

介護電子請求受付システムの機能変更について

新型コロナウイルス感染症緊急包括支援助成金の対応を行った介護電子請求受付システムをリリースいたしました。

(1) リリース対象システム

介護電子請求受付システム

(2) 変更内容 ()

- 新型コロナウイルス感染症緊急包括支援助成金の対応を行いました。
 - ・ 新型コロナウイルス感染症緊急包括支援助成金のうち、緊急包括支援交付金(二次補正分)について、介護電子請求受付システムより申請が行えるよう対応しました。

詳細は、【別添】「介護電子請求受付システムの変更内容」を参照してください。

各都道府県によって申請方法の運用が異なります。

国保連合会によっては申請を受け付けていない場合がありますので、事業の詳細や申請方法については、必ず各都道府県のホームページを確認してください。

介護電子請求受付システムの変更内容

1. 新型コロナウイルス感染症緊急包括支援助成金の申請について

1.1. 概要

新型コロナウイルス感染症に係る介護サービス事業所等に対するサービス継続支援事業等として、以下の支援事業が行われます。

- ・継続支援事業補助金(一次補正分)
- ・緊急包括支援交付金(二次補正分)

交付される助成金のうち、緊急包括支援交付金(二次補正分)について、介護電子請求受付システムより申請が行える機能を追加します。

<注意>

各都道府県によって運用が異なります。

各都道府県の国保連合会によっては、申請受付を行っていない場合がありますので、必ず各都道府県のホームページ等をご確認ください。

国保連合会での申請受付を行っていない場合、機能追加した介護電子請求受付システム【交付金申請】画面からは申請ができません。

1.2. 機能追加内容について

介護電子請求受付システムにおける新型コロナウイルス感染症緊急包括支援助成金に伴う変更点は、以下の通りです。

1.2.1. 画面の変更

【お知らせ一覧】画面(ログイン後)において、新型コロナウイルス感染症緊急包括支援助成金申請に係る情報を表示するよう変更しました。

【お知らせ一覧】画面(ログイン後) 事業所ユーザでログインした場合

新型コロナウイルス感染症に係る助成金申請

新型コロナウイルス感染症に係る介護サービス事業所等に対するサービス継続支援事業等として、都道府県からの委託により、国保連合会を通じて以下の助成金を申請します。

- ・継続支援事業補助金(一次補正分)
- ・緊急包括支援交付金(二次補正分)

対象となる事業所及び助成金の詳細については、各都道府県のホームページまたは以下の参考資料をご確認ください。

■ 参考資料(厚生労働省作成資料)

- [「継続支援事業補助金\(一次補正分\)」](#)
- [「緊急包括支援交付金\(二次補正分\)」](#)

※注意事項

- ・代理人への委任の有無に関わらず、事業所から直接申請してください。
- ・請求ソフトは使用しません。
- ・電子証明書の発行申請は不要です。

継続支援事業補助金 (一次補正分)	新型コロナウイルス感染症による、通常の介護サービスの提供時では想定されない、かかり増し経費等に対して支援を行います。 申請書は都道府県へ直接送付してください。	-
緊急包括支援交付金 (二次補正分)	新型コロナウイルス感染症に係る、感染症対策の徹底支援、介護サービス事業所等に勤務する職員に対する慰労金支給、サービス再開に向けた支援を行います。	申請

有効期間内の記事を表示 新着の記事を表示 未読の記事を表示 記事を表示

助成金申請に係る情報を表示します。
交付金申請を行う場合、[申請]ボタン
をクリックします。

1.2.2. 画面の追加

緊急包括支援交付金(二次補正分)のオンライン申請を行うための【交付金申請】画面を追加しました。

【交付金申請】画面 申請書がアップロードされていない場合

都道府県	北海道
事業所番号	0110000001
事業所名	介護申請者01
区分	緊急包括支援交付金(二次補正分)

緊急包括支援交付金(二次補正分)の申請を行います。
交付金申請ファイルを登録すると、翌月中に申請が処理されます。
月末までは、当月の申請内容の変更または取下げが可能です。

【操作手順】

1 交付金申請ファイル選択
【参照】ボタンを押して、交付金申請のためのファイルを選択します。

2 交付金申請ファイル登録
【登録】ボタンを押して、選択したファイルを読み込みます。

当月の交付金申請
電子請求受付システムからの、当月の交付金申請はありません。

前月までの交付金申請履歴
電子請求受付システムからの、前月までの交付金申請履歴はありません。

操作手順に従い、交付金申請ファイルをアップロードします。

【交付金申請】画面 申請書がアップロード済みの場合

介護保険

お知らせ 照会一覧 FAQ マニュアル ダウンロード 証明書 ユーザ情報変更 ログアウト

交付金申請 最終ログイン日時:2020年04月01日 00時00分00秒 時刻 00:24

1 交付金申請

都道府県 北海道
事業所番号 0110000001
事業所名 介護申請者01
区分 緊急包括支援交付金(二次補正分)

緊急包括支援交付金(二次補正分)の申請を行います。
交付金申請ファイルを登録すると、翌月中に申請が処理されます。
月末までは、当月の申請内容の変更または取下げが可能です。

当月の交付金申請
以下の内容を申請中です。
申請内容を確認する場合、**【保存】**ボタンを押してダウンロードしてください。

申請年月	ファイル名	登録日時	保存
2020/08	0110000001_xlsm	2020/08/01 12:00	保存

当月の交付金申請を取下げの場合、**【取下げ】**ボタンを押してください。
申請内容を変更する場合、**【取下げ】**ボタンを押して取下げしてから、変更後の申請ファイルを登録してください。

取下げ

前月までの交付金申請履歴
電子請求受付システムから、以下の内容を申請済みです。
申請内容を確認する場合、**【保存】**ボタンを押してダウンロードしてください。
※申請が正常に処理されると、申請年月の翌月中に支払通知がお知らせに登録されます。

申請年月	ファイル名	登録日時	保存
2020/07	0110000001_xlsm	2020/07/20 12:00	保存

申請中の内容がある場合、(当月の交付金申請)欄に表示されます。
申請内容をダウンロードする場合、[保存]ボタンをクリックします。

前月までに、電子請求受付システムより申請した内容がある場合、(前月までの交付金申請履歴)欄に表示されます。
申請内容をダウンロードする場合、[保存]ボタンをクリックします。

申請中の内容に不備がある等、申請を取り下げる場合、[取下げ]ボタンをクリックします。
取り下げ後、必要に応じて、申請書を再度アップロードします。

【交付金申請】画面 国保連合会が申請を受け付けていない場合

介護保険

お知らせ 照会一覧 FAQ マニュアル ダウンロード 証明書 ユーザ情報変更 ログアウト

交付金申請 最終ログイン日時:2020年04月01日 00時00分00秒 時刻 00:00

1 交付金申請

都道府県 ○○○
事業所番号 0110000001
事業所名 介護申請者01
区分 緊急包括支援交付金(二次補正分)

現在、○○○国民健康保険団体連合会では、電子請求受付システムからの緊急包括支援交付金(二次補正分)の申請を受け付けていません。
当月分の申請を行う場合、都道府県に直接送付してください。

前月までの交付金申請履歴
電子請求受付システムからの、前月までの交付金申請履歴はありません。

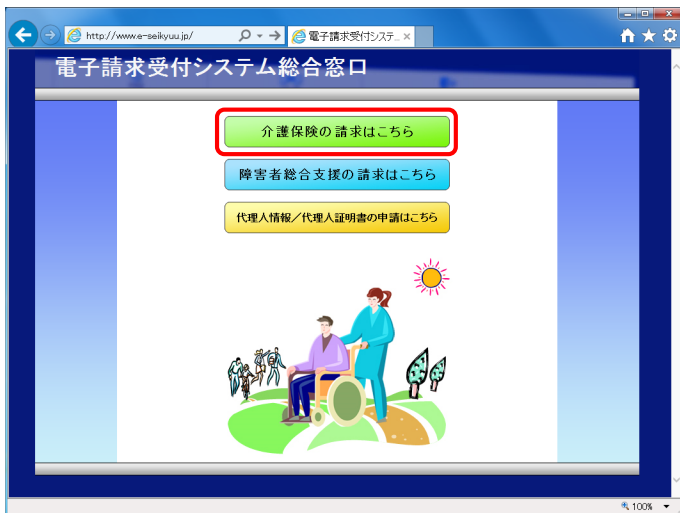
戻る

申請先の国保連合会が電子請求受付システムからの申請を受け付けていない場合、メッセージが表示されます。

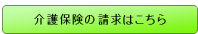
1.2.3. 電子請求受付システムへ初めてログインする場合

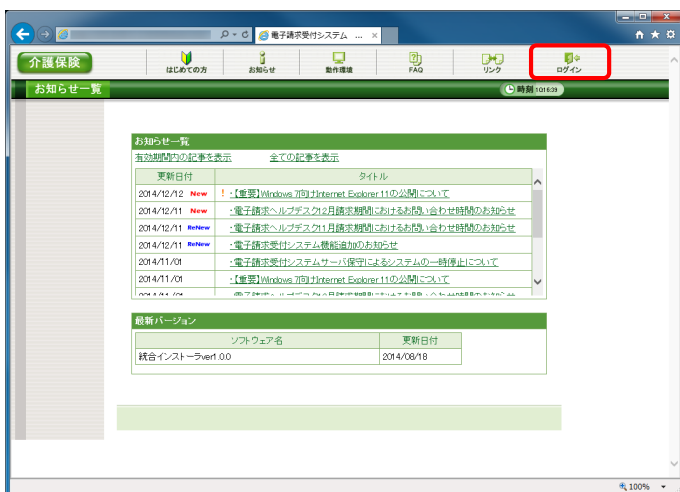
申請書のアップロードのために、初めて介護電子請求受付システムへログインする場合、仮パスワードの変更が必要となります。下記の手順を参考に行ってください。


既に介護電子請求受付システムへログインしたことがある場合、[1.2.4. 交付金申請ファイルをアップロードする場合]から参照してください。

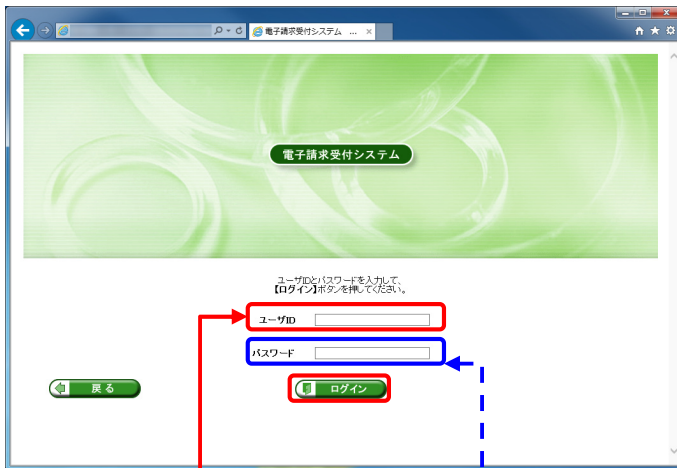


1. 電子請求受付システム

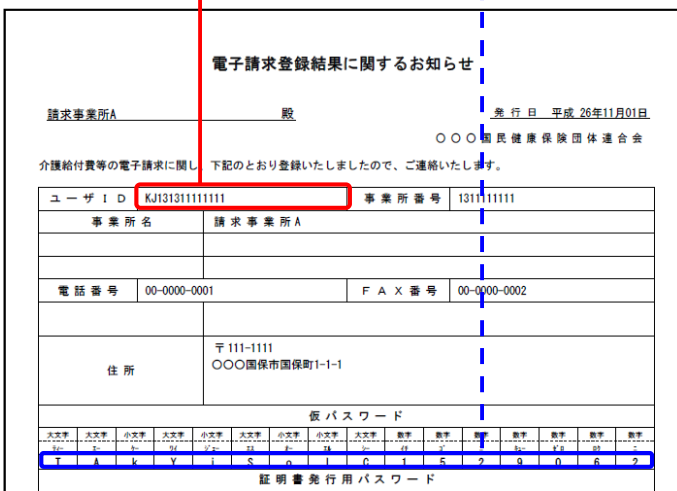
[http://www.e-seikyuu.jp]へアクセスします。
【電子請求受付システム 総合窓口】画面が表示されるので、 をクリックします。



2. ログイン前の【お知らせ一覧】画面が表示されるので、(トップメニュー)より  をクリックします。




3. 【ログイン】画面が表示されるので、「電子請求登録結果に関するお知らせ」に記載されている[ユーザID]及び[仮パスワード]を(ユーザID) 欄及び(パスワード) 欄に入力し、**ログイン** をクリックします。

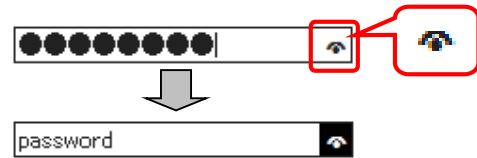
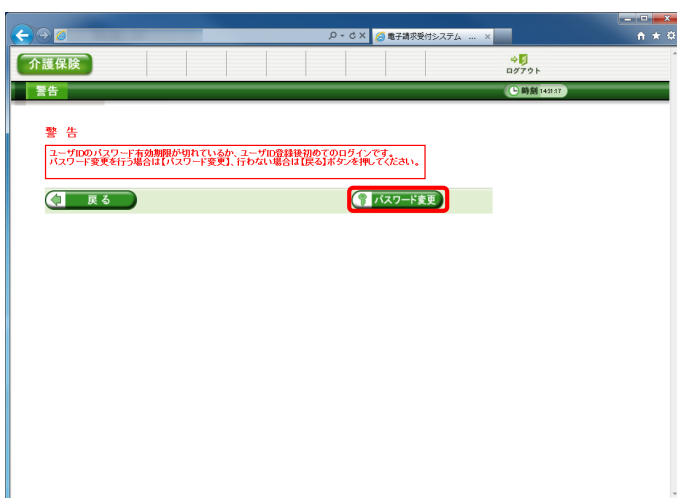


Point ! ユーザIDのロックについて

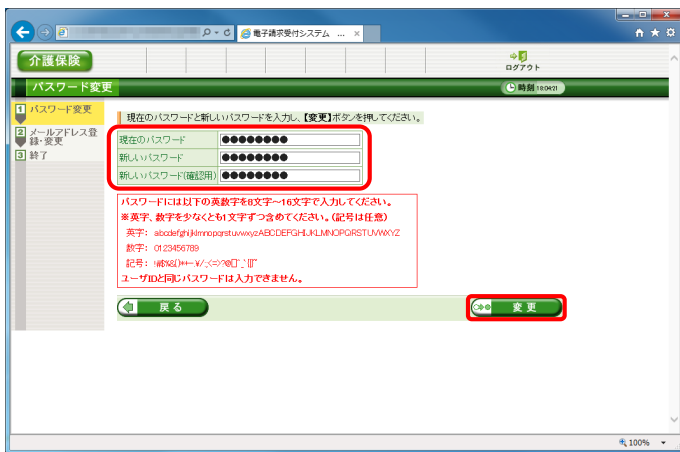
3回連続して誤ったパスワードを入力した場合、ロックがかかり一時的に無効になります。この場合、ロックがかかってから30分間は、正しいパスワードを入力してもログインできません。30分後に自動的に解除されますので、正しいユーザID及びパスワードを入力してログインしてください。

Point ! パスワード入力欄について

パスワード入力欄に入力した文字は、「」で表示されます。入力欄の  をクリックすることで、入力した文字を確認することができます。

4. 【警告】画面が表示されるので、**パスワード変更** をクリックします。




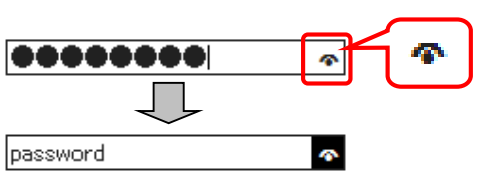
5. 【パスワード変更】画面が表示されるので、
 (現在のパスワード) 欄に[手順 2.]で入力した
 仮パスワードを入力します。
 (新しいパスワード) 欄に新しく考えたパワ
 ードを入力し、確認のためにもう一度(新しい
 パスワード(確認用)) 欄に入力し、**変更**
 をクリックします。

仮パスワードと同一のパスワードには変
 更できませんので、注意してください。

電子請求受付システムにはじめてログ
 インした場合、【パスワード変更】画面が
 表示されます。必ずパスワードの変更
 を行ってください。

Point ! パスワード入力欄について

パスワード入力欄に入力した文字は、
 「●」で表示されます。入力欄の  をク
 リックすることで、入力した文字を確認する
 ことができます。





Point ! パスワードについて

パスワードは[8文字以上 16文字以内]で設定します。氏名、法人名、生年月日及び電話番号等を含むような他人に推測されやすいパスワードは避けてください。

英字及び数字を1文字以上混在させて設定してください。英字だけ、または数字だけのパスワードは設定できません。

ユーザIDと同一のパスワードは設定できません。

パスワードは大文字と小文字を区別します。大文字は大文字、小文字は小文字で正確に入力しないとログインできませんので、注意してください。(例: [ABCD1234]と[abcd1234]は、違うパスワードとして認識されます。)

大文字・小文字の入力を切り替える場合、[Shift]キーを押しながら入力します。

パスワードを変更する際は、[パスワード変更]画面下にある使用可能な文字を参考にし、新しいパスワードを設定してください。指定以外の文字を使用するとエラーとなりますので、注意してください。

使用可能な文字は以下の通りです。

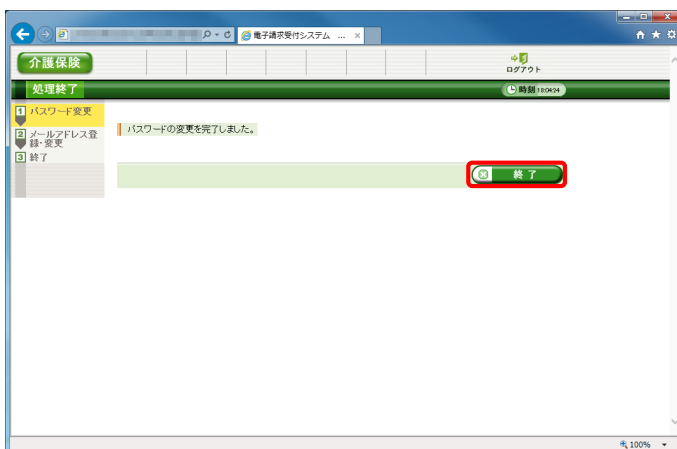
英字: abcdefghijklmnopqrstuvwxyzABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ


数字: 0123456789

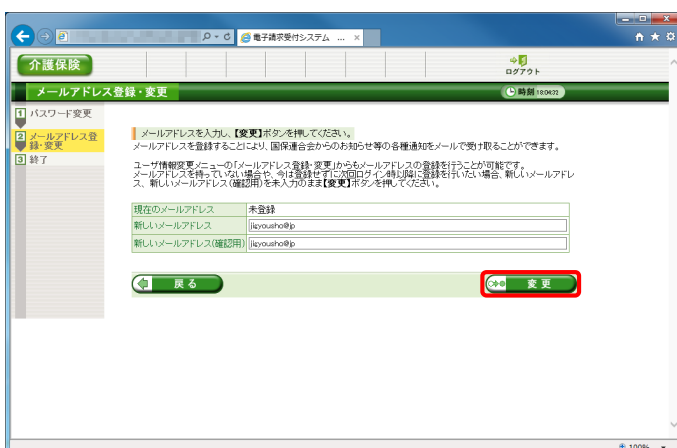
記号: !#\$%&()*+-.:/;<=>?@[^_`{|}~


パスワードを変更した場合、次回からは新しいパスワードでログインしてください。


パスワードは他人には教えずに厳重に管理してください。

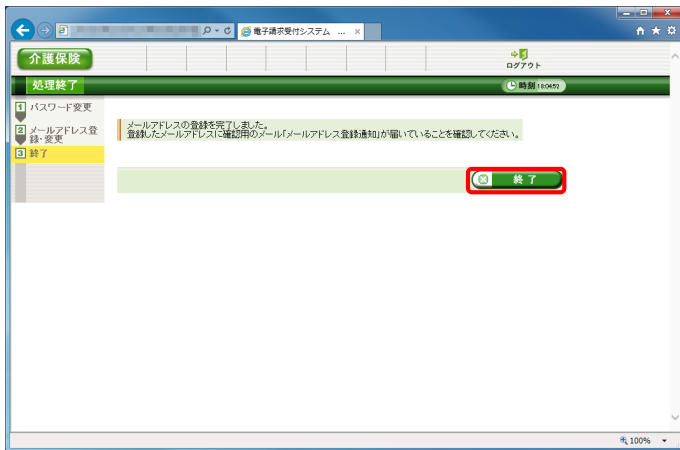


6. [処理終了]画面が表示されるので、 **終了** をクリックします。

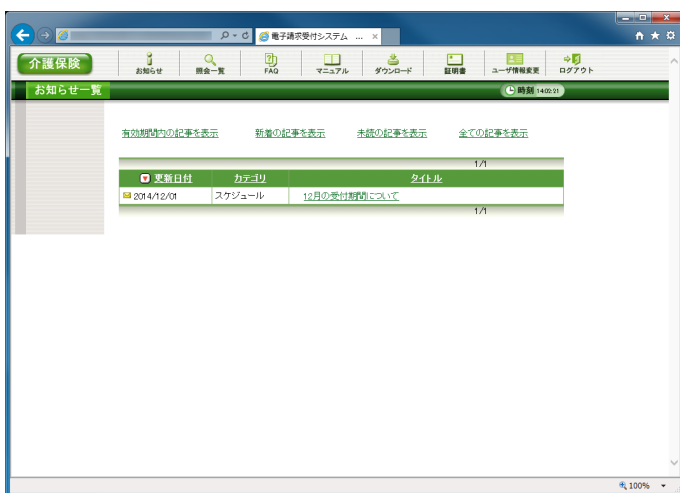


7. [メールアドレス登録・変更]画面が表示されるので、(新しいメールアドレス)欄に登録するメールアドレスを入力し、確認のためにもう一度(新しいメールアドレス(確認用))欄に入力し、 **変更** をクリックします。

メールアドレスを登録しない場合、入力欄はすべて空欄の状態、 **変更** をクリックします。



8. [処理終了]画面が表示されるので、
 をクリックします。



9. ログイン後の【お知らせ一覧】画面が表示され、電子請求受付システムにログインした状態となります。
 メールアドレスを登録した場合、確認用のメール「メールアドレス登録通知」が届いていることを確認してください。

1.2.4. 交付金申請ファイルをアップロードする場合

交付金申請ファイルをアップロードする手順は、以下の通りです。

申請書の Excel ファイルは、電子請求受付システムから取得できません。予め各都道府県のホームページ等から申請書を取得し、必要事項を入力した申請書を準備したうえ、本手順を行ってください。



1. 介護電子請求受付システムにログインし、(メインメニュー)より「お知らせ」をクリックします。

【ログイン】画面より(メインメニュー)を表示した際、【お知らせ一覧】画面は初期表示されています。

2. 【お知らせ一覧】画面が表示されるので、(新型コロナウイルス感染症に係る助成金申請)欄の[緊急包括支援交付金(二次補正)]の「申請」をクリックします。



3. 【交付金申請】画面が表示されるので、(交付金申請ファイル選択)欄の「参照...」をクリックし、申請する Excel ファイルを指定します。

4. (交付金申請ファイル登録)欄の「登録」をクリックします。



5. 【交付金申請】画面が更新されます。(当月の交付金申請) 欄に、アップロードしたファイルが表示されていることを確認します。



Point! 申請中のファイルについて

(当月の交付金申請) 欄に表示されている申請書は、月末の締め切り日まで取り下げることができます。

翌月 1 日 0 時に締め切れ、(前月までの交付金申請履歴) 欄に表示が移動した申請書は取り下げることができません。

(申請中の場合)

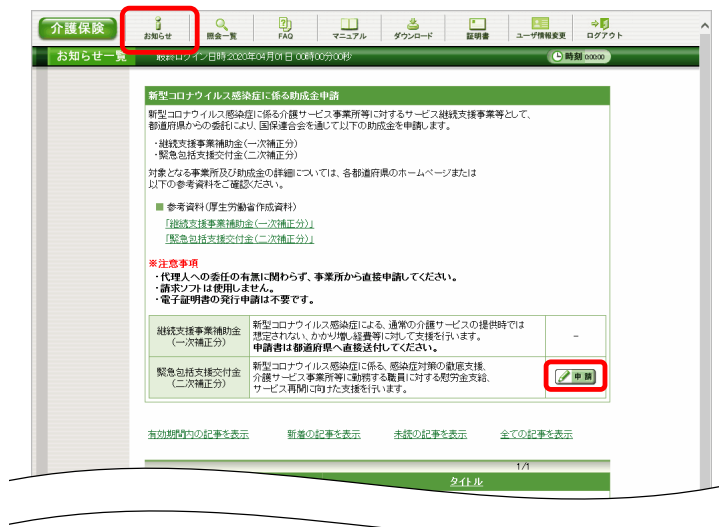



(申請済みの場合)




1.2.5. アップロードした申請書を取り下げる場合

アップロードした申請書を取り下げる手順は、以下の通りです。




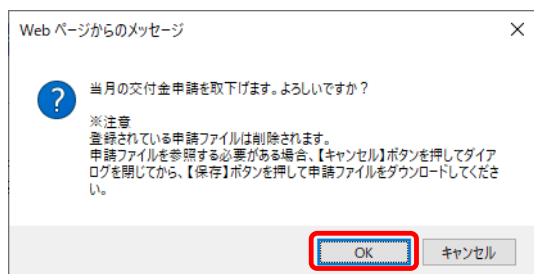
1. 介護電子請求受付システムにログインし、〈メインメニュー〉より  をクリックします。


【ログイン】画面より〈メインメニュー〉を表示した際、【お知らせ一覧】画面は初期表示されています。

2. 【お知らせ一覧】画面が表示されるので、〈新型コロナウイルス感染症に係る助成金申請〉欄の【緊急包括支援交付金(二次補正分)】の  をクリックします。



3. 【交付金申請】画面が表示されるので、〈当月の交付金申請〉欄の  をクリックします。



4. 【Web ページからのメッセージ】画面が表示されるので、内容を確認のうえ、  をクリックします。



5. 【交付金申請】画面が更新されます。(当月の交付金申請) 欄に、「電子請求受付システムからの、当月の交付金申請はありません。」と表示されていることを確認します。

必要に応じて、交付金申請ファイルを再度アップロードします。

交付金申請ファイルを再度アップロードする場合、[1.2.4. 交付金申請ファイルをアップロードする場合]を行ってください。

1.2.6. 支払通知を確認する場合

交付金申請に対する支払通知はログイン後の【お知らせ一覧】画面に届きます。

なお、介護給付費の請求を「紙・電子媒体」で行っている事業所ユーザの場合、交付金申請に対する支払通知は郵送で届くため、本手順の確認は不要です。



1. 介護電子請求受付システムにログインし、(メインメニュー)より「お知らせ」をクリックします。

【ログイン】画面より(メインメニュー)を表示した際、【お知らせ一覧】画面は初期表示されています。

2. 【お知らせ一覧】画面が表示されるので、確認したいお知らせのタイトル名をクリックします。



3. 【お知らせ表示】画面が表示されるので、お知らせの詳細を確認することができます。添付ファイルのタイトルをクリックすると、支払通知がダウンロードできます。

お知らせ本文中のXXXXXXXXXXは事業所番号です。

お知らせのタイトル、本文及び添付ファイルはサンプルです。実際のお知らせ内容とは異なる場合があります。