

受験票用はがき作成要領

以下の手順のとおり、受験票を作成してください。

- 1 郵便はがきを1枚準備してください。
- 2 郵便はがきのおもてに下記（おもて）例を参考に受験票を受け取りたい住所と受験者本人の氏名を記入してください。
- 3 「（うら）様式」内に受験職種と氏名を記入してください。
※ 受験職種が複数ある場合は、全て記入してください。
- 4 「（うら）様式」を点線の切り取り線で切り取ってください。
- 5 郵便はがきの（うら）に切り取った受験票をのり等で貼り付けてください。
- 6 郵便はがき以外は（おもて）に切手 85 円分を貼り付けてください。
- 7 受験申請書と一緒に提出してください。

（おもて）例

郵便はがき

切手 85 円
持参、郵送の別にかかわらず貼ってください。

123

4567

(受験票)

住所 〇〇市〇〇町〇番地〇号

氏名 〇〇 〇〇 様

（うら）様式

..... 切り取り線

職業訓練指導員試験受験票

※印は記入しないこと。

職 種		受験番号	※
氏 名			
学 科	試 験 日	令和8年11月14日（土）	
	試 験 場	静岡県庁別館8階第1会議室	
	指 導 方 法	試験時間	10時10分～11時40分 ※説明開始 10時

注意事項

1 試験当日は、この受験票、筆記用具を持参してください。

2 試験当日は、説明開始時刻までに受験番号と同一番号を付けた席に着いてください。

3 試験場では係員の指示に従ってください。

〒420－8601 静岡市葵区追手町9－6
静岡県経済産業部職業能力開発課
電話 054－221－2954

..... 切り取り線