

静岡県建設工事検査要領細則

- 1 静岡県建設工事検査要領（以下「検査要領」という。）第7条の中間検査申請書は様式第1号とする。
- 2 検査要領第7条2の工事検査申請書は様式第2号とする。
- 3 検査要領第7条2の工事検査記録は様式第3号とする。
- 4 検査要領第14条の工事検査復命書は様式第4号とする。
- 5 検査要領第14条2の工事検査結果通知書は様式第5-1号とする。
- 6 検査要領第15条の修補指示書は様式第6号とする。
- 7 検査要領第18条の工事検査結果通知書は様式第5-2号とする。

附 則

（施行時期）

- 1 この細則は、令和3年1月4日から施行する。

（施行時期）

- 2 この細則は、令和3年4月1日から施行する。

（押印廃止）

- 3 様式第1号の押印を廃止する。

（施行時期）

- 4 この細則は、令和4年1月1日から施行する。

（押印廃止）

- 5 様式第5-2号、様式第6号の押印を廃止する。

（施行時期）

- 6 この細則は、令和7年4月1日から施行する。

（押印廃止）

- 7 様式第4号の押印を廃止する。

様式第1号

年 月 日

発注者 職 名 氏 名 様

住 所
受 注 者 商 号
氏 名 (法人にあつては、代表者の氏名)

第 回 中 間 検 査 申 請 書

次のとおり中間検査を申請します。

| | |
|---------------|-----------------|
| 工 事 番 号 | |
| 建 設 工 事 名 | |
| 建 設 工 事 箇 所 | |
| 請 負 代 金 額 | |
| 担 当 監 督 員 | |
| 工 期 | 年 月 日から 年 月 日まで |
| 検 査 希 望 年 月 日 | 年 月 日 |
| 中 間 検 査 内 容 | |

※検査希望年月日は、監督員と協議して決定する。

様式第2号

第 号
年 月 日

工事検査課長（〇〇〇〇事務所長）様

発注機関の長

工 事 検 査 申 請 書

次のとおり工事(完成・一部完成・出来形・中間)検査を申請します。

| | |
|---|--------------------------|
| 工 事 番 号 | |
| 建 設 工 事 名 | |
| 建 設 工 事 箇 所 | |
| 検 査 の 種 類 | 完成・一部完成・出来形（第 回）・中間（第 回） |
| 請 負 代 金 額 | |
| 受 注 者 | |
| 担 当 監 督 員 | |
| 工 期 | 年 月 日から 年 月 日まで |
| 完 成 ・ 一 部 完 成 年 月 日 | 年 月 日 |
| 完 成 届 出 書 受 理 出来形確認請求書受理 契約解除通知・受理 年 月 日 | 年 月 日 |
| 出 来 形 | % |
| 中 間 検 査 内 容 | |
| 備 考 | |

※1 出来形検査の場合は、出来形調書を添付する。

※2 一部完成検査の場合は、その内容を備考欄に記載する。

工 事 検 査 記 録

| | | | | | |
|------------|------------|------|-----------|-------|-------|
| 入札方式 | | 総合評価 | 有 () ・ 無 | 契約 | 通常・低入 |
| 事業種別 | 県単・公共 | 工事番号 | | 担当事業課 | |
| 建設工事名 | | | | 工区 | |
| 建設工事箇所 | | | 事務所名 | | |
| 当初契約額 | | | 現場代理人 | | |
| 変更契約額 | | | 主任(監理)技術者 | | |
| 受注者 | | | 補助技術者 | | |
| | | | 品質証明員 | | |
| 課・支所名・監督員名 | 課・支所名 | | 担当監督員 | | |
| | 主任監督員 | | 総括監督員 | | |
| 当初工期 | 年 月 日 | ～ | 年 月 日 | | |
| 変更工期 | 年 月 日 | ～ | 年 月 日 | | |
| 契約区分 | 今年度発注の場合 … | | | | |
| | 前年度発注の場合 … | | | | |
| 工事概要 | | | | | |
| 種別 | 回数 | 日付 | 検査員名 | 検査内容 | |
| 中間検査 | 第 回 | 検査日 | 年 月 日 | | |
| | | 処理日 | 年 月 日 | | |
| | 第 回 | 検査日 | 年 月 日 | | |
| | | 処理日 | 年 月 日 | | |
| | 第 回 | 検査日 | 年 月 日 | | |
| | | 処理日 | 年 月 日 | | |
| | 第 回 | 検査日 | 年 月 日 | | |
| | | 処理日 | 年 月 日 | | |
| | 第 回 | 検査日 | 年 月 日 | | |
| | | 処理日 | 年 月 日 | | |
| 出来形検査 | 第 回 | 検査日 | 年 月 日 | | 出来形 |
| | | 処理日 | 年 月 日 | | % |
| | 第 回 | 検査日 | 年 月 日 | | 出来形 |
| | | 処理日 | 年 月 日 | | % |
| | 第 回 | 検査日 | 年 月 日 | | 出来形 |
| | | 処理日 | 年 月 日 | | % |
| | 第 回 | 検査日 | 年 月 日 | | 出来形 |
| | | 処理日 | 年 月 日 | | % |
| 一部完成検査 | 第 回 | 検査日 | 年 月 日 | | 指定工期 |
| | | 処理日 | 年 月 日 | | 年 月 日 |
| | 第 回 | 検査日 | 年 月 日 | | 指定工期 |
| | | 処理日 | 年 月 日 | | 年 月 日 |
| 完成検査 | | 検査日 | 年 月 日 | | 完成届出 |
| | | 処理日 | 年 月 日 | | 書受理日 |
| | | 再検査日 | 年 月 日 | | 期 限 |
| | | 処理日 | 年 月 日 | | 年 月 日 |
| 工事事務等 | | 評定点 | | 業種 | |
| 備考 | | | | | |

年 月 日

工事検査課長（〇〇〇〇事務所長）様

検査員職氏名

工 事 検 査 復 命 書

命により検査をしたので、復命します。

| | | |
|-----------|--------------------------|--|
| 工 事 番 号 | | |
| 建 設 工 事 名 | | |
| 建設工事箇所 | | |
| 検 査 の 種 類 | 完成・一部完成・出来形（第 回）・中間（第 回） | |
| 請 負 代 金 額 | | |
| 受 注 者 | | |
| 工 期 | 年 月 日から 年 月 日まで | |
| 検 査 立 会 人 | 監督員 | |
| | 受注者 | |
| 検 査 年 月 日 | 年 月 日 | |
| 検 査 の 結 果 | | |
| 備 考 | | |

- ※1 検査の結果欄には、完成・一部完成検査の場合は「合格」又は「不合格」を、出来形検査の場合は「出来形 %」を、中間検査の場合は所見又は「備考欄のとおり」を記載する。
- ※2 備考欄には、「不合格の理由」、「指示事項」（契約事項を満足しなくなる可能性がある」と判断される事項）又は「改善を要する事項」（改善を行うことで品質等の向上に寄与すると考えられる事項）等を記載する。

第 号

年 月 日

発注機関の長 様

工事検査課長 (〇〇〇〇事務所長)

工事検査結果通知書

次のとおり、工事(完成・一部完成・出来形・中間)検査の結果を通知します。

| | | |
|--------|--------------------------|--|
| 工事番号 | | |
| 建設工事名 | | |
| 建設工事箇所 | | |
| 検査の種類 | 完成・一部完成・出来形(第 回)・中間(第 回) | |
| 請負代金額 | | |
| 受注者 | | |
| 工期 | 年 月 日から 年 月 日まで | |
| 検査立会人 | 監督員 | |
| | 受注者 | |
| 検査員職氏名 | | |
| 検査年月日 | 年 月 日 | |
| 検査の結果 | | |
| 備考 | | |

※1 検査の結果欄には、完成・一部完成検査の場合は「合格」又は「不合格」を、出来形検査の場合は「出来形 %」を、中間検査の場合は所見又は「備考欄のとおり」を記載する。

※2 備考欄には、「不合格の理由」、「指示事項」(契約事項を満足しなくなる可能性があるとして判断される事項)又は「改善を要する事項」(改善を行うことで品質等の向上に寄与すると考えられる事項)等を記載する。

第 号
年 月 日

(受注者) 様

発注機関の長

工事検査結果通知書

次のとおり、工事(完成・一部完成・出来形・中間)検査の結果を通知します。

| | | |
|--------|--------------------------|--|
| 工事番号 | | |
| 建設工事名 | | |
| 建設工事箇所 | | |
| 検査の種類 | 完成・一部完成・出来形(第 回)・中間(第 回) | |
| 請負代金額 | | |
| 受注者 | | |
| 工期 | 年 月 日から 年 月 日まで | |
| 検査立会人 | 監督員 | |
| | 受注者 | |
| 検査員職氏名 | | |
| 検査年月日 | 年 月 日 | |
| 検査の結果 | | |
| 備考 | | |

※1 「指示事項」 契約事項を満足しなくなる可能性があるとして判断される事項

※2 「改善を要する事項」 改善を行うことで品質等の向上に寄与すると考えられる事項

年 月 日

(受注者) 様

発注機関の長

修 補 指 示 書

次のとおり、修補を指示する。

| | |
|-------------|-------|
| 工 事 番 号 | |
| 建 設 工 事 名 | |
| 建 設 工 事 箇 所 | |
| 修 補 期 限 | 年 月 日 |
| 修補指示事項 | |