

記載要領

1 届出内容

- 新 規・・・新たなこどもの居場所の登録
- 変 更・・・居場所一覧の掲載内容の変更
- 削 除・・・居場所の閉鎖等により、居場所一覧から削除

2 市区町名

- ・活動地域の属する市区町名を選択してください。
- ・運営主体の所在地や連絡先住所ではありません。

3 名称（活動名）

- ・こどもの居場所の名称（活動名）を記載してください。
- ・特定の活動名を掲げていない場合は「活動名なし」と記載してください。

4 名称（活動名）_カナ

- ・名称をカナで記載してください。

5 運営主体

(1)団体等種別

- ・活動主体について、「個人」「任意団体」「特定非営利活動法人（NPO 法人）」「社会福祉法人」「その他」を選択してください。

(2) 団体名

- ・活動を主催している団体名を記載してください。
- ・活動主体で「個人」を選択した場合は記載不要です。

(3) 代表者名

- ・活動の代表者の氏名を記載してください。個人で実施している場合は、個人名を記載してください。

(4) 担当者名

- ・代表者とは別に担当者がある場合は、その氏名を記載してください。

6 連絡先

(1) 郵便番号、住所、電話番号

- ・運営主体の連絡先を記載してください。（活動場所ではありません。）

(2) メールアドレス

- ・情報提供や連絡手段として E-mail を活用します。利用可能なアドレスを記載してください。複数のアドレスを登録する場合は、欄外のメール2に記載してください。

(3) ホームページ URL

- ・ホームページを公開している場合は URL を記載してください。

7 活動内容

- ・該当する活動内容に「○」を記入してください。（複数回答可）
- ・「その他」に「○」を記入した場合は、右欄に内容を簡潔に記載してください。

（食事の提供）

いわゆるこども食堂など食事を提供する取組です。こども自身が食事の準備をする場合を含みます。

（学習支援）

宿題などこどもの学習を大人（大学生等を含む）がサポートする取組です。

（遊び場の提供）

こどもが自由に遊んだりくつろげる居場所の提供です。大人の積極的な関与は必要ありません。

（その他）

上記以外の活動を実施している場合です。

8 実施している活動

- ・実施している活動に「○」を記入してください。（複数回答可）

9 活動場所

- ・複数の場所で開催している場合は、各々記載してください。

(1)活動場所

- ・活動場所を記載してください。

（例：○○公民館、△△キッチン店舗、個人宅等）

(2) 活動場所の住所

- ・活動場所の住所を記載してください。

(3) 活動場所が所在する小学校区名

- ・活動場所が所在する小学校校区の小学校名を記載してください。

（「○○小学校」と記載。「○○市立」「○○町立」の記載は不要です。）

10 開催頻度

- ・該当する開催頻度に「○」を記入してください。

11 開催日

- ・開催している曜日、時間などを記入してください。

12 参加条件

- ・参加条件がある場合は、記入してください。

(〇〇地区在住者、〇〇小学校に通っている子どもとその親 等)

13 利用料金

- ・利用料金の有無を選択してください。一部有料の場合も「有」を選択してください。
- ・有料の場合は、子ども及び大人別に1回当たりの利用料金を入力してください。
(例「0円」、「300円」、「1,000円/月」 等)

14 利用者数

- ・開催1回当たりの平均利用人数(平均)、開催1か月当たりの平均延べ利用人数(平均)を数字で記載してください。

15 オープンデータの公表の可否

- ・ **活動市区町名、名称(活動名)、名称(活動名)_カナ、運営主体(団体名)、小学校区はオープンデータの必須項目とします。**
※必須項目が公表できない場合は一覧への掲載は不可となります。
- ・その他の項目について、公表の可否を選択してください。
「不可」の場合は、その理由を簡潔に記載してください。

《公表箇所：太字は必須項目》

活動市町名、名称(活動名)、名称(活動名)_カナ、運営主体(団体種別、団体名、代表者名、担当者名)、連絡先(郵便番号、住所、電話番号、メールアドレス、ホームページ)、活動内容、実施している活動、活動場所(名称、所在地、小学校区)、開催頻度、開催日、参加条件、利用料金

- ・ **オープンデータは Excel 等の二次利用可能な形式での公表を指します。**
 - ・県では公表可とされた情報に基づき、県内のこどもの居場所について、県ホームページや電子版マップで活動状況を公表します。
(URL : <https://sigma-jp.co.jp/education/komap/>)
- ※なお、公表不可とされた場合においても県内の市町担当部署並びに県及び市町社会福祉協議会には情報を提供させていただきます。