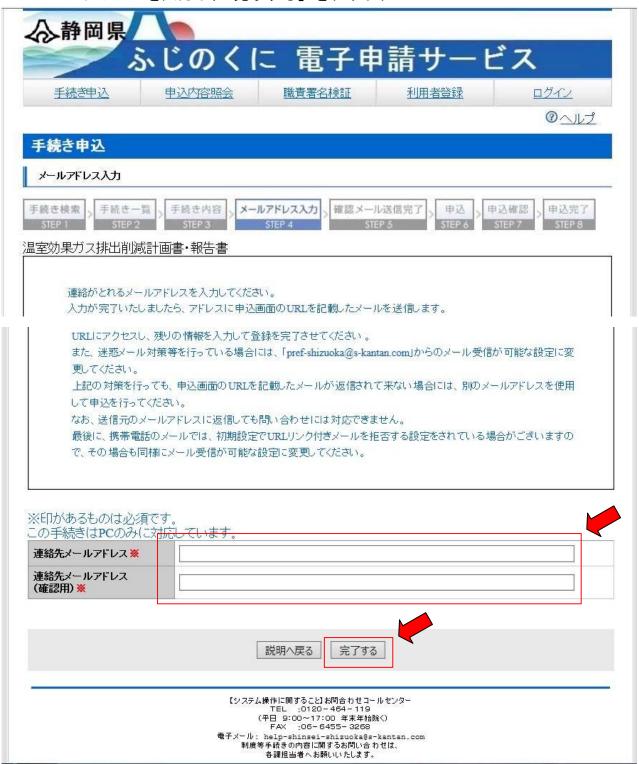
上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

一覧へ戻る

同意する

【システム操作に関すること】お問合わせコールセンター TEL :0120-464-119 (平日 9:00~17:00 年末年始除く) FAX :06-6455-3268 電子メール: help-shinsei-shizuoka@s-kantan.com 制度等手続きの内容に関するお問い合わせは、 各課担当者へお願いいたします。

7. メールアドレスを入力し、「完了する」をクリック



8. 入力したメールアドレスに申込画面に進むための URL が送られてくる



(例) ふじのくに電子申請サービスからのメール URL をクリックし、申込画面へ ⇒9へ

URL をクリックし、中込画画へ ⇒9へ

&じのくに 電子申請サービスからのお知らせ

手続き名:
温室効果ガス排出削減計画書・報告書
の申込画面へのURLをお届けします。

https://s-kantan.com/pref-shizuoka-u/offer/completeSendMail_gotoOffer.action?completeSendMailForm.templateSeq=23&num=0&t=1530168778814&user=kankyou_seisaku@pref.shizuoka.lg.jp&id=50275

上記のURLにアクセスして申込を行ってください。

問い合わせ先

静岡県くらし・環境部環境局環境政策課地球環境班
電話: 054-221-2940
メール:kankyou_seisaku@pref.shizuoka.lg.jp

9. 申込画面で必要事項(<mark>※印は必須</mark>)を記入し、計画書・報告書ファイル(.xls)等を添付、「確認へ進む」をクリック

1	ふじのくし	~ 电丁甲	頭リーに	こス
手続き申込	申込内容照会	職責署名検証	利用者登録	ログイン
				②
手続き申込				
手続き検索 STEP 1 STEP 2	覧 > 手続き内容 > メー STEP 3	ルアドレス入力 > 確認メール STEP 4 STE	D送信完了 > 申込 P5 STEP 6	込確認 STEP 7 STEP 8
申込				
熱展順 担解 化肽 L 多 Min)相字に EU 海索効果だっ	ス排出削減計画書または温	安効里ガラ排車割断起生・	赴について担中を行う!
	ファスト (本主)の (本主)の (本) (大) (オームを使用して提出して		主劝未乃入孙山刖腐牧口	台について1年山で11フェ
(1.H29に計画書を提出し)	た事業所:ほぼこちらに該	当)		
			- Cut on Family day 1 /	ル岳冷川如公○○ □□□
	度の報告書の提出が必要	です。以前提出した計画書	ファイルの「報音書シート()	小巴坐が即ののシードル
に入力してください。		です。以前提出した計画書	ファイルの「報告書シート()	水色塗り部カるシードル
(2.H29に計画書を未提出			ファイルの「報告書シート()	水色塗り部カるシード)。
に入力してください。 (2.H29に計画書を未提出 平成30年度は、平成30年	の事業所) 度から平成32年度の計画	書の提出が必要です。		水色塗り部ガるシードル
に入力してください。 (2.H29に計画書を未提出 平成30年度は、平成30年	の事業所) 度から平成32年度の計画			水色塗り部ガるシード)。
に入力してください。 (2.H29に計画書を未提出 平成30年度は、平成30年 ※事前に電子申請届を郵	の事業所) 度から平成32年度の計画 B送にて提出し、電子申請額	書の提出が必要です。	を行ってください。	水色塗り部ガるシード)
に入力してください。 (2.H29に計画書を未提出 平成30年度は、平成30年 ※事前に電子申請届を郵	の事業所) 度から平成32年度の計画 B送にて提出し、電子申請額	書の提出が必要です。 番号通知を受けてから、提出	を行ってください。	水色坐り部ガミンード)
に入力してください。 (2.H29に計画書を未提出 平成30年度は、平成30年 ※事前に電子申請届を郵	の事業所) :度から平成32年度の計画 B送にて提出し、電子申請る oref.shizuoka.jp/kankyou/k	書の提出が必要です。 番号通知を受けてから、提出	を行ってください。	水色坐が部ガるシード)
に入力してください。 (2.H29に計画書を未提出 平成30年度は、平成30年 ※事前に電子申請届を動 参考URL: https://www.p	の事業所) 度から平成32年度の計画 B送にて提出し、電子申請者 pref.shizuoka.jp/kankyou/k	書の提出が必要です。 番号通知を受けてから、提出 xa-030/earth/jorei/gus-keika	を行ってください。	水色塗り部ガミンード)
に入力してください。 (2.H29に計画書を未提出 平成30年度は、平成30年 ※事前に電子申請届を動 参考URL: https://www.p 申請日 ※ 団体・法人名 ※	の事業所) 度から平成32年度の計画 B送にて提出し、電子申請者 pref.shizuoka.jp/kankyou/k	書の提出が必要です。 番号通知を受けてから、提出 xa-030/earth/jorei/gus-keika	を行ってください。	水色塗り部ガるシード)
に入力してください。 (2.H29に計画書を未提出 平成30年度は、平成30年 ※事前に電子申請届を動 参考URL: https://www.p 申請日 ※ 団体・法人名 ※	の事業所) E度から平成32年度の計画 B送にて提出し、電子申請者 pref.shizuoka.jp/kankyou/k	書の提出が必要です。 番号通知を受けてから、提出 sa-030/earth/jorei/gus-keika 年 6 月 28 日	さを行ってください。 ukusyo.html	小已坐り即ガるシード)
に入力してください。 (2.H29に計画書を未提出 平成30年度は、平成30年 ※事前に電子申請届を動 参考URL: https://www.p 申請日 ※ 団体・法人名 ※ 役職・部署名 ※	の事業所) :度から平成32年度の計画 B送にて提出し、電子申請者 pref.shizuoka.jp/kankyou/h 平成 ♥ 30 012-345-6789のよう	書の提出が必要です。 番号通知を受けてから、提出 sa-030/earth/jorei/gus-keika 年 6 月 28 日	さを行ってください。 ukusyo.html	下亡坐グ部ガミンード)
に入力してください。 (2.H29に計画書を未提出 平成30年度は、平成30年 ※事前に電子申請届を動 参考URL: https://www.p 申請日 ※ 団体・法人名 ※ 役職・部署名 ※ 電話番号 ※	の事業所) :度から平成32年度の計画 B送にて提出し、電子申請者 pref.shizuoka.jp/kankyou/h 平成 ♥ 30 012-345-6789のよう 入力例) 012345678	書の提出が必要です。 番号通知を受けてから、提出 sa-030/earth/jorei/gus-keika 年 6 月 28 日	はを行ってください。 ukusyo.html	下亡坐グ部ガミンード)
に入力してください。 (2.H29に計画書を未提出 平成30年度は、平成30年 ※事前に電子申請届を動 参考URL: https://www.p 申請日 ※ 団体・法人名 ※ 役職・部署名 ※	の事業所) :度から平成32年度の計画 B送Iこて提出し、電子申請者 pref.shizuoka.jp/kankyou/k 平成 ✓ 30 012-345-6789のよう 入力例)012345678 計画書・報告書の有 氏:	書の提出が必要です。 番号通知を受けてから、提出 xa-030/earth/jorei/gus-keika 年 6 月 28 日 51c、半角の数字とハイフンで9→012-345-6789 「r成担当者名を入力してくだ名:	はを行ってください。 ukusyo.html	下亡坐グ部ガジンード)

【計画書】様式の添付 ▲ 削除	・ダウンロード様式 計画書・報告書様式<1号~3号事業者用> 計画書・報告書様式<4号事業者用> 登録できるファイルのサイズは、10(MB)までです。 登録できるファイルの種類は、 Microsoft Excel(xls,xlsx),OpenDocument 表計算(ods),PDF(pdf)です。	
		参照
温室効果ガス排出削減報告書 の提出 ※ 選択解除	○ 報告書の提出を行う ○ 報告書の提出を行わない	
【報告書】様式の添付 ▲ 削除	平成29年度に提出した計画書ファイルのうち、報告書シート(水色塗ください。データを紛失した場合は、県環境政策課に御連絡ください。 登録できるファイルのサイズは、10(MB)までです。 登録できるファイルの種類は、 Microsoft Excel(xls,xlsx),OpenDocument 表計算(ods),PDF(pdf)です。	
委任状等・その 他根拠書類等	・委任を受けた者等が提出する場合は、委任状等のPDFを添付して出する場合はこの欄への添付は不要です。) ・別紙2(別紙3)以外のエネルギー使用量等を明らかにする書類を してください。	

の添付削除	登録できるファイルのサイズは、10(MB)までです。 登録できるファイルの種類は、 PDF(pdf) です。 参照
通信欄	原則として【受理完了】メールの送信をもって「受付完了」の証拠となりますが、押印をした副本がどうしても必要な場合は、この欄に「副本希望」と記載してください。



※入力中の申込データをパソコンに一時保存します。

※一時保存した申込データを再度読み込みます。

申込データの一時保存

一時保存した申込データの読込み

- 【申込データ一時保存、再読込み時の注意事項】
 ・添付ファイルは一時保存されません。再読込み後は、必要に応じて、ファイルを添付し直してください。
 ・パソコンに一時保存した申込データはパソコンで閲覧・加筆・修正することはできません。
 ・システムに読込む場合は一時保存した手続きの画面でしか読込めませんので、ご注意ください。

「申込データの一時保存」では申込みの手続きが完了しておりませんのでご注意ください。

【システム操作に関すること】お問合わせコールセンター TEL :0120-464-119 (平日 9:00~17:00 年末年始除く) FAX :05-6455-3268 電子メール: help-shinsei-shizuoka@=kantan.com 制度等手続きの内容に関するお問い合わせは、 各課担当者へお願いいたします。

10. 入力内容を確認し、「申込む」をクリック



【システム操作に関すること] お問合わせコールセンター TEL :0120 - 464 - 119 (平日 9:00~17:00 年末年始除く) FAX :05-6455-3258 電子メール: help-shinsei-shizuok@s-kantan.com 制度等手続きの内容に関するお問い合わせは、 会理報业事業、公開いいたします。

11. 申込完了

