

# 災害時事業継続計画の「ふじのくに電子申請サービス」による申請の流れ (企業)

①ふじのくに電子申請サービスでログインする  
(ログインIDは事前審査登録と同様のもの  
OK)

②災害時事業継続計画の申請を選択

手続き申込			
 手続き選択をする	 メールアドレスの精読	 内容を入力する	 申し込みをする
手続き説明			
下記の内容を必ずお読みください。			
<b>手続き名</b>	R〇年度総合評価落札方式における災害時事業継続計画（仮称）		
<b>説明</b>	<p>静岡県交通基盤部土木関係総合評価落札方式における<b>災害時事業継続計画</b>申請の手続きです。</p> <p>申請を行う前に、静岡県交通基盤部土木関係総合評価落札方式における災害時事業継続計画についてのホームページ (<a href="http://www.pref.shizuoka.jp/kensetsu/ke-030/sougouhyouka/seisaijiziyoukuzokukeikaku.html">http://www.pref.shizuoka.jp/kensetsu/ke-030/sougouhyouka/seisaijiziyoukuzokukeikaku.html</a>) の資料(申請手引き、Q&amp;A等)を、必ず御覧になった後に申請してください。</p> <p>[留意点] 本手続は、静岡県建設工事入札参加資格が「<b>土木一式</b>」の建設業者のみ対象です。 静岡県交通基盤部総合評価事前審査登録の申請は本申請とは異なりますので注意してください。</p> <p>[申請期間] 当初申請 令和〇年6月1日以降に公告される入札案件で有効となるもの 申請期間：令和〇年4月1日から4月30日</p> <p>追加申請 申請月の翌々月1日以降に公告される入札案件で有効となるもの 申請期間：随時</p> <p>[問い合わせについて] 申請内容については、下記にメールによりお問い合わせください。 静岡県建設技術センター メール：<a href="mailto:maetouroku@pref.shizuoka.lg.jp">maetouroku@pref.shizuoka.lg.jp</a></p> <p>画面やシステムの操作方法については、ふじのくに電子申請サービスお問合せコールセンターにお問い合わせください。 電話番号：0120-464-119</p>		
<b>受付時間</b>	2021年12月3日0時00分～2099年9月1日0時00分		
<b>問い合わせ先</b>	静岡県交通基盤部建設技術センター		
<b>電話番号</b>	0542685004		
<b>FAX番号</b>	0542586030		
<b>メールアドレス</b>	maetouroku@pref.shizuoka.lg.jp		

# ③国土交通省中部地方整備局の「災害時の基礎的事業継続力」認定あり



認定証の写しを添付（PDF）し申請完了  
（添付していないとエラーとなる）

選択中の手続名: (仮) R4総合整備方式における災害時事業継続計画

問合せ先 [+開く](#)

▲入力不備の項目があります。  
(詳細な内容は、各項目をご参照ください。)

(新規・改定・更新) 申請書 必須

申請の種類を選択してください

新規申請: 新たに事業継続計画を作成し申請する場合

改定申請: 同年度内に内容を改定し、申請する場合

更新申請: 前年度に適合した事業継続の内容を、年度更新して申請する場合

- 新規申請書
- 改定申請書
- 更新申請書

[選択解除](#)

商号又は名称 必須

沼津建設

代表者氏名 必須

氏: 沼津 名: 三郎

住所 必須

沼津市大手町

入力文字数: 6/ 261

電話番号 必須

電話番号 0559999999

メールアドレス 必須

メールアドレス gijyutsu-center@pref.shizuoka.lg.jp

国土交通省中部地方整備局の「災害時の基礎的事業継続力」の認定 必須

国土交通省中部地方整備局の「災害時の基礎的事業継続力」の認定(令和5年5月31日まで有効期限があるもの)の有無  
国土交通省中部地方整備局の「災害時の基礎的事業継続力」の認定がある場合は、最終選択項目にて認定証の写しを添付してく  
ださい。

- 認定なし(各項目に記載されているか確認しながら、以降のチェックをしてください)
- 認定あり(以降のチェックは不要です)

[選択解除](#)

1.1 本計画の保管・配布について 選択肢の結果によって入力条件が変わります

作成した災害時事業継続計画に標記項目が記載されているか、確認しながらチェックしてください。  
国土交通省中部地方整備局の「災害時の基礎的事業継続力」の認定ありの場合は不要。

- 1.1 本計画の保管・配布について

省略

2.12 自社災害対応拠点及び代替対応(連絡)拠点の周知

選択肢の結果によって入力条件が変わります

作成した災害時事業継続計画に標記項目が記載されているか、確認しながらチェックしてください。  
国土交通省中部地方整備局の「災害時の基礎的事業継続力」の認定ありの場合は不要。

- 2.12 自社災害対応拠点及び代替対応(連絡)拠点の周知

災害時事業継続計画の添付 選択肢の結果によって入力条件が変わります

災害時事業継続計画(第1部、第2部)をPDFファイル(20MBまで)で添付してください。  
個人情報に該当する部分(電話番号等)は添付する前に削除してください。

[削除](#)

[参照...](#)

国土交通省中部地方整備局の「災害時の基礎的事業継続力」認定証の写しの添付

選択肢の結果によって入力条件が変わります

▲以下の選択を行っている場合は、入力必須です。

▲・国土交通省中部地方整備局の「災害時の基礎的事業継続力」の認定で、【認定あり(以降のチェックは不要です)】を選択  
国土交通省中部地方整備局の「災害時の基礎的事業継続力」認定証の写しをPDFファイル  
(20MBまで)で添付してください。

[削除](#)

[参照...](#)

[確認へ進む](#)

# 申込確認画面のPDFプレビューにて 申請書の出力が可能

申込確認	
(仮) R4総合評価落札方式における災害時事業継続計画	
(新規・改定・更新) 申請書	更新申請書
商号又は名称	沼津建設
代表者氏名	沼津 三郎
住所	沼津市大手町
電話番号	0559999999
メールアドレス	gjyutsu-center@pref.shizuoka.lg.jp
国土交通省中部地方整備局の「災害時の基礎的事業継続力」の認定	認定あり (以降のチェックは不要です)
1.1 本計画の保管・配布について	
2.1.1.3 緊急の救助作業時の安全確保	
2.1.2 自社災害対応拠点及び代替対応(連絡)拠点の周知	
災害時事業継続計画の添付	
国土交通省中部地方整備局の「災害時の基礎的事業継続力」認定証の写しの添付	03事業継続計画様式 R.3.pdf

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

## 静岡県交通基盤部土木関係総合評価落札方式における災害時事業継続計画

### 更新申請書

令和〇年度版  
〇年〇月〇日

住所  
藤枝市藤枝

電話番号  
0542255555

メールアドレス  
gjyutsu-center@pref.shizuoka.lg.jp

商号又は名称  
藤枝建設

代表者氏名  
藤枝 史郎

---

国土交通省中部地方整備局の「災害時の基礎的事業継続力」の認定の有無

国土交通省中部地方整備局の「災害時の基礎的事業継続力」の認定  認定なし  認定あり

\*国土交通省中部地方整備局の「災害時の基礎的事業継続力」の認定がある場合は、以下のチェックは不要です。

第1部 事業継続計画の基本方針・運用体制			
	申請者	幹固県	幹固県
1.1 本計画の保管・配布について	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2 事業継続計画の新規策定・改定記録一覧	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3 事業継続計画の策定趣旨	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4 基本方針	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.5 事業継続計画の対象とする業務の範囲	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.6 事業継続計画の策定体制と平時の運用体制	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

第2部 緊急対応と事業継続のための計画			
	申請者	幹固県	幹固県
2.1 重要業務と目標時間	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2 対応体制・対応拠点の概要	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3 対応体制・指揮命令系統図	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.4.1 代替対応拠点(または代替連絡拠点)の概要	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.4.2 代替対応拠点(代替連絡拠点)の役割分担表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.4.3 代替対応(連絡)拠点の使用の合意文書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.5.1 全体手順初動・ケース1:就業時間内の場合	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.5.2 全体手順初動・ケース2:就業時間外=夜間・休日の場合	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.5.3 事業継続の全体手順	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.5.4 個別業務の手順マニュアル	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.6.1 船室、米倉、社員の避難・誘導方法	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.6.2 避難・誘導の定期的な訓練計画	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.7.1 社内の連絡体制表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.7.2 安全確認方法一覧表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.7.3 安全確認方法の各社員への周知	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.7.4 安全確認の訓練計画及び結果評価	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.8.1 撤去チェックリスト	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.8.2 二次災害の防止の実施計画	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.9.1 災害発生直後に連絡すべき相手先リスト	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.9.2 施工中現場の連絡先リスト	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.10.1 自社が保有している人員・資機材等	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.10.2 災害発生直後の調達のためのリスト	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.10.3 代替調達先への連絡方法	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.11.1 緊急対応メンバーのための備蓄	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.11.2 災害時の救出用機材等の備蓄	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.11.3 緊急の救助作業時の安全確保	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.12 自社災害対応拠点及び代替対応(連絡)拠点の周知	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

\*本申請書の審査登録結果は、原則令和5年5月31日以前に公告する工事まで適用する。  
\*虚偽の申請を行った場合、入札参加停止等の処分をすることがあるの十分に注意してください。

認定有の場合は、チェックが入らない

# ④国土交通省中部地方整備局の「災害時の基礎的事業継続力」認定なし



各項目について、チェックを入れ、  
作成した災害時事業継続計画（PDF）を添付し申請完了  
（チェック及び添付していないとエラーとなる）

選択中の手続き名: (仮) R4総合評価用紙方式における災害時事業継続計画  
問合せ先

▲入力不備の項目があります。  
(詳細な内容は、各項目をご参照ください。)

(新規・改定・更新) 申請書 必須

**申請の種類を選択してください**  
新規申請: 新たに事業継続計画を作成し申請する場合  
改定申請: 同一年度内に内容を改定し、申請する場合  
更新申請: 前年度に適合した事業継続の内容を、年度更新して申請する場合

新規申請書  
 改定申請書  
 更新申請書

商号又は名称 必須

代表者氏名 必須

氏:  名:

住所 必須

入力文字数: 6/ 261

電話番号 必須

電話番号

メールアドレス 必須

メールアドレス

国土交通省中部地方整備局の「災害時の基礎的事業継続力」の認定 必須

国土交通省中部地方整備局の「災害時の基礎的事業継続力」の認定(令和5年5月31日まで有効期限があるもの)の有無  
国土交通省中部地方整備局の「災害時の基礎的事業継続力」の認定がある場合は、最終選択項目にて認定証の写しを添付してください。

認定なし(各項目が記載されているか確認しながら、以降のチェックをしてください)  
 認定あり(以降のチェックは不要です)

1.1 本計画の保管・配布について 選択肢の結果によって入力条件が変わります

▲以下の選択を行っている場合は、入力必須です。  
▲・国土交通省中部地方整備局の「災害時の基礎的事業継続力」の認定で、【認定なし(各項目が記載されているか確認しながら、以降のチェックをしてください)】を選択

作成した災害時事業継続計画に標記項目が記載されているか、確認しながらチェックしてください。  
国土交通省中部地方整備局の「災害時の基礎的事業継続力」の認定ありの場合は不要。

1.1 本計画の保管・配布について

省略

2.12 自社災害対応拠点及び代替対応(連絡)拠点の周知  
選択肢の結果によって入力条件が変わります

▲以下の選択を行っている場合は、入力必須です。  
▲・国土交通省中部地方整備局の「災害時の基礎的事業継続力」の認定で、【認定なし(各項目が記載されているか確認しながら、以降のチェックをしてください)】を選択

作成した災害時事業継続計画に標記項目が記載されているか、確認しながらチェックしてください。  
国土交通省中部地方整備局の「災害時の基礎的事業継続力」の認定ありの場合は不要。

2.12 自社災害対応拠点及び代替対応(連絡)拠点の周知

災害時事業継続計画の添付 選択肢の結果によって入力条件が変わります

▲以下の選択を行っている場合は、入力必須です。  
▲・国土交通省中部地方整備局の「災害時の基礎的事業継続力」の認定で、【認定なし(各項目が記載されているか確認しながら、以降のチェックをしてください)】を選択

**災害時事業継続計画(第1部、第2部)をPDFファイル(20MBまで)で添付してください。**  
**個人情報に該当する部分(電話番号等)は添付する前に削除してください。**

# 申込確認画面のPDFプレビューにて 申請書の出力が可能

申込確認	
(仮) R4総合評価落札方式における災害時事業継続計画	
(新規・改定・更新) 申請書	更新申請書
商号又は名称	沼津建設
代表者氏名	沼津 三郎
住所	沼津市大手町
電話番号	0559999999
メールアドレス	gjyutsu-center@pref.shizuoka.lg.jp
国土交通省中部地方整備局の「災害時の基礎的事業継続力」の認定	認定なし(各項目が記載されているか確認しながら、以降のチェックをしてください)
1.1 本計画の保管・配布について	1.1 本計画の保管・配布について
2.11.3 緊急の救助作業時の安全確保	2.11.3 緊急の救助作業時の安全確保
2.12 自社災害対応拠点及び代替対応(連絡)拠点の周知	2.12 自社災害対応拠点及び代替対応(連絡)拠点の周知
災害時事業継続計画の添付	03事業継続計画様式 R3.pdf
国土交通省中部地方整備局の「災害時の基礎的事業継続力」認定証の写しの添付	

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

## 静岡県交通基盤部土木関係総合評価落札方式における災害時事業継続計画

### 更新申請書

令和○年度版  
○年○月○日

住所  
島田市島田

電話番号  
054-555-5555

メールアドレス  
gjyutsu-center@pref.shizuoka.lg.jp

商号又は名称  
島田建設

代表者氏名  
島田 五郎

---

国土交通省中部地方整備局の「災害時の基礎的事業継続力」の認定の有無

国土交通省中部地方整備局の「災害時の基礎的事業継続力」の認定	<input checked="" type="checkbox"/> 認定なし	<input type="checkbox"/> 認定あり
--------------------------------	--	-------------------------------

\*国土交通省中部地方整備局の「災害時の基礎的事業継続力」の認定がある場合は、以下のチェックは不要です。

第1部 事業継続計画の基本方針・運用体制			
	申請者	静岡県	静岡県
1.1 本計画の保管・配布について	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2 事業継続計画の新規策定・改定記録一覧	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3 事業継続計画の策定趣旨	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4 基本方針	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.5 事業継続計画の対象とする業務の範囲	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.6 事業継続計画の策定体制と平時の運用体制	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

第2部 緊急対応と事業継続のための計画			
	申請者	静岡県	静岡県
2.1 重要業務と目標時間	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2 対応体制・対応拠点の概要	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3 対応体制・指揮命令系統図	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.4.1 代替対応拠点(または代替連絡拠点)の概要	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.4.2 代替対応拠点(代替連絡拠点)の役割分担表	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.4.3 代替対応(連絡)拠点の使用の同意文書	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.5.1 全体手順初動・ケース1:就業時間内の場合	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.5.2 全体手順初動・ケース2:就業時間外=夜間・休日の場合	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.5.3 事業継続の全体手順	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.5.4 個別業務の手順マニュアル	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.6.1 顧客、来客、社員の避難・誘導方法	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.6.2 避難・誘導の定期的な訓練計画	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.7.1 社内の連絡体制表	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.7.2 安否確認方法一覧表	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.7.3 安否確認方法の名社員への周知	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.7.4 安否確認の訓練計画及び結果評価	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.8.1 被害チェックリスト	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.8.2 二次災害の防止の実施計画	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.9.1 災害発生直後に連絡すべき相手先リスト	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.9.2 施工中現場の連絡先リスト	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.10.1 自社が保有している人員・資機材等	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.10.2 災害発生直後の搬送のためのリスト	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.10.3 代替調達先への連絡方法	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.11.1 緊急対応メンバーのための備蓄	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.11.2 災害時の救出用機材等の備蓄	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.11.3 緊急の救助作業時の安全確保	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.12 自社災害対応拠点及び代替対応(連絡)拠点の周知	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

\*本申請書の審査登録結果は、原則令和5年5月31日以前に公告する工事まで適用する。  
\*虚偽の申請を行った場合、入札参加停止等の処分をすることがあるのをご十分に注意してください。

認定なしの場合は、チェックが入る

## ⑤申請完了後、受理のメール到着



災害時事業継続計画の申請の受理  
denshi-shinsei

宛先: sijiutsu-center

【テスト環境】ふじのくに 電子申請システム(住民側)

手続き名:

R〇年度総合評価落札方式における災害時事業継続計画(仮称)

整理番号: 303191796144

静岡県交通基盤部土木関係総合評価落札方式における災害時事業継続計画の申請が受理されました。  
審査期間を経た後に、審査結果についてメール連絡が行われます。

問い合わせ先

静岡県交通基盤部建設技術監理センター

電話: 0542885004

FAX: 0542586030

メール: maetouroku@pref.shizuoka.lg.jp

※このメールは自動配信メールです。

返信等されましても応答できませんのでご注意ください。

## ⑥センターでの審査完了後に、審査結果についてメール到着

※事前審査登録においては、相互確認期間(5日間)を設けてから、審査結果登録としているが、災害時事業継続計画についてはこれまでと同様に相互確認期間は設けずに登録とする。



災害時事業継続計画の審査結果について  
denshi-shinsei

宛先: sijiutsu-center

静岡県交通基盤部総合評価落札方式における災害時事業継続計画の適合通知(PDF)を、ふじのくに電子申請サービスにアップロードしました。  
ふじのくに電子申請サービスにログインして、「申込内容照会」から、「返信アップロードファイル」のPDFファイルを、御覧ください。  
なお、登録はこの連絡により完了いたしました。

⑨適合通知 国土交通省中部地方整備局の「災害時の基礎的事業継続力」認定あり

静岡県交通基盤部土木関係総合評価落札方式における災害時事業継続計画適合通知

令和〇年度版

住所  
藤枝市藤枝

電話番号  
0542225555

メールアドレス  
gijyutsu-center@pref.shizuoka.lg.jp

商号又は名称  
藤枝建設

代表者氏名  
藤枝 史郎

国土交通省中部地方整備局の「災害時の基礎的事業継続力」の認定の有無		
国土交通省中部地方整備局の「災害時の基礎的事業継続力」の認定	<input type="radio"/> 認定なし	<input checked="" type="radio"/> 認定あり

\*国土交通省中部地方整備局の「災害時の基礎的事業継続力」の認定がある場合は、チェックは不要です。

第1部 事業継続計画の基本方針・運用体制			
	申請者	静岡県	静岡県
1.1 本計画の保管・配布について	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2 事業継続計画の新規策定・改定記録一覧	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3 事業継続計画の策定趣旨	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4 基本方針	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.5 事業継続計画の対象とする業務の範囲	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.6 事業継続計画の策定体制と平時の運用体制	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
第2部 緊急対応と事業継続のための計画			
	申請者	静岡県	静岡県
2.1 重要業務と目標時間	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2 対応体制・対応拠点の概要	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3 対応体制・指揮命令系統図	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.4.1 代替対応拠点(または代替連絡拠点)の概要	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.4.2 代替対応拠点(代替連絡拠点)の役割分担表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.4.3 代替対応(連絡)拠点の使用の合意文書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.5.1 全体手順初動・ケース1:就業時間内の場合	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.5.2 全体手順初動・ケース2:就業時間外=夜間・休日の場合	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.5.3 事業継続の全体手順	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.5.4 個別業務の手順マニュアル	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.6.1 顧客、来客、社員の避難・誘導方法	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.6.2 避難・誘導の定期的な訓練計画	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.7.1 社内の連絡体制表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.7.2 安否確認方法一覧表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.7.3 安否確認方法の各社員への周知	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.7.4 安否確認の訓練計画及び結果評価	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.8.1 被害チェックリスト	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.8.2 二次災害の防止の実施計画	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.9.1 災害発生直後に連絡すべき相手先リスト	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.9.2 施工中現場の連絡先リスト	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.10.1 自社が保有している人員・資機材等	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.10.2 災害発生直後の調達のためのリスト	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.10.3 代替調達先への連絡方法	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.11.1 応急対応メンバーのための備蓄	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.11.2 災害時の救出用機材等の備蓄	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.11.3 緊急の救助作業時の安全確保	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.12 自社災害対応拠点及び代替対応(連絡)拠点の周知	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



\*入札参加資格を失った場合、その限りでない

⑧適合通知 国土交通省中部地方整備局の「災害時の基礎的事業継続力」認定なし

静岡県交通基盤部土木関係総合評価落札方式における災害時事業継続計画適合通知

令和〇年度版

住所  
袋井市袋井

電話番号  
053-666-6666

メールアドレス  
gijyutsu-center@pref.shizuoka.lg.jp

商号又は名称  
袋井建設

代表者氏名  
袋井 六郎

国土交通省中部地方整備局の「災害時の基礎的事業継続力」の認定の有無		
国土交通省中部地方整備局の「災害時の基礎的事業継続力」の認定	<input checked="" type="radio"/> 認定なし	<input type="radio"/> 認定あり

\*国土交通省中部地方整備局の「災害時の基礎的事業継続力」の認定がある場合は、チェックは不要です。

第1部 事業継続計画の基本方針・運用体制			
	申請者	静岡県	静岡県
1.1 本計画の保管・配布について	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2 事業継続計画の新規策定・改定記録一覧	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3 事業継続計画の策定趣旨	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4 基本方針	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.5 事業継続計画の対象とする業務の範囲	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.6 事業継続計画の策定体制と平時の運用体制	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
第2部 緊急対応と事業継続のための計画			
	申請者	静岡県	静岡県
2.1 重要業務と目標時間	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2 対応体制・対応拠点の概要	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3 対応体制・指揮命令系統図	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.4.1 代替対応拠点(または代替連絡拠点)の概要	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.4.2 代替対応拠点(代替連絡拠点)の役割分担表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.4.3 代替対応(連絡)拠点の使用の合意文書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.5.1 全体手順初動・ケース1:就業時間内の場合	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.5.2 全体手順初動・ケース2:就業時間外=夜間・休日の場合	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.5.3 事業継続の全体手順	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.5.4 個別業務の手順マニュアル	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.6.1 顧客、来客、社員の避難・誘導方法	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.6.2 避難・誘導の定期的な訓練計画	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.7.1 社内の連絡体制表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.7.2 安否確認方法一覧表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.7.3 安否確認方法の各社員への周知	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.7.4 安否確認の訓練計画及び結果評価	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.8.1 被害チェックリスト	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.8.2 二次災害の防止の実施計画	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.9.1 災害発生直後に連絡すべき相手先リスト	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.9.2 施工中現場の連絡先リスト	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.10.1 自社が保有している人員・資機材等	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.10.2 災害発生直後の調達のためのリスト	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.10.3 代替調達先への連絡方法	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.11.1 応急対応メンバーのための備蓄	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.11.2 災害時の救出用機材等の備蓄	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.11.3 緊急の救助作業時の安全確保	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.12 自社災害対応拠点及び代替対応(連絡)拠点の周知	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



\*入札参加資格を失った場合、その限りでない