

## 実践指導事例の提出について

主任介護支援専門員更新研修の受講に当たっては、介護支援専門員に対する指導実績があることが必須要件となっています。提出していただく実践指導事例の書類一式は、受講要件を満たしているかを確認するためのものです。

また、提出していただく実践指導事例は演習でも使用しますので、演習で使用したい（自身の指導内容を振り返りたい）事例について、以下のとおり提出をお願いします。

事例提出に当たっては、事前に利用者の同意を得てください。（参考様式 8 等の利用を御検討ください。同意書の県介護保険課への提出は不要です。）

### 1 提出事例について

下表の 7 つの演習科目のうち、異なる 3 科目の指導内容を含む 1 事例を提出

提出事例は自身の受け持ち事例ではなく、必ず介護支援専門員に指導を行った 3 科目を含む 1 事例を提出してください。

なお、演習では、選択した 3 科目の中から事務局が指定します。

演習科目
1 看取り等における看護サービスの活用に関する事例
2 脳血管疾患のある方のケアマネジメント
3 認知症のある方及び家族等を支えるケアマネジメント
4 大腿骨頸部骨折のある方のケアマネジメント
5 心疾患のある方のケアマネジメント
6 誤嚥性肺炎の予防のケアマネジメント
7 家族への支援の視点や社会資源の活用に向けた関係機関との連携が必要な事例のケアマネジメント

### 2 記載における留意事項

#### (1) 個人情報の取扱い

- ・個人情報（利用者名だけでなく、医療機関名、医師名、利用している事業所名など）を記号化する等個人が特定されないようにして記載してください。

#### (2) 各様式について

- ・静岡県介護保険課のホームページを御確認ください。

URL <https://www.pref.shizuoka.jp/kenkofukushi/koreifukushi/kaigohoken/1040743/1002945/1023077.html>

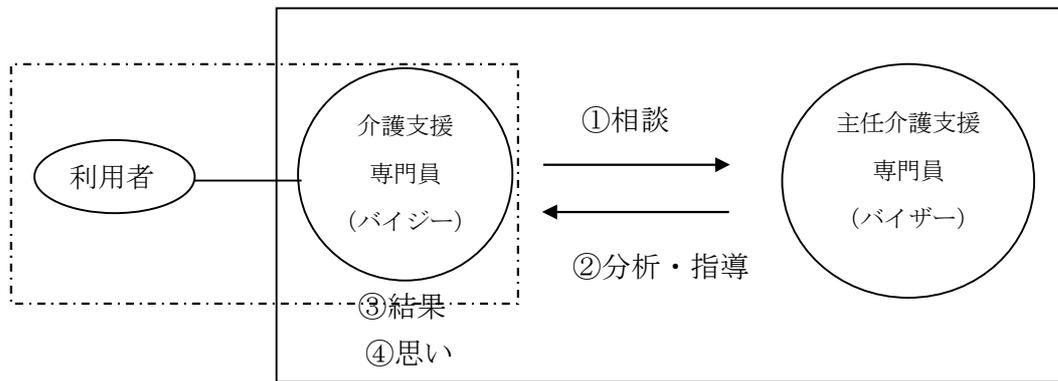
#### (3) 事例提供シート

- ・自分自身の担当する利用者について記載するのではなく、ケアマネジメントを展開するに当たり、介護支援専門員に対して複数回指導や相談にのった内容について記載してください。（一時的な関わりで行った指導や対応は対象といたしません。）
- ・「主任介護支援専門員更新研修・事例提供シート」の該当科目の選択欄に○を記入し、それぞれ選定理由及び指導上の課題を記載してください。

#### (4) 指導記録

- ・①介護支援専門員（バイザー）からの相談内容、②主任介護支援専門員（指導者／バイザー）としての分析、指導・支援内容、③指導後の結果、④指導・支援に対する、指導を受けた介護支援専門員（バイザー）の思いを記載してください。主語を明確にして記載してください。（図 1 参照）
- ・指導記録は選択した演習科目ごとに記載することが望ましいですが、同時に指導した場合等はまとめて記載しても構いません。その場合も、演習科目ごとの分析や指導内容がわかるように記載してください。

(図1)



### 3 提出方法

#### (1) 受講申込時

##### 《提出書類》

- ・主任介護支援専門員更新研修・事例提供シート（様式2）
- ・主任介護支援専門員更新研修受講申込書（様式1）
- ・受講要件確認書類

##### 《提出先》

- ・所属先所在地の市町介護保険担当課宛て、紙ベースで提出してください。
- ・所属先がない方は、直接静岡県介護保険課宛て、紙ベースで提出してください。

#### (2) 受講決定後

##### 《提出書類》

受講決定通知にて指定された演習科目について、下記書類を作成し、提出する。

- ・主任介護支援専門員更新研修・事例提供シート（様式2）
- ・令和8年度主任介護支援専門員更新研修 実践指導事例の概要（様式3）
- ・指導記録（様式4）（指導後に変わった箇所がわかるように記載してください。）
- ・評価表（指導後に変わった箇所がわかるように記載してください。）
- ・課題整理総括表（指導後に変わった箇所がわかるように記載してください。）

##### 《提出先》

受講決定時に指定されたメールアドレス宛てに、メールにて提出してください。

※資料を提出する前に、個人情報（利用者だけでなく、医療機関名、医師名、利用者が利用している事業所名など）が記載されていないか再度確認した上で御提出ください。

特に、メールでの資料送信の際は、細心の注意を払ってください。