

令和6年度静岡県主任介護支援専門員更新研修 提出事例について

主任介護支援専門員更新研修の受講に当たっては、介護支援専門員に対する指導実績があることが必須要件となっています。提出していただく実践指導事例の書類一式は、受講要件を満たしているかを確認するためのものです。

また、提出していただく指導実践事例は演習でも使用しますので、演習で使いたい（自身の指導内容を振り返りたい）事例について、以下のとおり提出をお願いします。

なお、ケアプラン点検や単発の事例検討における指導等、一時的な関わりでの指導は対象としませんので、御注意ください。

1 提出事例について

下表の7つの演習科目のうち、3科目の指導内容を含む1事例以上を提出

必ず3科目以上について指導を行った事例を提出してください。演習が効果的に進むよう、演習科目の要素が含まれる指導事例を選定してください。なお、3科目以上について指導を行った事例がない場合は、指導内容が3科目以上となるように提出事例数を増やしてください（例：2科目について指導した事例を提出する場合は、それ以外の科目で指導を行った事例をもう1事例提出する。）

演習科目
1. 脳血管疾患のある方のケアマネジメント
2. 認知症のある方及び家族等を支えるケアマネジメント
3. 大腿骨頸部骨折のある方のケアマネジメント
4. 心疾患のある方のケアマネジメント
5. 誤嚥性肺炎の予防のケアマネジメント
6. 看取り等における看護サービスの活用に関する事例
7. 家族への支援の視点や社会資源の活用に向けた関係機関との連携が必要な事例のケアマネジメント

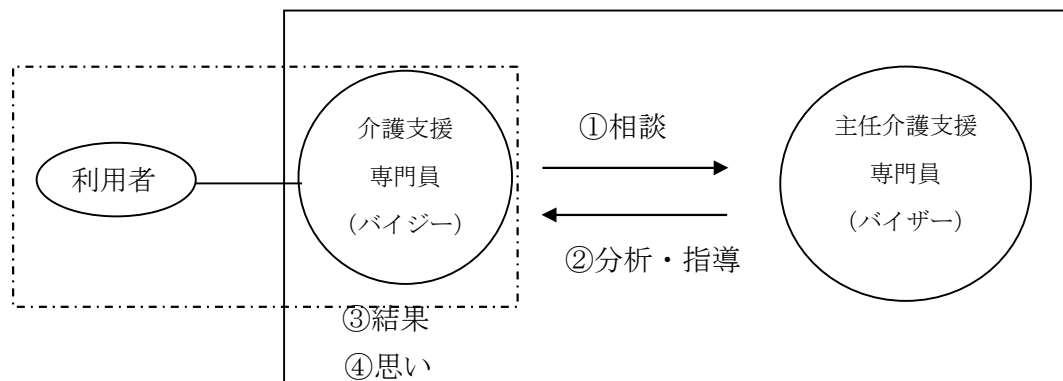
2 提出書類について

事例提供シート(様式2)は受講申し込みの際に事業所等が所在する市町の介護保険担当課へ一度提出してください。所属先がない方は直接県介護保険課に提出してください。

受講決定後、以下の書類をすべて揃え、電子メールにて提出してください。提出方法につきましては、受講決定後にお知らせいたします。

提出書類	備考
事例提供シート(様式2)	①受講申込書とともに第1～第3希望までの科目すべてについて、所属する市町へ提出してください。 ②受講決定後、使用する科目について、メールにて提出してください。
実践指導事例の概要(様式2-2)	受講決定後、メールにて提出してください。
指導記録(様式2-3)	受講決定後、メールにて提出してください。
評価表 ※指導後に変わった箇所が分かるよう記載	受講決定後、メールにて提出してください。
課題整理総括表 ※指導後に変わった箇所が分かるよう記載	受講決定後、メールにて提出してください。

- (1) 事例提供シートに必要な事項を記入しながら、書類が揃っているか確認してください。3科目以上の指導内容を含む事例がなく、複数の事例を提出する場合は、事例ごと事例提供シートを作成してください。
- (2) 書類を一覧表の順番に揃え、受講決定後にメールにて提出してください。
- (3) 指導記録には、①介護支援専門員(バイザー)からの相談内容、②主任介護支援専門員(指導者/バイザー)としての分析、指導・支援内容、③指導後の結果、④指導・支援に対する、指導を受けた介護支援専門員(バイザー)の思いを記載してください。記載にあたっては主語を明確にしてください。



- (4) 指導記録は選択した演習科目ごとに記載することが望ましいですが、同時に指導した場合等はまとめて記載しても構いません。その場合も、演習科目ごとの分析や指導内容がわかるように記載してください。
- (5) 各様式は、静岡県介護保険課のホームページに掲載していますので、ダウンロードしてご使用ください。

3 個人情報の取扱いについて

個人が特定されないよう個人情報を記号化する等して提出してください。メールでの資料送信の際は、細心の注意を払ってください。