

指示・承諾・協議・提出・報告書

業務番号											
業務名		年度									
契約金額		円	履行期間		年	月	日	～	年	月	日
<p>下記のとおり指示、承諾、協議、提出、報告する。 願いたい。</p> <p>年 月 日</p> <p>契約担当者 監督員 受注者</p>											
<p>上記について、承諾する。受理する。</p> <p>年 月 日</p> <p>契約担当者 監督員 受注者</p> <p style="text-align: right;">※承諾の場合は署名とする。</p>											

- 注 1 不要な文字は＝で消すこと。
 2 起案用、監督員控用、受注者用の 3 部複写とする。
 3 起案用は上欄に決裁欄を設ける。

監督員通知書

- 1 委託業務の名称
- 2 契約年月日
- 3 監督員の氏名

区 分	氏 名
総括監督員	
主任監督員	
担当監督員	

上記のとおり監督員を定めたので、静岡県業務委託契約約款第9条第1項の規定に基づき通知します。

年 月 日

住 所
受注者 商 号 様
氏 名（法人にあつては、代表者の氏名）

発注者 職 名 氏 名

監督員変更通知書

- 1 委託業務の名称
- 2 契約年月日
- 3 監督員の氏名

区分	変更前氏名	変更後氏名
総括監督員		
主任監督員		
担当監督員		

上記のとおり監督員を変更したので、静岡県業務委託契約約款第9条第1項の規定に基づき通知します。

年 月 日

住所
受注者 商号 様
氏名（法人にあつては、代表者の氏名）

発注者 職名 氏名