労政会館（各館共通）

館長	確認	担当

1．新規登録	2．登録内容変更
	団体名 ・ 個人名 ・ 住所
	電話番号・ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ・暗証番号

※登録年月日　　年　　月　　日

※登録番号

※利用者種別	1 労働関係	2 一般団体	3 一般個人

※印は指定管理者記入

静岡県施設利用者登録（変更）申請書兼とれるネット登録（変更）申請書

申請日　　年　　月　　日

パスワード(英数字6文字～16文字で設定してください)				
申請者名（団体名）	漢字			
	かな			
代表者名（団体登録時は必須）	漢字	姓	名	
	かな			
所在地（住所）	住所	（〒　　ー　　）		
	建物名等			
電話番号①	ー　　ー	種別（選択してください）	会社（団体代表）・自宅 ・ その他	
電話番号②	ー　　ー	種別（選択してください）	自宅 ・ 会社 携帯 ・ その他	
FAX番号	ー　　ー			
メールアドレス	@			
連絡先 連絡者名（団体登録時は必須）	漢字	姓	名	
	かな			
連絡先 所在地（住所）	住所	（〒　　ー　　）		
	建物名等			
連絡先 電話番号①	ー　　ー	種別（選択してください）	自宅 ・ 会社 携帯 ・ その他	
連絡先 電話番号②	ー　　ー	種別（選択してください）	自宅 ・ 会社 携帯 ・ その他	
連絡先 FAX番号	ー　　ー			
連絡先 ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ	@			
団体人数（任意）	人	発足年月日（任意）	年　　月　　日	

・新規登録の際は、別紙「会議室利用者の概要」も提出してください。

（R5.4改正）