ふじのくに電子申請サービス

介護サービス事業所・施設における感染防止対策支援事業費補助金

電子申請のやり方

1 ふじのくに電子申請サービス(介護サービス事業所・施設における感染防止対 策支援事業費補助金の申請)のアドレスのリンクをクリックするか、または、アドレ スをコピーして、インターネットのアドレスバーに貼り付けてください。

yahoo - Google 検 C 企	x + ③ ▲ https://www.google.com/search?q=yahoo&id	:=utf-8&oe=utf-8&client=firefox-b-e	
Google	yahoo	X Q	
	Q すべて 回 ニュース ② ショッピング 12 動画 12	画像 !もっと見る ツール	
	約 1,650,000,000 件 (0.51 秒)		

## 2 ふじのくに電子申請サービスのページが開くので、「利用者登録をせずに申し込む方はこちら」をクリックしてください。

🗲 🔿 🥑 https://s-kantan.bizpla	st.asp. <b>lgwan.jp</b> /pref-shizuoka-u/prof	Re/userLogin_initDisplayactionPrexitURL=CqTLHeO4voYtusShpixo687zC9/2V//zSnoDUdGXSGmauhemr4eRii 👻 🛔 🖒 🛛 🕸	P • ि☆ © (
Ø 【ふじのくに 電子申請サービス】_ × □	◇静岡県	▲ B0/7> ふじのくに 電子申請サービス ###89#	
	> 手続き申込	> 申込內容照会 > 職責署名検証	
		手続き申込	
	利用者口	ヴイン	
	手続き名	介護サービス事業所・施設における感染防止対策支援事業費補助金の申請(LGWAN 4)	<b>で</b> 湖外時間を
	受付時期	2021年12月16日0時00分~	延長する
			記色を 変更する
		利用者登録せずに申し込む方はこちら >	<b>戸</b> 文 <del>字サ</del> イズ を変更する
		利用者登録される方はこちら	

3 ページの下の方にある「利用規約」を御確認いただき、よろしければ「同意する」 を クリックしてください。

Q FREERE	する ズールアドレスの種 の 内吉を入力する グロレ込みをする					
手統き説明						
この手続きは連絡が取れるメールアドレスの入力が必要です。 下記の内容を必ずお読みください。						
手続き名	介護サービス事業所・施设における感染的止対策支援事業費補助金の申請(LGWAN 4)					
説明	こちらは、介護サービス事業所・施設における感染防止拡大支援事業費補助金(静 回県)の中請フォームです。 申請範囲生 会和4年1日3日(七)か会同年3日31日(日)キアアす					
<利用規約>						
<ol> <li>利用規約の同:</li> </ol>	遼					
本サービスを利用して申請・届出等手続を行うためには、この規約に問意していただくことが必要です。このことを前提 に、静岡県は本サービスを提供します。本サービスをご利用された方は、この規約に同意されたものとみなします。何らか の理由によりこの規約に同意することができない場合は、本サービスをご利用いただくことができません。なお、閲覧のみ についても、この規約に同意されたものとみなします。						
本サービスを利 に、静岡県は本サ の理由によりこの についても、この	がおうには思することができない場合は、キシーとべてとわれかいことへことができょせん。 体的、関発のの 規約に同意されたものとみなします。					

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

(



4 連絡先メールアドレスを入力し、「完了する」をクリックしてください。

Q 手続き選択をする	メールアドレスの確 器	🖉 内容を入力する	🚽 申し込みをする
利用者ID入力			
護サービス事業所・施設	における感染防止対策支	援事業費補助金の申請 (LGW)	AN4)
入力が完了いたしましたら URLにアクセスし、残りの また、延感メール対策等を してください。 上記の対策を行っても、甲 を行ってください。 なお、送信元のメールアド 最後に、携帯電道のメールアド 最後に、携帯電道のメールアド	、アドレスに申込画面のURLを 情報を入力して登録を完了させ 行っている場合には、「pref-sl 込画面のURLを記載したメール レスに返信しても聞い合わせに1 では、初周設定でURLリンク付 可能な設定に変更してください。	G能したメールを送信します。 くください。 Jizuoka@s-kantan.comj からのメ- Jyのできません。 シメールを拒否する設定をされている場	ール受信が可能な設定に変更 ールアドレスを使用して申込 号合がございますので、その
の手続きはPCのみに対応し 連絡先メールアド	ています。 ・ レスを入力してくだ	さい 必須	
海線生メールマト	(1.7 (体初田) た1		
運輸元メールアト	「レス(唯認用)を入		
(<	説明へ戻る	) <b></b>	

5「メールを送信しました」の画面が出たら、先ほど入力したアドレスのメールボッ クスを確認し、ふじのくに電子申請サービスから届いたメールの中に記されたアド レスをクリックしてください。 ※24時間以内に申込みをせず、アクセスできなくなった場合は、メールアドレスの 入力からやり直してください。

<b>Q</b> 手続き違択をする	メールアドレスの廃 認	🖉 内容を入力する	🚽 申し込みをする	
メール送信完了	における感効防止対策支援	東業毒雄助金の由語 (ICW)	AN ( )	
「ほりービス争来が」・「旭夜 受信したメール(i 申辺 この時間	に6377 る徳栄切工対東文抜 メールを送 こ記載されているURLにアグ 画面に進めるのはメールを を過ぎた場合はメールアド	事来員備助金の中朝(LGW 信しました。 クセスして、残りの情報を入 定送信してから24時間以内で レスの入力からやり直してく	カレてください。 す。 ください。	
			先ほど入力し スに確認メー ているか確認	レたアドレ ・ルが届い 別
【連絡先7 denshi-st	ドレス確認メール】 <mark>hinse</mark> i		宛先:	
このメールは自動配信> 返信等されましても応答 ふじのくに 電子申請サ	<ールです。 きできませんのでご注意くた ービスからのお知らせ	έσιν.		
手続き名: 介護サービス事業所・ の申込画面へのURLをお	施設における感染防止対象 届けします。	後支援事業費補助金の申請	メールの中 をクリック!	のアドレス
◆パンコン、スマートう http:Xs-kantan,bizpl zuoka.1a-ka≵id=93ac8d	フォンはこちらから a <u>t.asp.lgwan.jp/pref-shi</u> 324et541d985a450e3f16c04 -	zuoka-u/offer/completeden Of	dMail_gotoOffer.acti	
上記のURLにアクセスし	て申込を行ってください。			

6 法人等名を入力します。 個人事業主の場合は、「屋号 個人事業主氏名」を入力してください。

> 手続き申込 > 申込内容照会 > 職責署名検証						
手続き申込						
<b>Q</b> 手続き選択をす る	メールアドレス の確認	🖉 内容を入力する	🔷 申し込みをする			
甲込						
選択中の手続き名: の申請	選択中の手続き名:介護サービス事業所・施設における感染防止対策支援事業費補助金 の申請 問合せ先 +開く					
申請者名 必須	申請者名 必須					
法人等名を入力してください。(申請書に記載した申請者と同一としてください。) 事業所名は入力しないでください。						
個人事業主の場合は	個人事業主の場合は、屋号と個人事業主の氏名を入力してください。					
		$\longrightarrow$				

7 「交付申請書」の「添付ファイル」ボタンをクリックし、「添付ファイル選択」画面で 「参照」ボタンを押して、ファイルを添付してください。

交付申請書 添付ファイル 必須
静岡県の交付申請書(エクセルファイル)の様式で作成した申請書を添付してください。
申請前に、もう一度御確認ください。
1 申請者は、法人名・法人代表者名(個人事業主の場合は、屋号+事業主氏名)となっている。
2 1つの申請ファイルに同一法人内の県内事業所・施設分の「個票」を集約している。
3 今回添付するファイルの中に「唐権譲渡事業所」分は会まれていたい

手続き	申込
-----	----

添付ファイル	添付ファイル選択				
<ul> <li>申込に必要な添付ファイルを選択して、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、</li></ul>					
手続き名	介護サービス事業所・施設における感染防止対策支援事業費補助金 の申請				
項目名	交付申請書				
添付できるファイ ル数	1				
添付ファイル					
ファイルを選	祝してください				

(く 入力へ戻る

8 「添付結果」にファイル名が表示されていれば、OKです。「入力へ戻る」をクリックしてください。

添付ファイル	
ファイルを選択してください	
	参照
添付結果 1	
1234567890.xlsx 開除 (入力へ戻る)	

9「手続き申込」画面に戻るので、下の方にある「確認へ進む」をクリックしてください。

<b>ス</b> 手続き選択をす る		🖉 内容を入力する	💎 申し込みをする
申认			-
中心			
選択中の手続き名	: 介護サービス事業所・	施設における感染防止対	策支援事業費補助金
選択中の手続き名	: 介護サービス事業所・	施設における感染防止対	策支援事業費補助金 ★★★★★★★★★★★★

10 「申込確認」画面で、申請者名と申請ファイルに誤りがないか確認して、「申し込む」をクリックしてください。

<b>Q</b> 手続き選択をす る		🖉 内容を入力する	🗹 申し込みをする
申込確認			
介護サービス事業所	f・施設における感染防」	対策支援事業費補助	金の申請
申請者名	しずおか株式会社		
交付申請書	1234567890.xlsx	)	
備考			
(	< 入力へ戻る	申込む	

11「申込完了」画面の整理番号とパスワードを控えておいてください。 なお、審査は1月~2月に行い、3月下旬に補助金をお支払いする予定です。

申込完了

申請が完了しました。

申請が受け付けられると、

最初に登録いただいたメールアドレスへ申込完了通知が届きますので、御確認ください。

	下記の整理	里番号 とパスワード を記載したメールを送信しました。		
	メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、 メールが届かない可能性がございます。			
(	整理番号	438		
	パスワード	Ukh		
	整理番号 とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な			
	番号です。			

特にパスワードは他人に知られないように保管してください。

なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を 差し上げる事があります。

## 12 最初に登録したメールアドレスに、「申込完了通知メール」が届いたことを確認してください。 これで、申請手続きは終了です。

	【申込完了通知メール】 denshi-shinsei	宛先.		
ふじのくに 電子中請サービス				
整理番号: バスワード	整理番号:438; パスワード:Ukhy			
申請者名:	申請者名:しずおか株式会社			
介護サービ 審査過程に また、差替	介護サービス事業所、修設におりろ感染的出対解交理事業種植物会の申請を受け付けました。 審査通過程とおいて、審査担当者から御連絡することがありますでで、御奈和許考ぐださい。 また、査書書類の発出は、ネノールではなく、別のグールアドレスへお送りいただくこととなりますので、御留意ください。			