

令和8年度静岡県ひきこもり支援センター中高年向け居場所
設置運営事業委託先募集要項

内閣府の調査（令和5年3月）では、全国でおよそ146万人がひきこもり状態にあると推計されており、静岡県では、県ひきこもり支援センター（県精神保健福祉センター及び各健康福祉センター）を始めとする複数の機関が、本人の状態や意思に添った支援を行っている。

県ひきこもり支援センターでの電話、来所相談により、ひきこもり状態に改善が見られた場合、次のステップである「居場所」を中心とした支援の継続の場を設けることが必要となっている。

令和元年度に静岡県が実施したひきこもり等状況調査では、40代以上の中高年層に多くのひきこもりが確認された一方、既存の居場所の利用者は30代までの若年層が中心となっている。

については、中高年層をターゲットとした「居場所」を県ひきこもり支援センターの機能の一部として設置する。

1 応募期間

令和8年2月24日（火）～3月5日（木）

2 委託契約の期間

令和8年4月1日から令和9年3月31日までとする

3 事業の概要

(1)居場所の運営

(2)団体独自の居場所運営に係る活動

別紙1「令和8年度静岡県ひきこもり支援センター中高年向け居場所設置運営事業委託業務説明書」

4 契約限度額

居場所1箇所につき1,400,000円（消費税及び地方消費税を含む）

5 応募資格

社会福祉法人又は特定非営利活動法人などの営利を目的としない法人のうち、以下の条件を満たすもの。

(1)ひきこもりに対する専門的見識を備え、事業の趣旨に沿ったひきこもり支援等の活動実績があり、利用者に応じた柔軟な対応ができること。

(2)県内に活動拠点（本社又は営業所等）を有し、静岡県内を中心に活動していること。

(3)宗教の教義を広め、儀式行事を行い、及び信者を強化育成することを主たる目的とするものではないこと。

(4)政治上の主義を推進し、支持し、又はこれに反対することを主たる目的とするものでないこと。

- (5) 特定の公職（公職選挙法（昭和25年法律第100号）第3条に規定する公職をいう。以下同じ。）の候補者（当該候補者になろうとする者を含む。）若しくは公職にある者又は政党を推薦し、支持し、又はこれらに反対することを目的とするものでないこと。
- (6) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に掲げる暴力団及びそれらの利益となる活動を行う者でないこと。
- (7) 新たな会員の入会が可能であること。

6 応募方法（別紙2「応募について」参照）

所定の応募用紙（別添様式第1号～4号）に必要事項を記載し、団体の概要がわかる資料（定款等）及び運営に携わる職員の経歴がわかる資料並びに収支計画書を添えて応募期間内に提出すること。

提出は、郵送又は持参によること。持参の場合は、土日・祝日を除く午前9時から午後4時まで（正午から午後1時までの間を除く。）とし、郵送の場合は、書留など発送・配達の確認できる方法によること。

7 選考（別紙3「審査項目」参照）

書面審査及び企画提案方式による随意契約

8 本募集要領等に対する質問

本業務に関して質問がある場合は、次に従い書面（様式自由）により提出することとし、電子メールにて送信の上、その旨を電話で連絡すること。

- (1) 受付期間 令和8年2月25日（水）から令和8年3月2日（月）午後4時まで
- (2) 提出先 静岡県健康福祉部障害者支援局障害福祉課 精神保健福祉班
メール seisin@pref.shizuoka.lg.jp
- (3) 回答方法 質問と回答を静岡県障害福祉課ホームページに掲載する
- (4) その他 電子メールには、担当窓口の部署、担当者名、連絡先等を併記すること。

9 その他

- (1) 委託の契約は、静岡県財務規則等の関係法令に基づき行う。
- (2) この募集要項に掲げる企画提案方式による随意契約は、本件に係る令和8年度静岡県一般会計予算の成立を条件とする。

10 応募書類提出先・問い合わせ先（土日・祝日を除く午前9時から午後4時まで）

担 当 静岡県健康福祉部障害者支援局障害福祉課 精神保健福祉班
住 所 〒420-8601 静岡市葵区追手町9番6号
連絡先等 電話番号 054-221-2435/FAX 番号 054-221-3267
E-Mail seisin@pref.shizuoka.lg.jp

(別紙1) 令和8年度静岡県ひきこもり支援センター中高年向け居場所設置運営事業
委託業務説明書

1 設置場所

静岡県内（1箇所）

2 支援対象者

年齢が概ね40歳以上のひきこもり傾向がある者のうち、県ひきこもり支援センターが支援を必要と認めた者。

なお、居場所支援受託者が支援を必要であると判断した者は、県ひきこもり支援センターと協議の上で支援を決定する。

3 委託要件

受託者が設置した居場所で以下の業務を原則として利用者から利用料の徴収をせずに実施すること。ただし、実費がかかる企画への参加は除く。

- ・居場所の利用者は概ね40歳以上を対象とする。
- ・居場所開設は、原則週1回以上（年48回以上）とする。
- ・居場所開設時間は、1回につき4時間以上とする。
- ・居場所開設時間内は、スタッフを2名以上配置すること。
※社会福祉士、精神保健福祉士、保健師等であることが望ましい。
- ・居場所の設置場所として県や市町の施設を利用することも可能（事前に許可を得ること）。
- ・居場所開設時間内に配置されるスタッフ2名は、直接雇用している者を配置すること。
- ・居場所のルールを定めること。

4 委託内容

(1) 当事者への支援

- ・プログラムメニューの準備

（プログラム例：読書、ゲーム、料理、スポーツ、散歩、買物等）

※支援対象者が中高年層であることから、親の介護や自身の健康管理など、年代に合った内容のプログラムも用意すること。

- ・当事者の希望に沿ったプログラム実施
- ・その他当事者同士で話し合い、決定したプログラム実施の準備、助言
（プログラムのための準備物品例：ゲーム、調理器具、スポーツ用具等）
- ・プログラム参加を希望しない利用者は、個別に対応

(2) 電話問い合わせ、相談対応

(3) 見学者、体験利用者の対応

(4) ケース記録作成

(5) 県ひきこもり支援センターが行う居場所利用のための面談の調整、立会

(6) 県ひきこもり支援センターとの連絡調整（支援方法の検討等）

(7) 県ひきこもり支援センター主催の研修や会議への出席

その他、具体的な居場所の運営方法については「静岡県ひきこもり支援センター居場所設置運営事業居場所運営マニュアル」による。

5 団体独自の居場所運営に係る活動

事業企画書には、各団体が独自で行う居場所運営に係る活動も提案すること。

(例)

- ・ I T活用（インターネットを利用した広報や相談受付、メール等による簡単な相談対応 等）
- ・ 就業支援（ジョブトレーニング、就労体験活動 等）
- ・ 連携強化（職場体験・就業に向けた受入企業の発掘、関係機関・団体等との連絡会議開催、各種団体とのネットワーク構築 等）
- ・ 広報活動（ホームページ開設、活動案内、利用者の拡大、情報提供 等）

6 その他の業務

(1) 事業の記録を事業終了後5年間保存すること。

(2) 委託にあたり、委託業務契約書、委託業務実施計画書、収支予算書及び月例報告書、終了時には、委託業務実績報告書及び収支決算書を提出すること。

7 勤務人数

居場所開設時間内は最低2人以上の人員を配置すること。人員の詳細については「3 委託要件」を参照。

(別紙2) 応募について

1 スケジュール

ホームページによる公告開始	令和8年2月24日(火)
事業企画書の提出期限	令和8年3月5日(木)午後4時必着
選考・採用委託先の決定	令和8年3月下旬予定
選定結果の伝達	令和8年3月下旬予定

なお、応募者の状況により変更する場合があります。

2 第1次審査

(1) 審査方法

令和8年度静岡県ひきこもり支援センター中高年向け居場所設置運営事業委託先選定委員会事務局(障害福祉課)にて書類審査を行う。

(2) 審査項目

要項、趣旨及び形式等の項目を審査する。

(3) 結果通知

審査の結果、不合格と認められた場合には、令和8年3月9日(月)までに通知する。

なお、新規応募団体については、第2次審査前に調査員による現地視察を行う。(既存の受託団体でも、事業場所の変更等があった時は現地視察を行う場合がある。)

3 第2次審査

(1) 審査方法

令和8年度静岡県ひきこもり支援センター中高年向け居場所設置運営事業委託先選定委員による書類審査を行う。

(2) 審査項目

別紙3のとおり。

(3) 結果発表

選定結果は、全ての企画提案者に文書により通知する。

4 応募書等の提出

(1) 提出書類

所定の応募用紙(別添様式第1号~4号)に必要事項を記載し、収支計画書、団体の概要がわかる資料(定款等)及び運営に携わる職員の経歴がわかる資料を添えて応募期間内に提出すること。

書類名 (様式番号)	記載すべき内容、留意事項等
応募書 (様式第1号)	代表者の記名押印が必要
事業企画書 (様式第2号)	事業の概要を参考にした事業の企画 ・募集要項3の「(1) 居場所の運営」をどのように実施するのか。 その中で「(2) 団体独自の居場所運営に係る活動」について、 何をどのように展開するのか。(具体的方策) 事業の執行体制 ・事業運営組織、運営スタッフの配置計画(トラブル時の対応方法等)、年齢、活動歴(相談時間等)、資格等
団体の概要 (様式第3号)	<ul style="list-style-type: none"> ・団体の名称 ・設立(結成)日 ・団体連絡先 ・代表者名 ・事業担当者名 ・団体の概要と目的 ・主な活動実績及び行政からの受託事業実績
誓約書 (様式第4号)	政治・宗教団体及び暴力団等でないことを誓約する書面 (代表者の記名押印が必要)
収支計画書 (様式任意)	別紙「収支計画書」を参考に運営経費の収支計画書を作成する。
団体の概要、 運営に携わ る職員の経 歴に関する 資料 (様式任意)	定款等の資料 ※大きさは日本産業規格A4縦型とする。

(2) 提出期限

令和8年3月5日(木) 午後4時まで(必着)

(3) 提出先

静岡県健康福祉部 障害福祉課 精神保健福祉班
〒420-8601 静岡市葵区追手町9番6号 県庁西館2階

(4) 提出方法

持参又は郵送(書留など発送・配達の確認ができる方法)による。

(5) 提出部数

2部(正本1部、写し1部)

(6) その他留意事項

説明を補足する資料があれば任意の様式により提出可とする。提出期限は(2)のとおり。

(別紙3) 審査項目

第2次審査時には、事業企画書の記載内容を下記の項目に照らしながら審査する。

大項目	小項目	具体的な観点
企画性	(1) 相談体制の整備	相談体制を整備し、円滑に運営することができるか。
	(2) 利用者に応じた柔軟な居場所の運営	居場所の運営にあたり、利用者の特性に応じた柔軟な対応ができるか。
	(3) 関連機関・団体との連携方法	県ひきこもり支援センター等関連機関・団体との連携方法が具体的になっているか。
	(4) 団体独自の提案の企画	団体独自の提案が具体的で県の施策方針に合致した優れた企画になっているか。
信頼性 ・ 実効性	(1) 過去の活動内容・実績	今までに、ひきこもり支援等の活動を実施し、効果的な成果をあげているか。
	(2) 組織運営基盤	事業を実施できる組織運営基盤があるか。
	(3) 運営スタッフの充実	事業実行可能な運営スタッフが確保できているか。
	(4) 行政事業の受託実績	過去に行政事業の受託実績があるか。また、当該事業において効果的な成果をあげているか。