アドバイザー派遣 ヒアリングシート

１　企業情報

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 所在地 | 〒 |
| 電話番号 |  |
| 担当者氏名・役職 |  |
| 担当者メールアドレス |  |
| 事業概要（業種・主な製品） |  |

**２　解決したい課題・達成したい目的（複数回答可）**

該当する項目に○を付けてください。

* 【　】人手不足の解消
* 【　】生産性の向上
* 【　】業務の標準化・属人化の解消
* 【　】省人化・作業負担の軽減
* 【　】品質の安定化・不良率の低減
* 【　】技能継承の仕組みづくり
* 【　】データの見える化・業務の可視化
* 【　】経営判断の迅速化
* 【　】カーボンニュートラル・省エネ対策
* 【　】その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

３　**その目的に対して、現在どのような取組や検討をされていますか？**

（例：設備を更新したが活用できていない／運用面で課題がある／○○を導入しているが効果が見えない／社内で検討中　など）

【記入欄】

**４　検討している技術や関心のある手段（複数回答可）**

該当する項目に○を付けてください。

* 【　】ロボットの導入
* 【　】AIの活用（画像検査・予測など）
* 【　】IoTの導入・活用（センサー、設備監視など）
* 【　】その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）
* 【　】未定／何から検討すべきかわからない／課題がどこにあるかが不明

５　御希望・御要望

どのような支援を期待しているか、御希望があれば御記入ください。

例：今すぐ実装したい/まずは課題整理したい/県内ベンダーと話がしたいなど

【記入欄】

５　その他・参考資料等

（添付資料や現場写真がある場合に御記載ください。）

**６　社内のデジタル化の進展状況（該当する項目に○を付けてください）**

**◆ 業務のデジタル化状況（複数回答可）**

* 【　】紙中心の運用が多い
* 【　】WordやPDFでの文書管理が多い
* 【　】表計算ソフト（Excel等）で管理している業務が多い
* 【　】業務システム（販売管理、会計、在庫管理など）を一部導入している
* 【　】業務システムを全社的に活用している（基幹システム等）
* 【　】現場（製造・物流など）のデータ収集や分析をデジタルで行っている
* 【　】社内外の情報共有・コミュニケーションにクラウドツールを活用している（例：チャット、グループウェア等）

**◆ IT人材・推進体制の状況**

* 【　】ITの専任担当者がいる
* 【　】他業務と兼任でITを見ている社員がいる
* 【　】外部のIT支援事業者と継続的に連携している
* 【　】ITやデジタルに詳しい人材が社内にいない

**◆ 社内外ネットワーク環境の状況**

* 【　】社内LAN（有線/無線）が整備されている
* 【　】工場や現場にも無線ネットワークが整備されている
* 【　】インターネット接続環境は安定している
* 【　】外部と安全にデータ共有できる仕組みがある（VPN、クラウド等）
* 【　】セキュリティ対策（ウイルス対策ソフト・ファイアウォール等）を講じている

７　打合せ希望日時・方法など

以下について差し支えない範囲で御記入ください。アドバイザー派遣日程等の調整に使用します。

・希望する時期や曜日・時間帯　（例：６月中旬、火曜午前など）

・その他、調整上の御都合や要望があれば記載してください。