

定住外国人の業務に必要な日本語能力実態調査 調査票

<あてはまる項目の□に✓をつけてください>

問1 貴事業所の業種を『ひとつ』お選びください。

- | | | |
|--------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 農林水産業 | <input type="checkbox"/> 建設業 | <input type="checkbox"/> 製造業(輸送用機械器具) |
| <input type="checkbox"/> 製造業(電気機械器具) | <input type="checkbox"/> 製造業(化学工業) | <input type="checkbox"/> 製造業(食料品) |
| <input type="checkbox"/> 製造業(その他) | <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 | <input type="checkbox"/> 宿泊業 |
| <input type="checkbox"/> 飲食サービス業 | <input type="checkbox"/> 運輸・倉庫業 | <input type="checkbox"/> 医療 |
| <input type="checkbox"/> 福祉・介護 | <input type="checkbox"/> 情報・通信 | <input type="checkbox"/> その他() |

問2 貴事業所の総従業員数を『ひとつ』お選びください。

- | | | |
|-----------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1人～5人 | <input type="checkbox"/> 6人～20人 | <input type="checkbox"/> 21人～50人 |
| <input type="checkbox"/> 51人～100人 | <input type="checkbox"/> 101人～300人 | <input type="checkbox"/> 301人以上 |

問3 貴事業所で従業している外国人の人数をお答えください。

(直接雇用だけでなく、派遣労働者や請負従事者を含めてください。)

| 定住外国人 ※1 | 技能 実習生 | 特定技能 ※2 | EPA (看護師・ 介護福祉士) ※3 | 高度人材 (技術・ 人文知識・ 国際業務等) | 留学生の パート・ アルバイト | その他 (海外からの インターンシ ップ等) | 合計 |
|-------------|-----------|------------|------------------------------|---------------------------------|-----------------------|---------------------------------|----|
| 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |

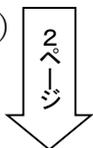
※1 一定期間にわたる居住が認められており、就労制限がなく、日本人と同様に働くことができる外国人の方です。具体的な在留資格は、永住者、永住者の配偶者等、日本人の配偶者等、定住者です。

※2 人手不足が深刻な介護や産業機械製造業等14の産業分野において、一定の専門性・技能を有し即戦力となる外国人を受け入れるために、2019年4月からスタートした在留資格です。

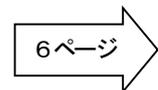
※3 経済連携協定(EPA)に基づく看護師・介護福祉士です(候補者を含みます)。

問4 貴事業所では、これまで定住外国人が従業していたことがありますか。

はい(問5～問8へ)



いいえ(問9～問12へ)



→ 問4で「はい」とお答えいただいた方

「これまで定住外国人が従業していたことがある」事業所は以下の設問にお答えください。

問5 ①貴事業所で定住外国人が従業している（していた）業務を『最大3つまで』記載してください。4つ以上の業務がある場合は、日本語能力が不足していても対応可能な業務を選んでください。

| 業務1 | 業務2 | 業務3 |
|-----|-----|-----|
| | | |

記載例：〇〇の加工、〇〇の検品、〇〇の組立、〇〇の包装、〇〇の給仕、デイサービスでの介護 等

② (A) ~ (C) の項目について、それぞれの業務ごとに、該当するものを『ひとつ』選んでください。

(A) 対人業務（取引先の関係者や顧客等、外部の方と接する業務）かどうか

- | | | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----------------|
| 業務 1 | 業務 2 | 業務 3 | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 対人 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | どちらかといえば対人 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | どちらかといえば対人ではない |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 対人ではない |

(B) 個人で行なう業務かどうか

- | | | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------|
| 業務 1 | 業務 2 | 業務 3 | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 個人 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | どちらかといえば個人 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | どちらかといえばグループ |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | グループ |

(C) 定型的な業務（作業手順があるパターンに決まっている業務）かどうか

例えば、マニュアルに沿った作業や、進行上の手順が一つ一つの作業ごとに決まっているもの

- | | | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------|
| 業務 1 | 業務 2 | 業務 3 | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 定型的 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | どちらかといえば定型的 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | どちらかといえば非定型的 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 非定型的 |

- 問6 問5のそれぞれの業務に求められる最低限の日本語能力について、「聞く能力」「読む能力」「話す能力」「書く能力」ごとに、該当するものを『ひとつ』選んでください。
 (このレベルであれば従業可能と考えられるものを選んでください。)
 ※N2～N5は、日本語能力試験のレベルを表しています。

| 日本語能力 | 業務1 | 業務2 | 業務3 | (A) 聞く能力 | |
|------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----------|---|
| | | | | レベル | 説明 |
| 高 ↑ ↓ 低 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | N2以上 | <ul style="list-style-type: none"> ・自然に近いスピードで話されても社内会議で話の流れ（概要、話題、根拠、結論、展開）が理解できる。 ・ニュースを聞き、要旨が理解できる。 |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | N3程度 | <ul style="list-style-type: none"> ・日常生活や自分の仕事に関係のある話題であれば、まとまりのある（量のある）会話や説明を聞き、話の流れ（話題、結論など）を理解することができる。 |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | N4程度 | <ul style="list-style-type: none"> ・短く、簡潔に話された日常的な話題（仕事、生活など）に関する会話（やりとり）を聞き、理解できる。 ・簡単な指示、手順、説明を聞き、理解できる。（例：まず、材料を入れて、それからボタンを押して） |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | N5程度 | <ul style="list-style-type: none"> ・短く簡単な指示を聞き、理解することができる。（例：こっちに来て） ・短いお知らせを聞き、時間、場所、値段などがわかる。 ・短い質問を聞き、理解できる。（例：今日、何時に仕事が終わりますか） |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 問わない | |

| 日本語能力 | 業務1 | 業務2 | 業務3 | (B) 読む能力 | |
|------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----------|---|
| | | | | レベル | 説明 |
| 高 ↑ ↓ 低 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | N2以上 | <ul style="list-style-type: none"> ・自分の仕事に関係のある内容のレポート、報告書を読み、要旨が理解できる。 ・社内文書、回覧、手紙、メールを読み、内容が理解できる。 |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | N3程度 | <ul style="list-style-type: none"> ※漢字にふりがながあれば ・写真、図など理解を助けるようなものがあれば、説明書を読み、理解することができる。 |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | N4程度 | <ul style="list-style-type: none"> ※漢字にふりがながあれば ・職場の掲示板のお知らせを見て、必要な情報（予定、時間、場所、対象者など）を得ることができる。 ・簡単なメモ、業務に関する報告（引継ぎ）を読み、理解できる。 |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | N5程度 | <ul style="list-style-type: none"> ・シフト表を見て、自分の勤務予定がわかる。 ・ひらがな、カタカナで書かれてある人（同僚など）や物（自分の業務に関係する部品、商品、機械など）の名前がわかる。 |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 問わない | |

| 日本語能力 | 業務1 | 業務2 | 業務3 | (C) 話す能力 | |
|--------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----------|---|
| | | | | 程度 | 説明 |
| 高 ↑ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | N2以上 | <ul style="list-style-type: none"> 自分が出席した会議の概要を他の人に伝えることができる。 会議等で賛成か反対かを理由とともに自分の意見を述べるができる。 業務、作業の進捗状況を具体的に伝えることができる。 |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | N3程度 | <ul style="list-style-type: none"> 受けた指示、説明に対し、不明な点について質問することができる。 問題（緊急事態、病気など）が起こった時、状況を説明しながら、助言（助け）を求めることができる。 自分の希望、条件を伝えることができる。 |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | N4程度 | <ul style="list-style-type: none"> 簡単な許可（例：病院に行ってきてもいいですか）を求めることができる。 簡単な依頼（例：もう一度教えていただけませんか）ができる。 身近な話題（家族、予定、趣味）について話すことができる。 |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | N5程度 | <ul style="list-style-type: none"> 適切な挨拶（例：おはようございます、お先に失礼します）、声かけをし、それらに応じることができる。 簡単な自己紹介ができる。 |
| 低 ↓ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 問わない | |

| 日本語能力 | 業務1 | 業務2 | 業務3 | (D) 書く能力 | |
|--------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----------|---|
| | | | | 程度 | 説明 |
| 高 ↑ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | N2以上 | <ul style="list-style-type: none"> 理由を示しながら自分の意見を書くことができる。 決まった文例、ことばを使いながら、出張報告書、業務報告書を書くことができる。 |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | N3程度 | <ul style="list-style-type: none"> 決まった文例、ことばを使いながら、短いレポート（日報など）を書くことができる。 スケジュールの確認、作業依頼など社内への連絡、問い合わせのメールを書くことができる。 |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | N4程度 | <ul style="list-style-type: none"> メールやメモに基本的な用件（例：熱があるので休みます、電車が止まっているので仕事に行けません）を書くことができる。 依頼、許可を求める簡単なメモを書くことができる。 |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | N5程度 | <ul style="list-style-type: none"> 書類に自分の名前、出身国などを記入することができる。 決まった書式（伝票、在庫確認票など）にあらかじめ記入されてある項目別に数量を書き込むことができる。 |
| 低 ↓ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 問わない | |

問7 定住外国人を採用する際に重視する要素について、以下の項目から『優先度の高いものを3つ』選択してください。()にはその中身についても記載してください。

- 日本語能力
- コミュニケーション能力
- 資格 ()
- 経験・技術
- 人柄・性格
- 長期間働いてくれること
- 勤勉な勤務態度
- 働く意欲
- 協調性
- その他 ()

問8 貴事業所において、定住外国人が社内で円滑にコミュニケーションを取れるようにするための支援や工夫している(工夫していた)ことがありましたら記載してください。

以上でアンケートは終了です。御協力ありがとうございました。

差し支えなければ、貴事業所の基本情報の記入をお願いいたします。

※貴事業所の取組について参考事例とするために、県から連絡をさせていただく場合がございます。

また、日本語研修や職業訓練の案内についてお知らせをさせていただきます。

| | | | |
|----------|-----|---------|--|
| 事業所名 | | | |
| 所在地 | 市・町 | | |
| 御担当者部署名 | | 連絡先電話番号 | |
| 御担当者職・氏名 | | | |
| メールアドレス | | | |

→ 問4で「いいえ」とお答えいただいた方

「これまで定住外国人が従業していたことがない」事業所は以下の設問にお答えください。

問9 定住外国人が従業したことがない理由について、あてはまるものを『すべて』選んでください。

- 人手が十分足りている
- コミュニケーションが困難
- 定住外国人に任せられる職務がない・少ない
- 日本人と文化・生活習慣が違う
- 処遇や人事管理の方法がわからない
- 受入れコストがかかる
- 会社の方針のため
- その他 ()

問10 今後、定住外国人を受け入れると仮定した場合、

①想定される従業可能な業務を『ひとつ』記載してください。

業務 (_____)

記載例：〇〇の加工、〇〇の検品、〇〇の組立、〇〇の包装、〇〇の給仕、デイサービスでの介護 等

②その業務について (A) ~ (C) の項目ごとに、該当するものを『ひとつ』選んでください。

(A) 対人業務 (取引先の関係者や顧客等、外部の方と接する業務) かどうか

- 対人
- どちらかといえば対人
- どちらかといえば対人ではない
- 対人ではない

(B) グループで行なう業務かどうか

- 個人
- どちらかといえば個人
- どちらかといえばグループ
- グループ

(C) 定型的な業務 (作業手順があるパターンに決まっている業務) かどうか

例えば、マニュアルに沿った作業や、進行上の手順が一つ一つの作業ごとに決まっているもの

- 定型
- どちらかといえば定型
- どちらかといえば非定型
- 非定型

問11 問10の業務に求められる最低限の日本語能力について、「聞く能力」「読む能力」「話す能力」

「書く能力」ごとに、該当するものを『ひとつ』選んでください。
 (このレベルであれば従業可能と考えられるものを選んでください。)
 ※N2～N5は、日本語能力試験のレベルを表しています。

| | | |
|-------|-------------------------------|---|
| 日本語能力 | (A) 聞く能力 | |
| | 高 | <input type="checkbox"/> N2以上 <ul style="list-style-type: none"> ・自然に近いスピードで話されても社内会議で話の流れ（概要、話題、根拠、結論、展開）が理解できる。 ・ニュースを聞き、要旨が理解できる。 |
| | ↑ | <input type="checkbox"/> N3程度 <ul style="list-style-type: none"> ・日常生活や自分の仕事に関係のある話題であれば、まとまりのある（量のある）会話や説明を聞き、話の流れ（話題、結論など）を理解することができる。 |
| | ↓ | <input type="checkbox"/> N4程度 <ul style="list-style-type: none"> ・短く、簡潔に話された日常的な話題（仕事、生活など）に関する会話（やりとり）を聞き、理解できる。 ・簡単な指示、手順、説明を聞き、理解できる。（例：まず、材料を入れて、それからボタンを押して） |
| | 低 | <input type="checkbox"/> N5程度 <ul style="list-style-type: none"> ・短く簡単な指示を聞き、理解することができる。（こっちに来て） ・短いお知らせを聞き、時間、場所、値段などがわかる。 ・短い質問を聞き、理解できる。（例：今日、何時に仕事が終わりますか） |
| | <input type="checkbox"/> 問わない | |

| | | |
|-------|-------------------------------|---|
| 日本語能力 | (B) 読む能力 | |
| | 高 | <input type="checkbox"/> N2以上 <ul style="list-style-type: none"> ・自分の仕事に関係のある内容のレポート、報告書を読み、要旨が理解できる。 ・社内文書、回覧、手紙、メールを読み、内容が理解できる。 |
| | ↑ | <input type="checkbox"/> N3程度 <ul style="list-style-type: none"> ※漢字にふりがながあれば ・写真、図など理解を助けるようなものがあれば、説明書を読み、理解することができる。 |
| | ↓ | <input type="checkbox"/> N4程度 <ul style="list-style-type: none"> ※漢字にふりがながあれば ・職場の掲示板のお知らせを見て、必要な情報（予定、時間、場所、対象者など）を得ることができる。 ・簡単なメモ、業務に関する報告（引継ぎ）を読み、理解できる。 |
| | 低 | <input type="checkbox"/> N5程度 <ul style="list-style-type: none"> ・シフト表を見て、自分の勤務予定がわかる。 ・ひらがな、カタカナで書かれてある人（同僚など）や物（自分の業務に関する部品、商品、機械など）の名前がわかる。 |
| | <input type="checkbox"/> 問わない | |

| | | | |
|--------|-------------------------------|-------------------------------|---|
| 日本語能力 | (C) 話す能力 | | |
| | 高 ↑ | <input type="checkbox"/> N2以上 | <ul style="list-style-type: none"> 自分が出席した会議の概要を他の人に伝えることができる。 会議等で賛成か反対かを理由とともに自分の意見を述べるができる。 業務、作業の進捗状況を具体的に伝えることができる。 |
| | | <input type="checkbox"/> N3程度 | <ul style="list-style-type: none"> 受けた指示、説明に対し、不明な点について質問することができる。 問題（緊急事態、病気など）が起こった時、状況を説明しながら、助言（助け）を求めることができる。 自分の希望、条件を伝えることができる。 |
| | | <input type="checkbox"/> N4程度 | <ul style="list-style-type: none"> 簡単な許可（例：病院に行ってきたもいいですか）を求めることができる。 簡単な依頼（例：もう一度教えていただけませんか）ができる。 身近な話題（家族、予定、趣味）について話すことができる。 |
| | | <input type="checkbox"/> N5程度 | <ul style="list-style-type: none"> 適切な挨拶（おはようございます、お先に失礼します）、声かけをし、それらに応じることができる。 簡単な自己紹介ができる。 |
| 低 ↓ | <input type="checkbox"/> 問わない | | |

| | | | |
|--------|-------------------------------|-------------------------------|--|
| 日本語能力 | (D) 書く能力 | | |
| | 高 ↑ | <input type="checkbox"/> N2以上 | <ul style="list-style-type: none"> 理由を示しながら自分の意見を書くことができる。 決まった文例、ことばを使いながら、出張報告書、業務報告書を書くことができる。 |
| | | <input type="checkbox"/> N3程度 | <ul style="list-style-type: none"> 決まった文例、ことばを使いながら、短いレポート（日報など）を書くことができる。 スケジュールの確認、作業依頼など社内への連絡、問い合わせのメールを書くことができる。 |
| | | <input type="checkbox"/> N4程度 | <ul style="list-style-type: none"> メールやメモに基本的な用件（例：熱があるので休みます、電車が止まっているので仕事に行けません など）を書くことができる。 依頼、許可を求める簡単なメモを書くことができる。 |
| | | <input type="checkbox"/> N5程度 | <ul style="list-style-type: none"> 書類に自分の名前、出身国などを記入することができる。 決まった書式（伝票、在庫確認票など）にあらかじめ記入されてある項目別に数量を書き込むことができる。 |
| 低 ↓ | <input type="checkbox"/> 問わない | | |

問12 仮に、定住外国人を採用する場合、重視する要素について、以下の項目から『優先度の高い

ものを3つ』選択してください。()にはその中身についても記載してください。

- 日本語能力
- コミュニケーション能力
- 資格 ()
- 経験・技術
- 人柄・性格
- 長期間働いてくれること
- 勤勉な勤務態度
- 働く意欲
- 協調性
- その他 ()

以上でアンケートは終了です。御協力ありがとうございました。

差し支えなければ、貴事業所の基本情報の記入をお願いいたします。

※ 県から外国人活躍セミナー等の御案内をさせていただく場合がございます。

| | | | |
|----------|-----|--|---------|
| 事業所名 | | | |
| 所在地 | 市・町 | | |
| 御担当者部署名 | | | 連絡先電話番号 |
| 御担当者職・氏名 | | | |
| メールアドレス | | | |