

# 用地調査等業務共通仕様書

平成 30 年 8 月

静岡県交通基盤部



# 用地調査等業務共通仕様書

## 目 次

第 1 章 総 則	
第 1 条 趣旨等	1
第 2 条 用語の定義	1
第 3 条 基本的処理方針	3
第 4 条 監督員	3
第 5 条 業務代理人等	3
第 6 条 照査技術者	4
第 7 条 業務従事者及び担当技術者	4
第 8 条 再委託	4
第 9 条 用地調査等業務の区分	5
第 2 章 用地調査等業務の基本的処理方法	
第 1 節 用地調査等業務の実施手続	
第 10 条 施行上の義務及び心得	9
第 11 条 業務の着手	9
第 12 条 書類の提出	9
第 13 条 打合せ等	10
第 14 条 現地踏査	10
第 15 条 作業計画の策定	10
第 16 条 監督員の指示等	11
第 17 条 貸与品等	11
第 18 条 立入り及び立会い	11
第 19 条 障害物の伐除	12
第 20 条 身分証明書の携帯	12
第 21 条 算定資料	12
第 22 条 監督員への進捗状況の報告	12
第 23 条 成果物の一部提出等	12
第 24 条 成果物	13
第 24 条の 2 成果物の使用等	13
第 25 条 検 査	13
第 26 条 修 補	13
第 27 条 条件変更等	14
第 28 条 精度監理対象業務の対応	14
第 29 条 守秘義務	14
第 30 条 個人情報の取扱い	15

第 31 条	安全等の確保	16
第 32 条	低入札業務において講ずる措置	16
第 33 条	行政情報流出防止策の強化	17
第 34 条	暴力団員等による不当介入を受けた場合の措置	17
第 35 条	保険加入の義務	18
第 2 節 数量等の処理		
第 36 条	建物等の計測	18
第 37 条	図面等に表示する数値及び面積計算	18
第 38 条	計算数値の取扱い	19
第 39 条	補償額算定調書に計上する数値	19
第 40 条	補償額の端数処理	19
第 3 章 権 利 調 査		
第 1 節 調 査		
第 41 条	権利調査	20
第 42 条	地図の転写	20
第 43 条	土地の登記記録の調査	20
第 44 条	建物の登記記録の調査	21
第 45 条	権利者の確認調査	21
第 46 条	墓地管理者等の調査	21
第 47 条	土地利用履歴等の調査	21
第 2 節 調査書等の作成		
第 48 条	転写連続地図の作成	22
第 49 条	調査書の作成	22
第 4 章 用 地 測 量		
第 1 節 境界確認		
第 50 条	公共用地境界の打合せ	22
第 51 条	資料の作成及び立会い	23
第 52 条	境界確定後の図書の作成	23
第 53 条	立会い準備	23
第 54 条	復元測量	23
第 55 条	境界立会いの画地及び範囲	23
第 56 条	境界立会い	24
第 2 節 境界測量		
第 57 条	用地測量の基準点	24
第 58 条	境界測量	25
第 59 条	用地境界仮杭の設置	25
第 3 節 面積計算の範囲		
第 60 条	面積計算の範囲	25

第4節 用地実測図等の作成

第61条 用地実測図等の作成 ..... 26  
第62条 不動産調査報告書の作成 ..... 26

第5章 土地評価

第63条 土地評価 ..... 26  
第64条 土地評価の基準 ..... 26  
第65条 現地踏査及び資料作成 ..... 26  
第66条 標準地の選定及び標準地調査書の作成 ..... 27  
第67条 標準地の評価調査書及び取得等の土地の評価調査書等の作成 ..... 28  
第68条 残地等に関する損失の補償額の算定 ..... 28

第6章 建物等の調査

第1節 調査

第69条 建物等の調査 ..... 28  
第70条 建物等の配置等 ..... 28  
第71条 法令適合性の調査 ..... 28  
第72条 木造建物 ..... 29  
第73条 木造特殊建物 ..... 29  
第74条 非木造建物 ..... 29  
第75条 機械設備 ..... 29  
第76条 生産設備 ..... 29  
第77条 附帯工作物 ..... 30  
第78条 庭園 ..... 30  
第79条 墳墓 ..... 30  
第80条 立竹木 ..... 30

第2節 調査書等の作成

第81条 建物等の配置図の作成 ..... 30  
第82条 法令に基づく施設改善 ..... 30  
第83条 木造建物 ..... 31  
第84条 木造特殊建物 ..... 31  
第85条 非木造建物 ..... 31  
第86条 機械設備 ..... 31  
第87条 生産設備 ..... 31  
第88条 附帯工作物 ..... 32  
第89条 庭園 ..... 32  
第90条 墳墓 ..... 32  
第91条 立竹木 ..... 32

第3節 算定

第92条 移転先の検討 ..... 32

第 93 条	法令に基づく施設改善費用に係る運用益損失額の算定	33
第 94 条	木造建物	33
第 95 条	木造特殊建物	33
第 96 条	非木造建物	33
第 97 条	照応建物の詳細設計	33
第 98 条	機械設備	34
第 99 条	生産設備	34
第 100 条	附帯工作物	34
第 101 条	庭園	34
第 102 条	墳墓	34
第 103 条	立竹木	34

## 第 7 章 営業その他の調査

### 第 1 節 調 査

第 104 条	営業その他の調査	34
第 105 条	営業に関する調査	35
第 106 条	居住者等に関する調査	36
第 107 条	動産に関する調査	36

### 第 2 節 調査書の作成

第 108 条	調査書の作成	36
---------	--------	----

### 第 3 節 算 定

第 109 条	補償額の算定	36
---------	--------	----

## 第 8 章 消費税等調査

第 110 条	消費税等に関する調査等	37
第 111 条	調査	37
第 112 条	補償の要否の判定等	37

## 第 9 章 予 備 調 査

### 第 1 節 調 査

第 113 条	予備調査	38
第 114 条	企業内容等の調査	38
第 115 条	敷地使用実態の調査	38
第 116 条	建物調査	39
第 117 条	機械設備等調査	39

### 第 2 節 調査書等の作成

第 118 条	企業概要書	39
第 119 条	配置図	39
第 120 条	建物、機械設備等の図面作成	40
第 121 条	移転計画案の作成	40

第3節 算定	
第122条 補償概算額の算定	40
第10章 移転工法案の検討	
第1節 調査	
第123条 移転工法案の検討	40
第124条 企業内容等の調査	41
第125条 敷地使用実態の調査	41
第2節 調査書等の作成	
第126条 企業概要書	41
第127条 移転工法案の作成	42
第128条 補償額の比較	42
第11章 再算定業務	
第129条 再算定業務	42
第130条 再算定の方法	43
第12章 補償説明	
第131条 補償説明	43
第132条 概況ヒアリング等	43
第133条 説明資料の作成等	43
第134条 権利者に対する説明	43
第135条 記録簿の作成	44
第136条 説明後の措置	44
第13章 事業認定申請図書等の作成	
第137条 事業認定申請図書等の作成	44
第138条 事業認定申請図書の作成	44
第139条 事業計画の説明	44
第140条 現地踏査	44
第141条 起業地の範囲の検討	45
第142条 事業認定申請図書の作成方法	45
第143条 事前相談用資料の作成方法	45
第144条 事前相談用資料の提出	45
第145条 本申請図書の作成	45
第146条 裁決申請図書の作成	45
第147条 現地踏査	45
第148条 裁決申請図書の作成方法	45
第149条 明渡裁決申立図書の作成	45
第150条 現地踏査	46

第 151 条	明渡裁決申立図書の作成方法	46
第 14 章 地盤変動影響調査等		
第 1 節 調 査		
第 152 条	地盤変動影響調査	46
第 153 条	調査	46
第 154 条	費用負担の要否の検討	46
第 2 節 算 定		
第 155 条	費用負担額の算定	47
第 3 節 費用負担の説明		
第 156 条	費用負担の説明	47
第 157 条	概況ヒアリング等	47
第 158 条	説明資料の作成等	47
第 159 条	権利者に対する説明	47
第 160 条	記録簿の作成	47
第 161 条	説明後の措置	48
第 15 章 写真台帳の作成		
第 162 条	写真台帳の作成	48
第 16 章 土地調書及び物件調書の作成等		
第 163 条	土地調書等の作成	49

#### 成果物一覧表

様式第 1 号～第 27 号

- 別記 1 不動産調査報告書記載要領
- 別記 2 土地評価業務処理要領
- 別記 3 (欠番)
- 別記 4 営業調査算定要領
- 別記 5 事業認定申請図書作成要領



# 第1章 総 則

## (趣旨等)

**第1条** この用地調査等業務共通仕様書(以下「仕様書」という。)は、静岡県交通基盤部の所掌する公共事業に必要な土地等の取得等に伴う測量、調査、補償金額の算定等業務(以下「用地調査等業務」という。)の適正な執行を期するため、静岡県業務委託契約約款(以下「約款」という。)第1条に定める仕様書として、用地調査等業務に係る必要な事項を定めるものとする。

2 業務の発注にあたり、当該業務の実施上この仕様書により難しいとき又はこの仕様書に定めのない事項については、特記仕様書を定めることができるものとし、適用にあたっては特記仕様書を優先するものとする。

## (用語の定義)

**第2条** この仕様書における用語の定義は、次の各号に定めるとおりとする。

- 一 「発注者」とは、知事及び知事の委任を受けて委託契約の締結を行うかい長をいう。
- 二 「受注者」とは、用地調査等業務の実施に関し、発注者と委託契約を締結した個人もしくは会社その他の法人をいう。又は、法令の規定により認められたその一般承継人をいう。
- 三 「監督員」とは、約款及び仕様書等に定められた範囲内において、受注者又は主任技術者への指示、承諾又は協議等の事務を行う者で、約款第9条第1項に規定する者であり、統括監督員、主任監督員及び担当監督員を総称していう。
- 四 「検査員」とは、用地調査等業務の完了検査及び指定部分に係る検査に当たって、約款第31条第2項の規定に基づき、検査を行う者をいう。
- 五 「業務代理人」とは、契約の履行に関し、業務の管理及び統括を行う者で約款第10条第1項の規定により、受注者が定めた者をいう。
- 六 「主任技術者」とは、契約の履行に関し、業務の施行の技術上の管理を行う者で約款第10条第1項の規定により、受注者が定めた者をいう。
- 七 「照査技術者」とは、成果物の内容について技術上の照査を行う者で、約款第11条第1項の規定により、受注者が定めた者をいう。
- 八 「業務従事者」及び「担当技術者」とは、主任技術者のもとで業務を担当する者で第7条の規定に基づき、受注者が定めた者をいう。
- 九 「仕様書等」とは、仕様書、特記仕様書、図面、数量総括表、現場説明書及び現場説明に対する質問回答書をいう。
- 十 「図面」とは、入札等に際して発注者が交付した図面及び発注者から変更又は追加された図面並びに図面のもとになる計算書等をいう。
- 十一 「数量総括表」とは、用地調査等業務に関する工種、設計数量及び規格を示した書面をいう。
- 十二 「現場説明書」とは、用地調査等業務の入札等に参加する者に対して、発注者が当該用地調査等業務の契約条件を説明するための書類をいう。

- 十三 「質問回答書」とは、現場説明書に関する入札等参加者からの質問書に対して、発注者が回答する書面をいう。
- 十四 「指示」とは、監督員が受注者に対し、用地調査等の遂行上必要な事項について書面をもって示し実施させること及び検査員が検査結果を基に受注者に対し、修補等を求め実施させることをいい、原則として書面により行うものをいう。
- 十五 「通知」とは、発注者若しくは監督員が受注者に対し、又は受注者が発注者若しくは監督員に対し、用地調査等業務に関する事項について、書面をもって知らせることをいう。
- 十六 「報告」とは、受注者が監督員に対し、用地調査等業務の遂行に係わる事項について、書面をもって知らせることをいう。
- 十七 「承諾」とは、受注者が監督員に対し、書面で申し出た用地調査等業務の遂行上必要な事項等について、監督員が書面により業務上の行為に同意することをいう。
- 十八 「協議」とは、書面により約款及び仕様書等の協議事項について、発注者又は監督員と受注者が対等の立場で合議することをいう。
- 十九 「照査」とは、受注者が、用地調査等業務の実施により作成する各種図面や数量計算等の確認及び算定書等の検算並びに基準・運用方針への適合性及び補償の妥当性等について検証することをいう。
- 二十 「検査」とは、約款及び仕様書等に基づき、検査員が用地調査等業務の完了を確認することをいう。
- 二十一 「修補」とは、発注者が検査時に受注者の負担に帰すべき理由による不良箇所を発見した場合に受注者が行うべき訂正、補足その他の措置をいう。
- 二十二 「協力者」とは、受注者が用地調査等業務の遂行に当たって再委託する者をいう。
- 二十三 「調査区域」とは、用地調査等業務を行う区域として別途図面等で指示する範囲をいう。
- 二十四 「権利者」とは、調査区域内に存する土地、建物等の所有者及び所有権以外の権利を有する者をいう。
- 二十五 「調査」とは、建物等の現状等を把握するための現地踏査、立入調査又は管轄登記所(調査区域内の土地を管轄する法務局及び地方法務局(支局、出張所を含む。))等での調査をいう。
- 二十六 「調査書等の作成」とは、外業調査結果を基に行う各種図面の作成、補償額等算定のための数量等の算出及び各種調査書の作成をいう。
- 二十七 「基準」とは、「静岡県が施行する公共事業に伴う損失補償基準」をいう。
- 二十八 「基準細則」とは、「静岡県が施行する公共事業に伴う損失補償基準細則」をいう。
- 二十九 「精度監理」とは、権利者に対し適正かつ公平な補償を実現するために、基準及び基準細則への適合性、補償の具体的妥当性について、発注者が受注者とは別に第三者の判断を得ることをいう。

### (基本的処理方針)

**第3条** 受注者は、用地調査等業務を実施する場合(次項に掲げる場合を除く)において、この仕様書、基準、基準細則等に適合したものとなるよう、公正かつ的確に業務を処理しなければならない。

2 受注者は、静岡県の公共事業に係る工事の施行ないし公共施設の設置により生じた地盤変動、水枯渇等、工事騒音、日陰及びテレビジョン電波受信障害による損害等(以下「事業損失」という。)に関する調査、費用負担額の算定又は費用負担の説明を実施する場合においては、この仕様書、公共事業に係る工事の施行に起因する地盤変動により生じた建物等の損害等に係る事務処理要領(昭和61年5月21日付け公用第96号により準用する昭和61年4月1日付け建設省経整発第22号建設事務次官通知)その他の事業損失に関する事務処理要領等に適合したものとなるよう、公正かつ的確に業務を処理しなければならない。

### (監督員)

**第4条** 監督員は、約款第9条第2項に規定する指示、承諾、協議等(以下「指示等」という。)の職務の実施に当たり、その権限を行使するときは、原則として書面により行うものとする。ただし、緊急を要する場合で監督員が受注者に対し口頭による指示等を行った場合には、受注者はその口頭による指示等に従うものとする。なお、監督員は、その口頭による指示を行った後、後日書面で受注者に指示するものとする。

### (業務代理人等)

**第5条** 受注者は、用地調査等業務における業務代理人及び主任技術者を定め、契約締結後14日(土曜日、日曜日、祝日等(行政機関の休日に関する法律(昭和63年法律第91号)第1条に規定する行政機関の休日(以下「休日等」という。))を含む。)以内に発注者に通知しなければならない。

2 業務代理人及び主任技術者は、業務の履行に当たり、この用地調査等業務の主たる業務に関し、7年以上の実務経験を有する者、若しくはこの用地調査等業務の主たる業務に関する補償業務管理士(一般社団法人日本コンサルタント協会の補償業務管理士研修及び検定試験実施規程第14条に基づく補償業務管理士登録台帳に登録されている者をいう。)の資格を有する者、又は発注者がこれらの者と同等の知識及び能力を有すると認められた者であり、日本語に堪能(日本語通訳が確保できれば可。)でなければならない。

3 受注者は、業務代理人に委任できる権限は約款第10条第2項に規定した事項であるが、約款第10条第4項に基づく通知がない場合は、発注者及び監督員は、業務代理人に対し指示等を行えば足りるものとする。

4 主任技術者は、第3章から第16章に定める業務がすべて完了したときは、各成果物について十分な検証(受注者が請負に係る業務の成果物の瑕疵を防止するため、当該成果物を発注者に提出する前に、発注者の指示に従った成果物が完成しているかについて点検及び修正することをいう。以下同じ。)を行わなければならない。

なお、第24条に定める成果物のうち、地図の転写図及び土地の実測平面図については、各葉ごとに、その他については表紙の裏面に主任技術者の資格・氏名の記載及び押

印を行うものとする。

- 5 主任技術者は、照査結果の確認を行わなければならない。
- 6 業務代理人及び主任技術者は、原則として変更できない。ただし、死亡、傷病、退職、出産、育児、介護等やむを得ない理由により変更を行う場合には、同等以上の技術者とするものとし、受注者は発注者の承諾を得なければならない。

#### (照査技術者)

- 第6条** 受注者は、発注者が別に定める場合を除き、原則として用地調査等業務における照査技術者を定め、契約締結後 14 日（休日等を含む。）以内に発注者に通知しなければならない。
- 2 受注者は、照査技術者を定めた場合においては、前条第4項に規定する点検及び修正が完了した後に、照査技術者による照査を実施しなければならない。
  - 3 照査技術者は、発注者が「主任技術者」と同等の知識及び能力を有すると認められた者でなければならない。
  - 4 照査技術者は、照査計画を作成し作業計画書に記載し、照査に関する事項を定めなければならない。
  - 5 照査技術者は照査結果を照査報告書としてとりまとめ、照査技術者の責において署名押印の上、主任技術者に提出するものとする。
  - 6 照査技術者は、原則として変更できない。ただし、死亡、傷病、退職、出産、育児、介護等やむを得ない理由により変更を行う場合には、同等以上の技術者とするものとし、受注者は発注者の承諾を得なければならない。

#### (業務従事者及び担当技術者)

- 第7条** 受注者は、用地調査等業務の実施に当たり、業務従事者（補助者を除く。）として、その業務に十分な知識と能力を有する者を充てなければならない。
- 2 受注者は、前項に定める業務従事者のうち、担当技術者を定める場合は、契約締結後 14 日（休日等を含む。）以内に担当技術者通知書（様式第 24 号）により発注者に通知しなければならない。なお、担当技術者が複数にわたる場合は 8 名までとし、受注者が設計共同体である場合には、構成員ごとに 8 名までとする。
  - 3 担当技術者は、照査技術者を兼ねることができない。

#### (再委託)

- 第8条** 約款第7条第1項に規定する「主たる部分」とは、用地調査等業務における総合的企画、業務遂行管理、調査・補償額算定等の手法の決定及び技術的判断等をいい、受注者は、これを再委託することはできない。
- 2 約款第7条第3項にただし書きに規定する「軽微な部分」は、コピー、ワープロ、印刷、製本、翻訳、計算処理（単純な電算処理に限る）、データ入力、資料の収集、単純な集計その他特記仕様書に定める事項とする。
  - 3 受注者は、前2項に規定する業務以外の再委託に当たっては、発注者の承諾を得なければならない。

(用地調査等業務の区分)

第9条 この仕様書によって履行する用地調査等業務は、次の各号に定めるところにより行うものとする。

- 一 用地測量は、測量法（昭和24年法律第188号）第33条の規定に基づく静岡県公共測量作業規程により行うものとし、この仕様書においては、用地測量の実施に当たって必要となる細目を定めるものとする。
- 二 建物は、表1により木造建物〔 〕、木造建物〔 〕、木造建物〔 〕、木造特殊建物、非木造建物〔 〕及び非木造建物〔 〕に区分する。（第14章地盤変動影響調査等を実施する場合を除く。）

表1 建物区分

区 分	判 断 基 準
木造建物〔 〕	土台、柱、梁、小屋組等の主要な構造部に木材を使用し、軸組（在来）工法により建築されている専用住宅、共同住宅、店舗、事務所、工場、倉庫等の建物で、主要な構造部の形状・材種、間取り等が一般的と判断される平家建又は2階建の建物
木造建物〔 〕	土台、柱、梁、小屋組等の主要な構造部に木材を使用し、軸組（在来）工法により建築されている劇場、映画館、公衆浴場、体育館等で、主要な構造部の形状・材種、間取り等が一般的でなく、木造建物〔 〕に含まれないと判断されるもの又は3階建の建物
木造建物〔 〕	土台、柱、梁、小屋組等の主要な構造部に木材を使用し、ツーバイフォー工法又はプレハブ工法等軸組（在来）工法以外の工法により建築された建物
木造特殊建物	土台、柱、梁、小屋組等の主要な構造部に木材を使用し、軸組（在来）工法により建築されている神社、仏閣、教会堂、茶室、土蔵造等の建物で建築に特殊な技能を必要とするもの又は歴史的価値を有する建物
非木造建物〔 〕	柱、梁等の主要な構造部が木材以外の材料により建築されている鉄骨造、鉄筋コンクリート造、鉄骨鉄筋コンクリート造、コンクリートブロック造等の建物
非木造建物〔 〕	石造、レンガ造及びプレハブ工法により建築されている鉄骨系又はコンクリート系の建物

(注) 建築設備及び建物附随工作物（テラス、ベランダ等建物と一体として施工され、建物の効用に寄与しているもの）は、建物の調査に含めて行うものとし、この場合の「建築設備」とは、建物と一体となって、建物の効用を全うするために設けられている、又は、建物の構造と密接不可分な関係にあるおおむね次に掲げるものをいう。

- (1) 電気設備（電灯設備、動力設備、受・変電設備（キュービクル式受変電設備

- を除く。)、太陽光発電設備(建材型)等)
- (2) 通信・情報設備(電話設備、電気時計・放送設備、インターホン設備、警備設備、表示設備、テレビジョン共同受信設備等)
- (3) ガス設備
- (4) 給・排水設備、衛生設備
- (5) 空調(冷暖房・換気)設備
- (6) 消火設備(火災報知器、スプリンクラー等)
- (7) 排煙設備
- (8) 汚物処理設備
- (9) 煙突
- (10) 運搬設備(昇降機、エスカレーター等。ただし工場、倉庫等の搬送設備を除く。)
- (11) 避雷針
- ただし、借家人等の建物所有者と異なる者の所有であり、かつ、容易に取り外しが行えるような場合は、この限りでない。

三 工作物は、表2により機械設備、生産設備、附帯工作物、庭園及び墳墓に区分する。

表2 工作物区分

区 分	判 断 基 準
機械設備	原動機等により製品等の製造又は加工等を行うもの、又は製造等に直接係わらない機械を主体とした排水処理施設等をいい、キュービクル式受変電設備、建築設備以外の動力設備、ガス設備、給・排水設備等の配管、配線及び機器類を含む。
生産設備	当該設備が製品等の製造に直接・間接的に係わっているもの又は営業を行う上で必要となる設備で次に例示するもの等をいう。ただし、建物として取扱うことが相当と認められるものを除く。 A 製品等の製造、育生、養殖等に直接係わるもの 園芸用フレーム、わさび畑、養殖池(場)(ポンプ配水設備を含む。)、牛、豚、鶏その他の家畜の飼育又は調教施設等 B 営業を目的に設置されているもの又は営業上必要なもの テニスコート、ゴルフ練習場等の施設(上家、ボール搬送機又はボール洗い機等を含む。)、自動車練習場のコース、遊園地(公共的な公園及び当該施設に附帯する駐車場を含む。)、釣り堀、貯木場等 C 製品等の製造、育生、養殖又は営業には直接的に係わらないが、間接的に必要となるもの 工場等の貯水池、浄水池(調整池及び沈澱池を含む。)、駐車場、運動場等の厚生施設等 D 上記AからCまでに例示するもの以外で次に例示するもの

	コンクリート等の煙突、給水塔、規模の大きな貯水槽又は浄水槽、鉄塔、送電設備、飼料用サイロ、用水堰、橋、火の見櫓、規模の大きなむろ、炭焼釜等
附帯工作物	表1の建物（注に掲げる設備、工作物を含む。）及び表2の他の区分に属するもの以外のすべてのものをいい、主として次に例示するものをいう。 門、囲障、コンクリート叩き、アスファルト舗装通路、敷石、敷地内排水設備、給・排水設備、ガス設備、物干台(柱)、池等
庭園	立竹木、庭石、灯籠、築山、池等によって造形されており、総合的美的景觀が形成されているものをいう。
墳墓	墓地として都道府県知事の許可を受けた区域又はこれと同等と認めることが相当な区域内に存する死体を埋葬し、又は焼骨を埋蔵する施設をいい、これに附随する工作物及び立竹木を含む。

四 立竹木は、表3により庭木等、用材林、薪炭林、収穫樹、竹林、苗木（植木畑）及びその他の立木に区分する。

表3 立竹木区分

区 分	判 断 基 準
庭 木 等	<p>まつ、かや、まき、つばき等の立木で、観賞上の価値又は防風、防雪その他の効用を有する住宅、店舗、工場等の敷地に植栽されているもの（自生木を含み、庭園及び墳墓を構成するものを除く。）をいい、次に掲げる種別により区分する。</p> <p>A 観賞樹 観賞上の価値を有すると認められる立木であって、高木（針葉樹及び広葉樹）、株物類、玉物類、生垣用木、特殊樹（観賞用竹を含む）をいう。</p> <p>高 木 モミジ、ハナミズキなどのように主幹と側枝の区分が概ね明らかで、樹高が大きくなるものをいう。</p> <p>株 物 アジサイ、ナンテンなどのように、通常幹又は枝が根元から分枝したもので、樹高が大きくなるものをいう。</p> <p>玉 物 マメツゲ、ツツジなどのように枝葉が地上近くまで繁茂し、全体として球状を呈し、樹高が大きくなるものをいう。</p> <p>生 垣 宅地等の境界付近において直線的に密植したもので、囲障に相当するものをいう。</p> <p>特殊樹 ~ に該当するものを除く。</p> <p>B 利用樹 防風、防雪その他の効用を目的として植栽されている立木で、主に屋敷</p>

	<p>回りに生育するものをいう。</p> <p>C 風 致 木 名所又は旧跡の風致保存を目的として植栽されている立木又は風致を保たせるために植栽されている立木をいう。</p> <p>D 地 被 類 観賞等を目的に植え付けられた多年生植物で、木本系及び草本系をいう。</p> <p>木本系 ササ類など地上部が木質に近く株状に生育するものをいい、自然発生のを除く。</p> <p>草本系 リュウノヒゲなど地上部が草状の葉や茎となり、株状に生育するもの及びシバザクラなど草状の低い地上部が地面を這うように面状に生育するものをいい、自然発生のを除く。</p> <p>E 芝 類 観賞等を目的に植え付けられた多年生植物で、日本芝及び西洋芝をいう。</p> <p>日本芝 高麗芝、野芝のように冬季は枯れて冬眠に入るが、根は越冬し、暑さに強い芝類をいい、自然発生のは除く。</p> <p>西洋芝 ケンタッキーブルーグラスのように冬季でも緑は保つが暑さに弱い芝類をいい、自然発生のを除く。</p> <p>F ツル性類 観賞等を目的に植え付けられた多年生植物で、自ら直立することなく地上を這い、あるいは他の物への巻き付きや吸着根により壁面、支柱、柵の登坂又は下垂する茎を持つもの（木質化するものを除く。）をいい、自然発生のを除く。</p> <p>G そ の 他 観賞等を目的として植え付けられた、上記の区分に属するもの以外の多年生植物をいい、自然発生のを除く。</p>
用 材 林	ひのき、すぎ等の立木で用材とすることを目的としているもの又は用材の効用を有していると認められるものをいう。
薪 炭 林	なら、くぬぎ等の立木で薪、炭等とすることを目的としているもの又はこれらの効用を有していると認められるものをいう。
収 穫 樹	<p>A 果 樹 りんご、みかん等の立木で果実等の収穫を目的としているものをいい、栽培方法の差異による区分は次のとおり。</p> <p>園栽培 一団の区画内（果樹園等）において、集約的かつ計画的に肥培管理を行って栽培しているものをいう。</p> <p>散在樹 園栽培以外の収穫樹、例えば宅地内或いは田・畑の畦畔、原野及び林地等に散在するものをいう。</p> <p>B 特用樹</p>



	茶、桑、こうぞ等のように、枝葉、樹皮の利用を目的とする樹木をいい、園栽培と散在樹の区分は、果樹の例による。
竹 林	孟宗竹、真竹等で竹材又は筍の収穫を目的としている竹林をいう。
苗木（植木畑）	営業用樹木で育苗管理している植木畑の苗木をいう。
その他の立木	上記の区分に属する立木以外の立木をいう。

## 第 2 章 用地調査等業務の基本的処理方法

### 第 1 節 用地調査等業務の実施手続

#### （施行上の義務及び心得）

**第 10 条** 受注者は、用地調査等業務の実施に当たって、関連する関係諸法令及び条例等のほか、次の各号に定める事項を遵守しなければならない。

- 一 自ら行わなければならない関係官公署への届出等の手続きは、迅速に処理しなければならない。
- 二 用地調査等業務で知り得た権利者側の事情及び成果物の内容は、他に漏らしてはならない。
- 三 用地調査等業務は権利者の財産等に関するものであり、補償の基礎又は損害等の有無の立証及び費用負担額の算定の基礎となることを理解し、正確かつ良心的に行わなければならない。また、実施に当たっては、権利者に不信の念を抱かせる言動を慎まなければならない。
- 四 権利者から要望等があった場合には、十分にその意向を把握した上で、速やかに、監督員に報告し、指示を受けなければならない。

#### （業務の着手）

**第 11 条** 受注者は、特記仕様書に定めがある場合を除き、契約締結後 15 日（休日等を除く。）以内に用地調査等業務に着手しなければならない。この場合において、着手とは主任技術者が用地調査等業務の実施のため監督員と打ち合わせを行うことをいう。

#### （書類提出）

**第 12 条** 受注者は、発注者が指定した様式により、契約締結後に関係書類を監督員を経て、発注者に遅滞なく提出しなければならない。ただし、請負代金に係る請求書、請求代金代理受領承諾書、遅延利息請求書、監督員に関する措置請求に係る書類及びその他現場説明の際に指定した書類を除く。

- 2 受注者が発注者に提出する書類で様式が定められていないものは、受注者において様式を定め、提出するものとする。ただし、発注者がその様式を指示した場合は、これに

従わなければならない。

#### (打合せ等)

**第 13 条** 用地調査等業務を適正かつ円滑に実施するため、主任技術者と監督員は常に密接な連絡をとり、業務の方針及び条件等の疑義を正すものとし、その内容についてはその都度受注者が打ち合わせ記録簿（様式第 28 号）に記録し、相互に確認しなければならない。

なお、連絡は積極的に電子メール等を活用し、確認した内容については、必要に応じて打合せ記録簿を作成するものとする。

- 2 用地調査等業務着手時及び仕様書等で定める業務の区切りにおいて、業務代理人と監督員は打合せを行うものとし、その結果について受注者が打合せ記録簿に記録し相互に確認しなければならない。
- 3 業務代理人は、仕様書等に定めのない事項について疑義が生じた場合は、速やかに監督員と協議するものとする。
- 4 監督員及び受注者は、「ワンデーレスポンス」に努めるものとする。

なお、「ワンデーレスポンス」とは、問合せ等に対して、1日あるいは適切な期限までに対応することをいい、1日での対応が困難な場合などは、いつまでに対応するかを連絡するなど、速やかに何らかの対応をすることをいう。

#### (現地踏査)

**第 14 条** 受注者は、用地調査等業務の着手に先立ち、調査区域の現地踏査を行い、地域の状況、土地及び建物等の概況を把握するものとする。

#### (作業計画の策定)

**第 15 条** 受注者は、契約締結後 14 日（休日等を含む。）以内に仕様書等及び現地踏査の結果等を基に作業計画を策定し、監督員に提出しなければならない。

- 2 前項の作業計画書には、次の事項を記載するものとする。

なお、記載に当たって、実施方針又はその他には、第 30 条、第 31 条、第 33 条及び第 35 条に関する事項も含めるものとする。

- 一 業務概要
- 二 実施方針
- 三 業務工程
- 四 業務組織計画
- 五 打合せ計画
- 六 成果物の品質を確保するための計画
- 七 成果物の内容、部数
- 八 使用する主な図書及び基準
- 九 連絡体制（緊急時を含む。）
- 十 使用する主な機器
- 十一 仕様書等において照査技術者による照査が定められている場合は、照査技術者及

## び照査計画

### 十二 その他

- 3 受注者は、作業計画書の重要な内容を変更する場合は、理由を明確にした上で、その都度監督員に変更作業計画書を提出しなければならない。
- 4 受注者は、第1項の作業計画書に基づき業務が確実に実施できる執行体制を整備するものとする。

### (監督員の指示等)

- 第16条** 受注者は、用地調査等業務の実施に先立ち、業務代理人を立ち会わせて上で、監督員から業務の実施について必要な指示を受けるものとする。
- 2 受注者は、用地調査等業務の実施にあたりこの仕様書、特記仕様書又は監督員の指示について疑義が生じたときは、監督員と協議するものとし、その結果については受注者が記録して相互に確認するものとする。
  - 3 監督員の指示は、用地調査等業務の施行に関する指示票(様式第25号)(以下「指示票」という。)により行うものとする。
  - 4 受注者は、用地調査等業務の遂行上必要な事項について承諾を受ける場合は、用地調査等業務の施行に関する承諾書(様式第26号)により行うものとする。
  - 5 第2項の協議は、用地調査等業務の施行に関する協議書(様式第27号)により行うものとする。

### (貸与品等)

- 第17条** 受注者は、用地調査等業務を実施するに当たり必要な図面その他の資料を貸与品等として使用する場合には、発注者から貸与又は支給を受けるものとする。
- 2 登記事項証明書等の貸与等を受ける必要があるときは、別途監督員と協議するものとする。
  - 3 貸与品等の品名及び数量は特記仕様書によるものとし、貸与品等の引渡しは、貸与品等引渡通知書(様式第1号)により行うものとする。
  - 4 受注者は、前項の貸与品等を受領したときは、貸与品等受領書(様式第2号)を監督員に提出するものとする。
  - 5 受注者は、用地調査等業務が完了したときは、完了の日から3日以内に貸与品等を返納するとともに貸与品等精算書(様式第3号)及び貸与品等返納書(様式第4号)を監督員に提出するものとする。

### (立入り及び立会い)

- 第18条** 受注者は、用地調査等業務のために権利者が占有する土地、建物等に立ち入ろうとするときは、あらかじめ、当該土地、建物等の権利者の同意を得なければならない。
- 2 受注者は、前項に規定する同意が得られたものにあつては立入りの日及び時間をあらかじめ監督員に報告するものとし、同意が得られないものにあつてはその理由を付して、速やかに監督員に報告し、指示を受けるものとする。
  - 3 受注者は、用地調査等業務を行うため土地、建物等の立入り調査を行う場合には、権

利者の立会いを得なければならない。ただし、立会いを得ることができないときは、あらかじめ、権利者の了解を得ることをもって足りるものとする。

#### **（障害物の伐除）**

**第 19 条** 受注者は、用地調査等業務を行うため障害物を伐除しなければ調査が困難と認められるときは、監督員に報告し、指示を受けるものとする。

2 監督員からの指示により障害物の伐除を行ったときは、障害物伐除報告書（様式第 5 号）を監督員に提出するものとする。

#### **（身分証明書の携帯）**

**第 20 条** 受注者は、用地調査等業務の着手に当たり、あらかじめ主任技術者ほか用地調査等業務に従事する者（以下、「主任技術者等」という。）の身分証明書交付願を発注者に提出し、身分証明書の交付を受けるものとし、用地調査等業務の実施に当たっては、これを常に携帯させなければならない。

2 主任技術者等は、権利者等から請求があったときは、前項により交付を受けた身分証明書を提示しなければならない。

3 受注者は、用地調査等業務が完了したときは、速やかに身分証明書を発注者に返納しなければならない。

#### **（算定資料）**

**第 21 条** 受注者は、建物移転料及びその他通常生ずる損失に関する補償額等の算定又は公共事業に係る工事の施行に起因する地盤変動により損害等が生じた建物その他の工作物の費用負担額等の算定に当たっては、発注者が定める損失補償単価に関する基準資料等に基づき行うものとする。

ただし、当該基準資料等に掲載のない損失補償単価等については、監督員と協議のうえ市場調査により求めるものとする。

2 前項の発注者が定める損失補償単価に関する基準資料は、監督員が指定する「損失補償算定標準書」（中部地区用地対策連絡協議会発行）を使用するものとする。

#### **（監督員への進捗状況の報告）**

**第 22 条** 受注者は、業務を実施した場合、用地調査等業務日報（様式第 6 号）を作成して監督員に提出しなければならない。

2 受注者は、監督員から用地調査等業務の進捗状況について調査又は報告を求められたときは、これに応じなければならない。

3 受注者は、前項の進捗状況の報告に主任技術者を立ち合わせるものとする。

#### **（成果物の一部提出等）**

**第 23 条** 受注者は、用地調査等業務の実施期間中であっても、監督員が成果物の一部の提出を求めたときは、これに応ずるものとする。

2 監督員は、前項で提出した成果物の一部について、その報告を求めることができる。

受注者は、当該報告に主任技術者及び監督員の求めに応じて照査技術者を立ち合わせるものとする。

- 3 受注者は、用地調査等業務のうち精度監理を実施するものとされたものについては、監督員の指示により第 24 条に定める成果物の提出に先立って、仮提出をしなければならない。

#### (成果物)

**第 24 条** 受注者は、次の各号により成果物を作成するものとする。

- 一 用地調査等業務の区分及び内容ごとに整理し、編集する。
  - 二 表紙には、契約件名、年度（又は履行期限の年月）、発注者及び受注者の名称を記載する。
  - 三 目次及びページを付す。
  - 四 容易に取りはずすことが可能な方法により編綴する。
- 2 本仕様書に様式の定めがないものは、監督員の指示による。
  - 3 成果物の提出部数は、正 1 部及び副 2 部とするが、発注者の発議により受注者が監督員から指示を受けた場合はこの限りではない。
  - 4 受注者は、成果物の作成に当たり使用した調査表等の原簿を約款第 40 条第 2 項に定めるかし担保の期間保管し、監督員が提出を求めたときは、これらを提出するものとする。

#### (成果物の使用等)

**第 24 条の 2** 受注者は、約款第 6 条第 5 項の定めに従い、発注者の承諾を得て単独で又は他の者と共同で、成果物を発表することができる。

- 2 受注者は、著作権、特許権その他第三者の権利の対象となっている測量方法等の使用に関し、設計図書に明示がなく、その費用負担を発注者に求める場合には、第三者と補償交渉を行う前に発注者の承諾を受けなければならない。
- 3 受注者は、本業務の成果物(業務を行う上で得られた記録等を含む。以下同じ。)について適切な流出防止対策をとらなければならない。
- 4 受注者は、成果物の使用及び複製を申し出る場合には、別紙申請書を発注者に提出して承諾を得なければならない。

#### (検査)

**第 25 条** 受注者は、検査員が用地調査等業務の完了検査を行うときは、主任技術者及び監督員の求めに応じて照査技術者を立ち合わせるものとする。

- 2 受注者は、検査のために必要な資料の提出その他の処置について、検査員の指示に速やかに従うものとする。

#### (修補)

**第 26 条** 受注者は、修補は速やかに行わなければならない。

- 2 発注者は、修補の必要があると認めた場合には、受注者に対して期限を定めて修補を指示することができるものとする。

- 3 発注者が修補の指示をした場合において、修補の完了の確認は検査員の指示に従うものとする。

#### (条件変更等)

**第 27 条** 約款第 18 条第 1 項第 5 号に規定する「予期することのできない特別な状態」とは、約款第 29 条第 1 項に規定する天災等による場合のほか、発注者と受注者が協議し当該規定に適合すると判断した場合とする。

- 2 監督員が、受注者に対して約款第 18 条、第 19 条及び第 21 条の規定に基づく仕様書等の変更又は訂正の指示を行う場合は、指示票によるものとする。

#### (精度監理対象業務の対応)

**第 28 条** 受注者は、第 23 条第 3 項で仮提出した成果物の内容等について、監督員から質問又は問い合わせ等があったときは、必要な資料等を示し、これに答えるものとする。

- 2 受注者は、仮提出した成果物の内容等について、監督員から再検討又は修補の指示があったときは、速やかにこれに応ずるものとする。
- 3 受注者は、前項の修補の指示項目以外の項目についても、これに類する項目があると認めるときは、これを修補するものとする。

#### (守秘義務)

**第 29 条** 受注者は、約款第 1 条第 5 項の規定により、当該業務の実施過程で知り得た秘密を第三者に漏らしてはならないものとし、次の各号に定める事項を遵守しなければならない。

- 一 受注者は、当該業務の結果（業務実施の過程において得られた記録等を含む。）を第三者に閲覧させ、複製させ、又は譲渡してはならない。ただし、あらかじめ発注者の書面による承諾を得たときはこの限りではない。
- 二 受注者は、当該業務に関して発注者から貸与された情報その他知り得た情報を第 15 条に示す作業計画書の業務組織計画に記載される者以外には秘密としなければならない。
- 三 受注者は、当該業務に関して発注者から貸与された情報、その他知り得た情報を当該業務の終了後においても第三者に漏らしてならない。
- 四 当該業務で取り扱う情報は、アクセス制限及びパスワード管理等により適切に管理するとともに、当該業務のみに使用し、他の目的に使用してはならない。また、発注者の許可なく複製・転送等をしてはならない。
- 五 受注者は、当該業務完了時に、発注者から貸与された情報その他知り得た情報を発注者へ返却若しくは消去又は破棄を確実に行わなければならない。
- 六 受注者は、当該業務の実施過程で知り得た情報の外部への漏えい若しくは目的外使用が認められ又はそのおそれがある場合には、これを速やかに発注者に報告するものとする。

## (個人情報の取扱い)

**第 30 条** 受注者は、個人情報の保護の重要性を認識し、用地調査等業務実施についての個人情報の取扱いに当たっては、個人の権利利益を侵害することのないよう、個人情報の保護に関する法律（平成 15 年法律第 57 号）及び静岡県個人情報保護条例（平成 14 年 10 月 25 日静岡県条例第 158 号）、行政機関の保有する個人情報の保護に関する法律（平成 15 年法律第 58 号）、行政手続における特定の個人を識別する番号の利用等に関する法律（平成 25 年法律第 27 号）等関係法令に基づき、個人情報の漏えい、滅失、改ざん又は毀損の防止その他の個人情報の適切な管理のために必要な措置を講じなければならない。

- 2 受注者は、この契約による事務に関して知り得た個人情報の内容をみだりに第三者に知らせ、又は不当な目的に使用してはならない。この契約が終了し、又は解除された後においても同様とする。
- 3 受注者は、この契約による事務を処理するために個人情報を取得するときは、あらかじめ、本人に対し、その利用目的を明示しなければならない。また、当該利用目的の達成に必要な範囲内で、適正かつ公正な手段で個人情報を取得しなければならない。
- 4 受注者は、発注者の指示又は承諾があるときを除き、この契約による事務を処理するための利用目的以外の目的のために個人情報を自ら利用し、又は提供してはならない。
- 5 受注者は、発注者の指示又は承諾があるときを除き、この契約による事務を処理するために発注者から提供を受けた個人情報が記録された資料等を複写し、又は複製してはならない。
- 6 受注者は、発注者の指示又は承諾があるときを除き、この契約による事務を処理するための個人情報については自ら取り扱うものとし、第三者にその取り扱いを伴う事務を再委託してはならない。なお、再委託に関する発注者の指示又は承諾がある場合においては、個人情報の適切な管理を行う能力を有しない者に再委託することがないように、受注者において必要な措置を講ずるものとする。
- 7 受注者は、個人情報の漏えい等の事案が発生し、又は発生するおそれがあることを知ったときは、速やかに発注者に報告し、適切な措置を講じなければならない。なお、発注者の指示があった場合はこれに従うものとする。また、契約が終了し、又は解除された後においても同様とする。
- 8 受注者は、この契約による事務を処理するために発注者から貸与され、又は受注者が収集し、若しくは作成した個人情報が記録された資料等を、この契約の終了後又は解除後速やかに発注者に返却し、又は引き渡さなければならない。ただし、発注者が、廃棄又は消去など別の方法を指示したときは、当該指示に従うものとする。
- 9 受注者は、取扱う個人情報の秘匿性等その内容に応じて、この契約による事務に係る個人情報の管理の状況について、年 1 回以上発注者に報告するものとする。なお、個人情報の取扱いに係る業務が再委託される場合は、再委託される業務に係る個人情報の秘匿性等その内容に応じて、再委託先における個人情報の管理の状況について、受注者が年 1 回以上の定期的検査等により確認し、発注者に報告するものとする。
- 10 発注者は、受注者における個人情報の管理の状況について適時確認することができる。また、発注者は必要と認めるときは、受注者に対し個人情報の取り扱い状況について報告を求め、又は検査することができる。

- 11 受注者は、この契約による事務に係る個人情報の管理に関する責任者を特定するなど管理体制を定め、第 15 条で示す作業計画書に記載するものとする。
- 12 受注者は、従事者に対し、在職中及び退職後においてもこの契約による事務に関して知り得た個人情報の内容のみだりに第三者に知らせ、又は不当な目的に使用してはならないことなど、個人情報の保護に関して必要な事項を周知しなければならない。

### (安全等の確保)

**第 31 条** 受注者は、屋外で行う用地調査等業務の実施に際しては、用地調査等業務関係者だけでなく、付近住民、通行者、通行車両等の第三者の安全確保に努めなければならない。

- 2 受注者は屋外で行う用地調査等業務の実施に際しては、所轄警察署、道路管理者、鉄道事業者、河川管理者、労働基準監督署等の関係者及び関係機関と緊密な連携を取り、用地調査等業務の実施中の安全を確保しなければならない。
- 3 受注者は、屋外で行う用地調査等業務の実施に当たり、事故が発生しないように業務代理人等に安全教育の徹底を図り、指導、監督に努めなければならない。
- 4 受注者は、屋外で行う用地調査等業務の実施に当たっては安全の確保に努めるとともに、労働安全衛生法等関係法令に基づく措置を講じなければならない。
- 5 受注者は、屋外で行う用地調査等業務の実施に当たり、災害予防のため、次の各号に掲げる事項を厳守しなければならない。
  - 一 受注者は、喫煙等の場所を指定し、指定場所以外での火気の使用を禁止しなければならない。
  - 二 受注者は、ガソリン、塗料等の可燃物を使用する必要がある場合には、関係法令を遵守するとともに、関係官公署の指導に従い必要な措置を講じなければならない。
- 6 受注者は、爆破物等の危険物を使用する必要がある場合には、関係法令を遵守するとともに、関係官公署の指導に従い、爆発物の防止の措置を講じなければならない。
- 7 受注者は、屋外で行う用地調査等業務の実施に当たり、豪雨、豪雪、出水、地震、落雷等の自然災害に対して、常に被害を最小限に食い止めるための防災体制を確立しておかななければならない。
- 8 受注者は、屋外で行う用地調査等業務の実施中に事故等が発生した場合は、直ちに監督員に報告するとともに、監督員が指示する様式により事故報告書を速やかに監督員に提出し、監督員から指示がある場合にはその指示に従わなければならない。

### (低入札業務において講ずる措置)

**第 32 条** 地方自治法施行令第 167 条の 10 第 1 項に基づく、「静岡県建設関連業務委託に係る低入札価格調査要領(以下、本条において「要領」という。)」の規定による調査対象者が落札した場合は、受注者は次に掲げる措置を講じなければならない。

- 一 品質確保のための措置として、受注者自らによる照査等を実施した後、次に規定する第三者による照査等(以下「第三者照査等」という。)を行うものとする。

なお、契約締結後速やかに第三者照査等の実施計画書を発注者に提出する。

また、契約対象業務の内容が複数の専門業務にわたる場合、発注者は第三者照査等の



担当者に、次の要件等を付加することができる。

(1) 測量業務

第三者による主要な箇所の精度の確認を実施する。

(2) 補償関係コンサルタント業務

第三者による主要な箇所の内容確認を実施する。

二 第三者照査等を実施する者の要件は、次に掲げる全ての要件に該当するものであること。

(1) 静岡県建設関連業務委託入札参加資格者名簿（以下「資格者名簿」という。）に登載された入札参加資格者であること。

(2) 資格者名簿に登載されている第三者の業種内容が、契約対象業種の内容に相応していること。

(3) 静岡県から、静岡県工事請負契約等に係る入札参加停止等措置要綱に基づく入札参加停止措置を受けていないこと。

(4) 落札者と資本若しくは人事面において関連がないこと。

(5) 契約対象業務と同種の業務を静岡県から受注し、完了した実績があること（その完了の日が、入札が執行された日の属する年度内又はその前年度から起算して過去5年度以内である場合に限る。）。

(6) 当該入札に参加した者でないこと。

(7) 要領の別表2に定める資格を有する者が、第三者に属し、第三者照査等を実施する担当者であること。

(8) 入札が執行された日から起算して過去1年間において、静岡県が発注した業務に関して、当該落札者の第三者照査等を請け負っていないこと。また、当該落札者に対して第三者照査等を請け負わせていないこと。

(9) 第三者照査等に関し、粗雑業務と認められた場合、入札参加停止措置その他不利益となる措置を受けることについて異存のない旨の確約書を発注機関の長あてに提出できる者であること。

三 第三者照査等の結果は、報告書として取りまとめ、別紙第三者照査等結果報告書により落札者、第三者が署名押印のうえ、業務完了までに発注者に提出する。

四 第三者照査等に要する費用はすべて落札者の負担とする。

2 その他必要な事項は、要領の規定による。

**（行政情報流出防止対策の強化）**

**第 33 条** 受注者は、用地調査等業務の履行に関する全ての行政情報について、適切な流出防止対策をとり、第 15 条で示す作業計画書に流出防止策を記載するものとする。

2 受注者は、用地調査等業務の履行に関する全ての行政情報の取扱いについては、関係法令を遵守するほか、発注者が別途定める取扱いを遵守しなければならない。

**（暴力団員等による不当介入を受けた場合の措置）**

**第 34 条** 受注者は、暴力団員等による不当介入を受けた場合は、断固としてこれを拒否することとし、不当介入を受けた時点で速やかに警察に通報を行うとともに、捜査上必

要な協力を行わなければならない。なお、協力者が不当要求を受けたことを認知した場合も同様とする。

- 2 受注者は、前項により警察に通報又は捜査上必要な協力を行った場合には、速やかにその内容を書面にて発注者に報告しなければならない。
- 3 前2項の行為を受注者が怠ったことが確認された場合には、発注者は受注者に対し、指名停止等の措置を講じる場合がある。
- 4 暴力団員等による不当介入を受けたことにより工程に遅れが生じる等の被害が生じた場合は、発注者と協議しなければならない。

#### （保険加入の義務）

**第 35 条** 受注者は、雇用保険法（昭和 49 年法律第 116 号）、労働者災害補償保険法（昭和 22 年法律第 50 号）、健康保険法（大正 11 年法律第 70 号）及び厚生年金保険法（昭和 29 年法律第 115 号）の規定により、雇用者等の雇用形態に応じ、雇用者等を被保険者とするこれらの保険に加入しなければならない。

## 第 2 節 数量等の処理

#### （建物等の計測）

**第 36 条** 建物及び工作物の調査において、長さ、高さ等の計測単位は、メートルを基本とし、小数点以下第 2 位（小数点以下第 3 位四捨五入）とする。ただし、排水管等の長さ等で小数点以下第 2 位の計測が困難なものは、この限りでない。

- 2 建物及び工作物の面積に係る計測は、原則として、柱又は壁の中心間で行うこととする。
- 3 建物等の構造材、仕上げ材等の厚さ、幅等の計測は、原則として、ミリメートルを単位とする。
- 4 立竹木の計測単位は、次の各号によるものとする。
  - 一 幹周、胸高直径は、センチメートル（小数点以下第 1 位四捨五入）とする。
  - 二 樹高、幹高、葉張、葉長点高及び玉周は、メートルとし、小数点以下第 1 位（小数点以下第 2 位四捨五入）までとする。ただし、庭木等のうち株物類、玉物類、生垣及び特殊樹については、センチメートル（小数点以下第 1 位四捨五入）とする。
  - 三 地被類、芝類、ツル性類及び竹林が植え込まれている区域の計測単位は、メートルとし、小数点以下第 1 位（小数点以下第 2 位四捨五入）までとする。

#### （図面等に表示する数値及び面積計算）

**第 37 条** 建物等の調査図面に表示する数値は、前条の計測値を基にミリメートル単位で記入するものとする。

- 2 建物等の面積計算は、前項で記入した数値をメートル単位により小数点以下第 4 位まで算出し、小数点以下第 2 位（小数点以下第 3 位切捨て）までの数値を求めるものとする。

- 3 建物の延べ床面積は、前項で算出した各階別の小数点以下第2位までの数値を合計した数値とするものとする。
- 4 1棟の建物が2以上の用途に使用されているときは、用途別の面積を前2項の定めるところにより算出するものとする。

#### (計算数値の取扱い)

**第38条** 建物等の補償額算定に必要となる構造材、仕上げ材等の数量算出の単位は、通常使用されている例によるものとする。ただし、算出する数量が少量であり、通常使用している単位で表示することが困難な場合は、別途の単位を使用することができるものとする。

- 2 構造材、仕上げ材等の数量計算は、原則として、それぞれの単位を基準として次の方法により行うものとする。
  - 一 数量計算の集計は、補償額算定調書に計上する項目ごとに行う。
  - 二 前項の使用単位で直接算出できるものは、その種目ごとの計算過程において、小数点以下第3位(小数点以下第4位切捨て)まで求める。
  - 三 前項の使用単位で直接算出することが困難なものは、種目ごとの長さ等の集計を行った後、使用単位数量に換算する。この場合における長さ等の集計は、原則として小数点以下第2位をもって行うものとし、数量換算結果は、小数点以下第3位まで算出する。

#### (補償額算定調書に計上する数値)

**第39条** 補償額算定調書に計上する数値(価格に対応する数量)は、次の各号によるもののほか、第36条による計測値を基に算出した数値とする。

- 一 建物の延べ床面積は、第37条第3項で算出した数値とする。
- 二 構造材、仕上げ材その他の数量は、前条第2項第2号及び第3号で算出したものを小数点以下第2位(小数点以下第3位四捨五入)で計上する。

#### (補償額の端数処理)

**第40条** 建物等の補償額の算定を行う場合の資材単価等の端数処理は、原則として、次の各号に掲げる場合を除き、1円未満切り捨てとする。

- 一 補償単価及び資材単価等は、次による。

イ 100円未満のとき	1円未満切り捨て
ロ 100円以上10,000円未満のとき	10円未満切り捨て
ハ 10,000円以上のとき	100円未満切り捨て
- 二 共通仮設費及び諸経費にあつては、100円未満を切り捨てた金額を計上する。この場合において、その額が100円未満のときは、1円未満切り捨てとする。

## 第3章 権利調査

### 第1節 調査

#### (権利調査)

**第41条** 権利調査とは、登記事項証明書、戸籍簿等の簿冊の謄本等の收受又は居住者等からの聴き取り等の方法により土地、建物等の現在の権利者（又はその法定代理人）等の氏名又は名称（以下「氏名等」という。）及び住所又は所在地（以下「住所等」という。）等に関し調査することをいう。

#### (地図の転写)

**第42条** 地図の転写は、調査区域について管轄登記所に備付けてある地図（不動産登記法（平成16年法律第123号）第14条第1項又は同条第4項の規定により管轄登記所に備える地図又は地図に準ずる図面をいう。以下同じ。）を次の各号に定める方法により行うものとする。

- 一 転写した地図には、地図の着色に従って着色する。
- 二 転写した地図には、方位、縮尺、市町村名、大字名、字名（隣接字名を含む。）及び地番を記載する。
- 三 転写した地図には、管轄登記所名、転写年月日及び転写を行った者の氏名を記入する。

2 前項により作成した地図から監督員が指示する範囲の土地に係わる次の各号に掲げる図面の転写を行うものとする。

- 一 法務局に提出済みの地籍測量図
- 二 公共団体に備える図面
- 三 その他参考となる図面

#### (土地の登記記録の調査)

**第43条** 土地の登記記録の調査は、前条で転写した地図から監督員が指示する範囲の土地に係わる次の各号に掲げる登記事項について行うものとする。

- 一 土地の所在及び地番並びに当該地番に係る最終支号
- 二 地目及び地積
- 三 登記名義人の氏名等及び住所等
- 四 共有土地については、共有者の持分
- 五 土地に関する所有権以外の権利の登記があるときは、登記名義人の氏名等及び住所等、権利の種類、順位番号及び内容並びに権利の始期及び存続期間
- 六 仮登記等があるときは、その内容
- 七 その他必要と認める事項

### (建物の登記記録の調査)

**第 44 条** 建物の登記記録の調査は、第 42 条で転写した地図から監督員が指示する範囲に存する建物に係わる次の各号に掲げる登記事項について行うものとする。

- 一 建物の所在地、家屋番号、種類、構造及び床面積並びに登記原因及びその日付け
- 二 登記名義人の氏名等及び住所等
- 三 共有建物については、共有者の持分
- 四 建物に関する所有権以外の権利の登記があるときは、登記名義人の氏名等及び住所等、権利の種類及び内容並びに権利の始期及び存続期間
- 五 仮登記等があるときは、その内容
- 六 その他必要と認める事項

### (権利者の確認調査)

**第 45 条** 権利者の確認調査は、前 2 条に規定する調査が完了した後、実地調査及び次の各号に定める書類等により行うものとする。

- 一 戸籍簿、除籍簿、住民票又は戸籍の附票等
  - 二 商業登記簿、法人登記簿等
- 2 権利者が法人以外であるときの調査事項は、次の各号に掲げるものとする。
- 一 権利者の氏名、住所及び生年月日
  - 二 権利者が登記名義人の相続人であるときは、相続関係、相続の経過を明らかにした相続系統図を作成する。
  - 三 権利者が未成年者等であるときは、その法定代理人等の氏名及び住所
  - 四 権利者が不在者であるときは、その財産管理人の氏名及び住所
- 3 権利者が法人であるときの調査事項は、次の各号に掲げるものとする。
- 一 法人の名称及び主たる事務所の所在地
  - 二 法人を代表する者の氏名及び住所
  - 三 法人が破産法（平成 16 年法律第 75 号）による破産宣告を受けているとき等の場合にあっては、破産管財人等の氏名及び住所
- 4 前条の建物の登記記録の調査により未登記の建物が存在することが明らかになった場合には、当該建物所有者の氏名及び住所等について、居住者等からの聴き取りを基に調査を行うものとする。

### (墓地管理者等の調査)

**第 46 条** 墓地管理者等の調査は、改葬の補償及び祭し料調査算定要領（平成 30 年 5 月 29 日付け建公第 48 号静岡県公共用地課長通知（以下「改葬及び祭し料要領」という。））により行うものとする。

### (土地利用履歴等の調査)

**第 47 条** 土地利用履歴等の調査は、取得又は使用の対象となる土地に係る土壤汚染状況調査の実施の要否を判定するため、土壤汚染に関する土地利用履歴等調査要領（平成 24 年 3 月 30 日付け国土用第 53 号国土交通省土地・建設産業局地価調査課長通知（以下「土

土地利用履歴等調査要領」という。) )により行うものとする。

## 第2節 調査書等の作成

### (転写連続地図の作成)

**第48条** 転写した地図は、各葉を複写して連続させた地図(この地図を「転写連続図」という。以下同じ。)を作成し、次の事項を記入するものとする。

- 一 工事計画平面図等に基づく土地の取得等の予定線
- 二 第43条第三号で調査した登記名義人の氏名等
- 三 管轄登記所名、転写年月日及び転写を行った者の氏名

### (調査書の作成)

**第49条** 第43条から第45条までに調査した事項については、土地の登記記録調査表(様式第7号の1)、土地調査表(様式第7号の2)、建物の登記記録調査表(様式第8号の1、第8号の2)及び権利者調査表(様式第9号の1、第9号の2)に所定の事項を記載するものとする。

- 2 前項の各調査表の編綴は、大字及び字ごとに地番順で行うものとする。
- 3 墓地管理者等の調査表は、第46条の調査結果を基に改葬及び祭料要領により作成するものとする。
- 4 土地利用履歴等の調査表は、第47条の調査結果を基に土地利用履歴等調査要領により作成するものとする。

## 第4章 用地測量

### 第1節 境界確認

#### (公共用地境界の打合せ)

**第50条** 調査区域内に国有財産法(昭和23年法律第73号)第9条及び国土交通省所管国有財産取扱規則(平成13年1月6日国土交通省訓令第61号)第4条第1項の規定に基づき、知事又は市町村長が管理する国土交通省所管国有財産が存するとき、又は公共物管理者等が管理する土地が存するときは、知事又は市町村長若しくは公共物管理者等と公共用地境界確定(境界確認を含む。)の方法について監督員の指示に基づき打合せを行わなければならない。

### (資料の作成及び立会い)

**第 51 条** 前条の打合せの結果を監督員に報告し、その指示に基づき公共用地境界確定のための手続又は現況測量等に必要となる資料の収集及び作成を行うものとする。

- 2 知事又は市町村長若しくは公共物管理者等が現地において公共用地境界確定作業を行うときは、それらの作業を補助するものとする。
- 3 前条の打合せの結果、第 48 条により作成した転写連続図その他資料を基に現況測量等を行うことによって、知事又は市町村長若しくは公共物管理者等が公共用地境界の確定とみなすとした場合には、これに必要な作業を行うものとする。この場合に必要に応じて公共用地に隣接する土地の所有者から第 56 条第 2 項に準じた同意を取りつけるものとする。

### (境界確定後の図書の作成)

**第 52 条** 前条の境界確定作業が完了したときは、速やかに公共用地境界確定のために必要な図面等の作成を行うものとする。

### (立会い準備)

**第 53 条** 調査区域内の私有地等で、所有権、借地権、地上権等で第 55 条の画地の境界点の確認を行うために立会いが必要と認められる権利者一覧表を第 43 条から第 46 条までの調査結果を基に作成するものとする。

- 2 前項権利者一覧表の作成が完了したときは、監督員と立会い日時、具体の作業手順等について協議し、その指示によって権利者によって権利者に対する立会い通知等の準備を行うものとする。

### (復元測量)

**第 54 条** 受注者は、境界確認に先立ち、第 42 条において収集した地籍測量図、公共団体に備える図面及びその他参考となる図面(以下「地籍測量図等」という。)に基づき境界杭の位置を確認し、亡失等がある場合には復元すべき位置に仮杭(以下「復元杭」という。)を設置するものとする。なお、実施に当たっては次の各号に基づいて行うものとする。

- 一 収集した地籍測量図等において、復元する範囲は監督員と協議し、指示を受けるものとする。
- 二 前号で指示を受けた範囲において、収集した地籍測量図等に基づき境界杭を調査し、亡失等の異常の有無を確認するものとする。
- 三 境界杭に亡失等の異常がある場合に、復元杭を設置する。
- 四 収集した地籍測量図等に基づいて復元した杭と、現地に存する境界杭の位置が相違する場合には復元杭を設置せず、監督員に報告し、指示を受けるものとする。

### (境界立会いの画地及び範囲)

**第 55 条** 境界立会いの画地及び範囲は、静岡県公共測量作業規程に定めるところによるほか、一筆の土地であっても、その一部が異なった現況地目となっている場合は、不動

産登記事務取扱手続準則（平成 17 年 2 月 25 日民二第 456 号法務省民事局長通達）第 68 条及び第 69 条に定める地目の区分による現況地目ごとの画地とする。

### （境界立会い）

- 第 56 条** 前条の境界立会いの範囲について、各境界点に関する権利者を現地に招集し、次の各号の手順によって境界点の立会いを行うものとする。
- 一 境界標識が設置されている境界点については、関連する権利者全員の同意を得るものとする。
  - 二 境界点が表示されていないため、各権利者が保有する図面等によって、現地に境界点の表示等の作業が必要と認められる場合には、これらの作業を行うものとする。この場合の作業に当たっては、いずれの側にも片寄ることなく中立の立場で行うものとする。
  - 三 前号の作業によって表示した境界点に関連する権利者全員の同意が得られたときには、木杭（プラスチック杭を含む。）又は金属鈹（頭部径 15mm）等容易に移動できない標識を設置するものとする。
  - 四 前各号で確認した境界点について、原則として、黄色のペイントを着色するものとする。ただし、境界石標等が埋設されていて、その必要がないものはこの限りでない。
- 2 前項の境界点立会いが完了したときは、関連する権利者全員から土地境界立会確認書（様式第 11 号）に確認のための署名押印を求めるものとする。ただし、静岡地方法務局の指定する立会証明書又はこれに準ずる書面を使用することもできるものとする。
- 3 第 1 項の境界点立会いにおいて、次の各号の一に該当する状態が生じたときは、その事由等を整理し監督員に報告し、その後の処置について指示を受けなければならない。
- 一 関連する権利者全員の同意が得られないもの
  - 二 関連する権利者の一部が立会いを拒否したもの
  - 三 必要な境界点を確定するために測量区域以外の境界立会い又は測量を権利者から要求されたとき

## 第 2 節 境 界 測 量

### （用地測量の基準点）

- 第 57 条** 用地測量に使用する基準点について当該公共事業に係る基準点測量が完了しているときは、別途監督員が指示する基準点測量の成果（基準点網図、測点座標値等）を基に検測して使用するものとする。
- 2 前項の基準点測量の成果を検測した結果、滅失、位置移転、毀損等が生じているときには監督員と協議するものとする。
  - 3 第 1 項の基準点測量が実施されていないものについては、基準点の設置、座標値の設定方法等について監督員と協議し、その指示を受けるものとする。



### (境界測量)

第 58 条 各境界点の測量を行うに当たっては、静岡県公共測量作業規程に定めるところによるほか、土地の実測平面図の作成に必要となる建物及び主要な工作物の位置を併せて観測するものとする。

2 各境界点等は、連番を付するものとする。

### (用地境界仮杭の設置)

第 59 条 境界測量等の作業が完了し用地取得の対象となる範囲が確定したときは、測量の成果等に基づきトータルステーション等を使用する方法により用地境界仮杭の設置を次の各号により行うものとする。

- 一 原則として、関連する権利者の立会のうえ行う。
- 二 用地境界仮杭は、木杭（プラスチック杭を含む。）又は金属鋏（頭部径 15 mm）等のものとする。
- 三 用地境界仮杭には、原則として、赤色のペイントで着色とする。

2 前項の用地境界仮杭設置にあたり建物等で支障となり設置が困難なときには、その事由等を整理し監督員に報告しなければならない。ただし、関連する権利者が用地境界仮杭の設置を強く要求するときは用地境界仮杭を設置するものとする。この場合に、用地境界仮杭との関係を関連する権利者に充分理解させた上で用地境界仮杭との関係図を作成するものとする。

## 第 3 節 面積計算の範囲

### (面積計算の範囲)

第 60 条 面積計算の範囲は、境界確認を行う範囲とする画地を単位とし、次の各号によって行うものとする。

- 一 画地のすべてが用地取得の対象となる計画幅員線（以下「用地取得線」という。）の内に存するときは、その画地面積
- 二 画地が用地取得線の内外に存するときは、用地取得の対象となる土地及び用地取得の対象となる土地以外の土地（残地）の面積
- 三 前各号によらない場合については、監督員の指示による。

2 土地の面積は、一筆ごとに次の各号により求めるものとする。

- 一 一筆の土地に異なる現況地目があるときは、一筆の土地の総面積を求めた上、評価格の高い地目の土地面積から順次差し引いて面積を求めるものとし、同一の地目の土地に異なる地権者があるときは、その権利者ごとにそれぞれ面積を求めるものとする。
- 二 前項第三号に基づき残地等の面積を求める場合には、取得等の区域と区域外に区分して、それぞれ面積を求めるものとする。この場合において当該土地に異なる地目又は権利者があるときは、前号を準用する。

## 第4節 用地実測図等の作成

### (用地実測図等の作成)

**第61条** 用地実測図等の作成に当たっては、静岡県公共測量作業規程の定めるところによるほか、次の各号の方法により行うものとする。

一 用地実測図原図は、次の事項及び監督員が指示する事項を記入する。

- (1) 土地の測量に従事した者の記名押印
- (2) 道路名及び水路名
- (3) 建物及び工作物

二 用地平面図は、用地実測図原図から監督員が指示する事項を記入する。

三 確定図は、用地実測図原図から基準点、補助基準点、中心杭、用地幅杭、筆界点等の連番、方向角、辺長、座標値等の確定した数値を記入するものとする。

四 精度管理の結果は、精度管理表にとりまとめるものとする。

### (不動産調査報告書の作成)

**第62条** 受注者は、不動産調査報告書を、別記1不動産調査報告書記載要領に基づいて作成するものとする。

## 第5章 土地評価

### (土地評価)

**第63条** 土地評価とは、取得等する土地（残地等に関する損失の補償を行う場合の当該残地を含む。）の更地としての正常な取引価格を算定する業務をいい、不動産の鑑定評価に関する法律（昭和38年法律第152号）第2条で定める「不動産の鑑定評価」は含まないものとする。

2 前項の業務については、別記2土地評価業務処理要領に基づいて実施するものとする。

### (土地評価の基準)

**第64条** 土地評価は、監督員から特に指示された場合を除き基準細則別記1土地評価事務処理要領（以下「土地評価要領」という。）に基づき行うものとする。

### (現地踏査及び資料作成)

**第65条** 土地評価に当たっては、あらかじめ、調査区域及びその周辺区域を踏査し、当該区域の用途的特性を調査するとともに、土地評価に必要な次の各号に掲げる資料を作成するものとする。

一 同一状況地域区分図

同一状況地域区分図は、近隣地域及び類似地域につき都市計画図その他類似の地図を用い、おおむね次の事項を記載したものを作成する。

- (1) 起業地の範囲、同一状況地域の範囲、土地評価要領第5条(2)に規定する標準地及び用途的地域の名称
- (2) 鉄道駅、バス停留所等の交通施設
- (3) 学校、官公署等の公共施設、病院等の医療施設、銀行、スーパーマーケット等の商業施設
- (4) 幹線道路の種別及び幅員
- (5) 都市計画の内容、建築物の面積・高さ等に関する基準
- (6) 行政区域、大字及び字の境界
- (7) 取引事例地
- (8) 地価公示法(昭和44年法律第49号)第6条により公示された標準地(以下「公示地」という。)又は国土利用計画法施行令(昭和49年政令第387号)第9条第5項により周知された基準地(以下「基準地」という。)

## 二 取引事例地調査表

取引事例比較法に用いる取引事例は、近隣地域又は類似地域において1標準地につき3事例地程度を収集し、おおむね次の事項を整理のうえ調査表を作成する。

- (1) 土地の所在、地番及び住居表示
- (2) 土地の登記記録に記録されている地目及び面積並びに現在の土地の利用状況
- (3) 周辺地域の状況
- (4) 土地に物件がある場合は、その種別、構造、数量等
- (5) 売主及び買主の氏名等及び住所等並びに取引の目的及び事情(取引に当たって特段の事情がある場合はその内容を含む。)
- (6) 取引年月日、取引価格等
- (7) 取引事例地の画地条件(間口、奥行、前面道路との接面状況等)及び図面(100分の1~500分の1程度)

## 三 収益事例調査表及び造成事例調査表

収益事例調査表及び造成事例調査表は、収益事例については総収入及び総費用並びに土地に帰属する総収益等、造成事例については素地価格及び造成工事費等のほか、前号に掲げる記載事項に準じた事項を整理のうえ作成する。

## 四 用途的地域の判定及び同一状況地域の区分の理由を明らかにした書面

## 五 地域要因及び個別的要因の格差認定基準表

格差認定基準表とは、土地価格比準表を適用するに当たり、土地価格比準表の定める要因中の細項目に係る格差率適用の判断を行うに当たり基準となるものをいう。

## 六 公示地及び基準地の選定調査表

調査区域及びその周辺区域に規準すべき公示地又は基準地があるときは、公示又は周知事項について調査表を作成する。

### (標準地の選定及び標準地調査書の作成)

**第66条** 土地評価に当たっては、同一状況地域ごとに標準地を選定し、標準地調査書を

作成するものとする。

- 2 標準地調査書は、前条第 2 号で定める取引事例地調査表に準じ、選定理由を付記のうえ作成するものとする。

#### (標準地の評価調査書及び取得等の土地の評価調査書等の作成)

**第 67 条** 標準地の評価は、前 2 条で作成した資料を基に第 64 条に定める土地評価の基準を適用して行い、価格決定の経緯と理由を明記した評価調査書を作成するものとする。

- 2 取得等する土地の評価は、前項で決定した標準地の価格を基に行うものとし、標準地との個別的要因の格差を明記した評価調査書を作成するものとする。
- 3 前 2 項の評価額は、監督員が指示する図面に記載するものとする。

#### (残地等に関する損失の補償額の算定)

**第 68 条** 残地又は残借地に関する損失の補償額は、基準第 53 条及び基準細則第 36 に定めるところにより算定し、残地(又は残借地)補償額算定調査書を作成するものとする。

## 第 6 章 建物等の調査

### 第 1 節 調 査

#### (建物等の調査)

**第 69 条** 建物等の調査とは、建物、工作物及び立竹木について、それぞれの種類、数量、品等又は機能等を調査することをいう。

#### (建物等の配置等)

**第 70 条** 次条以降の建物等の調査に当たっては、あらかじめ当該権利者が所有し、又は使用する一画の敷地ごとに、次の各号に掲げる建物等の配置に関する調査を行うものとする。

- 一 建物、工作物及び立竹木の位置
- 二 敷地と土地の取得等の予定線の位置
- 三 敷地と接続する道路の幅員、敷地の方位等
- 四 その他配置図作成に必要な事項

- 2 建物等の全部又は一部が残地に存する場合には、監督員から調査の実施範囲について指示を受けるものとする。

#### (法令適合性の調査)

**第 71 条** 建物等の調査に当たっては、次の各号の時期における当該建物又は工作物につき基準第 28 条第 2 項ただし書きに基づく補償の要否の判定に必要な法令に係る適

合状況を調査するものとする。この場合において、調査対象法令については監督員と協議するものとする。

- 一 調査時
- 二 建設時又は大規模な増改築時

#### (木造建物)

**第 72 条** 木造建物〔 〕の調査は、建物移転料算定要領（平成 30 年 5 月 29 日付け建公第 39 号静岡県公共用地課長通知（以下「建物要領」という。））別添一木造建物調査積算要領（以下「木造建物要領」という。）により行うものとする。

- 2 木造建物〔 〕及び木造建物〔 〕の調査は、木造建物要領を準用して行うほか、当該建物の推定再建築費の積算が可能となるよう行うものとする。
- 3 前 2 項の実施に当たっては、基準細則第 15 別表第 11 の各項目別補正率表に掲げる補正項目に係る建物の各部位の補修等の有無を調査するものとする。

#### (木造特殊建物)

**第 73 条** 木造特殊建物の調査は、前条第 2 項及び第 3 項を準用するものとする。

#### (非木造建物)

**第 74 条** 非木造建物〔 〕の調査は、建物要領別添二非木造建物調査積算要領（以下「非木造建物要領」という。）により行うものとする。

- 2 非木造建物〔 〕の調査は、非木造建物要領を準用して行うほか、当該建物の推定再建築費の積算が可能となるよう行うものとする。

#### (機械設備)

**第 75 条** 機械設備の調査は、機械設備調査算定要領（平成 24 年 3 月 30 日付け国土用第 48 号国土交通省土地・建設産業局地価調査課長通知。（以下「機械設備要領」という。））により行うものとする。

#### (生産設備)

**第 76 条** 生産設備の調査は、次の各号について行うものとする。

- 一 生産設備の配置状況。調査に当たり必要があると認められるときは、平板測量等を行う。
- 二 種類（使用目的）
- 三 規模（形状及び寸法）、材質及び数量
- 四 園芸用フレーム、牛、豚、鶏その他の家畜の飼育施設又は煙突、給水塔、貯水池、用水堰、浄水池等にあつては、当該設備の構造の詳細、収容能力、処理能力等
- 五 ゴルフ練習場、駐車場、テニスコート等にあつては、打席数又は収容台数等
- 六 当該設備の取得年月日及び耐用年数
- 七 その他補償額の算定に必要と認められる事項
- 八 当該設備の概要が把握できる写真の撮影

### ( 附 帯 工 作 物 )

第 77 条 附帯工作物の調査は、附帯工作物調査算定要領（平成 30 年 5 月 29 日付け建公第 40 号静岡県公共用地課長通知。（以下「附帯工作物要領」という。））により行うものとする。

### ( 庭 園 )

第 78 条 庭園の調査は、次の各号について行うものとする。

- 一 庭園に設置されている庭石、灯籠、築山、池等の配置の状況及び植栽されている立竹木の配置の状況。配置の調査は、平板測量により行うものとする。ただし、規模が小さく平板測量以外で行うことが可能なものによっては、他の方法により行うことができる。
- 二 庭石、灯籠、築山、池等の形状、構造、数量等
- 三 庭園区域内にある立竹木の種類、形状、寸法、数量等
- 四 その他補償額の算定に必要と認められる事項
- 五 庭園の概要が把握できる写真の撮影

### ( 墳 墓 )

第 79 条 墳墓の調査は、改葬及び祭し料要領により行うものとする。

### ( 立 竹 木 )

第 80 条 立竹木の調査は、立竹木調査算定要領（平成 30 年 5 月 29 日付け建公第 43 号静岡県公共用地課長通知（以下「立竹木要領」という。））により行うものとする。

## 第 2 節 調査書等の作成

### ( 建 物 等 の 配 置 図 の 作 成 )

第 81 条 建物等の配置図は、前節の調査結果を基に建物要領により作成するものとする。

### ( 法 令 に 基 づ く 施 設 改 善 )

第 82 条 法令に基づく施設改善の調査書は、第 71 条の調査結果を基に調査書を作成するものとする。

- 2 当該建物又は工作物が建設時又は大規模な増改築時においては法令に適合していたが、調査時においては法令に適合していない（このような状態にある建物又は工作物を、以下「既存不適格物件」という。）と認められる場合には、次の各号に掲げる事項を調査書に記載するものとする。
  - 一 法令名及び条項
  - 二 改善内容

### (木造建物)

第 83 条 木造建物の図面及び調査書は、第 72 条の調査結果を基に作成するものとする。

- 2 木造建物〔 〕の図面及び調査書は、木造建物要領により作成するものとする。
- 3 木造建物〔 〕及び木造建物〔 〕の図面及び調査書は、木造建物要領を準用して作成するほか、次の各号の図面を作成するものとする。
  - 一 基礎伏図(縮尺 100 分の 1)
  - 二 床伏図(縮尺 100 分の 1)
  - 三 軸組図(縮尺 100 分の 1)
  - 四 小屋伏図(縮尺 100 分の 1)

### (木造特殊建物)

第 84 条 木造特殊建物の図面及び調査書は、第 73 条の調査結果を基に作成するものとする。

- 2 図面は、木造建物要領を準用して作成するほか、次の各号の図面を作成するものとする。
  - 一 基礎伏図(縮尺 100 分の 1)
  - 二 床伏図(縮尺 100 分の 1)
  - 三 軸組図(縮尺 100 分の 1)
  - 四 小屋伏図(縮尺 100 分の 1)
  - 五 断面図(矩計図)(縮尺 50 分の 1)
  - 六 必要に応じて上記各図面の詳細図(縮尺は適宜のものとする。)
- 3 調査書は、木造建物要領に準じ、次の各号により作成するものとする。
  - 一 建物ごとに、推定再建築費を積算するために必要な数量を算出する。
  - 二 当該建物の移転工法の認定及び補償額の算出が可能となる内容とする。

### (非木造建物)

第 85 条 非木造建物〔 〕の図面及び調査書は、第 74 条第 1 項の調査結果を基に非木造建物要領により作成するものとする。

- 2 非木造建物〔 〕の図面及び調査書は、第 74 条第 2 項の調査結果を基に非木造建物要領を準用して作成するものとする。

### (機械設備)

第 86 条 機械設備の図面及び調査書は、第 75 条の調査結果を基に機械設備要領により作成するものとする。

### (生産設備)

第 87 条 生産設備の図面及び調査書は、第 76 条の調査結果を基に作成するものとする。

- 2 図面は、生産設備の種類、構造、規模等を考慮して、補償額の算定に必要なとなる平面図、立面図、構造図、断面図等を作成するものとする。
- 3 調査書は、前条に準じ作成するものとする。

#### ( 附帯工作物 )

**第 88 条** 附帯工作物の図面及び調査表は、第 77 条の調査結果を基に附帯工作物要領により作成するものとする。

#### ( 庭園 )

**第 89 条** 庭園の調査書は、第 78 条の調査結果を基に庭園工作物は附帯工作物要領に定める調査表、庭園立竹木は立竹木要領に定める調査表を用いて、積算に必要と認める土量、コンクリート量、庭石の数量等を記載することにより作成するものとする。

#### ( 墳墓 )

**第 90 条** 墳墓の図面及び調査書は、第 79 条の調査結果を基に改葬及び祭し料要領により作成するものとする。

#### ( 立竹木 )

**第 91 条** 立竹木の図面及び調査書は、第 80 条の調査結果を基に立竹木要領により作成するものとする。

### 第 3 節 算 定

#### ( 移転先の検討 )

**第 92 条** 工場、店舗、営業所、ドライブイン、ゴルフ練習場等の大規模なもの(以下「大規模工場等」という。)以外の建物等を移転する必要がある、かつ、相当程度の残地が生ずるため、残地を当該建物等の移転先地とすることの検討を行う場合には、残地が建物等の移転先地として基準細則第 15 第 1 項(四)アからエまでの要件に該当するか否かの検討を行い、次の各号に掲げる資料を作成するものとする。

なお、大規模工場等の建物等を移転する必要がある、かつ、相当程度の残地が生ずるため、残地を当該建物等の移転先地とすることの検討を行う場合は、第 10 章移転工法案の検討により行うものとする。

一 移転想定配置図(縮尺 100 分の 1 ~ 500 分の 1 程度)

二 有形的・機能的・法制的検討を行った資料(検討概要書)

2 前項の検討にあたり残地に従前の建物に照応する建物を再現するための当該照応建物(以下「照応建物」という。)の推定建築費は、策定した建物計画案に基づき、概算額により積算するものとする。

また、概算額の積算に必要となる、平面図、立面図等はこのための必要最小限度のものを作成するものとする。

なお、監督員から、照応建物の詳細な設計による推定建築費の積算を指示された場合は、この限りでない。

3 第 1 項の検討にあたり、当該請負契約に対象とされていない補償項目に係わる見積額



は、監督員から教示を得るものとする。

- 4 前3項の検討にあたり、移転を必要とする残地内の建物等については、第81条で定める図面に対象となるものを明示するものとする。

#### (法令に基づく施設改善費用に係る運用益損失額の算定)

**第93条** 既設の施設を法令の規定に適合させるために必要となる最低限の改善費用に係る運用益損失額の算定は、第69条の調査結果から当該建物又は工作物が既存不適格物件であると認める場合に、基準細則第15第7項の定めるところにより行うものとする。

#### (木造建物)

**第94条** 木造建物の移転料を推定再建築費を基礎として算出するときは、建物ごとに第83条で作成した図面及び調査書を基に、木造建物〔 〕については木造建物要領により、当該建物の推定再建築費を積算するものとする。なお、木造建物〔 〕及び木造建物〔 〕の推定再建築費の積算に当たっては、木造建物要領第2条第3項に定めるところによるものとする。

- 2 木造建物の補償額の算定は、監督員から指示された移転工法に従い、建物要領により行うものとする。

#### (木造特殊建物)

**第95条** 木造特殊建物の移転料を推定再建築費を基礎として算出するときは、建物ごとに第84条で作成した図面及び調査書を基に積算するものとする。

なお、その積算に当たっては、木造建物要領第2条第3項に定めるところによるものとする。

- 2 木造特殊建物の補償額の算定は、監督員から指示された移転工法に従い、建物要領により行うものとする。

#### (非木造建物)

**第96条** 非木造建物の移転料を推定再建築費を基礎として算出するときは、建物ごとに第85条で作成した図面及び調査書を基に、非木造建物〔 〕については非木造建物要領により、当該建物の推定再建築費を積算するものとする。

なお、非木造建物〔 〕の推定再建築費の積算に当たっては、非木造建物要領第3条第3項に定めるところによるものとする。

- 2 非木造建物の補償額の算定は、監督員から指示された移転工法に従い、建物要領により行うものとする。

#### (照応建物の詳細設計)

**第97条** 第92条第2項の照応建物の推定建築費の概算額により第92条第1項の検討を行った場合は、監督員と協議するものとする。

- 2 前項の協議により照応建物によることが妥当と判断された場合における照応建物の推定建築費の積算又は第92条第2項なお書きによる照応建物の推定建築費の積算に当た

っては、次の各号に掲げるもののほか、積算に必要となる図面を作成するものとする。

- 一 照応建物についての計画概要表（様式第 15 号の 1、第 15 号の 2）
- 二 面積比較表（様式第 15 号の 4）

#### （機械設備）

第 98 条 機械設備の補償額の算定は、第 86 条で作成した資料を基に機械設備要領により行うものとする。

#### （生産設備）

第 99 条 生産設備の補償額の算定は、第 87 条で作成した資料を基に当該設備の移設の可否及び適否について検討し、行うものとする。

- 2 生産設備の補償額の算定に専門的な知識が必要であり、かつ、メーカー等でなければ算定が困難と認められるものについては、前条に準じて処理するものとする。

#### （附帯工作物）

第 100 条 附帯工作物の補償額の算定は、第 88 条で作成した資料を基に附帯工作物要領により行うものとする。

#### （庭園）

第 101 条 庭園の補償額の算定は、第 89 条で作成した資料を基に当該庭園の再現方法等を検討し、行うものとする。

#### （墳墓）

第 102 条 墳墓の補償額の算定は、第 90 条で作成した資料を基に改葬及び祭し料要領により行うものとする。

#### （立竹木）

第 103 条 立竹木の補償額の算定は、第 91 条で作成した資料を基に立竹木要領により行うものとする。

## 第 7 章 営業その他の調査

### 第 1 節 調 査

#### （営業その他の調査）

第 104 条 営業その他の調査とは、営業、居住者等及び動産に関する調査をいう。

## (営業に関する調査)

第105条 法人が営業主体である場合の営業に関する調査は、補償額の算定に必要なものとなる次の各号に掲げる事項について行うものとする。

### 一 営業主体に関するもの

- (1) 法人の名称、所在地、代表者の氏名及び設立年月日
- (2) 移転等の対象となる事業所等の名称、所在地、責任者の氏名及び開設年月日
- (3) 資本金の額
- (4) 法人の組織(支店等及び子会社)
- (5) 移転等の対象となる事業所等の従業員数及び平均賃金
- (6) 移転等の対象となる事業所等の敷地及び建物の所有関係

### 二 業務内容に関するもの

- (1) 業種
- (2) 移転等の対象となる事業所等の製造、加工又は販売等の主な品目
- (3) 原材料、製品又は商品の主な仕入先及び販売先(得意先)
- (4) 品目等別の売上構成
- (5) 必要に応じ、確定申告書とともに税務署に提出した事業概況説明書写を収集する。

### 三 収益及び経費に関するもの

営業調査表(様式第16号の1から第16号の4)の各項目を記載するために必要とする次の書面又は簿冊の写を収集する。

- (1) 直近3か年の事業年度の確定申告書(控)写。税務署受付印のあるものとする。
- (2) 直近3か年の事業年度の損益計算書写及び貸借対照表写
- (3) 直近1年の事業年度の総勘定元帳写及び固定資産台帳写。特に必要と認める場合は直近3か年とする。
- (4) 直近1年の事業年度の次の帳簿写。特に必要と認める場合は直近3か年とする。

#### イ 正規の簿記の場合

売上帳、仕入帳、仕訳帳、得意先元帳、現金出納帳及び預金出納帳

#### ロ 簡易簿記の場合

現金出納帳、売掛帳、買掛帳及び経費帳

### 四 その他補償額の算定に必要なもの

- 2 個人が営業主体である場合の営業に関する調査は、前項に準じて行うものとする。
- 3 仮営業所に関する調査を指示されたときは、次の各号による調査を行うものとし、調査の結果、仮営業所として適当なものが存しないと認めるときは、その旨を監督員に報告するものとする。
  - 一 仮営業所設置場所の存在状況並びに賃料及び一時金の水準
  - 二 仮営業所用建物の存在状況並びに賃料及び一時金の水準
  - 三 仮設組立建物等の資材のリースに関する資料
- 4 前3項の調査に当たっては、別記4 営業調査算定要領により行うものとする。

### (居住者等に関する調査)

第106条 居住者等に関する調査は、世帯ごとに次の各号に掲げる事項について行うものとする。

- 一 氏名及び住所（建物番号及び室番号）
  - 二 居住者の家族構成（氏名及び生年月日）
  - 三 住居の占有面積及び使用の状況
  - 四 居住者が当該建物の所有者でない場合には、貸主の氏名等、住所等、賃料その他の契約条件、契約期間、入居期間及び定期借家契約である場合にはその期間
  - 五 その他必要と認められる事項
- 2 居住以外の目的で建物を借用している者に対しては、前各号に掲げる事項に準じて調査するものとする。
- 3 前2項の調査は、賃貸借契約書、住民票等により行うものとする。

### (動産に関する調査)

第107条 動産に関する調査は、動産移転料調査算定要領（平成30年5月29日付け建公第44号静岡県公共用地課長通知（以下「動産要領」という。））により行うものとする。

## 第2節 調査書の作成

### (調査書の作成)

- 第108条 営業に関する調査書は、第105条の調査結果を基に営業調査表（様式第16号の1から第16号の4）に所定の事項を記載することにより作成するものとする。
- 2 居住者等に関する調査書は、第106条の調査結果を基に居住者調査表（様式第17号の1、第17号の2）に所定の事項を記載することにより作成するものとする。
- 3 動産に関する調査書は、前条の調査結果を基に動産要領により作成するものとする。

## 第3節 算 定

### (補償額の算定)

- 第109条 営業に関する補償額の算定は、監督員から営業補償の方法につき指示を受けるほか、建物及び工作物の移転料の算定業務が当該請負契約の対象とされていないときは、これらの移転工法の教示を得た上で、行うものとする。
- 2 前項の場合において、仮営業所設置費用を算定するときは、仮営業所の設置方法について監督員の指示を受けるものとする。
- 3 動産移転料の算定は、前条第3項で作成した資料を基に動産要領により行うものとする。この場合において、美術品等の特殊な動産で、専門業者でなければ移転料の算定が困難と認められるものについては、専門業者の見積りを徴するものとする。

## 第 8 章 消費税等調査

### (消費税等に関する調査等)

**第 110 条** 消費税等に関する調査等とは、土地等の権利者等の補償額の算定に当たり消費税法（昭和 63 年法律第 108 号）及び地方税法（昭和 25 年法律第 226 号）に規定する消費税及び地方消費税（以下「消費税等」という。）の額の補償額への加算の要否又は消費税等相当額の補償の要否の調査及び判定等を行うことをいう。ただし、権利者が国の機関、地方公共団体、消費税法別表第三に掲げる法人又は消費税法第 2 条第 7 号に定める人格のない社団等であるときは、適用しないものとする。

### (調査)

**第 111 条** 土地等の権利者等が消費税法第 2 条第 4 号に規定する事業者であるときの調査は、次に掲げる資料のうち消費税等の額又は消費税等相当額の補償の要否を判定等するために必要な資料を収集することにより行うものとする。

- 一 前年又は前事業年度の「消費税及び地方消費税確定申告書（控）」
- 二 基準期間に対応する「消費税及び地方消費税確定申告書（控）」
- 三 基準期間に対応する「所得税又は法人税確定申告書（控）」
- 四 消費税簡易課税制度選択届出書
- 五 消費税簡易課税制度選択不適用届出書
- 六 消費税課税事業者選択届出書
- 七 消費税課税事業者選択不適用届出書
- 八 消費税課税事業者届出書
- 九 消費税の納税義務者でなくなった旨の届出書
- 十 法人設立届出書
- 十一 個人事業の開廃業等届出書
- 十二 消費税の新設法人に該当する旨の届出書
- 十三 消費税課税事業者届出書（特定期間用）
- 十四 特定期間の給与等支払額に係る書類（支払明細書（控）、源泉徴収簿等）
- 十五 特定新規設立法人に該当する旨の届出書
- 十六 その他の資料

2 受注者は、前項に掲げる資料が存しない等の理由により必要な資料の調査ができないときは、速やかに、監督員に報告し、指示を受けるものとする。

### (補償の要否の判定等)

**第 112 条** 消費税等に関する調査書は、前条の調査結果を基に作成するものとする。

2 調査書は、消費税等相当額補償の要否判定フロー（「公共事業の施行に伴う損失の補償等に関する消費税及び地方消費税の取扱いについて」（平成 26 年 3 月 12 日中央用地

対策連絡協議会事務局長通知)別添-5参考)により、補償の要否を判定(課税売上割合の算定を含む。)するものとし、消費税等調査表(様式第19号)を用いて、作成するものとする。この場合において、消費税等調査表によることが不適當又は困難と認めたときは、当該調査表に代えて判定理由等を記載した調査表を作成するものとする。

## 第9章 予備調査

### 第1節 調査

#### (予備調査)

**第113条** 予備調査とは、大規模工場等の敷地が取得等の対象となる場合で、従前の機能を残地において回復させることの検討が必要であると認められるもの等について、建物等の調査に先立ち当該大規模工場等の企業内容、使用実態、土地の取得等に伴う建物等の影響の範囲及び想定される概略の移転計画(レイアウト)案の作成に必要な事項の調査を行うことをいう。

#### (企業内容等の調査)

**第114条** 予備調査に係る大規模工場等の企業内容等の調査は、次の各号に掲げる事項について行うものとする。

- 一 名称、所在地及び代表者名
- 二 業種及び製造、加工又は販売等の主な品目
- 三 所有者又は占有者の組織
- 四 他に大規模工場等を有している場合には、他大規模工場等と当該大規模工場等との関係
- 五 財務状況
- 六 原材料、製品又は商品の主な仕入先又は販売先(得意先)
- 七 製品等の製造、加工又は販売等の工程(図式化したもの)
- 八 その他移転計画案の検討に必要と認める事項

#### (敷地使用実態の調査)

**第115条** 予備調査に係る大規模工場等の敷地の使用実態の調査は、次の各号に掲げる事項について行うものとする。

- 一 敷地面積及び形状、土地の取得等の範囲及び面積、残地の面積及び形状
- 二 用途地域等の公法上の規制
- 三 各建物の位置、構造、階数、建築面積、延べ床面積、建築年月及び用途(使用実態)
- 四 敷地内の使用状況等
  - (1) 屋外に設置されている機械設備、生産設備及び附帯工作物のうち特に必要と認め

- るものの位置、形状、寸法、容量等
- (2) 駐車場の位置及び収容可能台数
- (3) 原材料、製品等の置場の位置、形状及び寸法並びに品目及び数量
- (4) 工場立地法（昭和 34 年法律第 24 号）に基づく緑地の位置及び面積
- 五 前条第 7 号の製品等の製造、加工又は販売等の工程と建物等の配置との関係
- 六 その他移転計画案の検討に必要と認める事項
- 七 敷地内の使用状況の概要が把握できる写真の撮影

#### （建物調査）

**第 116 条** 予備調査に係る建物の調査は、前 2 条の調査結果を基に土地等の取得等の対象となる範囲に存する建物及び従前の機能を回復するために関連移転の検討の対象とする建物について、第 72 条から第 74 条までに準ずる方法により行うものとする。この場合における構造概要、立面、建築設備等の調査は、概算による推定再建築費の積算が可能な程度に行うものとする。

- 2 前項の関連移転の検討の対象とする建物を定めるに当たっては、監督員の指示を受けるものとする。
- 3 写真の撮影は、建物の概要を把握できるように行うものとする。

#### （機械設備等調査）

**第 117 条** 予備調査に係る機械設備、生産設備及び附帯工作物の調査は、前条に準じて行うものとする。

- 2 写真の撮影は、主たる機械設備等の概要を把握できるように行うものとする。

## 第 2 節 調査書等の作成

#### （企業概要書）

**第 118 条** 企業内容等の調査書は、第 114 条の調査結果を基に企業概要書（様式第 20 号の 1）を用いて、作成するものとする。

#### （配置図）

**第 119 条** 予備調査に係る大規模工場等の配置図は、当該大規模工場等の敷地のうち予備調査の対象とした範囲について、第 115 条の調査結果を基に次の各号により作成するものとする。ただし、当該大規模工場等の敷地が広大な場合で敷地全体の配置図等が権利者から提供されたときは、これを使用することができる。

- 一 建物、屋外の主たる機械設備及び生産設備、原材料置場、駐車場、通路、緑地等の位置（又は配置）
- 二 製品等の製造、加工又は販売等の工程
- 三 縮尺は、500 分の 1 又は 1,000 分の 1

#### **(建物、機械設備等の図面作成)**

**第 120 条** 予備調査に係る大規模工場等の建物及び機械設備等の図面は、概算による推定再建築費等の積算が可能な程度の平面図及び立面図等を必要最小限度作成するものとする。

#### **(移転計画案の作成)**

**第 121 条** 予備調査に係る大規模工場等の移転計画案は、第 114 条から第 117 条までの調査結果を基に、次の各号に掲げる内容で 2 又は 3 案を作成するものとする。この場合において、残地が建物等の移転先地として基準細則第 15 第 1 項(四)アからウまでの要件に該当するか否かの検討を行うものとする。

- 一 製品等の製造、加工又は販売等の工程の変更計画
- 二 建物、機械設備等の移転計画
- 三 照応建物に係る建物の構造、規模、階数等の概要
- 四 建物、機械設備等の移転工程表
- 五 移転計画図(縮尺 500 分の 1 又は 1,000 分の 1)
- 六 移転工法(計画)案検討概要書(様式第 20 号の 2)
- 七 移転工法(計画)各案の比較表(様式第 20 号の 3)

2 前項の検討にあたり、照応建物の推定建築費は第 120 条に定める図面のほか、次の各号に掲げるものを作成し、積算するものとする。

- 一 照応建物についての計画概要表(様式第 15 号の 1、第 15 号の 2)
- 二 面積比較表(様式第 15 号の 4)
- 三 平面(間取り)の各案についての計画概要比較表(様式第 15 号の 3)

### **第 3 節 算 定**

#### **(補償概算額の算定)**

**第 122 条** 前条で作成する移転計画案(2 又は 3 案)の補償概算額の算定は、第 118 条から第 121 条までで作成した調査書及び図面を基に行うものとする。

## **第 10 章 移転工法案の検討**

### **第 1 節 調 査**

#### **(移転工法案の検討)**

**第 123 条** 移転工法案の検討とは、大規模工場等の敷地の一部が取得等の対象となる場合



において、当該敷地に存在する建物等の機能の全部又は一部を残地において回復するための通常妥当とする移転方法等の案を検討することをいう。

#### (企業内容等の調査)

**第 124 条** 大規模工場等の企業内容等の調査は、次の各号に掲げる事項について行うものとする。ただし、第 118 条の調査書の貸与を受けた場合には、その調査書を基に調査を行うものとする。

- 一 名称、所在地及び代表者名
- 二 業種及び製造、加工又は販売等の品目
- 三 所有者又は占有者の組織
- 四 他に大規模工場等を有している場合には、他大規模工場等と当該大規模工場等との関係
- 五 財務状況
- 六 原材料、製品又は商品の主な仕入先又は販売先（得意先）
- 七 製品等の製造、加工又は販売等の工程（図式化したもの）
- 八 その他移転工法案の検討に必要と認める事項

#### (敷地使用実態の調査)

**第 125 条** 大規模工場等の敷地の使用実態の調査は、次の各号に掲げる事項について行うものとする。ただし、第 115 条の調査結果資料の貸与を受けた場合には、その資料を基に調査を行うものとする。

- 一 敷地面積及び形状、土地の取得等の範囲及び面積、残地の面積及び形状
- 二 用途地域等の公法上の規制
- 三 各建物の位置、構造、階数、建築面積、延べ床面積、建築年月及び用途（使用実態）
- 四 敷地内の使用状況等
  - (1) 屋外に設置されている機械設備、生産設備及び附帯工作物のうち、特に必要と認められるものの位置、形状、寸法、容量等
  - (2) 駐車場の位置及び収容可能台数
  - (3) 原材料、製品等の置場の位置、形状及び寸法並びに品目及び数量
  - (4) 工場立地法（昭和 34 年法律第 24 号）に基づく緑地の位置及び面積
- 五 前条第 7 号の製品等の製造、加工又は販売等の工程と建物等の配置との関係
- 六 その他移転工法案の検討に必要と認める事項
- 七 敷地内の使用状況の概要が把握できる写真の撮影

## 第 2 節 調査書等の作成

#### (企業概要書)

**第 126 条** 企業内容等の調査書は、第 124 条の調査結果を基に企業概要書（様式第 20 号の 1）を用いて、作成するものとする。

### (移転工法案の作成)

**第 127 条** 大規模工場等の移転工法案は、第 70 条から第 78 条まで、第 80 条、第 124 条及び第 125 条の調査結果を基に、次の各号に掲げる内容で 2 又は 3 案を作成するものとする。

この場合において、残地が建物等の移転先地として基準細則第 15 第 1 項(四)アからウまでの要件に該当するか否かの検討を行うものとする。

- 一 製品等の製造、加工又は販売等の工程の変更計画
  - 二 建物(残地内での関連移転又は残地外の土地への移転を必要とするものを含む。)、機械設備等の移転計画
  - 三 照応建物に係る建物の構造、規模、階数等の概要
  - 四 建物、機械設備等の移転工程表
  - 五 移転計画図(縮尺 500 分の 1 又は 1,000 分の 1)
  - 六 移転工法(計画)案検討概要書(様式第 20 号の 2)
  - 七 移転工法(計画)各案の比較表(様式第 20 号の 3)
- 2 前項の検討にあたり照応建物の推定建築費は、概算額によるものとし、次の各号に掲げるもののほか、概算額の積算に必要な平面図及び立面図を必要最小限度作成するものとする。なお、監督員から、当該照応建物の詳細な設計による推定再建築費の積算を指示された場合は、これに必要な図面を作成し、積算するものとする。
- 一 照応建物についての計画概要表(様式第 15 号の 1、第 15 号の 2)
  - 二 面積比較表(様式第 15 号の 4)
  - 三 平面(間取り)の各案についての計画概要比較表(様式第 15 号の 3)

### (補償額の比較)

**第 128 条** 前条の移転工法案を作成したときは、基準細則第 15 第 1 項(四)エに定める補償額の比較を行うものとする。

- 2 第 1 項の検討にあたり、当該請負契約に対象とされていない補償項目に係わる見積額は、監督員から教示を得るものとする。

## 第 11 章 再算定業務

### (再算定業務)

**第 129 条** 再算定業務とは、建物等の補償額について再度算定する(再調査して算定する場合を含む。)ことをいう。

### （再算定の方法）

第130条 建物等の補償額の再算定は、次の各号の一に該当する場合を除くほか、従前の移転工法及び補償額の算定方法により行うものとする。

- 一 補償額の算定項目、算定方法等に係る基準、基準細則又は調査算定要領等が改正されている場合には、改正後の基準等により算定する。
- 二 再調査の結果が現調査表の内容と異なる場合は、再調査の結果に基づき補償額を算定する。この場合における移転工法は、監督員の指示による。

## 第12章 補償説明

### （補償説明）

第131条 補償説明とは、権利者に対し、土地の評価（残地補償を含む。）の方法、建物等の補償方針及び補償額の算定内容（以下「補償内容等」という。）の説明を行うことをいう。

### （概況ヒアリング等）

第132条 受注者は、補償説明の実施に先立ち、監督員から当該事業の内容、取得等の対象となる土地等の概要、移転の対象となる建物等の概要、補償内容、各権利者の実情及びその他必要となる事項について説明を受けるものとする。

- 2 受注者は、現地踏査後に補償説明の対象となる権利者等と面接し、補償説明を行うことについての協力を依頼するものとする。

### （説明資料の作成等）

第133条 権利者に対する説明を行うに当たっては、あらかじめ、現地踏査及び概況ヒアリング等の結果を踏まえ、次の各号に掲げる業務を行うものとし、これら業務が完了したときは、その内容等について監督員と協議するものとする。

- 一 当該区域全体及び権利者ごとの処理方針の検討
- 二 権利者ごとの補償内容等の整理
- 三 権利者に対する説明用資料の作成

### （権利者に対する説明）

第134条 権利者に対する説明は、次の各号により行うものとする。

- 一 2名以上の者を一組として権利者と面接すること
  - 二 権利者と面接するときは、事前に連絡を取り、日時、場所その他必要な事項について了解を得ておくこと
- 2 権利者に対しては、前条において作成した説明用資料を基に補償内容等の理解が得ら

れるよう十分な説明を行うものとする。

#### **(記録簿の作成)**

**第 135 条** 受注者は、権利者と面接し説明を行ったとき等は、その都度、説明の内容及び権利者の主張又は質疑の内容等を補償説明記録簿（様式第 21 号）に記載するものとする。

#### **(説明後の措置)**

**第 136 条** 受注者は、補償説明の現状及び権利者ごとの経過等を、必要に応じて、監督員に報告するものとする。

2 受注者は、当該権利者に係る補償内容等のすべてについて権利者の理解が得られたと判断したときは、速やかに監督員にその旨を報告するものとする。

3 受注者は、権利者が説明を受け付けない若しくは当該事業計画、補償内容等又はその他の事項で意見の相違等があるため理解を得ることが困難であると判断したときは、監督員にその旨を報告し、指示を受けるものとする。

## **第 13 章 事業認定申請図書等の作成**

#### **(事業認定申請図書等の作成)**

**第 137 条** 事業認定申請図書等の作成とは、次の各号に掲げる図書の作成等をいうものとする。

- 一 事業認定申請図書の作成
- 二 裁決申請図書の作成
- 三 明渡裁決申立図書の作成

#### **(事業認定申請図書の作成)**

**第 138 条** 事業認定申請図書の作成とは、土地収用法（昭和 26 年法律第 219 号。以下この章において「法」という。）第 16 条に規定する事業の認定を受けるため、法第 18 条の規定による事業認定申請書及び添付書類等を作成することをいう。

#### **(事業計画の説明)**

**第 139 条** 事業認定申請図書の作成に当たっては、当該事業認定申請に係る事業の目的、計画の概要及び申請区間等について監督員等から説明を受けるものとする。

#### **(現地踏査)**

**第 140 条** 事業認定申請図書の作成に当たって行う現地踏査においては、事業認定申請に

係る起業地を含む事業地の踏査を行うものとする。

#### **（起業地の範囲の検討）**

**第 141 条** 起業地の範囲の検討は、事業認定申請区間に係る発注者が貸与する事業計画図を基に、本体事業、附帯事業又は関連事業ごとに行うものとする。

2 前項による事業認定申請の範囲を検討したときは、監督員と協議するものとする。

#### **（事業認定申請図書の作成方法）**

**第 142 条** 事業認定申請図書は、法第 18 条並びに法施行規則（昭和 26 年建設省令第 33 号。以下この章において「規則」という。）第 2 条及び第 3 条に定めるところに従うほか、別記 5 事業認定申請図書作成要領により作成するものとする。

#### **（事前相談用資料の作成方法）**

**第 143 条** 事業認定申請図書の事前相談用資料の作成は、前条の定めるところにより、法第 20 条の事業の認定の要件すべてに該当するように記載するものとする。この場合において、事前相談に必要と認める参考資料をあわせて作成するものとする。

#### **（事前相談用資料の提出）**

**第 144 条** 受注者は、前条の事前相談用資料の作成が完了したときは、速やかに監督員に当該資料を提出するものとする。

#### **（本申請図書の作成）**

**第 145 条** 事業認定機関との事前相談の完了に伴う本申請図書の作成は、監督員の指示により事前相談用資料を修正し、又は補足資料を整備して行うものとする。

#### **（裁決申請図書の作成）**

**第 146 条** 裁決申請図書の作成とは、法第 40 条に規定する裁決申請図書及びこれに関連する参考資料を作成することをいう。

#### **（現地踏査）**

**第 147 条** 裁決申請図書の作成に当たっては、あらかじめ、裁決申請に係る現地の踏査を行うものとする。

#### **（裁決申請図書の作成方法）**

**第 148 条** 裁決申請図書は、法第 40 条並びに規則第 16 条及び第 17 条に定めるところに従うほか、監督員が別途指示する作成要領等により作成するものとする。

#### **（明渡裁決申立図書の作成方法）**

**第 149 条** 明渡裁決申立図書の作成とは、法第 47 条の 3 に規定する明渡裁決申立図書及びこれに関連する参考資料を作成することをいう。

**(現地踏査)**

**第 150 条** 明渡裁決申請図書の作成に当たっては、あらかじめ、明渡裁決の申立てに係る現地の踏査を行うものとする。

**(明渡裁決申立図書の作成方法)**

**第 151 条** 明渡裁決申立図書は、法第 47 条の 3 並びに規則第 17 条の 6 及び第 17 条の 7 に定めるところに従うほか、監督員が別途指示する作成要領等により作成するものとする。

## **第 1 4 章 地盤変動影響調査等**

### **第 1 節 調査**

**(地盤変動影響調査)**

**第 152 条** 地盤変動影響調査とは、公共事業に係る工事の施行に起因する地盤変動により建物その他の工作物（以下この章において「建物等」という。）に損害等が生ずるおそれがあると認められる場合に、工事の着手に先立ち又は工事の施行中に行う建物等の配置及び現況の調査（以下「事前調査」という。）並びに工事の施行に起因する地盤変動により損害等が生じた建物等の状況の調査（以下「事後調査」という。）をいう。

**(調査)**

**第 153 条** 地盤変動影響調査は、地盤変動影響調査算定要領（平成 30 年 6 月 12 日付け建公第 42 号静岡県公共用地課長通知）により行うものとする。

2 前項により難しい場合は、監督員の指示により必要な調査を行うものとする。

**(費用負担の要否の検討)**

**第 154 条** 損害等をてん補するために必要な費用負担の要否の検討は、発注者が事前調査及び事後調査の結果を比較検討する等をして、損傷箇所の変化又は損傷の発生が公共事業に係る工事の施行によるものと認められるものについて、建物等の全部又は一部が損傷し、又は損壊することにより、建物等が通常有する機能を損なっているものであるかの検討を行うものとする。

2 前項の検討結果については、速やかに監督員に報告するものとする。

## 第2節 算定

### (費用負担額の算定)

第155条 損害等が生じた建物等の費用負担額の算定は、地盤変動影響調査算定要領により行うものとする。

2 前項により難しい場合は、監督員の指示により費用負担額の算定を行うものとする。

## 第3節 費用負担の説明

### (費用負担の説明)

第156条 費用負担の説明とは、公共事業に係る工事の施行に起因する地盤変動により生じた建物等の損害等に係る費用負担額の算定内容等(以下「費用負担の内容等」という。)の説明を行うことをいう。

### (概況ヒアリング等)

第157条 受注者は、費用負担の説明の実施に先立ち、監督員から当該工事の内容、被害発生の時期、費用負担の対象となる建物等の概要、損傷の状況、費用負担の内容等、各権利者の実情及びその他必要となる事項について説明を受けるものとする。

2 受注者は、現地踏査後に費用負担の説明の対象となる権利者等と面接し、費用負担の説明を行うことについての協力を依頼するものとする。

### (説明資料の作成等)

第158条 権利者に対する説明を行うに当たっては、あらかじめ、現地踏査及び概況ヒアリング等の結果を踏まえ、次の各号に掲げる業務を行うものとし、これら業務が完了したときは、その内容等について監督員と協議するものとする。

- 一 説明対象建物等及び権利者ごとの処理方針の検討
- 二 権利者ごとの費用負担の内容等の確認
- 三 権利者に対する説明用資料の作成

### (権利者に対する説明)

第159条 権利者に対する説明は、次の各号により行うものとする。

- 一 2名以上の者を一組として権利者と面接すること。
- 二 権利者と面接するときは、事前に連絡を取り、日時、場所その他必要な事項について了解を得ておくこと。

2 権利者に対しては、前条において作成した説明用資料を基に費用負担の内容等の理解が得られるよう十分な説明を行うものとする。

### (記録簿の作成)

第160条 受注者は、権利者と面接し説明を行ったとき等は、その都度、説明の内容及び

権利者の主張又は質疑の内容等を補償説明記録簿（様式第 21 号）に記載するものとする。

#### （説明後の措置）

**第 161 条** 受注者は、費用負担の説明の現状及び権利者ごとの経過等を、必要に応じて、監督員に報告するものとする。

- 2 受注者は、当該権利者に係る費用負担の内容等のすべてについて権利者の理解が得られたと判断したときは、速やかに、監督員にその旨を報告するものとする。
- 3 受注者は、権利者が説明を受け付けない又は費用負担の内容等若しくはその他事項で意見の相違等があるため理解を得ることが困難であると判断したときは、監督員にその旨を報告し、指示を受けるものとする。

## 第 15 章 写真台帳の作成

#### （写真台帳の作成）

**第 162 条** 受注者は、第 6 章、第 7 章、第 9 章、第 10 章及び第 14 章に定める調査等と併せて、次の各号に定めるところにより、写真を撮影し、所有者ごとに写真台帳を作成するものとする。

- 一 第 6 章に定める調査等と併せて行う写真の撮影は、調査区域の概況が容易にわかるものとする。
  - 二 第 6 章及び第 7 章に定める調査等と併せて行う写真の撮影は、建物の全景及び建物の主要な構造部分並びに建物が存在する周囲の状況並びに建物以外の土地に定着する主要な工作物が容易にわかるものとする。
  - 三 第 7 章に定める調査のうち、動産に関する調査と併せて行う写真の撮影は、動産の種類、形状、収容状況等が容易にわかるものとする。
  - 四 第 7 章に定める調査等と併せて行う写真の撮影は、営業商品の陳列状況、生産の稼働状況、原材料及び生産品等が容易にわかるものとする。
  - 五 第 9 章及び第 10 章に定める調査等と併せて行う写真の撮影は、監督員の指示により前各号に準じて行うものとする。
  - 六 第 14 章に定める調査等と併せて行う写真の撮影は、地盤変動影響調査算定要領により行うものとする。
- 2 写真台帳には、写真を撮影した付近の建物配置図等の写しを添付し、建物等の番号を付記するとともに、撮影の位置及び方向並びに写真番号を記入するものとする。
  - 3 写真台帳の作成に当たっては、撮影年月日等の記載事項及び撮影対象物の位置その他必要と認められる事項を明記し、写真撮影に従事した者の記名押印をするものとする。



## 第 16 章 土地調書及び物件調書の作成等

(土地調書等の作成)

第 163 条 受注者は、第 3 章、第 4 章、第 6 章及び第 7 章に定める業務の成果物により、土地調書（様式第 22 号）及び物件調書（様式第 23 号）を作成するものとする。

## 成果物一覧表

- 1 成果物の一覧は、次のとおりとする。特記仕様書に特段の定めをした場合は、それに定める成果品を提出するものとする。
- 2 この成果物一覧表に定める様式等で作成できないものについては、監督員の指示を受けるものとする。

区分	業務	成果物の名称	様式等	備考
第3章 権利調査	地図等の転写	転写原図		
		転写図	ポリエステルシート	規格(0.9m×20m#300)
		転写連続図	ポリエステルシート	規格(0.9m×20m#300)
		地籍測量図等の写し		
	土地の登記記録の調査	土地の登記記録調査表(一覧)	様式第7号の1	登記事項証明書又は登記事項要約書を添付する。
		土地調査表	様式第7号の2	
	建物の登記記録の調査	建物の登記記録調査表(一覧)	様式第8号の1	登記事項証明書又は登記事項要約書を添付する。
		建物の登記記録調査表	様式第8号の2	
	権利者の確認調査	権利者調査表(土地)	様式第9号の1	登記事項証明書を添付する。 名義人が相続に係わる場合は、相続関係を証する戸籍簿等の謄本又は抄本をすべて添付する。
		権利者調査表(建物)	様式第9号の2	
		法人登記簿又は商業登記簿		
		相続関係説明図	監督員の指示する書式	
	墓地管理者等の調査	墓地管理者調査表		改葬の補償及び祭し料調査算定要領参照
		墓地使用(祭し)者調査表		
	土地利用履歴等の調査	土壤汚染等に関する土地利用履歴等調査報告書		土壤汚染に関する土地利用履歴等調査要領参照
		法令関係資料調査表		
現況利用調査表				
履歴等聞き取り調査表				
第4章 用地測量	境界立会	土地境界立会確認書	様式第11号	
	復元測量・補助基準点の設置・境界測量・用地境界仮杭設置	観測手簿		
		基準点網図		
		計算書		
		成果簿		
		境界点成果簿		多角測量の境界点(座標)には適宜符合を付し、略図を記載するものとする。
	面積計算	面積計算書		
	用地実測図等の作成	用地実測図原図	ポリエステルシート	規格(0.9m×20m#500)
		用地平面図	ポリエステルシート	規格(0.9m×20m#300)
		確定図	ポリエステルシート	規格(0.9m×20m#300)
用地管理図		ポリエステルシート	規格(0.9m×20m#300)	
不動産調査報告書		別記様式1-1	別記1不動産調査報告書記載要領参照	
不動産調査報告書添付図面				

第5章 土地評価	土地評価	位置図		別記2 土地評価業務処理要領参照
		同一状況地域の区分図		
		標準地評価調書(案)		
		標準地評価格等総括表	別記様式 2-1	
		同一状況地域の範囲及び状況	別記様式 2-2	
		その他(添付書類等)	別記様式 2-3	
		標準地評価格算出表	別記様式 2-4	
		試算価格算出表	別記様式 2-5	
		標準地画地図	別記様式 2-6	
		取引事例地画地図	別記様式 2-7	
		地域要因調査及び格差率算定表	付表1の1 ~ 1の10	
		個別的要因調査及び標準化補正率算定表	付表2の1 ~ 2の8	
		比準調書(案)		
		個別的要因調査及び格差率算定表	付表3の1~ 3の8	
		残地補償額算定調書(案)		
		残地に関する補償関係内訳表	別記様式 2-8	
		残地補償額算定表	別記様式 2-9	
		残地補償額算定表(一体評価用)	別記様式 2-10 別記様式 2-11	
その他必要とする書類				
第6章 建物等の 調査	木造建物・ 木造特殊建物	配置図		建物移転料算定要領参照
		平面図		
		立面図		
		屋根伏図		
		建築設備位置図		
		その他必要とする図面		
		木造建物調査表		
		木造建物数量計算書(外壁)		
		木造建物数量計算書(内壁)		
		木造建物数量計算書(床・天井)		
		木造建物数量計算書(建具)		
		木造建物数量計算書(その他)		
		木造建物建築直接工事費計算書		
		建物移転料算定表		
		木造建物解体直接工事費計算書		
	非木造建物	建物概要		
配置図				
平面図				
断面図				
杭地業想定設計図				
根切想定設計図				
上部く体現伏図				

		立面図		
		仕上表		
		面積表		
		建具表		
		建築設備表		
		その他必要とする図面		
		工事内訳明細書総括表		
		工事工程表		
		種目内訳、中科目内訳、細目内訳		
		建物移転料算定表		
	機械設備	機械設備位置図		機械設備調査算定要領参照
		電気設備図		
		配管設備図		
		機械基礎図		
		パソコン・コンピュータ設備図		
		その他必要とする図面		
		機械設備調査表		
		機械設備算定内訳書		
		機械設備直接工事費明細書		
		機械設備据付工数等計算書		
		機械設備運搬台数計算書		
		機械設備見積比較表		
	生産設備	必要とする図面		
		調査表及び算定書		
	附帯工作物	附帯工作物配置図		附帯工作物調査算定要領参照
		附帯工作物の詳細図		
		その他必要とする図面		
		附帯工作物調査表		
		附帯工作物補償額算定書		
	庭園・墳墓・立竹木	必要とする図面		
		調査表及び算定書		
		墓碑類調査表		改葬の補償及び祭し料調査算定要領参照
		立竹木調査表		立竹木調査算定要領参照
		立竹木補償額算定表		
	照応建物の詳細設計	必要とする図面		
		計画概要表（検討資料）	様式第 15 号の 1	
		計画概要表	様式第 15 号の 2	
		計画概要比較表	様式第 15 号の 3	
		面積比較表	様式第 15 号の 4	
第 7 章 営業その他の調査	営業に関する調査	営業調査総括表	様式第 16 号の 1 様式第 16 号の 2	別記 4 営業調査算定要領参照
		事業概要説明書		
		従業員調査表	様式第 16 号の 3	
		設備・機械器具調査表		
		生産及び販売実績調査表		

		受注又は顧客動向調査表		
		在庫率及び回転率調査表		
		得意先喪失調査表		
		移転広告費調査表		
		営業の権利調査表		
		固定資産及び流動資産調査表		
		仕入先調査表	様式第 16 号の 4	
		業種別算定(1)製造業	別記様式 4-1-1	
		業種別算定(2)卸・小売業	別記様式 4-1-2	
		業種別算定(3)飲食・サービス業	別記様式 4-1-3	
		業種別算定(4)建設業	別記様式 4-1-4	
		営業補償金額総括表	別記様式 4-2	
		事業所及び営業概況書		
		営業補償方法認定書		
		移転工法別経済比較表	別記様式 4-3	
		認定収益額算定表	別記様式 4-4	
		固定的経費内訳表	別記様式 4-5-1	
		固定的経費付属明細表	別記様式 4-5-2	
		固定資産の売却損補償内訳表	別記様式 4-6	
		人件費内訳表	別記様式 4-7	
		移転広告費内訳表	別記様式 4-8	
		移転工法表		
		損益計算書比較表	別記様式 4-9	
		その他必要とする資料		
	居住者に関する調査等	居住者調査表	様式第 17 号の 1	自家・家主
		居住者調査表	様式第 17 号の 2	借家・借間
	動産に関する調査等	動産調査表		動産移転料調査算定要領参照
第 8 章 消費 税 等 調査		消費税等調査表	様式第 19 号	
第 9 章 予備調査	予備調査	企業概要書	様式第 20 号の 1	
		配置図		
		平面図		
		立面図		
		矩計図		
		移転工法案検討概要書（企業概要）		
		移転工法案検討概要書	様式第 20 号の 2	
		移転工法各案の比較表	様式第 20 号の 3	
		計画概要表（検討資料）		
		計画概要表		
		面積比較表		
		補償額積算調書		
第 10 章 移 転 工 法 の 検 討	移転工法	企業概要書	様式第 20 号の 1	
		配置図		
		平面図		
		立面図		
		矩計図		

		移転工法案検討概要書（企業概要）		
		移転工法案検討概要書	様式第 20 号の 2	
		移転工法各案の比較表	様式第 20 号の 3	
		計画概要表（検討資料）		
		計画概要表		
		計画概要比較表		
		面積比較表		
		補償額積算調書		
第 11 章 再算定業務	再算定業務	再算定又は再調査に関する調査・算定表		
第 12 章 補償説明	補償説明	説明資料		
		説明記録簿	様式第 21 号	
第 13 章 事業認定申請図書等の作成	事業認定図書の作成 事前相談用資料の作成 裁決申請図書の作成 明渡裁決申立図書の作成 説明会の準備	事業認定申請図書（案） 事前相談用資料 本申請図書 裁決申請図書 明渡裁決申立図書 審理及び現地調査並びに説明会における配付資料等		別記 5 事業認定申請図書作成要領参照
第 14 章 地盤変動影響調査	地盤変動影響調査	建物調査一覧表 建物等調査書 損傷調査書 建物等の費用負担額算定書		地盤変動影響調査算定要領参照
第 15 章 写真台帳の作成	写真台帳作成	写真台帳 写真撮影方向図		
第 16 章 土地調書及び物件調書	土地及び物件調書作成	土地調書 物件調書	様式 22 号 様式 23 号	

# 貸与品等引渡通知書

年 月 日

様

発注者 住 所  
氏 名 （ 監督員氏名 ） 印

下記のとおり貸与品等を引渡します。

業 務 名			契約年月日	年 月 日
品 目	規 格	単 位	数 量	備 考

（注） 用紙の大きさは、日本工業規格A列4判縦とする。

# 貸与品等受領書

年 月 日

様

受注者 住 所

商号又は氏名

印

主任技術者

印

下記のとおり貸与品等を受領しました。

業務名				契約年月日		年 月 日
	品 日	規 格	単 位	数 量		
前回まで				今回	累計	
						月 日から の今回受領分 月 日まで

(注) 用紙の大きさは、日本工業規格A列4判縦とする。



## 貸与品等精算書

年 月 日

様

受注者 住 所

商号又は氏名

印

主任技術者

印

下記のとおり貸与品等を精算します。

業 務 名					契約年月日	年 月 日
品 目	規 格	単 位	数 量			備 考
			貸与等 数 量	使 用 数 量	残数量	
主任監督員 証 明 欄	上記精算について調査したところ事実に相違ない ことを証明する。					物品管理簿登記
	年 月 日	職名	氏名	印	年 月 日	

（注） 用紙の大きさは、日本工業規格A列4判縦とする。

# 貸与品等返納書

年 月 日

様

受注者 住 所

商号又は氏名

印

主任技術者

印

下記のとおり貸与品等の使用残を返納します。

業 務 名			契約年月日	年 月 日
品 目	規 格	単 位	数 量	備 考

(注) 用紙の大きさは、日本工業規格A列4判縦とする。

年 月 日

様

受注者 住 所  
商号又は氏名  
主任技術者

印  
印

## 障 害 物 伐 除 報 告 書

年 月 日契約の ため、障害物を伐除したので用  
地調査等業務共通仕様書第 19 条第 2 項の規定に基づき、別紙調査表を添えて報告します。

- ( 注 ) 1 別紙調査表は、立竹木調査表等に準じて作成するものとする。  
2 用紙の大きさは、日本工業規格 A 列 4 判縦とする。

## 用地調査等業務日報

期 日	年 月 日				
施 行 期 間	自 年 月 日				
	至 年 月 日				
業 務 の 名 称					
調 査 等 の 箇 所					
<p>業務及びその内容</p>           <p>その他必要事項</p>					
統括監督員	主任監督員	監督員	主任技術者	担当技術者	

（注） 用紙の大きさは、日本工業規格 A 列 4 判縦とする。

様式第7号の1(第49条関係)

土地の登記記録調査表(一覧)

整理 番号	表 題 部				権 利 部			備 考
					甲 区		乙 区	
	所 在	地 番	地 目	地 積 m <sup>2</sup>	所有者	住 所	有 無	

(注) 用紙の大きさは、日本工業規格A列4判横とする。

様式第7号の2（第49条関係）

土地調査表

整理 番号	
----------	--

不動産登記簿				分割 の 部	用地		登記記録調査		調査 年月 日	調査 者
表題部			権利部		符号	地籍	法人登記簿又は 商業登記簿調査			
所 在 地	都府県 都市 区						戸籍簿等調査			
	町大字 字						現況調査			
地番		地目						課税評価額		
地積					残地		所有権以外の権利又は仮登記の調査			
所有者					符号	地籍				
備考				現況 調査	地目	地籍				
戸籍簿等法 人登記簿又 は商業登記 簿調査				その他土地等の評価に必要な資料の調査						

（注） 用紙の大きさは、日本工業規格A列4判横とする。

様式第8号の1 (第49条関係)

建物の登記記録調査表 (一覧)

整理 番号	所在地番	表 題 部					権 利 部		備 考
		家屋 番号	種 類	構 造	床 面 積	原因及びその日付	甲 区	乙 区	
							所 有 者	有 無	

(注) 用紙の大きさは、日本工業規格A列4判横とする。

## 建物の登記記録調査表

調査年月日		調査者		整理番号	
表題部（主たる建物の表示、附属建物の表示）					
所在				家屋番号	
種類		構造		床面積	
登記原因及びその日付					
所有者					
権利部甲区欄（所有権）					
登記名義人	氏名、名称			共有持分	
	住所、所在地				
	氏名、名称			共有持分	
	住所、所在地				
権利部乙区欄（所有権以外の権利）					
登記名義人	氏名、名称				
	住所、所在地				
	権利の種類			権利の内容	
	権利の始期			存続期間	
	氏名、名称				
	住所、所在地				
	権利の種類			権利の内容	
	権利の始期			存続期間	
仮登記の内容					

（注） 用紙の大きさは、日本工業規格A列4判縦とする。



### 権利者調査表（土地）

調査年月日		調査者		整理番号	
権利者が法人以外	登記名義人の氏名		生年月日 死亡年月日		
	登記名義人の住所				
	相続関係			相続系統図	別紙
	相続人の氏名	生年月日 死亡年月日	被相続人との続柄	相続人の住所	
権利者が法人	法定代理人等	氏名			
		住所			
	財産管理人	氏名			
		住所			
権利者が法人	法人の名称				
	主たる事務所の所在地				
	法人の代表者	氏名			
		住所			
破産管財人等	氏名				
	住所				

（注） 用紙の大きさは、日本工業規格A列4判縦とする。

### 権利者調査表（建物）

調査年月日	年 月 日	調査者		整理番号	
権利者が法人以外	登記名義人の氏名		生年月日 死亡年月日		
	登記名義人の住所				
	相続関係			相続系統図	別紙
	相続人の氏名	生年月日 死亡年月日	被相続人との続柄	相続人の住所	
権利者が法人	法定代理人等	氏名			
		住所			
	財産管理人	氏名			
		住所			
権利者が法人	法人の名称				
	主たる事務所の所在地				
	法人の代表者	氏名			
		住所			
破産管財人等	氏名				
	住所				

（注） 用紙の大きさは、日本工業規格A列4判縦とする。

年 月 日

様

土地所有者

住 所

氏 名

㊟

関 係 人

住 所

氏 名

㊟

住 所

氏 名

㊟

### 土地境界立会確認書

起業

工事用地の測量のため下記記載

の土地の境界について、私共が現場で立ち会いのうえ、確認いたしました。

記

県 市 区

郡 町

対 象 地					対象地に対する隣接地					摘要
大字	字	地番	地目	公簿地積	大字	字	地番	地目	関 係 人	

(注) 用紙の大きさは、日本工業規格 A 列 4 判縦とする。

計画概要表 ( 検討資料 )

整理番号		検討月日		検討者			
所在地				用途地域		建ぺい率	
土地所有者				容積率		その他	
建物所有者				家族人員		占有者	
建物の構造概要		一階面積	二階面積	三階面積	延べ面積	主たる用途	
(1)		,	,	,	,		
(2)		,	,	,	,		
(3)		,	,	,	,		
(4)		,	,	,	,		
計		,	,	,	,		
敷地面積(A)	,	事業用地率 (B) / (A)	,	特記事項			
事業用地 面積(B)	,	残地建築 可能面積	,				
残地又は建築 可能面積(C)	,	建築可能 延べ面積	,				
営 業 の 実 態							
業 種		基 本 額	収 益	円			
従 業 員 数			給 料	円			
			固定経費	円			
一 か 月 の 売 上			計	円			
検討結果							

( 注 ) 用紙の大きさは、日本工業規格 A 列 4 判縦とする。

計 画 概 要 表

所在地		敷地面積等の確認	・ m <sup>2</sup> 1. 残地実測図 2. 図上求積 3. その他 ( )	特記事項		
建物所有者				用途に係るもの		
土地所有者						
道	計画道路等					
路	敷地に接面	郡 ・ 区 ・ 私 ・ m	敷地面積等の確認	用途に係るもの		
	する道路	4 2 条 2 項 年 月 日 道 路 ( 第 号 ) 道路後退距離 m				
建築基準法関係	都市計画	区域内・区域外・市街化区域・市街化調整区域	敷地面積等の確認	構造に係るもの		
	区域・地区	第一種住専・第二種住専・住居・近隣商業・準工業・工業				
		工業専用・特別用途地区 ( ) 無指定				
		高度地区 ( ) 種・美観地区・風致地区第 ( ) 種				
	防火指定	防火・準防火・無指定				
	22条・23条指定地域	防火しなければならない範囲				
	建ぺい率	( ) % 敷地に二以上の地域・地区のある場合 ( ) %				
	角地適用	有 ・ 無 ( 条件 )				
	容積率	( ) % 敷地に二以上の地域・地区のある場合 ( ) %				
	絶対高	有 ・ 無 ( ) m				
建築協定	有 ・ 無 ( )					
壁面後退	有 ・ 無 ( )					
斜線		敷地面積等の確認	設備に係るもの			
北側斜線						
隣地斜線						
道路斜線 ( 図示 )						
				その他		

( 注 ) 計画道路等は、用地買収によって新設道路又は河川敷等をいう。  
用紙の大きさは、日本工業規格 A 列 4 横とする。

## 計 画 概 要 比 較 表

項 目		A 案	B 案	C 案
敷地面積 m <sup>2</sup> ( . )	建ぺい率 ( % )	. %	. %	. %
	容 積 率 ( % )	. %	. %	. %
	建物 ( 計画 ) 延べ面積	. m <sup>2</sup>	. m <sup>2</sup>	. m <sup>2</sup>
	面 積 増 減 率	. m <sup>2</sup> ( . % )	. m <sup>2</sup> ( . % )	. m <sup>2</sup> ( . % )
建築基準法その他法令上の問題点				
平面計画上の メリット及びデメリット		( M )		
メリット = ( M ) デメリット = ( D )		( D )		
総 合 判 断				
判 定				

( 注 ) 用紙の大きさは、日本工業規格 A 列 4 版横とする。

様式第 15 号の 4 ( 第 97 条、第 121 条、第 127 条関係 )

## 面 積 比 較 表

建 物 NO.	現 状 建 物		A 案			B 案			C 案			備 考	
	階	室 名	面 積	階	面 積	増 減	階	面 積	増 減	階	面 積		増 減
1 階床面積													
2 階床面積													
3 階床面積													
4 階床面積													
建物延べ面積													
面積増減率						%						%	

( 注 ) 用紙の大きさは、日本工業規格 A 列 4 判横とする。

営 業 調 査 総 括 表 ( 1 )

調査番号		調査期間		調査担当者名							
名 称		法人 個人 青・白	代表者名	住 所	電話 ( )						
営 業 種 目			開業年月日		資 本 金						
所 属 (組合・団体)名			従 業 員 数		売 場 面 積 等						
移 転 対 象 地	営 業 所 名		所 在 地								
	営 業 種 目		製 品 の 許 認 可 等		従 業 員 数						
本支店の関連度(組織図)											
所 得 申 告 額	資料 出所先	年 別	年	年	年	主な 販 売 又 は 製 造 品 目	主な 販 売 製 造 品 目	主 在 入 先	主 在 販 先	売 上 構 成	
	税 務 署	年	年	年	品 目					構 成 比 ( % )	
	税務事務所										
	市 町 村							( 軒 )	( 軒 )		
所 得 額 の 計 算	年 別	年	年	年	年	摘 要					
	項 目										
	総売上高		円		円						
	期末棚卸高										
	当期製造原価										
	当期仕入額										
	期首棚卸高										
	売買差益										
営業費											
差引所得額											
売 上 高 の 概 略 調 査	商品の回転率によるもの (年間在庫高が平均している場合)				平均在庫高 ( 円 ) 年平均回転率 ( % )						
	従業員数によるもの (従業員の数により売上高が左右される場合)				1人1か月(又は1日)平均売上高 ( 円 )						
	売場面積によるもの (売場面積により売上高が左右される場合)				1か月平均 ( m <sup>2</sup> ) 当たり売上高 ( 円 )						
	客数によるもの (1人の料金又は購買額がほぼ同一の場合)				1か月(又は1日)平均客数 ( 人 ) 料金等 ( 円 )						

(注) 用紙の大きさは、日本工業規格A列4判縦とする。



営業調査総括表 ( 2 )

販売方法等	販売方法	店舗	%	代金決済方法	現金	%	販売先	県内	%	
		外交			売掛			地方		
		通信			月賦			輸出		
		その他			その他			その他		
得意先の状況		売上に占める地元固定客の割合( % )			営業の季節的変動	売上の多い時期 ( 月 ~ 月 ) 売上の少ない時期( 月 ~ 月 )				
一般管理費・販売費等	営業費明細				営業用固定経費明細					
	科目	金額	摘要	科目	金額	摘要	科目	金額	摘要	
	給料・手当	円		公租公課	円					
	荷造・運賃			基本料金						
	消耗品費			減価償却費						
	水道光熱費			維持管理費						
	宣伝広告費			法定福利費						
	通信・交通費			宣伝広告費						
	接待交際費			諸組合費						
	福利厚生費									
	修繕費									
	公租公課									
	その他			その他						
計			計							
営業用資産	固定資産				流動資産					
	現在価格の総額		売却・取り壊し処分・スクラップ価格の総額		現在価格の総額		売却価格の総額			
	円		円		円		円			
主な取引金融総額										
労働協約等の内容	労働協約		あり・なし							
	就業規則		あり・なし							
	雇用契約		あり・なし							
	その他									
立地条件等	立地条件									
	地域的特性									
	その他									
その他										

( 注 ) 用紙の大きさは、日本工業規格 A 列 4 判縦とする。

### 従 業 員 調 査 表

従 業 員 氏 名	性 別	年 令	職 種	1 箇 月 の 平 均 賃 金	摘 要

( 注 ) 用紙の大きさは、日本工業規格 A 列 4 判縦とする。

様式第 16 号の 4 (第 105 条、第 108 条関係)

### 仕 入 先 調 査 表

仕 入 先 名 称	所 在	品 名	金 額

(注) 用紙の大きさは、日本工業規格 A 列 4 判縦とする。

## 居 住 者 調 査 表

( 自家・家主 )		調査者	調 査 年月日	整 理 番 号			
住 所							
氏名又は名称	法人を代表する者の氏名及び住所		電話 番号	局 番 ( 呼 )			
土地の所有者 住所・氏名							
取得年月日 ( 不明の時は推定 )	年 月 日	居住年月日 ( 不明の時は推定 )	年 月 日				
続 柄	氏 名	生 年 月 日	勤 務 先 所 在 地	職 業			
世帯主		年 月 日					
		年 月 日					
		年 月 日					
家賃・貸間を有する場合							
貸家 貸間の別	貸家 貸間 所在地	借家 借間 人氏名	家 賃	貸家 貸間 面積	権利金 敷 金	契 約 年月日	契 約 書 の有無
							有・無
戸籍簿等の調査							
使 用 状 況			住居面積				
摘 要							

( 注 ) 用紙の大きさは、日本工業規格 A 列 4 判縦とする。

## 居 住 者 調 査 表

( 借家・借間 )				調査者	調査 年月日	整理 番号
住 所						
氏 名 又は名称				電話 番号	局 番 ( 呼 )	
続 柄	氏 名	生 年 月 日	職 業		勤務先所在地	
世帯主又は 法人を代表 する者		年 月 日				
		年 月 日				
		年 月 日				
		年 月 日				
		年 月 日				
		年 月 日				
		年 月 日				
		年 月 日				
家主氏名		家賃	月	円	権利金 敷 金	
借家面積		借間面積		m <sup>2</sup>	住 居 面 積	
借家・借間 契約年月日	年 月 日	契約 期間		年	賃貸借契 約書、住 民票等の 有無	
使用状況	入居日 年 月 日	入居 期間		年		
備 考	家賃差について、特記すべき事情がある場合は、当該欄に記載する。					

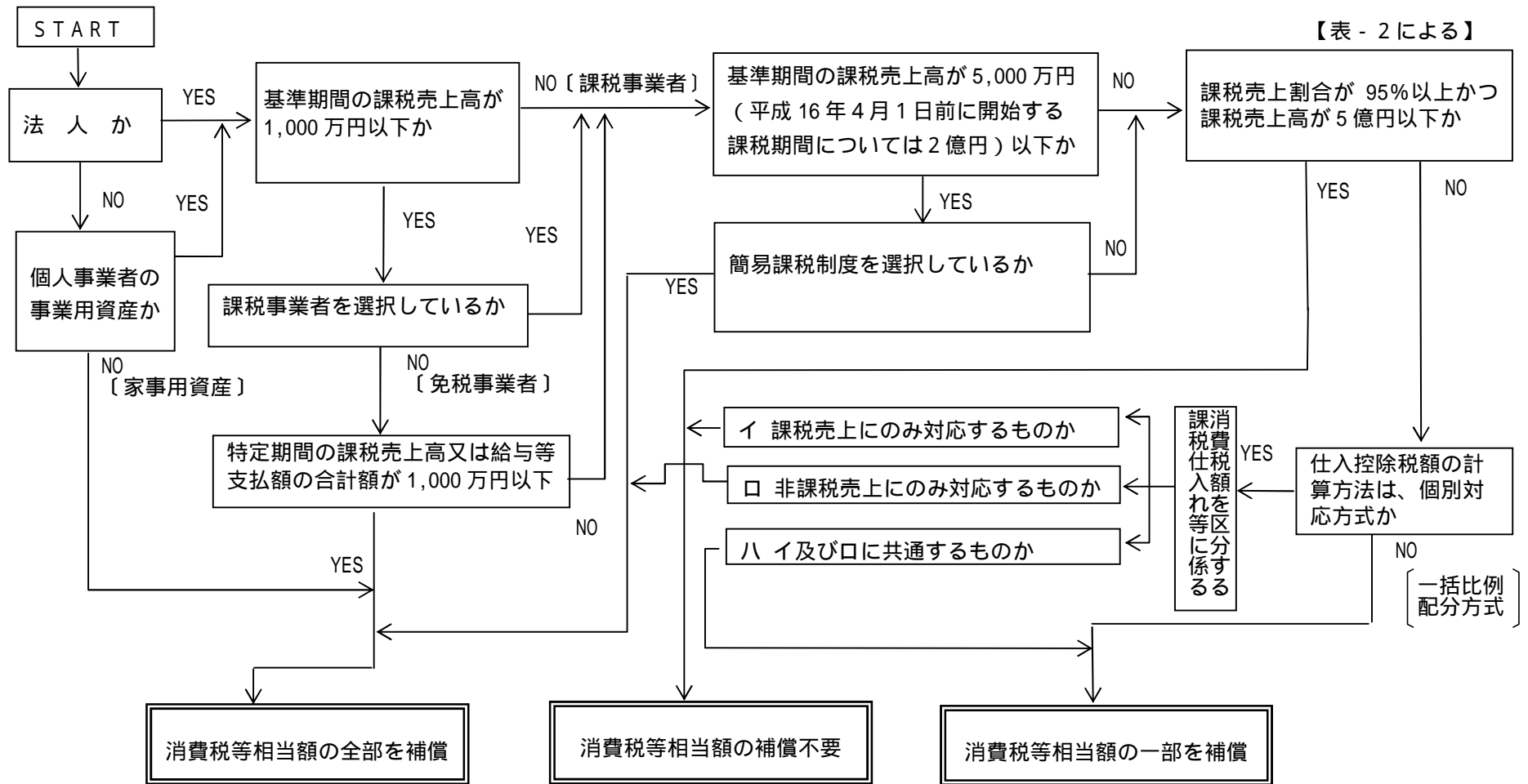
( 注 ) 用紙の大きさは、日本工業規格 A 列 4 判縦とする。

消 費 税 等 調 査 表

		調査者	印	年月日	
		都道 府県	郡 市	町 区	大字
調査対象者	住 所	都道 府県	郡 市	町 村	大字
	氏 名 又 は 法人・代表者名				
調査対象物件名・用途			調査対象物件の資産の区分		
			事業用資産 家事共用資産		
基準期間	年 月 日 ~ 年 月 日				
前年(個人)又は 前事業年度	年 月 日 ~ 年 月 日				
調 査 ・ 収 集 し た 資 料	前年又は前事業年度の「消費税及び地方消費税確定申告書(控)」 基準期間に対応する「消費税及び地方消費税確定申告書(控)」 基準期間に対応する「所得税又は法人税確定申告書(控)」 消費税簡易課税制度選択届出書 消費税簡易課税制度選択不適用届出書 消費税課税事業者選択届出書 消費税課税事業者選択不適用届出書 消費税課税事業者届出書 消費税の納税義務者でなくなった旨の届出書 法人設立届出書 個人事業の開廃業等届出書 消費税の新設法人に該当する旨の届出書 消費税課税事業者届出書(特定期間用) 特定期間の給与等支払額に係る書類(支払明細書(控)、源泉徴収簿等) 特定新規設立法人に該当する旨の届出書 その他の資料				

(注) 1 用紙の大きさは、日本工業規格 A 列 4 判縦とする。  
 2 本調査表には、表 - 1 及び表 - 2 を添付すること。

表 - 1



(注) 消費税相当額とは、消費税及び消費税相当額をいう。  
 上記フローは、消費税等相当額補償の要否判定の目安であるため、収集資料等により補償の要否を個別に調査・判断の上、適正に損失の補償等を算定するものとする。  
 消費税等相当額の要否判定経路を朱書き等で記入するものとする。

表 - 2

本 則 課 税 事 業 者 関 係	資 料	前年（個人）又は前事業年度の 「消費税及び地方消費税確定申告書（控）」		有（下記へ） 無
		「消費税課税売上割合に準ずる割合の適用承認書類」 の有無及び承認割合について 本資料は補償対象物件が共用（課税・非課税資産で ある場合のみ収集する。		有（個別対応方式の共 用資産へ） 無（下記へ）
	補償用	課税資産の譲渡等の対価の額（税抜き）		円
	課税売上割合	資産の譲渡等の対価の額（税抜き）		円
		土地買収代金額等		円
		（区分地上権、地役権設定代金を含む）		
	補償用課税売 上割合の算出 /（ + ）	円 + 円		= %
	補償用課税売 上割合の率	補償用課税 売上割合率	95%以上である 95%未満である（下記へ）	
	補償用課税売 上割合の額	補償用課税 売上高の額	5億円超えである（下記へ） 5億円以下である	
	採用方式	前年又は前事業年度の「 消費税及び地方消費 税 確定申告書(控)」	一括比例配分方式を採用している （一括比例配分方式へ） 個別対応方式を採用している （個別対応方式へ）	
個別対応方式	補償対象物件	イ 課税売上にのみ対応するもの ロ 非課税売上にのみ対応するもの イ及びロに共通するもの（下記へ）		
個別対応方式 の共用資産	一部 補償	消費税等相当額 × ( 1 - 補償用課税売上割合又は共用資産の承認割合 ) 円 × ( 1 - 0 . ) =		
一括比例配分 方式		消費税等相当額 × ( 1 - 補償用課税売上割合 ) 円 × ( 1 - 0 . ) =		



## 企 業 概 要 書

所在地					組 織 図		
名称及び 代表者名							
業 種							
製造、加工 販売等品目							
原材料、製品 及び商品 の 種 類							
主な仕入先 販売先							
移転工法検 討上留意す べき事項					製 品 等 の 製 造 工 程 流 れ 図		
敷地面積 ( A )	m <sup>2</sup>	事業用 地面積 ( B )	m <sup>2</sup>	( B ) / ( A )			%
用途地域等 の公法上の 規 制	用途地域	建ぺい率	容 積 率	そ の 他			
特 記 事 項							

( 注 ) 用紙の大きさは、日本工業規格 A 列 4 判横とする。

### 移転工法 ( 計画 ) 案検討概要書

項 目	A 案	B 案	C 案
移転計画の概要 ( 建物、機械設備 等の移転方法及 び移転期間 )			
移転計画の特長 ( メリット )			
移転計画の問題点 ( デメリット )			
移転費用概算額			
総 合 判 断			

( 注 ) 用紙の大きさは、日本工業規格 A 列 4 判横とする。

移転工法 ( 計画 ) 各案の比較表

項 目	A 案	B 案	C 案
移転対象建物の範囲及び移転の方法 ( 補償建物の棟数、面積、概算額、その他 )			
主たる工作物 ( 機械設備等 ) の移転範囲及び方法 ( 機種名、概算額、その他 )			
敷地内の動産 ( 駐車場、緑地、原料、製品等の置場面積の確保状況 )			
営業補償等に係るもの ( 休業する部門補償概算額、その他 )			

( 注 ) 用紙の大きさは、日本工業規格 A 列 4 判横とする。

## 補 償 説 明 記 録 簿

説明場所						
説明年月日		年	月	日	時 間	自 至
出席者	説明者					
	相手方					
説明内容及び質疑						
特記事項						
総括監督員	主任監督員	監督員	主任技術者	担当技術者		
印	印	印	印	印		





年 月 日

様

受注者 住 所  
称号又は氏名 印  
代表者氏名 印

### 担当技術者通知書

業務の名称

年 月 日付けで契約締結した上記業務の担当技術者を下記の者に決めましたので、別紙担当技術者経歴書を添えて通知します。

記

担当技術者氏名	担当する補償業務の名称	備 考

（注） 用紙の大きさは、日本工業規格 A 列 4 判縦とする。

## 担当技術者経歴書

1 氏名及び生年月日

1 現住所

1 最終学歴                                   年   月   日                                   卒業

1 法令による免許等                       年   月   日                                   取得  
〔以下列記〕

1 職 歴  
〔以下列記〕

1 賞 罰

上記のとおり相違ありません。

年   月   日

本人

印

（注）職歴については、担当した業務経歴を記入する。



<p style="text-align: center;">用地調査等業務の施行に関する指示票</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>		
業務の名称		
指 示 事 項	添付図面	葉
	総括監督員	印
	主任監督員	印
上記事項について指示します。		
上記指示について承諾しました。	主任技術者	印
年 月 日	担当技術者	印

( 注 ) 用紙の大きさは、日本工業規格 A 列 4 版縦とする。

用地調査等業務の施行に関する承諾書								
		年    月    日						
業務の名称								
承  諾  事  項	添付図面                      葉							
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%; padding: 5px;">主任技術者</td> <td style="width: 30%; text-align: center; padding: 5px;">印</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">担当技術者</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">印</td> </tr> </table>	主任技術者	印	担当技術者	印		
主任技術者	印							
担当技術者	印							
上記事項について承諾願います。								
上記指示について承諾しました。  <div style="text-align: right; margin-right: 50px;">                         年    月    日                     </div>		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%; padding: 5px;">総括監督員</td> <td style="width: 30%; text-align: center; padding: 5px;">印</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">主任監督員</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">印</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">監督員</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">印</td> </tr> </table>	総括監督員	印	主任監督員	印	監督員	印
総括監督員	印							
主任監督員	印							
監督員	印							

( 注 ) 用紙の大きさは、日本工業規格 A 列 4 版縦とする。

用地調査等業務の施行に関する協議書					
年    月    日					
業 務 の 名 称					
協 議 事 項					
摘 要					
上記指示について協議します。  <div style="text-align: center;">                         年    月    日                     </div>		総括監督員	印	主任技術者	印
		主任監督員	印	担当技術者	印
		監督員	印		印

( 注 ) 用紙の大きさは、日本工業規格 A 列 4 版縦とする。

## 打 合 せ 記 録 簿

業務の名称					
打合せ場所					
打合せ年月日	年	月	日	時 間	自 至
出席者	発注者				
	受注者				
打合せ内容及び質疑					
特記事項					
総括監督員	主任監督員	監督員	主任技術者	担当技術者	
印	印	印	印	印	

( 注 ) 用紙の大きさは、日本工業規格 A 列 4 版縦とする。

## 別記 1

### 不動産調査報告書記載要領

#### 〔共通事項〕

- 1 この調査報告書は、土地の表示に関する官公署の登記の嘱託に当たり、現地での申請物件の特定及び嘱託に係る事実に関し、調査、確認した経緯、結果等を取りまとめて明らかにするものであり、原則として1筆の土地ごとに1調査報告書用紙を用いて作成するものとする。ただし、数筆の土地を一括して嘱託する場合において、調査、確認した経緯、結果等の内容が同一であるときは、関係する土地を取りまとめて1調査報告書用紙により作成して差し支えない。
- 2 各欄中、該当する項目の の中にレ点、 、 等の見やすい印を付ける。該当する項目が複数ある場合は、それぞれ印を付ける。該当する項目の表示がない場合は、その他に印を付け、「その他（ ）」の（ ）内に項目を記載する。  
なお、当該箇所に記載できない場合には、適宜「備考」又は「特記事項」欄に記載する。
- 3 該当する項目にレ点、 、 等の印を付しただけでは説明が困難又は相当でないときは、現況写真又は法務局備え付けの地図の写し、地積測量図の写し、その他の図面等を利用して簡明に説明したうえ、これを調査報告書に合綴する。
- 4 作成年月日は、不動産調査報告書を作成した日を記載する。
- 5 担当者名は、現地において直接立会及び本人確認を行った担当者名を記載し押印する。
- 6 画像情報は、画像データのほか、不動産調査報告書毎の通し番号である「画像資料No」及び説明を「摘要」欄に記載し、撮影又は作成のチェックボックスに印を付け、撮影又は作成年月日を記入する。また、画像情報の撮影方向等は、調査素図に記載する。
- 7 調査素図は、調査概要の補助資料として現況図、網図等を記載する。調査素図は、登記所以外の資料とする。

#### 〔各欄の記載〕

- 1 01 登記の目的欄  
申請番号毎に登記の目的に該当する項目のチェックボックスに印を付ける。登記の目的が複数ある場合、複数の該当する項目のチェックボックスにそれぞれ印を付ける。  
該当する項目がない場合は、「その他」欄括弧内のチェックボックスに印を付け括弧内に、その目的を記載する。
- 2 02 調査した土地欄  
申請対象となる土地の所在、地番、地目、地積、第三者の権利の有無、利用状況、地積測量図の有無を記載する。
- 3 03 所有権登記名義人等欄  
申請の対象となる土地の情報として、地番毎に所有権登記名義人の住所、氏名、本人確認方法、持分、連絡先を記載する。また、所有権登記名義人が立会人の場合に立会人欄のチェックボックスに印を付け、所有権登記名義人が立会人でない場合は立会人欄に住所、氏名、本人確認方法、所有権登記名義人との関係、連絡先及び立会・確認状況等を記載する。

#### 4 04 登記原因及びその日付欄

登記原因毎に申請番号を付して、地番、原因日付、登記原因及びその日付の具体的判断理由を記載する。

#### 5 05 調査資料・証言・事実等欄

登記所に備え付けられた登記所資料、官公署等資料、その他の事実等について、調査した資料に資料等番号を付して名称及びその内容の記載が必要な場合には括弧内に資料等の名称を記載する。

原本確認結果欄には添付した調査資料に資料番号を付して原本確認状況を記載する。

#### 6 06 資料・証言・事実等の分析欄

資料等番号毎に地番のほか、分析手法、分析結果その他必要な事項を記載する。地積測量図にあっては、作成年月日、求積方法、作成者を記載の上、分析結果を記載する。証言にあっては、証言者毎に関係性の分かるよう記載するとともに証言内容、証言年月日等の情報を記載する。

#### 7 07 現地の状況欄

点名毎に境界標の種別、設置状況を記載するとともに確認の状況を記載する。

点名毎に境界標の遠景、近景写真を撮影年月日、写真番号を付して添付する。

#### 8 08 地域区分・精度区分欄

申請の対象となる土地の地域区分、地図等の精度区分を記載する。

#### 9 09 筆界位置の計測欄

基準点測量等と一筆地測量の別に記載する。

基準点測量等については、測地系、使用機器、観測方法、観測日、使用した基本三角点等、補助基準点の別に点名、等級・種別、標識を記載し、恒久的地物は点名、名称・種別、地物の名称を記載する。

使用する基本基準点、補助基準点は、点名毎に境界標の遠景、近景写真を撮影年月日、写真番号を付して添付する。

一筆地測量については、使用機器、観測日及び求積・誤差の許容限度の検証を地番、登記地積、実測面積、較差、公差、地積更正の要否の欄に記載する。

#### 10 10 補足・特記事項欄

上記各欄における記録事項を補足すべき事項等を記録・記載する。

#### 11 画像情報欄

その他申請に必要となる画像情報について添付するとともに撮影年月日、備考欄に写真番号等を記載する。

#### 12 調査図（現地案内図等）欄

添付調査図毎に番号を付すとともに標題を付けること。

平面図等には所在を記載し、筆毎に地番、地積、地目、所有者名を、点名毎に境界標の種別、設置状況を記載する。

写真方向図には写真番号、撮影方向を記載する。

## 不 動 産 調 査 報 告 書 ( 嘱 託 )

土地

以下のとおり調査をしたので、その結果を報告します。

年 月 日

担当者

印

電話番号

## 01 登記の目的

申請番号	事件名							
	表題 地積測量図訂正	分筆 土地所在図訂正	合筆 土地所在図訂正	所在 土地所在図訂正	地目 その他( )	地積 地積	地図訂正 ( )	変更 更正
	表題 地積測量図訂正	分筆 土地所在図訂正	合筆 土地所在図訂正	所在 土地所在図訂正	地目 その他( )	地積 地積	地図訂正 ( )	変更 更正

## 02 調査した土地 (表題登記以外は、申請前の状況を記載すること。)

申請番号	所 在	地 番	地 目	地 積 m <sup>2</sup>	第三者の権 利の有無	利用状況	地積測量図 の有無
					有 無		有 無
					有 無		有 無
					有 無		有 無
					有 無		有 無

## 03 所有権登記名義人等

地 番	所有権登記名義人 ( 立会人 )	
	住所 (登記記録と異なる場合)	
	氏名	
	本人確認方法	運転免許証 個人番号カード 面識有り その他( )
	持分	単有 共有(持分 )
	連絡先(電話番号等)	
	立会人	
	住所	
	氏名	
	本人確認方法	運転免許証 個人番号カード 面識有り その他( )
	所有権登記名義人との関係	親族( ) 管理者( ) 代表者 その他( )
連絡先(電話番号等)		
立会・確認状況等	年 月 日 立会・確認	

地 番		所有権登記名義人（立会人）	
	住所 (登記記録と異なる場合)		
	氏名		
	本人確認方法	運転免許証 個人番号カード 面識有り その他( )	
	持分	単有 共有(持分 )	
	連絡先(電話番号等)		
立会人			
	住所		
	氏名		
	本人確認方法	運転免許証 個人番号カード 面識有り その他( )	
	所有権登記名義人との関係	親族( ) 管理者( ) 代表者 その他( )	
	連絡先(電話番号等)		
	立会・確認状況等	年 月 日 立会・確認	

地 番		所有権登記名義人（立会人）	
	住所 (登記記録と異なる場合)		
	氏名		
	本人確認方法	運転免許証 個人番号カード 面識有り その他( )	
	持分	単有 共有(持分 )	
	連絡先(電話番号等)		
立会人			
	住所		
	氏名		
	本人確認方法	運転免許証 個人番号カード 面識有り その他( )	
	所有権登記名義人との関係	親族( ) 管理者( ) 代表者 その他( )	
	連絡先(電話番号等)		
	立会・確認状況等	年 月 日 立会・確認	

地 番		所有権登記名義人（立会人）	
	住所 (登記記録と異なる場合)		
	氏名		
	本人確認方法	運転免許証 個人番号カード 面識有り その他( )	
	持分	単有 共有(持分 )	
	連絡先(電話番号等)		
立会人			
	住所		
	氏名		
	本人確認方法	運転免許証 個人番号カード 面識有り その他( )	
	所有権登記名義人との関係	親族( ) 管理者( ) 代表者 その他( )	
	連絡先(電話番号等)		
	立会・確認状況等	年 月 日 立会・確認	

04 登記原因及びその日付				
申請番号	地 番	原因日付	原因	登記原因及びその日付の具体的判断理由



## 05 調査資料・証言・事実等

資料等区分	資料等番号	資料等名
登記所資料		土地登記記録
		土地閉鎖登記記録・閉鎖登記簿
		建物登記記録
		建物閉鎖登記記録・閉鎖登記簿
		地図( )
		地図に準ずる図面( )
		閉鎖地図及び閉鎖地図に準ずる図面
		地積測量図・土地所在図
		筆界特定関係資料等
		旧土地台帳
		旧土地台帳附属地図(和紙公図)
		基準点成果
		その他( )
	その他( )	
官公署等資料		台帳申告書写し
		地籍図等
		国土調査等関係資料
		道路台帳
		道路台帳附属地図
		道路境界確定図等
		法定外公共物確定協議書等
		公共用地払下げ図面等
		河川法の適用河川境界承認図等
		換地確定図
		戦災復興区画整理図
		空中写真
		農業委員会の許可書等
	基準点成果	
	その他( )	
	その他( )	
その他の事実等		地形地物：段差・石垣・のり地・崖・沢・道路・水路・尾根・谷・その他
		工作物：境界標識・土留め・ブロック塀・コンクリート擁壁・その他
		筆界確認書，立会証明書等
		売渡図面
		承諾書
		証言(証言者 )
	その他( )	
	その他( )	
原本結果確認		

## 06 資料・証言・事実等の分析

資料等番号	地番	分析手法，分析結果その他必要な事項	
		作成年月日	昭和 年 月 日
		求積方法	座標法 三斜法 その他( )
		作成年月日	昭和 年 月 日
		求積方法	座標法 三斜法 その他( )
		証言者	

## 07 現地の状況

## 別紙のとおり

点名		境界標		確認の状況	
		新設 既存 復元 入替え			
遠景				近景	
	撮影年月日 備考				撮影年月日 備考
点名		境界標		確認の状況	
		新設 既存 復元 入替え			
遠景				近景	
	撮影年月日 備考				撮影年月日 備考
点名		境界標		確認の状況	
		新設 既存 復元 入替え			
遠景				近景	
	撮影年月日 備考				撮影年月日 備考
点名		境界標		確認の状況	
		新設 既存 復元 入替え			
遠景				近景	
	撮影年月日 備考				撮影年月日 備考
その他 必要な事項					

08 地域区分・精度区分								
地域区分	市街地地域 (甲2まで)		村落・農耕地域 (乙1まで)		山林・原野地域 (乙3まで)			
地図等の 精度区分	甲1	甲2	甲3	乙1	乙2	乙3	なし	
09 筆界位置の計測								
基準点測量等								
測地系	世界測地系	変換パラメータ ( )			任意座標 ( )			
使用機器	TS	GNSS	その他 ( )					
観測方法	放射	結合	閉合	交会	単回	対回	平均	その他 ( )
	スタティック		短縮スタティック	RTK	ネットワーク型RTK		その他 ( )	
観測日	年 月 日		~	年 月 日				
使用した 基本三角点等	点 名	等級・種別			標 識			
補助基準点	点 名	名称・種別			標 識			
恒久的地物	点 名	名称・種別			地物の名称			
遠 景	撮影年月日 備 考			近 景	撮影年月日 備 考			
基本三角点等 に基づく測量が できない理由								
一筆地測量								
使用機器	TS	GNSS	その他 ( )					
観測日	年 月 日		~	年 月 日				
求積・誤差の許 容限度の検証	地 番	登記地積 m <sup>2</sup>	実測面積 m <sup>2</sup>	較 差 m <sup>2</sup>	公 差	地積更正の要否		
		.....	.....	.....		要 否		
		.....	.....	.....		要 否		

**10 補足・特記事項**

( 各欄における記録事項を補足すべき事項等を記録する。 )

**11 画像情報**

別紙のとおり

撮影年月日

備 考

撮影年月日

備 考

**12 調査図（現地案内図等）**

別紙のとおり

調査図番号 ( )

タイトル

## 土地評価業務処理要領

(総則)

第1条 この要領は、「用地調査等業務共通仕様書」(以下「仕様書」という。)第63条に定める土地評価業務に適用するものとする。

(評価業務の内容)

第2条 評価業務の内容は、次の各号に定める業務とする。

- 一 標準地評価調書(仕様書第67条の標準地の評価調査書をいう。)(案)の作成に関する業務。
- 二 比準調書(仕様書第67条の取得等の土地の評価調査書をいう。)(案)の作成に関する業務。
- 三 残地補償額算定調書(仕様書第68条の残地又は残借地補償額算定調査書をいう。)(案)の作成に関する業務。

(標準地評価調書(案)作成)

第3条 標準地評価調書(案)の作成に係る様式は、別記様式2-1から別記様式2-7、付表1の1-から付表2-8-によるものとする。

2 調査書の作成にあたっては仕様書によるもののほか次によるものとする。

- 一 位置図 25,000分の1又は、50,000分の1の図面を使用し、取得する地域を赤色で表示する。
- 二 同一状況地域区分図
  - イ 近隣地域、類似地域を実線で囲み、標準地の存する区域をそれぞれA、B等と記入する。
  - ロ 標準地は 印で表示し番号を付すこと。  
取引事例地は 印で表示し番号を付すこと。  
公示地、基準地のある場合は 印で表示すること。
- 八 区域、標準地、取引事例地の表示は、土地の種別毎に色分けすること。

宅 地 赤色

宅地見込地 青色

農 地 緑色

林 地 茶色

その他見込地 黄色

三 標準地画地図及び取引事例地画地図

イ 標準地画地図は黄色で着色し、写真を添付すること。

なお、間口及び奥行きを付記すること。

ロ 取引事例画地図は赤色で着色すること。

なお、間口及び奥行きを付記すること。

八 上記イ、ロの画地図には標準地番号、取引事例地符号、所在、地番、現況地目、付近の街路条件等、縮尺、方位を記載すること。

#### 四 参考図

イ 2,500～3,000 分の 1 程度の図面を使用し、買収線を赤色で、標準地を黄色で表示すること。

ロ 上記のほかに特に必要と認められる場合は、工事平面図を添付すること。

(比準調書(案)作成)

第 4 条 比準調書(案)の作成に係る様式は、付表 3 の 1 から付表 3 の 8 によるものとする。

(残地補償額算定調書(案)作成)

第 5 条 残地補償額算定調書(案)の作成に係る様式は、別記様式 2-8 から別記様式 2-11 によるものとする。

標準地評価調書(案)

年 月 日

請負者名

### 標準地 評価格等 総括表

価格時点                      年   月   日

標準地 番号	用途的地域の区分		所 在 地	地 積	評 価 格
	分 類	細分類			
				m <sup>2</sup>	円/m <sup>2</sup>



様式 2-2

同一状況地域の範囲及び状況

標準地番号		
同一状況地域	近隣地域の 範囲及び状況	記号
	- 1 類似地域の 範囲及び状況	記号
	- 2 類似地域の 範囲及び状況	記号

別記様式 2-3

その他（添付書類等）

- (1) 位置図
- (2) 同一状況地域区分図
- (3) 不動産鑑定評価書
- (4) その他参考図・添付図書等

標準地評価格算出表

標準地 番号	用途的地域の区分		同一状況 地域の区分 (記号)	地積	所在地	比準価格	積算価格	収益価格	鑑定価格	基準価格	評価格	摘要
	分類	細分類										
備 考												

試算価格算出表

												標準地 番号	近隣地域 記号		
取引事例比較法	事例地 符号	所在及び地番		取引時点	取引事例地 の価格	事情補正	時点修正	建付減価 補正	標準化補正	地域要因 の比較	造成宅地 の比較	算出価格	基準価格		
		同一状況地域の記号			円/m <sup>2</sup>	100	<input type="text"/> 100	100	100	<input type="text"/> 100	<input type="text"/> <input type="text"/>	円/m <sup>2</sup>	決定理由		
						<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> 100	<input type="text"/> <input type="text"/>					
		同一状況地域の記号				100	<input type="text"/> 100	100	100	<input type="text"/> 100	<input type="text"/> <input type="text"/>				
						<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> 100	<input type="text"/> <input type="text"/>					
		同一状況地域の記号				100	<input type="text"/> 100	100	100	<input type="text"/> 100	<input type="text"/> <input type="text"/>				
					<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> 100	<input type="text"/> <input type="text"/>		円/m <sup>2</sup>				
公示・標準 価格を基準とした価格	公示・基準地番号		公示・基準価格		時点修正		標準化補正		地域要因の比較		算出価格		基準価格		
	同一状況地域の 記号		価格時点 年 月 日		<input type="text"/> 100		100 <input type="text"/>		<input type="text"/> 100						
				円/m <sup>2</sup>								円/m <sup>2</sup>			

標準地画地図

	標準地 番号		近隣地域 の記号		縮尺	
標準地の所在・地番						

### 取引事例地図

	事例地 番号		同一状況 地域の記号		縮尺	
事例地の所在・地番						

## 付 表

- 付表1の1……住宅地( )地域要因調査及び格差率算定表  
付表1の2……住宅地( )地域要因調査及び格差率算定表(造成宅地)  
付表1の3……造成宅地の品等調査及び算定表  
付表1の4……住宅地(別荘地)地域要因調査及び格差率算定表  
付表1の5……商業地( )地域要因調査及び格差率算定表  
付表1の6……工業地( )地域要因調査及び格差率算定表  
付表1の7……宅地見込地( )地域要因調査及び格差率算定表  
付表1の8……林地( )地域要因調査及び格差率算定表  
付表1の9……農地(田地)地域要因調査及び格差率算定表  
付表1の10……農地(畑地)地域要因調査及び格差率算定表  
付表2の1……住宅地( )個別要因調査及び標準化補正率算定表  
付表2の2……住宅地(別荘地)個別要因調査及び標準化補正率算定表  
付表2の3……商業地( )個別要因調査及び標準化補正率算定表  
付表2の4……工業地( )個別要因調査及び標準化補正率算定表  
付表2の5……宅地見込地( )個別要因調査及び標準化補正率算定表  
付表2の6……林地( )個別要因調査及び標準化補正率算定表  
付表2の7……農地(田地)個別要因調査及び標準化補正率算定表  
付表2の8……農地(畑地)個別要因調査及び標準化補正率算定表

住宅地( )地域要因調査及び格差率算定表

付表1の1-1

条件	項目	細項目	類似地域( )	類似地域( )	類似地域( )	近隣地域( )	( )	( )	( )			
			( )の属する地域	( )の属する地域	( )の属する地域	標準値( )の属する地域	(近)	(近)	(近)			
							格差	計	格差	計	格差	計
街路条件	街路の幅員・構造等の状態	幅員	当該地域における標準的な街路幅員( )m 優る 普通 劣る	当該地域における標準的な街路幅員( )m 優る 普通 劣る	当該地域における標準的な街路幅員( )m 優る 普通 劣る	当該地域における標準的な街路幅員( )m 優る 普通 劣る						
		舗装	種別( )舗装率( )% 優る 普通 劣る	種別( )舗装率( )% 優る 普通 劣る	種別( )舗装率( )% 優る 普通 劣る	種別( )舗装率( )% 優る 普通 劣る						
		配置	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る						
		系統及び連続性	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る						
		〔除雪〕施設等					( )	100	( )	100	( )	100
交通・接近条件	都心との距離及び交通施設の状態	最寄り駅への接近性	( )駅まで約( )m 優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	( )駅まで約( )m 優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	( )駅まで約( )m 優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	( )駅まで約( )m 優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る						
		都心への接近性	( )まで(特・急・普)で約( )時間 優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	( )まで(特・急・普)で約( )時間 優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	( )まで(特・急・普)で約( )時間 優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	( )まで(特・急・普)で約( )時間 優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る						
	商業施設の配置の状態	最寄商業施設への接近性	( )まで(バス・徒歩)約( )分 優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	( )まで(バス・徒歩)約( )分 優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	( )まで(バス・徒歩)約( )分 優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	( )まで(バス・徒歩)約( )分 優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る						
		最寄商業施設の性格	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る						
	学校・公園・病院等の配置の状態	小学校・公園・病院・官公署等	公共・公益施設まで約( )m 優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	公共・公益施設まで約( )m 優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	公共・公益施設まで約( )m 優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	公共・公益施設まで約( )m 優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	( )	100	( )	100	( )	100
環境条件	気象の状態	日照・温度湿度通風等	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る						
	自然的環境の良否	眺望・景観地勢・地盤等	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る						
	居住者の移動等の状態	居住者の増減家族構成等	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る						
	社会的環境の良否	社会的環境の良否	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る						
	各画地の面積・配置及び利用の状態	画地の標準的面積	当該地域における標準的な画地の面積 優る 普通 劣る ( )m <sup>2</sup>	当該地域における標準的な画地の面積 優る 普通 劣る ( )m <sup>2</sup>	当該地域における標準的な画地の面積 優る 普通 劣る ( )m <sup>2</sup>	当該地域における標準的な画地の面積 優る 普通 劣る ( )m <sup>2</sup>						
		各画地の配置の状態	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る						
		土地の利用度	疎密度は約( )% 優る 普通 劣る	疎密度は約( )% 優る 普通 劣る	疎密度は約( )% 優る 普通 劣る	疎密度は約( )% 優る 普通 劣る						
		周辺の利用の状態	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る						



付表1の1-2

条件	項目	細項目	類似地域( )	類似地域( )	類似地域( )	近隣地域( )	( )	( )	( )
			( )の属する地域	( )の属する地域	( )の属する地域	標準地( )の属する地域	(近) 格差	(近) 計	(近) 格差
環境条件	供給処理施設の状況	上水道	有 可能 無	有 可能 無	有 可能 無	有 可能 無			
		下水道	有 可能 無	有 可能 無	有 可能 無	有 可能 無			
		都市ガス等	有 可能 無	有 可能 無	有 可能 無	有 可能 無			
	危険施設処理施設等の有無	危険施設処理施設等の有無	危険施設( )処理施設等( ) 有(小・やや小・やや大・大) 無	危険施設( )処理施設等( ) 有(小・やや小・やや大・大) 無	危険施設( )処理施設等( ) 有(小・やや小・やや大・大) 無	危険施設( )処理施設等( ) 有(小・やや小・やや大・大) 無			
	災害発生の危険性	洪水・地すべり等	洪水・地すべり・その他( ) 有(小・やや小・やや大・大) 無	洪水・地すべり・その他( ) 有(小・やや小・やや大・大) 無	洪水・地すべり・その他( ) 有(小・やや小・やや大・大) 無	洪水・地すべり・その他( ) 有(小・やや小・やや大・大) 無			
公害発生の程度	騒音・大気汚染等	騒音( )大気汚染( )等の程度	騒音( )大気汚染( )等の程度	騒音( )大気汚染( )等の程度	基準地の属する地域と比較して 小さい・ <small>やや</small> 小さい・ <small>ほぼ</small> 同じ・ <small>やや</small> 大きい・大きい	( ) 100	( ) 100	( ) 100	
行政的条件	土地の利用に関する公法上の規制の程度	用途地域及びその他の地域地区等	用途地域( ) 建ぺい率( )%容積率( )% 弱い・やや弱い・普通・やや強い・強い	用途地域( ) 建ぺい率( )%容積率( )% 弱い・やや弱い・普通・やや強い・強い	用途地域( ) 建ぺい率( )%容積率( )% 弱い・やや弱い・普通・やや強い・強い	用途地域( ) 建ぺい率( )%容積率( )% 弱い・やや弱い・普通・やや強い・強い			
		その他の規制	( ) 強い 普通 弱い	( ) 強い 普通 弱い	( ) 強い 普通 弱い	( ) 強い 普通 弱い	( ) 100	( ) 100	( ) 100
その他	その他	将来の動向	優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る			
		その他	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る	( ) 100	( ) 100	( ) 100
格差率 合計							( ) 100	( ) 100	( ) 100

住宅地 ( ) 地域要因調査及び格差率算定表 ( 造成宅地 )

付表1の2-1

条件	項目	細項目	類似地域( )	類似地域( )	類似地域( )	近隣地域( )	( ) (近)	( ) (近)	( ) (近)
			( )の属する地域	( )の属する地域	( )の属する地域	標準値( )の属する地域	格差	計	格差
街路条件	街路の幅員・構造等の状態	幅員	当該地域における標準的な街路幅員( )m 優る 普通 劣る	当該地域における標準的な街路幅員( )m 優る 普通 劣る	当該地域における標準的な街路幅員( )m 優る 普通 劣る	当該地域における標準的な街路幅員( )m 優る 普通 劣る	-		
		舗装	種別( )舗装率( )% 優る 普通 劣る	種別( )舗装率( )% 優る 普通 劣る	種別( )舗装率( )% 優る 普通 劣る	種別( )舗装率( )% 優る 普通 劣る			
		配置	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る			
		系統及び連続性	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る			
		〔除雪〕施設等					( ) 100	( ) 100	( ) 100
交通・接近条件	都心との距離及び交通施設の状態	最寄駅への接近性	( )駅まで約( )m 優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	( )駅まで約( )m 優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	( )駅まで約( )m 優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	( )駅まで約( )m 優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る			
		都心への接近性	( )まで(特・急・普)で約( )時間 優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	( )まで(特・急・普)で約( )時間 優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	( )まで(特・急・普)で約( )時間 優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	( )まで(特・急・普)で約( )時間 優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る			
	商業施設の配置の状態	最寄商業施設への接近性	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る			
		最寄商業施設の性格	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る			
	学校・公園・病院等の配置の状態	小学校・公園・病院・官公署等	公共・公益施設まで約( )m 優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	公共・公益施設まで約( )m 優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	公共・公益施設まで約( )m 優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	公共・公益施設まで約( )m 優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	( ) 100	( ) 100	( ) 100
環境条件	気象の状態	日照・温度湿度通風等	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る			
	自然的環境の良否	眺望・景観地勢・地盤等	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る			
	社会的環境の良否	社会的環境の良否	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る			
	各画地の面積・配置及び利用の状態	画地の標準的面積	当該地域における標準的な画地の面積 優る 普通 劣る ( )m <sup>2</sup>	当該地域における標準的な画地の面積 優る 普通 劣る ( )m <sup>2</sup>	当該地域における標準的な画地の面積 優る 普通 劣る ( )m <sup>2</sup>	当該地域における標準的な画地の面積 優る 普通 劣る ( )m <sup>2</sup>			
		各画地の配置の状態	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る			
		土地の利用度	疎密度は約( )% 優る 普通 劣る	疎密度は約( )% 優る 普通 劣る	疎密度は約( )% 優る 普通 劣る	疎密度は約( )% 優る 普通 劣る			
周辺の利用の状態	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る					

付表1の2 - 2

条件	項目	細項目	類似地域( )	類似地域( )	類似地域( )	近隣地域( )	( ) (近)	( ) (近)	( ) (近)			
			( )の属する地域	( )の属する地域	( )の属する地域	標準地( )の属する地域	格差	計	格差	計	格差	計
環境条件	供給処理施設の状況	上水道	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る						
		下水道(処理方式)	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る						
		下水道(管理施設)	有 無	有 無	有 無	有 無						
		都市ガス等	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る						
	危険施設・処理施設等の有無	危険施設・処理施設等( ) 有(小・やや小・やや大・大) 無	( ) 有(小・やや小・やや大・大) 無	( ) 有(小・やや小・やや大・大) 無	( ) 有(小・やや小・やや大・大) 無	( ) 有(小・やや小・やや大・大) 無						
	災害発生危険性	洪水・地すべり等	洪水・地すべり・その他( ) 有(小・やや小・やや大・大) 無	洪水・地すべり・その他( ) 有(小・やや小・やや大・大) 無	洪水・地すべり・その他( ) 有(小・やや小・やや大・大) 無	洪水・地すべり・その他( ) 有(小・やや小・やや大・大) 無						
公害発生程度	騒音・大気汚染等	騒音( )大気汚染( )等の程度	騒音( )大気汚染( )等の程度	騒音( )大気汚染( )等の程度	騒音( )大気汚染( )等の程度	基準値の属する地域と比較して 小さい・やや小さい・同じ・やや大きい・大きい	( ) 100	( ) 100	( ) 100	( ) 100	( ) 100	
行政的	土地の利用に関する公法上の規制の程度	用途地域及びその他の地域地区等	用途地域( ) 建ぺい率( )%容積率( )% 弱い・やや弱い・普通・やや強い・強い	用途地域( ) 建ぺい率( )%容積率( )% 弱い・やや弱い・普通・やや強い・強い	用途地域( ) 建ぺい率( )%容積率( )% 弱い・やや弱い・普通・やや強い・強い	用途地域( ) 建ぺい率( )%容積率( )% 弱い・やや弱い・普通・やや強い・強い						
		その他の規制	( ) 強い 普通 弱い	( ) 強い 普通 弱い	( ) 強い 普通 弱い	( ) 強い 普通 弱い	( ) 100	( ) 100	( ) 100	( ) 100	( ) 100	
その他	その他	将来の動向	優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る						
		その他	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る	( ) 100	( ) 100	( ) 100	( ) 100	( ) 100	
格差率 合計							( ) 100	( ) 100	( ) 100			

造成宅地の品等調査及び算定表

付表1の3-1

造成宅地の品等												
比較項目	類似地域( ) ( )の属する地域			類似地域( ) ( )の属する地域			類似地域( ) ( )の属する地域			近隣地域( ) 標準地( )の属する地域		
	内 訳			内 訳			内 訳			内 訳		
	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下
1.街 路												
イ歩道又はガードレールの有無( 幹線街路 )	+1.0	0		+1.0	0		+1.0	0		+1.0	0	
口構 造												
電 柱 の 位 置	+1.0	0		+1.0	0		+1.0	0		+1.0	0	
角 切	+1.0	0		+1.0	0		+1.0	0		+1.0	0	
八排 水 施 設	+2.0	0	- 2.0	+2.0	0	- 2.0	+2.0	0	- 2.0	+2.0	0	- 2.0
二街 路 樹 の 有 無	+1.0	0		+1.0	0		+1.0	0		+1.0	0	
水勾 配	+1.5	0	- 3.0	+1.5	0	- 3.0	+1.5	0	- 3.0	+1.5	0	- 3.0
2.雨 水 排 水												
イ排 水 方 式	+2.0 (+1.5)	0 (0)	- 2.0 (- 2.0)	+2.0 (+1.5)	0 (0)	- 2.0 (- 2.0)	+2.0 (+1.5)	0 (0)	- 2.0 (- 2.0)	+2.0 (+1.5)	0 (0)	- 2.0 (- 2.0)
口排 水 能 力	+1.0	0		+1.0	0		+1.0	0		+1.0	0	
八排 水 設 備	+2.0	0	- 2.0	+2.0	0	- 2.0	+2.0	0	- 2.0	+2.0	0	- 2.0
3.画 地 仕 上 げ												
イ前面道路との関係	+2.0 (+2.0)	0 (0)	- 6.0 (- 5.0)	+2.0 (+2.0)	0 (0)	- 6.0 (- 5.0)	+2.0 (+2.0)	0 (0)	- 6.0 (- 5.0)	+2.0 (+2.0)	0 (0)	- 6.0 (- 5.0)
口擁 壁												
材 料	+2.0	0	1.5	+2.0	0	1.5	+2.0	0	1.5	+2.0	0	1.5
構 造	+2.0	0		+2.0	0		+2.0	0		+2.0	0	
施 工	+1.0	0		+1.0	0		+1.0	0		+1.0	0	
八改良を要する地盤	+1.0	0		+1.0			+1.0			+1.0	0	
二土 質	+1.5 (+1.5)	0 (0)	- 1.5 (- 2.0)	+1.5 (+1.5)	0 (0)	- 1.5 (- 2.0)	+1.5 (+1.5)	0 (0)	- 1.5 (- 2.0)	+1.5 (+1.5)	0 (0)	- 1.5 (- 2.0)
水駐 車 設 備	+2.0	0		+2.0	0		+2.0	0		+2.0	0	
4.公 園 ・ 緑 地												
イ規 模	+2.0 (+2.0)	0 (0)	- 1.5 (- 2.0)	+2.0 (+2.0)	0 (0)	- 1.5 (- 2.0)	+2.0 (+2.0)	0 (0)	- 1.5 (- 2.0)	+2.0 (+2.0)	0 (0)	- 1.5 (- 2.0)
口内 容	+1.0	0		+1.0	0		+1.0	0		+1.0	0	

付表1の3 - 2

造 成 宅 地 の 品 等												
比較項目	類似地域( ) ( )の属する地域			類似地域( ) ( )の属する地域			類似地域( ) ( )の属する地域			近隣地域( ) 標準地( )の属する地域		
	内 訳			内 訳			内 訳			内 訳		
	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下
5.諸施設(予定を含む)												
イ街 灯	+1.0	0	- 1.0	+1.0	0	- 1.0	+1.0	0	- 1.0	+1.0	0	- 1.0
ロゴミ集積施設	+1.0	0		+1.0	0		+1.0	0		+1.0	0	
ハ集 会 所	+1.0	0		+1.0	0		+1.0	0		+1.0	0	
ニ医 療 施 設	+2.0	0	- 3.0	+2.0	0	- 3.0	+2.0	0	- 3.0	+2.0	0	- 3.0
ホバ ス 停 留 所	+2.0 (+2.5)	0 (0)	- 3.0 ( - 4.0)	+2.0 (+2.5)	0(0)	- 3.0 ( - 4.0)	+2.0 (+2.5)	0 (0)	- 3.0 ( - 4.0)	+2.0 (+2.5)	0 (0)	- 3.0 ( - 4.0)
へ幼 稚 園、保 育 園	+2.0	0	- 2.5	+2.0	0	- 2.5	+2.0	0	- 2.5	+2.0	0	- 2.5
ト消火栓、防火水槽等	+1.0	0	- 1.0	+1.0	0	- 1.0	+1.0	0	- 1.0	+1.0	0	- 1.0
6.団 地 管 理 体 制	+1.0 (+3.0)	0 (0)		+1.0 (+3.0)	0(0)		+1.0 (+3.0)	0 (0)		+1.0 (+3.0)	0 (0)	
7.そ の 他												
イ立 地 条 件	+4.0 (+2.0)	0 (0)	- 4.5 ( - 3.0)	+4.0 (+2.0)	0(0)	- 4.5 ( - 3.0)	+4.0 (+2.0)	0 (0)	- 4.5 ( - 3.0)	+4.0 (+2.0)	0 (0)	- 4.5 ( - 3.0)
合 計												

住宅地（別荘地）地域要因調査及び格差率算定表

付表1の4-1

条件	項目	細項目	類似地域( )	類似地域( )	類似地域( )	近隣地域( )	( ) (近)	( ) (近)	( ) (近)
			( )の属する地域	( )の属する地域	( )の属する地域	標準地( )の属する地域	格差 計	格差 計	格差 計
街路条件	街路の幅員・構造等の状態	幅員・構造等	幅員( )m( )舗装 優る 普通 劣る	幅員( )m( )舗装 優る 普通 劣る	幅員( )m( )舗装 優る 普通 劣る	幅員( )m( )舗装 優る 普通 劣る	( ) 100	( ) 100	( ) 100
		系統及び連続性	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る			
交通条件	都心への距離及び交通施設の状態	交通施設との関係位置	( )まで( )m 優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	( )まで( )m 優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	( )まで( )m 優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	( )まで( )m 優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	( ) 100	( ) 100	( ) 100
		都心への接近性	( )まで( )時間 優る 普通 劣る	( )まで( )時間 優る 普通 劣る	( )まで( )時間 優る 普通 劣る	( )まで( )時間 優る 普通 劣る			
	観光資源の配置の状態	観光資源の配置の状態	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る			
環境	便利施設・レクリエーション施設の配置の状態	便利施設・レクリエーション施設の配置の状態	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る	( ) 100	( ) 100	( ) 100
		景観の良否	景観の良否	優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る			
条件	日照・温度等の気象の状態	日照・温度等の気象の状態	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る	( ) 100	( ) 100	( ) 100
		傾斜等の地勢の状態	傾斜度( )度 優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	傾斜度( )度 優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	傾斜度( )度 優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	傾斜度( )度 優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る			
		樹木等自然環境の良否	樹木等自然環境の良否	優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る			
条件	地域の名声知名度等	地域の名声知名度等	相当 特に優る・に優る・優る・普通・劣る	相当 特に優る・に優る・優る・普通・劣る	相当 特に優る・に優る・優る・普通・劣る	相当 特に優る・に優る・優る・普通・劣る	( ) 100	( ) 100	( ) 100
		各画地の面積・配置・周辺の利用状態	各画地の面積・配置・周辺の利用状態	面積( )m <sup>2</sup> 優る 普通 劣る	面積( )m <sup>2</sup> 優る 普通 劣る	面積( )m <sup>2</sup> 優る 普通 劣る			
条件	供給処理施設の状態	上水道	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る	( ) 100	( ) 100	( ) 100
		下水道	完備・可能・無 優る 普通 劣る	完備・可能・無 優る 普通 劣る	完備・可能・無 優る 普通 劣る	完備・可能・無 優る 普通 劣る			
	温泉	A	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る			
		B	有 無	有 無	有 無	有 無			

付表1の4 - 2

条件	項目	細項目	類似地域( )	類似地域( )	類似地域( )	近隣地域( )	( ) (近)	( ) (近)	( ) (近)
			( )の属する地域	( )の属する地域	( )の属する地域	標準地( )の属する地域	格差	計	格差
環境条件	危険処理施設への接近の程度	危険処理施設への接近の程度	有( ) 無 優る 普通 劣る	有( ) 無 優る 普通 劣る	有( ) 無 優る 普通 劣る	有( ) 無 優る 普通 劣る			
	災害発生の危険性	洪水・地すべり等災害発生の危険性	有( ) 無 優る 普通 劣る	有( ) 無 優る 普通 劣る	有( ) 無 優る 普通 劣る	有( ) 無 優る 普通 劣る			
	公害発生の程度	騒音・振動等の公害発生の程度	有( ) 無 優る 普通 劣る	有( ) 無 優る 普通 劣る	有( ) 無 優る 普通 劣る	有( ) 無 優る 普通 劣る	( ) 100	( ) 100	( ) 100
行政的条件	公法上の規制の程度	公法上の規制の程度	( ) 弱い 普通 強い	( ) 弱い 普通 強い	( ) 弱い 普通 強い	( ) 弱い 普通 強い	( ) 100	( ) 100	( ) 100
その他	その他	管理体制の整備の状態	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る			
		将来の動向	優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る			
		その他	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る	( ) 100	( ) 100	( ) 100
格差率合計							( ) 100	( ) 100	( ) 100

商業地( ) 地域要因調査及び格差率算定表

付表1の5 - 1

条件	項目	細項目	類似地域( )	類似地域( )	類似地域( )	近隣地域( )	( ) (近)	( ) (近)	( ) (近)
			( )の属する地域	( )の属する地域	( )の属する地域	標準地( )の属する地域	格差 計	格差 計	格差 計
街路条件	街路の状態	幅員	当該地域における標準的な街路の幅員( )m 街路の種類( )名称( ) 優る 普通 劣る	当該地域における標準的な街路の幅員( )m 街路の種類( )名称( ) 優る 普通 劣る	当該地域における標準的な街路の幅員( )m 街路の種類( )名称( ) 優る 普通 劣る	当該地域における標準的な街路の幅員( )m 街路の種類( )名称( ) 優る 普通 劣る			
		舗装	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る			
		歩道	幅員( )m 優る 普通 劣る	幅員( )m 優る 普通 劣る	幅員( )m 優る 普通 劣る	幅員( )m 優る 普通 劣る			
		勾配	普通 やや劣る 劣る	普通 やや劣る 劣る	普通 やや劣る 劣る	普通 やや劣る 劣る			
		系統及び連続性	優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る			
	街区の状態	街区の整然性	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る			
		街区の施設の状態	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る			
〔除雪〕施設等						( ) 100	( ) 100	( ) 100	
交通・接近条件	顧客の交通手段の状態等	最寄駅の乗降客の数	最寄駅名( )	最寄駅名( )	最寄駅名( )	最寄駅名( ) 多い・やや多い・ほぼ同じ・やや少ない・少ない			
		最寄駅への接近性	最寄駅の( )方約( )m 優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	最寄駅の( )方約( )m 優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	最寄駅の( )方約( )m 優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	最寄駅の( )方約( )m 優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る			
		都市中心部への接近性	優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る			
		公共施設等への接近性	主要な官公署( ) 優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	主要な官公署( ) 優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	主要な官公署( ) 優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	主要な官公署( ) 優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る			
		駐車場の整備の状態	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る			
		交通規制の状態	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る			
環境条件	交通の量	交通量	優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	( ) 100	( ) 100	( ) 100
	沿道の状況	店舗の種類	優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る			



表1の5 - 2

条件	項目	細項目	類似地域( )	類似地域( )	類似地域( )	近隣地域( )	( ) (近)	( ) (近)	( ) (近)	
			( )の属する地域	( )の属する地域	( )の属する地域	標準地( )の属する地域	格差	計	格差	計
環	沿道の状況	店舗等の連 た ん 性	優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る				
		経済施設の 配 置	デパート 大型店の数 総面積	優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る			
			全国的規模 の店舗、事 務所の数・ 総面積	優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る			
			娯楽施設の 状 態	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る			
		不適合な施 設の状 態	普通 やや劣る 劣る	普通 やや劣る 劣る	普通 やや劣る 劣る	普通 やや劣る 劣る				
		その他の客等 を誘引する 施設の状 態	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る				
境	背後地及び 顧客の購買 力 等	背後地の 人口状 態	優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る				
		背後地の 範 囲	優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る				
		顧客の 購買力等	優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る				
条	競争の状 態 と経営者の 創意と資力	店舗の協業 化の状 態	優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る				
		高度利用の 状 態	優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る				
	繁華性の 程 度	顧客の 通行量	優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る				
		店舗の 連 た ん 性	優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る				
件	自然的环境	営業時間 の長 短	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る				
		犯罪の発生 等の状 態	普通 やや劣る 劣る	普通 やや劣る 劣る	普通 やや劣る 劣る	普通 やや劣る 劣る				
		地質・地盤等	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る				
		洪水・地すべり 等の災害発生 の危険性	無 小さい やや小さい やや大きい 大きい	無 小さい やや小さい やや大きい 大きい	無 小さい やや小さい やや大きい 大きい	無 小さい やや小さい やや大きい 大きい	( ) 100		( ) 100	

付表1の5 - 3

条件	項目	細項目	類似地域( )	類似地域( )	類似地域( )	近隣地域( )	( ) (近)	( ) (近)	( ) (近)
			( )の属する地域	( )の属する地域	( )の属する地域	標準地( )の属する地域	格差	計	格差
行政的 条件	公法上の規 制の程度	容積制限に よる規制	容積率( / 10) 優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	容積率( / 10) 優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	容積率( / 10) 優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	容積率( / 10) 優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る			
		高さ制限に よる規制	優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る			
		防火地域等 の指定に 伴う制限	優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る			
		その他の地 域・地区に よる規制	用途地域( ) 優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	用途地域( ) 優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	用途地域( ) 優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	用途地域( ) 優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る			
		その他の 規制	弱い 普通 強い	弱い 普通 強い	弱い 普通 強い	弱い 普通 強い	( ) 100	( ) 100	( ) 100
その他	盛衰の状況	将来の動向	優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	( ) 100	( ) 100	( ) 100
		その他	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る	( ) 100	( ) 100	( ) 100
格 差 率 合 計							( ) 100	( ) 100	( ) 100

工業地( )地域要因調査および格差率算定表

付表1の6-1

条件	項目	細項目	類似地域( )	類似地域( )	類似地域( )	近隣地域( )	( ) (近)	( ) (近)	( ) (近)	
			( )の属する地域	( )の属する地域	( )の属する地域	標準地( )の属する地域	格差	計	格差	計
街路条件	街路の幅員構造等の状態	幅員	当該地域における標準的な街路幅員( )m 街路の種類( )名称( ) 優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	当該地域における標準的な街路幅員( )m 街路の種類( )名称( ) 優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	当該地域における標準的な街路幅員( )m 街路の種類( )名称( ) 優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	当該地域における標準的な街路幅員( )m 街路の種類( )名称( ) 優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る				
		舗装	種別( ) 舗装率( )% 優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	種別( ) 舗装率( )% 優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	種別( ) 舗装率( )% 優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	種別( ) 舗装率( )% 優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る				
		配置	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る				
		系統および連続性	優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	( ) 100		( ) 100	
交通・接近条件	輸送施設の整備の状況	都心への接近製性	( )まで(特・急・普)で 約( )時間 優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	( )まで(特・急・普)で 約( )時間 優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	( )まで(特・急・普)で 約( )時間 優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	( )まで(特・急・普)で 約( )時間 優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る				
		公共岸壁	公共岸壁まで( )m 無 優る 普通 劣る	公共岸壁まで( )m 無 優る 普通 劣る	公共岸壁まで( )m 無 優る 普通 劣る	公共岸壁まで( )m 無 優る 普通 劣る				
		空港への接近製性	空港まで約( )km 優る 普通 劣る	空港まで約( )km 優る 普通 劣る	空港まで約( )km 優る 普通 劣る	空港まで約( )km 優る 普通 劣る				
		高速道路I.Cへの接近製性	I.Cまで約( )km 優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	I.Cまで約( )km 優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	I.Cまで約( )km 優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	I.Cまで約( )km 優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る				
条件	労働力の確保の難易	主要交通機関との接近製性等	( )駅まで約( )m 優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	( )駅まで約( )m 優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	( )駅まで約( )m 優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	( )駅まで約( )m 優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る				
	関連産業との関係位置の状態	関連産業との関係位置	優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	( ) 100		( ) 100	
環境条件	動力資源及び用排水に関する費用等	動力資源	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る				
		工業用水	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る				
		工業排水	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る				
	公害発生の危険性	水質の汚濁 大気汚染等	優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る				
	洪水・地すべり等の災害発生の危険性	洪水、地すべり、高潮、崖くずれ等	無 小さい やや小さい やや大きい 大きい	無 小さい やや小さい やや大きい 大きい	無 小さい やや小さい やや大きい 大きい	無 小さい やや小さい やや大きい 大きい	( ) 100		( ) 100	
自然的環境	地盤、地質等	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る					
行政的助成及び規制の程度	助成	助成の内容( ) 優る 普通 劣る	助成の内容( ) 優る 普通 劣る	助成の内容( ) 優る 普通 劣る	助成の内容( ) 優る 普通 劣る					
	規制	用途地域( ) 建ぺい率( )%容積率( )% 弱い・やや弱い・普通・やや強い・強い	用途地域( ) 建ぺい率( )%容積率( )% 弱い・やや弱い・普通・やや強い・強い	用途地域( ) 建ぺい率( )%容積率( )% 弱い・やや弱い・普通・やや強い・強い	用途地域( ) 建ぺい率( )%容積率( )% 弱い・やや弱い・普通・やや強い・強い					

付表1の6 - 2

条件	項目	細項目	類似地域( )	類似地域( )	類似地域( )	近隣地域( )	( ) (近)	( ) (近)	( ) (近)	
			( )の属する地域	( )の属する地域	( )の属する地域	標準地( )の属する地域	格差	計	格差	計
行政的條件		その他の規制	( 弱い 普通 強い )	( 弱い 普通 強い )	( 弱い 普通 強い )	( 弱い 普通 強い )		( ) 100	( ) 100	( ) 100
その他	その他	工場進出の動向	優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る				
		その他	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る		( ) 100	( ) 100	( ) 100
格差率合計							( ) 100	( ) 100	( ) 100	

宅地見込地 ( ) 地域要因調査及び格差率算定表

付表1の7-1

条件	項目	細項目	類似地域( )	類似地域( )	類似地域( )	近隣地域( )	( ) (近)	( ) (近)	( ) (近)
			( )の属する地域	( )の属する地域	( )の属する地域	標準地( )の属する地域	格差	計	格差
交通・接近条件	都心との距離及び交通施設の状態	最寄駅への接近性	( )駅まで約( )km( )時間 バス停まで約( )m 優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	( )駅まで約( )km( )時間 バス停まで約( )m 優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	( )駅まで約( )km( )時間 バス停まで約( )m 優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	( )駅まで約( )km( )時間 バス停まで約( )m 優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る			
		最寄駅の性格	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る			
		最寄駅から都心への接近性	( )駅までの鉄道距離約( )km 優る 普通 劣る	( )駅までの鉄道距離約( )km 優る 普通 劣る	( )駅までの鉄道距離約( )km 優る 普通 劣る	( )駅までの鉄道距離約( )km 優る 普通 劣る			
	商業施設の配置の状態	最寄商業施設への接近性	( )まで( )km 優る 普通 劣る	( )まで( )km 優る 普通 劣る	( )まで( )km 優る 普通 劣る	( )まで( )km 優る 普通 劣る			
		最寄商業施設の性格	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る			
	学校・公園病院等の配置の状態	幼稚園・学校・病院等	幼稚園約( )km 小学校約( )km 中学校約( )km 病院約( )km 優る 普通 劣る	幼稚園約( )km 小学校約( )km 中学校約( )km 病院約( )km 優る 普通 劣る	幼稚園約( )km 小学校約( )km 中学校約( )km 病院約( )km 優る 普通 劣る	幼稚園約( )km 小学校約( )km 中学校約( )km 病院約( )km 優る 普通 劣る			
周辺街路等の状態	周辺幹線街路への接近性等	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る	( ) 100	( ) 100	( ) 100	
環境条件	気象の状態	日照・温度湿度・通風等	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る			
	自然的環境の良否	眺望・景観地勢・地盤	平坦地・丘陵地(南面・北面) 優る 普通 劣る	平坦地・丘陵地(南面・北面) 優る 普通 劣る	平坦地・丘陵地(南面・北面) 優る 普通 劣る	平坦地・丘陵地(南面・北面) 優る 普通 劣る			
	供給処理施設の状態	上水道・電気等	引込距離・電気約( )m 上水道約( )m 優る 普通 劣る	引込距離・電気約( )m 上水道約( )m 優る 普通 劣る	引込距離・電気約( )m 上水道約( )m 優る 普通 劣る	引込距離・電気約( )m 上水道約( )m 優る 普通 劣る			
	周辺地域の状態	住宅地域の性格規模等	優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る			
	市街化進行の程度	市街化進行の程度	優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る			
	都市規模・性格等	人口・財政教育施設等							
	危険施設・処理施設等の有無	変電所・ガスタンク等	( )約( )m、( )約( )m 無、有・小さい、有・やや大きい	( )約( )m、( )約( )m 無、有・小さい、有・やや大きい	( )約( )m、( )約( )m 無、有・小さい、有・やや大きい	( )約( )m、( )約( )m 無、有・小さい、有・やや大きい			
	災害発生の危険性	洪水・地すべり等	洪水・地すべり・その他( ) 無、有・小さい、有・やや大きい	洪水・地すべり・その他( ) 無、有・小さい、有・やや大きい	洪水・地すべり・その他( ) 無、有・小さい、有・やや大きい	洪水・地すべり・その他( ) 無、有・小さい、有・やや大きい			
公害発生の程度	騒音・大気汚染等	騒音・大気汚染・その他( )	騒音・大気汚染・その他( )	騒音・大気汚染・その他( )	騒音・大気汚染・その他( ) (基準地の属する地域に比較して) やや小さい・ほぼ同じ・やや大きい	( ) 100	( ) 100	( ) 100	

付表1の7-2

条件	項目	細項目	類似地域( )	類似地域( )	類似地域( )	近隣地域( )	( ) (近)	( ) (近)	( ) (近)
			( )の属する地域	( )の属する地域	( )の属する地域	標準地( )の属する地域	格差	計	格差
宅地造成条件	造成の難易及び必要の程度	難易及び必要の程度	1m <sup>2</sup> 当たりおおよその造成費約( )円 盛土高約( )m 切土高約( )m 易しい・ <small>やや</small> 易しい・普通・ <small>やや</small> 難しい・難しい	1m <sup>2</sup> 当たりおおよその造成費約( )円 盛土高約( )m 切土高約( )m 易しい・ <small>やや</small> 易しい・普通・ <small>やや</small> 難しい・難しい	1m <sup>2</sup> 当たりおおよその造成費約( )円 盛土高約( )m 切土高約( )m 易しい・ <small>やや</small> 易しい・普通・ <small>やや</small> 難しい・難しい	1m <sup>2</sup> 当たりおおよその造成費約( )円 盛土高約( )m 切土高約( )m 易しい・ <small>やや</small> 易しい・普通・ <small>やや</small> 難しい・難しい			
	宅地としての有効利用度	宅地としての有効利用度	宅地化率おおよそ( )% 高い・ <small>やや</small> 高い・普通・ <small>やや</small> 低い・低い	宅地化率おおよそ( )% 高い・ <small>やや</small> 高い・普通・ <small>やや</small> 低い・低い	宅地化率おおよそ( )% 高い・ <small>やや</small> 高い・普通・ <small>やや</small> 低い・低い	宅地化率おおよそ( )% 高い・ <small>やや</small> 高い・普通・ <small>やや</small> 低い・低い	( ) 100	( ) 100	( ) 100
行政的条件的程度	土地の利用に関する公法上の規制の程度	用途地域及びその他の地域地区等	用途地域( ) 建ぺい率( )% 容積率( )% その他( ) 弱い・ <small>やや</small> 弱い・普通・ <small>やや</small> 強い・強い	用途地域( ) 建ぺい率( )% 容積率( )% その他( ) 弱い・ <small>やや</small> 弱い・普通・ <small>やや</small> 強い・強い	用途地域( ) 建ぺい率( )% 容積率( )% その他( ) 弱い・ <small>やや</small> 弱い・普通・ <small>やや</small> 強い・強い	用途地域( ) 建ぺい率( )% 容積率( )% その他( ) 弱い・ <small>やや</small> 弱い・普通・ <small>やや</small> 強い・強い	( ) 100	( ) 100	( ) 100
	その他の規制	その他の規制	( ) 弱い 普通 強い	( ) 弱い 普通 強い	( ) 弱い 普通 強い	( ) 弱い 普通 強い			
その他	その他	その他	( ) 優る 普通 劣る	( ) 優る 普通 劣る	( ) 優る 普通 劣る	( ) 優る 普通 劣る	( ) 100	( ) 100	( ) 100
格差率合計							( ) 100	( ) 100	( ) 100

林地 ( ) 地域要因調査及び格差率算定表

付表1の8

条件	項目	細項目	類似地域( )	類似地域( )	類似地域( )	近隣地域( )	( ) (近)	( ) (近)	( ) (近)			
			( )の属する地域	( )の属する地域	( )の属する地域	標準地( )の属する地域	格差	計	格差	計	格差	計
交通・接近条件	交通の便否及び林産物搬出の便否	最寄駅への接近性	( )駅まで( )km 優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	( )駅まで( )km 優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	( )駅まで( )km 優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	( )駅まで( )km 優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る						
		最寄集落への接近性	( )まで約( )km 優る 普通 劣る	( )まで約( )km 優る 普通 劣る	( )まで約( )km 優る 普通 劣る	( )まで約( )km 優る 普通 劣る						
		林道等の配置・構造等の状態	当該地域における標準的な道路幅員( )m 優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	当該地域における標準的な道路幅員( )m 優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	当該地域における標準的な道路幅員( )m 優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	当該地域における標準的な道路幅員( )m 優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る						
		最寄市場への接近性	( )まで約( )km 優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	( )まで約( )km 優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	( )まで約( )km 優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	( )まで約( )km 優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	( )	100	( )	100	( )	100
自然的条件	日照気温等の気象の状態	日照・気温	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る						
		降雨量・霧	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る						
		積雪	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る						
		風	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る						
	標高・傾斜等の地勢の状態	標高	海拔( )m 優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	海拔( )m 優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	海拔( )m 優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	海拔( )m 優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る						
		傾斜	傾斜角度( )度 優る 普通 劣る	傾斜角度( )度 優る 普通 劣る	傾斜角度( )度 優る 普通 劣る	傾斜角度( )度 優る 普通 劣る						
		斜面の型	斜面の型は( )型 優る 普通 劣る	斜面の型は( )型 優る 普通 劣る	斜面の型は( )型 優る 普通 劣る	斜面の型は( )型 優る 普通 劣る						
土壌の状態	土壌の良否	優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る							
災害の危険性	獣害の危険性	勝る 普通 劣る	勝る 普通 劣る	勝る 普通 劣る	勝る 普通 劣る	( )	100	( )	100	( )	100	
宅地化等の影響の程度	宅地化等の影響	優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	( )	100	( )	100	( )	100	
行政的條件	行政上の助成及び規制の程度	行政上の助成	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る						
		公園・保安林砂防指定地等の規制	規制の内容( ) 優る 普通 劣る	規制の内容( ) 優る 普通 劣る	規制の内容( ) 優る 普通 劣る	規制の内容( ) 優る 普通 劣る						
		その他の規制					( )	100	( )	100	( )	100
その他	その他	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る	( )	100	( )	100	( )	100	
格差率合計							( )	100	( )	100	( )	100

農地（田地）地域要因調査及び格差率算定表

付表1の9

条件	項目	細項目	類似地域( )	類似地域( )	類似地域( )	近隣地域( )	( ) (近)	( ) (近)	( ) (近)			
			( )の属する地域	( )の属する地域	( )の属する地域	標準地( )の属する地域	格差	計	格差	計	格差	計
交通・接近条件	交通の便否	集落との接近性	最寄集落まで約( )m 優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	最寄集落まで約( )m 優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	最寄集落まで約( )m 優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	最寄集落まで約( )m 優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る						
		出荷的集荷地との接近性	集落から集荷地まで約( )m 優る 普通 劣る	集落から集荷地まで約( )m 優る 普通 劣る	集落から集荷地まで約( )m 優る 普通 劣る	集落から集荷地まで約( )m 優る 普通 劣る						
	農道の状態	幅員( )m ( )舗装 優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	幅員( )m ( )舗装 優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	幅員( )m ( )舗装 優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	幅員( )m ( )舗装 優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	( )	100	( )	100	( )	100	
自然的条件	地勢	傾斜の方向	( )向 優る 普通 劣る	( )向 優る 普通 劣る	( )向 優る 普通 劣る	( )向 優る 普通 劣る						
		傾斜の角度	( )度 優る 普通 劣る	( )度 優る 普通 劣る	( )度 優る 普通 劣る	( )度 優る 普通 劣る						
	土壌の状態	土壌の良否	優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る						
	かんがい排水の状態	かんがいの良否	優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る						
		排水の良否	優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る						
	災害の危険性	水害の危険性	有( ) 無 優る 普通 劣る	有( ) 無 優る 普通 劣る	有( ) 無 優る 普通 劣る	有( ) 無 優る 普通 劣る						
その他の災害の危険性		有( ) 無 優る 普通 劣る	有( ) 無 優る 普通 劣る	有( ) 無 優る 普通 劣る	有( ) 無 優る 普通 劣る	( )	100	( )	100	( )	100	
宅地化条件	宅地化等の影響の程度	宅地化等の影響	有 やや有る 無	有 やや有る 無	有 やや有る 無	有 やや有る 無	( )	100	( )	100	( )	100
行政的條件	行政上の規制の程度	行政上の規制の程度	有( ) 無 弱い 普通 強い	有( ) 無 弱い 普通 強い	有( ) 無 弱い 普通 強い	有( ) 無 弱い 普通 強い						
	行政上の助成の程度	補助金・融資金等による助成の程度	有( ) 無 優る 普通 劣る	有( ) 無 優る 普通 劣る	有( ) 無 優る 普通 劣る	有( ) 無 優る 普通 劣る	( )	100	( )	100	( )	100
その他	その他	その他	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る	( )	100	( )	100	( )	100
格差率合計							( )	100	( )	100	( )	100



農地（畑地）地域要因調査及び格差率算定表

付表1の10

条件	項目	細項目	類似地域( )	類似地域( )	類似地域( )	近隣地域( )	( ) (近)	( ) (近)	( ) (近)
			( )の属する地域	( )の属する地域	( )の属する地域	標準地( )の属する地域	格差計	格差計	格差計
交通 接近 条件	交通の便否	集落との 接近性	最寄集落まで約( )m 優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	最寄集落まで約( )m 優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	最寄集落まで約( )m 優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	最寄集落まで約( )m 優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る			
		出荷的集 荷地との 接近性	最寄集落まで約( )m 優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	最寄集落まで約( )m 優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	最寄集落まで約( )m 優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	最寄集落まで約( )m 優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る			
		農道の状態	幅員( )m・構造( ) 優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	幅員( )m・構造( ) 優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	幅員( )m・構造( ) 優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	幅員( )m・構造( ) 優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	( ) 100	( ) 100	( ) 100
自然 的 条件	地 勢	傾斜の方向	( )向 優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	( )向 優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	( )向 優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	( )向 優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る			
		傾斜の角度	( )度 優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	( )度 優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	( )度 優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	( )度 優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る			
	土壌の状態	土壌の良否	優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る	優る・やや優る・普通・やや劣る・劣る			
		排水の良否	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る			
災 害 の 危 険 性	災 害 の 危 険 性	有( ) 無 優る 普通 劣る	有( ) 無 優る 普通 劣る	有( ) 無 優る 普通 劣る	有( ) 無 優る 普通 劣る	( ) 100	( ) 100	( ) 100	
宅 地 化 等 の 影 響 の 程 度	宅 地 化 等 の 影 響 の 程 度	有 やや有る 無	有 やや有る 無	有 やや有る 無	有 やや有る 無	( ) 100	( ) 100	( ) 100	
行 政 的 条 件	行政上の規 制の程度	有( ) 無 弱い 普通 強い	有( ) 無 弱い 普通 強い	有( ) 無 弱い 普通 強い	有( ) 無 弱い 普通 強い				
	行政上の 助成の程度	有( ) 無 優る 普通 劣る	有( ) 無 優る 普通 劣る	有( ) 無 優る 普通 劣る	有( ) 無 優る 普通 劣る	( ) 100	( ) 100	( ) 100	
そ の 他	そ の 他	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る	( ) 100	( ) 100	( ) 100	
格 差 率 合 計							( ) 100	( ) 100	( ) 100

住宅地 ( ) 個別的要因調査及び標準化補正率算定表

付表2の1-1

地域区分(記号)		( 標 準 地 )			( )			( )			調査年月日				
所在地		現			前			前			担当者氏名				
所有者 (住所・氏名)					後			後							
調査方法		売主・買主・仲介者 鑑定士・宅建業者・他官庁・地元精通者			売主・買主・仲介者 鑑定士・宅建業者・他官庁・地元精通者										
取引内容及び事情補正率		正常・売り急ぎ・買い進み ( )			100 ( )			正常・売り急ぎ・買い進み ( )			100 ( )			格 差 率	
売買年月日及び時点修正率		年 月 日 ( )			100 ( )			年 月 日 ( )			100 ( )			( ) ( ) ( ) ( )	
取引等の価格		円/m <sup>2</sup>			円/m <sup>2</sup>			円/m <sup>2</sup>			格 差 計		格 差 計		
固定資産税評価額		円/m <sup>2</sup>	相続税評価額	円/m <sup>2</sup>	円/m <sup>2</sup>	相続税評価額	円/m <sup>2</sup>	円/m <sup>2</sup>	相続税評価額	円/m <sup>2</sup>	格 差 計		格 差 計		
街 路 条 件	系統及び連続性	やや 優る・優る・普通・劣る・劣る		やや 優る・優る・普通・劣る・劣る		やや 優る・優る・普通・劣る・劣る		やや 優る・優る・普通・劣る・劣る		やや 優る・優る・普通・劣る・劣る					
	幅員	( )m		( )m		( )m		( )m		( )m					
	舗装 補修の必要性(有・無)	やや 優る・優る・普通・劣る・劣る		やや 優る・優る・普通・劣る・劣る		やや 優る・優る・普通・劣る・劣る		やや 優る・優る・普通・劣る・劣る		やや 優る・優る・普通・劣る・劣る		( )		( )	
交 通 接 近 条 件	最寄駅への接近性	( )駅( )m		( )駅( )m		( )駅( )m		( )駅( )m		( )駅( )m					
	最寄商業施設への接近性	( )まで バス・徒歩 ( )分		( )まで バス・徒歩 ( )分		( )まで バス・徒歩 ( )分		( )まで バス・徒歩 ( )分		( )まで バス・徒歩 ( )分					
	公共施設等との 接近性	小・中学校( )m 公園( )m 病院 ( )m 平均 官公署( )m ( )m		小・中学校( )m 公園( )m 病院 ( )m 平均 官公署( )m ( )m		小・中学校( )m 公園( )m 病院 ( )m 平均 官公署( )m ( )m		小・中学校( )m 公園( )m 病院 ( )m 平均 官公署( )m ( )m		小・中学校( )m 公園( )m 病院 ( )m 平均 官公署( )m ( )m		( )		( )	
環 境 条 件	日照・通風・乾湿等	優る・普通・劣る		優る・普通・劣る		優る・普通・劣る		優る・普通・劣る		優る・普通・劣る					
	地勢・地質・地盤等	優る・普通・劣る		優る・普通・劣る		優る・普通・劣る		優る・普通・劣る		優る・普通・劣る					
	隣接地の利用状況	( )方にアパート等がある 無		( )方にアパート等がある 無		( )方にアパート等がある 無		( )方にアパート等がある 無		( )方にアパート等がある 無					
	上水道	有・可能・無		有・可能・無		有・可能・無		有・可能・無		有・可能・無					
	下水道	有・可能・無		有・可能・無		有・可能・無		有・可能・無		有・可能・無					

付表2の1-2

( 標 準 地 )

( )

( )

環境条件	都市ガス等	有・可能・無	優る・普通・劣る	有・可能・無	優る・普通・劣る	有・可能・無	優る・普通・劣る			
	危険施設・処理施設等の有無	有( )無	有(小・やや小・通常・やや大・大)無	有( )無	有(小・やや小・通常・やや大・大)無	有( )無	有(小・やや小・通常・やや大・大)無	(標)100		(標)100
画地条件	地積	( )m <sup>2</sup>	普通・やや劣る・劣る	( )m <sup>2</sup>	普通・やや劣る・劣る	( )m <sup>2</sup>	普通・やや劣る・劣る			
	間口狭小	間口( )m <sup>2</sup>	やや 相当に 極端に 普通・劣る・劣る・劣る・劣る	間口( )m <sup>2</sup>	やや 相当に 極端に 普通・劣る・劣る・劣る・劣る	間口( )m <sup>2</sup>	やや 相当に 極端に 普通・劣る・劣る・劣る・劣る			
	奥行通減	奥行( )m <sup>2</sup>	やや 相当に 極端に 普通・劣る・劣る・劣る・劣る	奥行( )m <sup>2</sup>	やや 相当に 極端に 普通・劣る・劣る・劣る・劣る	奥行( )m <sup>2</sup>	やや 相当に 極端に 普通・劣る・劣る・劣る・劣る			
	奥行( )		やや 相当に 極端に 普通・劣る・劣る・劣る・劣る		やや 相当に 極端に 普通・劣る・劣る・劣る・劣る		やや 相当に 極端に 普通・劣る・劣る・劣る・劣る			
	不整形地	最大整形地( )m <sup>2</sup> 最大利用率( )%	やや 相当に 極端に 普通・劣る・劣る・劣る・劣る	最大整形地( )m <sup>2</sup> 最大利用率( )%	やや 相当に 極端に 普通・劣る・劣る・劣る・劣る	最大整形地( )m <sup>2</sup> 最大利用率( )%	やや 相当に 極端に 普通・劣る・劣る・劣る・劣る			
	三角地	( )角・最小角( )度	やや 相当に 極端に 普通・劣る・劣る・劣る・劣る	( )角・最小角( )度	やや 相当に 極端に 普通・劣る・劣る・劣る・劣る	( )角・最小角( )度	やや 相当に 極端に 普通・劣る・劣る・劣る・劣る			
	方位	接面道路の方位	北・西・東・南	接面道路の方位	北・西・東・南	接面道路の方位	北・西・東・南			
	高低	接面街路より( )m( )い	やや 相当に 極端に 優る・優る・普通・劣る・劣る	接面街路より( )m( )い	やや 相当に 極端に 優る・優る・普通・劣る・劣る	接面街路より( )m( )い	やや 相当に 極端に 優る・優る・普通・劣る・劣る			
	角地	角地の方位( )	やや 相当 特に 普通・優る・劣る・に優る・優る	角地の方位( )	やや 相当 特に 普通・優る・劣る・に優る・優る	角地の方位( )	やや 相当 特に 普通・優る・劣る・に優る・優る			
	準角地	準角地の方位( )	やや 相当 特に 普通・優る・劣る・に優る・優る	準角地の方位( )	やや 相当 特に 普通・優る・劣る・に優る・優る	準角地の方位( )	やや 相当 特に 普通・優る・劣る・に優る・優る			
							( )100		( )100	
行政的条件	用途地域及びその他の地域・地区等	用途地域( ) 建ぺい率( )%容積率( )%	やや 相当 特に 弱い・弱い・普通・強い・強い	用途地域( ) 建ぺい率( )%容積率( )%	やや 相当 特に 弱い・弱い・普通・強い・強い	用途地域( ) 建ぺい率( )%容積率( )%	やや 相当 特に 弱い・弱い・普通・強い・強い			( )100 ( )100
その他	その他		優る・普通・劣る		優る・普通・劣る		優る・普通・劣る			( )100 ( )100
							格差率合計	( )100		( )100

住宅地（別荘地）個別的要因調査及び標準化補正率算定表

付表2の2-1

地域区分(記号)		( 標 準 地 )				( )				( )				調査年月日			
所在地		現				前		前		前		前		前		調査年月日	
所有者 (住所・氏名)						後		後		後		後		後		後	
調査方法		売主・買主・仲介者 鑑定士・宅建業者・他官庁・地元精通者				売主・買主・仲介者 鑑定士・宅建業者・他官庁・地元精通者											
取引内容及び事情補正率		正常・売り急ぎ・買い進み ( )				100 ( )		正常・売り急ぎ・買い進み ( )				100 ( )		格 差 率			
売買年月日及び時点修正率		年 月 日 ( )				100 ( )		年 月 日 ( )				100 ( )		(標) ( ) ( )			
取引等の価格		円/m <sup>2</sup>				円/m <sup>2</sup>				格 差 計		格 差 計					
固定資産税評価額		円/m <sup>2</sup>		相続税評価額		円/m <sup>2</sup>		相続税評価額		円/m <sup>2</sup>		円/m <sup>2</sup>		相続税評価額		円/m <sup>2</sup>	
街路条件	接面道路の系統 構造等の状態	構造( )舗装 幅員( )m	優る・普通・劣る		構造( )舗装 幅員( )m	優る・普通・劣る		構造( )舗装 幅員( )m	優る・普通・劣る		( ) 100		( ) 100				
	交通施設への接近性	最寄バス停( まで )m 最寄駅まで( )m	優る・普通・劣る		最寄バス停( まで )m 最寄駅まで( )m	優る・普通・劣る		最寄バス停( まで )m 最寄駅まで( )m	優る・普通・劣る		( ) 100		( ) 100				
交通接近条件	利便施設・レクリエーション施設への接近性		優る・普通・劣る			優る・普通・劣る			優る・普通・劣る		( ) 100		( ) 100				
環境条件	眺望の良否		特に優る・優る・普通・劣る・劣る			特に優る・優る・普通・劣る・劣る			特に優る・優る・普通・劣る・劣る								
	日照・通風等の良否		優る・普通・劣る			優る・普通・劣る			優る・普通・劣る								
	地質・地盤等の良否		優る・普通・劣る			優る・普通・劣る			優る・普通・劣る								
	樹木等自然環境の良否		やや優る・優る・普通・劣る・劣る			やや優る・優る・普通・劣る・劣る			やや優る・優る・普通・劣る・劣る								
	上水道	有・可能・無	優る・普通・劣る		有・可能・無	優る・普通・劣る		有・可能・無	優る・普通・劣る								
	下水道	有・可能・無	優る・普通・劣る		有・可能・無	優る・普通・劣る		有・可能・無	優る・普通・劣る								
	温泉	有・可能・無	優る・普通・劣る		有・可能・無	優る・普通・劣る		有・可能・無	優る・普通・劣る								
	危険・処理施設への接近の程度	有( ) 無	優る・普通・劣る		有( ) 無	優る・普通・劣る		有( ) 無	優る・普通・劣る								

付表2の2 - 2

		( 標 準 地 )		( )		( )				
環境条件	洪水・地すべり等 災害発生危険性	有( ) 無	優る・普通・劣る	有( ) 無	優る・普通・劣る	有( ) 無	優る・普通・劣る			
	騒音・振動等公 害発生程度	有( ) 無	優る・普通・劣る	有( ) 無	優る・普通・劣る	有( ) 無	優る・普通・劣る	( ) 100	( ) 100	
画地条件	傾斜の程度	傾斜地( )度、平坦地	やや 優る・優る・普通・劣る・劣る	傾斜地( )度 平坦地	やや 優る・優る・普通・劣る・劣る	傾斜地( )度 平坦地	やや 優る・優る・普通・劣る・劣る			
	地積	( ) m <sup>2</sup> 過大・過小	優る・普通・劣る	( ) m <sup>2</sup> 過大・過小	優る・普通・劣る	( ) m <sup>2</sup> 過大・過小	優る・普通・劣る			
	形状		やや 優る・優る・普通・劣る・劣る		やや 優る・優る・普通・劣る・劣る		やや 優る・優る・普通・劣る・劣る			
	接面道路との関係	接面道路との高低差( )m	やや 優る・優る・普通・劣る・劣る	接面道路との高低差( )m	やや 優る・優る・普通・劣る・劣る	接面道路との高低差( )m	やや 優る・優る・普通・劣る・劣る	( ) 100	( ) 100	
行政的条件	自然公園法等に よる規制の程度	有( ) 無	弱い・普通・強い	有( ) 無	弱い・普通・強い	有( ) 無	弱い・普通・強い			
	その他の規制		弱い・普通・強い		弱い・普通・強い		弱い・普通・強い	( ) 100	( ) 100	
その他	その他		優る・普通・劣る		優る・普通・劣る		優る・普通・劣る	( ) 100	( ) 100	
格差率合計								( ) 100	( ) 100	

商業地 ( ) 個別的要因調査及び標準化補正率算定表

付表2の3-1

地域区分(記号)		( 標 準 地 )				( )				( )				調査年月日		
所在地		/												調査年月日		
所有者 (住所・氏名)														現		前
調査方法		売主・買主・仲介者 鑑定士・宅建業者・他官庁・地元精通者				売主・買主・仲介者 鑑定士・宅建業者・他官庁・地元精通者										
取引内容及び事情補正率		正常・売り急ぎ・買い進み ( )				正常・売り急ぎ・買い進み ( )				100 ( )		格 差 率				
売買年月日及び時点修正率		年 月 日 ( )				年 月 日 ( )				100 ( )		(標) ( ) ( )				
取引等の価格		円/m <sup>2</sup>				円/m <sup>2</sup>				格 差		計				
固定資産税評価額		円/m <sup>2</sup>		相続税評価額		円/m <sup>2</sup>		相続税評価額		円/m <sup>2</sup>		格 差		計		
街路条件	系統及び連続性	優る・普通・劣る		優る・普通・劣る		優る・普通・劣る		優る・普通・劣る								
	幅員	( )m	やや 優る・優る・普通・劣る・劣る	( )m	やや 優る・優る・普通・劣る・劣る	( )m	やや 優る・優る・普通・劣る・劣る	( )m	やや 優る・優る・普通・劣る・劣る							
	舗装	優る・普通・劣る		優る・普通・劣る		優る・普通・劣る		優る・普通・劣る								
	歩道	有( )m・無	優る・普通・劣る		有( )m・無	優る・普通・劣る		有( )m・無	優る・普通・劣る							
	構造	優る・普通・劣る		優る・普通・劣る		優る・普通・劣る		優る・普通・劣る								
	勾配・カーブ	優る・普通・劣る		優る・普通・劣る		優る・普通・劣る		優る・普通・劣る				( ) 100		( ) 100		
交通接近条件	商業地域の中心への接近性	( )m	やや 優る・優る・普通・劣る・劣る	( )m	やや 優る・優る・普通・劣る・劣る	( )m	やや 優る・優る・普通・劣る・劣る	( )m	やや 優る・優る・普通・劣る・劣る							
	最寄駅への接近性	( )駅まで( )m	やや 優る・優る・普通・劣る・劣る	( )駅まで( )m	やや 優る・優る・普通・劣る・劣る	( )駅まで( )m	やや 優る・優る・普通・劣る・劣る	( )駅まで( )m	やや 優る・優る・普通・劣る・劣る			( ) 100		( ) 100		
環境条件	客足の流動性	やや 優る・優る・普通・劣る・劣る		やや 優る・優る・普通・劣る・劣る		やや 優る・優る・普通・劣る・劣る		やや 優る・優る・普通・劣る・劣る								
	隣接不動産等 周囲の状態	やや 優る・優る・普通・劣る・劣る		やや 優る・優る・普通・劣る・劣る		やや 優る・優る・普通・劣る・劣る		やや 優る・優る・普通・劣る・劣る								
	地盤	優る・普通・劣る		優る・普通・劣る		優る・普通・劣る		優る・普通・劣る				( ) 100		( ) 100		

付表2の3 - 2

( 標 準 地 )

( )

( )

画 面 条 件	間 口 狭 小	間口( )m	やや 相当に 極端に 普通・劣る・劣る・劣る・劣る	間口( )m	やや 相当に 極端に 普通・劣る・劣る・劣る・劣る	間口( )m	やや 相当に 極端に 普通・劣る・劣る・劣る・劣る			
	奥 行 通 減	奥行( )m	やや 相当に 極端に 普通・劣る・劣る・劣る・劣る	奥行( )m	やや 相当に 極端に 普通・劣る・劣る・劣る・劣る	奥行( )m	やや 相当に 極端に 普通・劣る・劣る・劣る・劣る			
	奥 行 短 小		やや 相当に 極端に 普通・劣る・劣る・劣る・劣る		やや 相当に 極端に 普通・劣る・劣る・劣る・劣る		やや 相当に 極端に 普通・劣る・劣る・劣る・劣る			
	奥 行 長 大	奥行 間口 = ( )	やや 相当に 極端に 普通・劣る・劣る・劣る・劣る	奥行 間口 = ( )	やや 相当に 極端に 普通・劣る・劣る・劣る・劣る	奥行 間口 = ( )	やや 相当に 極端に 普通・劣る・劣る・劣る・劣る			
	不 整 形 地	最大整形地( )m <sup>2</sup> 最大利用率( )%	やや 相当に 極端に 普通・劣る・劣る・劣る・劣る	最大整形地( )m <sup>2</sup> 最大利用率( )%	やや 相当に 極端に 普通・劣る・劣る・劣る・劣る	最大整形地( )m <sup>2</sup> 最大利用率( )%	やや 相当に 極端に 普通・劣る・劣る・劣る・劣る			
	三 角 形	( )角・最小角( )度	やや 相当に 極端に 普通・劣る・劣る・劣る・劣る	( )角・最小角( )度	やや 相当に 極端に 普通・劣る・劣る・劣る・劣る	( )角・最小角( )度	やや 相当に 極端に 普通・劣る・劣る・劣る・劣る			
	地 積 ( )	面積( ) m <sup>2</sup>	やや 相当に 極端に 普通・劣る・劣る・劣る・劣る	面積( ) m <sup>2</sup>	やや 相当に 極端に 普通・劣る・劣る・劣る・劣る	面積( ) m <sup>2</sup>	やや 相当に 極端に 普通・劣る・劣る・劣る・劣る			
	面 大 増 価	面積( ) m <sup>2</sup>	やや 相当 特に 普通・優る・優る・に優る・優る	面積( ) m <sup>2</sup>	やや 相当 特に 普通・優る・優る・に優る・優る	面積( ) m <sup>2</sup>	やや 相当 特に 普通・優る・優る・に優る・優る			
	高 低	接面道路より( )m( ) い	やや やや 優る・優る・普通・劣る・劣る	接面道路より( )m( ) い	やや やや 優る・優る・普通・劣る・劣る	接面道路より( )m( ) い	やや やや 優る・優る・普通・劣る・劣る			
	角 地	側道の巾員( )m	やや 相当 特に 普通・優る・優る・に優る・優る	側道の巾員( )m	やや 相当 特に 普通・優る・優る・に優る・優る	側道の巾員( )m	やや 相当 特に 普通・優る・優る・に優る・優る			
( ) 方 路	他道路の巾員( )m	やや 相当 特に 普通・優る・優る・に優る・優る	他道路の巾員( )m	やや 相当 特に 普通・優る・優る・に優る・優る	他道路の巾員( )m	やや 相当 特に 普通・優る・優る・に優る・優る	( )	( )	( )	
行政的 条件	用 途 地 域 等 の 地 域、 地 区 等	用途地域( ) 容積率( )%	やや やや 優る・優る・普通・劣る・劣る	用途地域( ) 容積率( )%	やや やや 優る・優る・普通・劣る・劣る	用途地域( ) 容積率( )%	やや やや 優る・優る・普通・劣る・劣る	( )	( )	( )
そ の 他		優る ・ 普通 ・ 劣る		優る ・ 普通 ・ 劣る		優る ・ 普通 ・ 劣る	( )	( )	( )	
							格 差 率 合 計	( )	( )	( )
								100	100	100

工業地 ( ) 個別的要因調査及び標準化補正率算定表

付表2の4-1

地域区分(記号)		( 標準地 )				( )				( )							
所在地										調査年月日							
所有者 (住所・氏名)		現					前				前						
							後				後				担当者氏名		
調査方法						売主・買主・仲介者 鑑定士・宅建業者・他官庁・地元精通者				売主・買主・仲介者 鑑定士・宅建業者・他官庁・地元精通者							
取引内容及び事情補正率						正常・売り急ぎ・買い進み ( )				100 ( )				格差率			
売買年月日及び時点修正率						年 月 日 ( )				年 月 日 ( )				100 ( )			
取引等の価格						円/m <sup>2</sup>				円/m <sup>2</sup>				格差	計	格差	計
固定資産税評価額		円/m <sup>2</sup>		相続税評価額		円/m <sup>2</sup>		円/m <sup>2</sup>		円/m <sup>2</sup>		相続税評価額					
街路条件	系統及び連続性			やや 優る・優る・普通・劣る・劣る				やや 優る・優る・普通・劣る・劣る				やや 優る・優る・普通・劣る・劣る					
	幅員	接面街路の幅員( )m		やや 優る・優る・普通・劣る・劣る		接面街路の幅員( )m		やや 優る・優る・普通・劣る・劣る		接面街路の幅員( )m		やや 優る・優る・普通・劣る・劣る					
	舗装	( )舗装 補修の必要性 有・無		やや 優る・優る・普通・劣る・劣る		( )舗装 補修の必要性 有・無		やや 優る・優る・普通・劣る・劣る		( )舗装 補修の必要性 有・無		やや 優る・優る・普通・劣る・劣る					
交通・接近条件	最寄交通機関との接続性	( )駅 ( )m		やや 優る・優る・普通・劣る・劣る		( )駅 ( )m		やや 優る・優る・普通・劣る・劣る		( )駅 ( )m		やや 優る・優る・普通・劣る・劣る					
	地域内における関係位置			やや 優る・優る・普通・劣る・劣る				やや 優る・優る・普通・劣る・劣る				やや 優る・優る・普通・劣る・劣る					
	鉄道専用引込線			有・無				有・無				有・無					
	専用岸壁			有(優る・普通・劣る) 無				有(優る・普通・劣る) 無				有(優る・普通・劣る) 無					
環境条件	工業用水			有・無				有・無				有・無					
	工業排水			優る・普通・劣る				優る・普通・劣る				優る・普通・劣る					
	電力等の動力資源			優る・普通・劣る				優る・普通・劣る				優る・普通・劣る					
	上下水道ガス等			優る・普通・劣る				優る・普通・劣る				優る・普通・劣る					



付表2の4 - 2

( 標 準 地 )

( )

( )

環境条件	地 盤		やや 優る・優る・普通・劣る・劣る		やや 優る・優る・普通・劣る・劣る		やや 優る・優る・普通・劣る・劣る			
	造 成 の 程 度		優る・普通・劣る		優る・普通・劣る		優る・普通・劣る	( ) 100		( ) 100
画地条件	地 積 等	( ) m <sup>2</sup>	利用上の障害 有・無 (過大・大・普通・小・過小)	( ) m <sup>2</sup>	利用上の障害 有・無 (過大・大・普通・小・過小)	( ) m <sup>2</sup>	利用上の障害 有・無 (過大・大・普通・小・過小)			
	形 状		やや 優る・優る・普通・劣る・劣る		やや 優る・優る・普通・劣る・劣る		やや 優る・優る・普通・劣る・劣る			
	接面街路との関係		四方路・三方路・二方路・一方路		四方路・三方路・二方路・一方路		四方路・三方路・二方路・一方路	( ) 100		( ) 100
行政的条件	行政上の規制	用途地域( ) 建ぺい率( )%容積率( )%	弱い・普通・強い	用途地域( ) 建ぺい率( )%容積率( )%	弱い・普通・強い	用途地域( ) 建ぺい率( )%容積率( )%	弱い・普通・強い	( ) 100		( ) 100
その他	そ の 他		優る・普通・劣る		優る・普通・劣る		優る・普通・劣る	( ) 100		( ) 100
格 差 率 合 計								( ) 100		( ) 100

宅地見込地 ( ) 個別的要因調査及び標準化補正率算定表

付表2の5

地域区分(記号)		( 標 準 地 )				( )				( )				調査年月日					
所在地																			
所有者 (住所・氏名)		現					前					前					担当者氏名		
調査方法						売主・買主・仲介者 鑑定士・宅建業者・他官庁・地元精通者				売主・買主・仲介者 鑑定士・宅建業者・他官庁・地元精通者									
取引内容及び事情補正率						正常・売り急ぎ・買い進み ( ) ( )				100 ( ) ( )				格差率					
売買年月日及び時点修正率						年 月 日 ( ) ( )				100 ( ) ( )				(標) ( ) (標) ( )					
取引等の価格						円/m <sup>2</sup>				円/m <sup>2</sup>				格差計					
固定資産税評価額		円/m <sup>2</sup>		相統税評価額		円/m <sup>2</sup>		相統税評価額		円/m <sup>2</sup>		円/m <sup>2</sup>		相統税評価額		円/m <sup>2</sup>		格差計	
画地条件	道路の位置 規模・系統等	接面 ( )m 非接面 街路まで( )m		やや やや 優る・優る・普通・劣る・劣る		接面 ( )m 非接面 街路まで( )m		やや やや 優る・優る・普通・劣る・劣る		接面 ( )m 非接面 街路まで( )m		やや やや 優る・優る・普通・劣る・劣る							
	画地の形状 間口・奥行等	形状 ( ) 間口( )m 奥行( )m		普通・劣る・劣る 相当に		形状 ( ) 間口( )m 奥行( )m		普通・劣る・劣る 相当に		形状 ( ) 間口( )m 奥行( )m		普通・劣る・劣る 相当に							
	高圧線下地	電圧( )kv 線下地積( )m <sup>2</sup> 全面積に対して( )%				電圧( )kv 線下地積( )m <sup>2</sup> 全面積に対して( )%				電圧( )kv 線下地積( )m <sup>2</sup> 全面積に対して( )%				( ) 100		( ) 100			
行政的条件	用途地域及び その他の地域地区等	用途地域( ) 建ぺい率( )%容積率( )%		やや やや 弱い・弱い・普通・強い・強い		用途地域( ) 建ぺい率( )%容積率( )%		やや やや 弱い・弱い・普通・強い・強い		用途地域( ) 建ぺい率( )%容積率( )%		やや やや 弱い・弱い・普通・強い・強い		( ) 100		( ) 100			
その他	地盤の高低 地質・地勢等	高低差( )m		優る・普通・劣る		高低差( )m		優る・普通・劣る		高低差( )m		優る・普通・劣る							
	その他			優る・普通・劣る				優る・普通・劣る				優る・普通・劣る		( ) 100		( ) 100			
格差率合計													( ) 100		( ) 100				

林地 ( ) 個別的要因調査及び標準化補正率算定表

付表2の6-1

地域区分(記号)		( 標準地 )		( )		( )				調査年月日		
所在地												
所有者 (住所・氏名)		現			前			前			担当者氏名	
					後			後				
調査方法				売主・買主・仲介者 鑑定士・宅建業者・他官庁・地元精通者								
取引内容及び事情補正率				正常・売り急ぎ・買い進み ( )		100 ( )				格差率 ( )		
売買年月日及び時点修正率				年 月 日 ( )		( ) 100		( ) 100		(標) ( )	(標) ( )	
取引等の価格				円/m <sup>2</sup>		円/m <sup>2</sup>		円/m <sup>2</sup>		格差	計	
固定資産税評価額		円/m <sup>2</sup>	相続税評価額	円/m <sup>2</sup>	円/m <sup>2</sup>	相続税評価額	円/m <sup>2</sup>	円/m <sup>2</sup>	相続税評価額	円/m <sup>2</sup>	格差	計
交通 接近 条件	最寄駅への接近性	( )まで約( )km	優る・普通・劣る	( )まで約( )km	優る・普通・劣る	( )まで約( )km	優る・普通・劣る	( )まで約( )km	優る・普通・劣る			
	最寄り集落への接近性	( )まで約( )km	優る・普通・劣る	( )まで約( )km	優る・普通・劣る	( )まで約( )km	優る・普通・劣る	( )まで約( )km	優る・普通・劣る			
	搬出施設の構造	搬出施設の構造 ( )	優る・普通・劣る	搬出施設の構造 ( )	優る・普通・劣る	搬出施設の構造 ( )	優る・普通・劣る	搬出施設の構造 ( )	優る・普通・劣る			
	搬出地点までの距離	( )まで約( )km	やや優る・優る・普通・劣る・劣る	( )まで約( )km	やや優る・優る・普通・劣る・劣る	( )まで約( )km	やや優る・優る・普通・劣る・劣る	( )まで約( )km	やや優る・優る・普通・劣る・劣る			
	搬出地点から最寄市場までの距離	( )まで約( )km	やや優る・優る・普通・劣る・劣る	( )まで約( )km	やや優る・優る・普通・劣る・劣る	( )まで約( )km	やや優る・優る・普通・劣る・劣る	( )まで約( )km	やや優る・優る・普通・劣る・劣る	( ) 100	( ) 100	
自然 的 条件	積雪	積雪(少ない・普通・多い) 無	優る・普通・劣る	積雪(少ない・普通・多い) 無	優る・普通・劣る	積雪(少ない・普通・多い) 無	優る・普通・劣る	積雪(少ない・普通・多い) 無	優る・普通・劣る			
	風	風当り(弱い・普通・強い)	優る・普通・劣る	風当り(弱い・普通・強い)	優る・普通・劣る	風当り(弱い・普通・強い)	優る・普通・劣る	風当り(弱い・普通・強い)	優る・普通・劣る			
	標高	標高( )m	やや優る・優る・普通・劣る・劣る	標高( )m	やや優る・優る・普通・劣る・劣る	標高( )m	やや優る・優る・普通・劣る・劣る	標高( )m	やや優る・優る・普通・劣る・劣る			
	方位	樹種( )	斜面の向 東、西、南、北	樹種( )	斜面の向 東、西、南、北	樹種( )	斜面の向 東、西、南、北	樹種( )	斜面の向 東、西、南、北			
	傾斜	傾斜角度( )度	優る・普通・劣る	傾斜角度( )度	優る・普通・劣る	傾斜角度( )度	優る・普通・劣る	傾斜角度( )度	優る・普通・劣る			
	斜面の位置		山麓・山腹・山頂		山麓・山腹・山頂		山麓・山腹・山頂		山麓・山腹・山頂			

付表2の6 - 2

( 標 準 地 )

( )

( )

自然的条件	斜面の型		優る・普通・劣る		優る・普通・劣る		優る・普通・劣る			
	土壌の良否		やや 優る・優る・普通・劣る・劣る		やや 優る・優る・普通・劣る・劣る		やや 優る・優る・普通・劣る・劣る	( ) 100		( ) 100
宅地的条件	宅地化等の影響		やや 優る・優る・普通・劣る・劣る		やや 優る・優る・普通・劣る・劣る		やや 優る・優る・普通・劣る・劣る	( ) 100		( ) 100
行政的条件	公園・保安林・砂防指定地等の規制	有( ) 無	優る・普通・劣る	有( ) 無	優る・普通・劣る	有( ) 無	優る・普通・劣る			
	その他の規制	有( ) 無	弱い・普通・強い	有( ) 無	弱い・普通・強い	有( ) 無	弱い・普通・強い	( ) 100		( ) 100
その他	その他		優る・普通・劣る		優る・普通・劣る		優る・普通・劣る	( ) 100		( ) 100
格差率合計								( ) 100		( ) 100

農地（田地）個別的要因調査及び標準化補正率算定表

付表2の7-1

地域区分(記号)		(標準地)			( )			( )			調査年月日			
所在地														
所有者 (住所・氏名)		現				前				前				
		後				後				担当者氏名				
調査方法		売主・買主・仲介者 鑑定士・宅建業者・他官庁・地元精通者			売主・買主・仲介者 鑑定士・宅建業者・他官庁・地元精通者									
取引内容及び事情補正率					正常・売り急ぎ・買い進み ( )	100 ( )	正常・売り急ぎ・買い進み ( )	100 ( )	格差率					
売買年月日及び時点修正率					年 月 日 ( )	( ) 100	年 月 日 ( )	( ) 100	(標) ( )	(標) ( )				
取引等の価格					円/m <sup>2</sup>			円/m <sup>2</sup>			格差	計	格差	計
固定資産税評価額		円/m <sup>2</sup>	相続税評価額	円/m <sup>2</sup>	円/m <sup>2</sup>	相続税評価額	円/m <sup>2</sup>	円/m <sup>2</sup>	相続税評価額	円/m <sup>2</sup>				
交通・接近条件	集落との接近性	最寄集落まで約( )m	やや 優る・優る・普通・劣る・劣る	やや 劣る・劣る	最寄集落まで約( )m	やや 優る・優る・普通・劣る・劣る	やや 劣る・劣る	最寄集落まで約( )m	やや 優る・優る・普通・劣る・劣る	やや 劣る・劣る				
	農道の状態	幅員( )m 構造( )	やや 優る・優る・普通・劣る・劣る	やや 劣る・劣る	幅員( )m 構造( )	やや 優る・優る・普通・劣る・劣る	やや 劣る・劣る	幅員( )m 構造( )	やや 優る・優る・普通・劣る・劣る	やや 劣る・劣る	( ) 100		( ) 100	
自然的条件	日照の良否	日照時間が( )	やや 優る・優る・普通・劣る・劣る	やや 劣る・劣る	日照時間が( )	やや 優る・優る・普通・劣る・劣る	やや 劣る・劣る	日照時間が( )	やや 優る・優る・普通・劣る・劣る	やや 劣る・劣る				
	土壌の良否		やや 優る・優る・普通・劣る・劣る	やや 劣る・劣る		やや 優る・優る・普通・劣る・劣る	やや 劣る・劣る		やや 優る・優る・普通・劣る・劣る	やや 劣る・劣る				
	保水の良否	保水日数が( )日	やや 優る・優る・普通・劣る・劣る	やや 劣る・劣る	保水日数が( )日	やや 優る・優る・普通・劣る・劣る	やや 劣る・劣る	保水日数が( )日	やや 優る・優る・普通・劣る・劣る	やや 劣る・劣る				
	礫の多少		優る・普通・劣る			優る・普通・劣る			優る・普通・劣る					
	かんがいの良否		やや 優る・優る・普通・劣る・劣る	やや 劣る・劣る		やや 優る・優る・普通・劣る・劣る	やや 劣る・劣る		やや 優る・優る・普通・劣る・劣る	やや 劣る・劣る				
	排水の良否		やや 優る・優る・普通・劣る・劣る	やや 劣る・劣る		やや 優る・優る・普通・劣る・劣る	やや 劣る・劣る		やや 優る・優る・普通・劣る・劣る	やや 劣る・劣る				
	水害の危険性	有( ) 無	優る・普通・劣る		有( ) 無	優る・普通・劣る		有( ) 無	優る・普通・劣る					
その他の災害の危険性	有( ) 無	優る・普通・劣る		有( ) 無	優る・普通・劣る		有( ) 無	優る・普通・劣る		( ) 100		( ) 100		

付表2の7-2

( 標 準 地 )

( )

( )

画 地 条 件	地 積 ( )アール	優る・やや・普通・劣る・劣る	やや・やや	( )アール	優る・やや・普通・劣る・劣る	やや・やや	( )アール	優る・やや・普通・劣る・劣る			
	形 状	やや 長方形・正方形・不整形・不整形	やや 相当に 極端に 普通・劣る・劣る・劣る・劣る	やや 長方形・正方形・不整形・不整形	やや 相当に 極端に 普通・劣る・劣る・劣る・劣る	やや 長方形・正方形・不整形・不整形	やや 相当に 極端に 普通・劣る・劣る・劣る・劣る				
	障害物による障害度	有( ) 無	優る・普通・劣る	有( ) 無	優る・普通・劣る	有( ) 無	優る・普通・劣る				
	管理の程度 価格水準が低い地域		やや 相当に 極端に 普通・劣る・劣る・劣る・劣る		やや 相当に 極端に 普通・劣る・劣る・劣る・劣る		やや 相当に 極端に 普通・劣る・劣る・劣る・劣る				
	管理の程度 価格水準が中位の地域		やや 相当に 極端に 普通・劣る・劣る・劣る・劣る		やや 相当に 極端に 普通・劣る・劣る・劣る・劣る		やや 相当に 極端に 普通・劣る・劣る・劣る・劣る				
	管理の程度 価格水準が高い地域		やや 相当に 極端に 普通・劣る・劣る・劣る・劣る		やや 相当に 極端に 普通・劣る・劣る・劣る・劣る		やや 相当に 極端に 普通・劣る・劣る・劣る・劣る	( ) 100	( ) 100		
行政的 条件	行政上の規制の程度	有( ) 無	弱い・普通・強い	有( ) 無	弱い・普通・強い	有( ) 無	弱い・普通・強い				
	補助金・融資金等 による助度の程度	有( ) 無	優る・普通・劣る	有( ) 無	優る・普通・劣る	有( ) 無	優る・普通・劣る	( ) 100	( ) 100		
その他	そ の 他		優る・普通・劣る		優る・普通・劣る		優る・普通・劣る	( ) 100	( ) 100		
格 差 率 合 計								( ) 100	( ) 100		

農地（畑地）個別的要因調査及び標準化補正率算定表

付表2の8-1

地域区分(記号)		( 標 準 地 )			( )			( )			調査年月日		
所在地													
所有者 (住所・氏名)		現	前			前			担当者氏名				
			後			後							
調査方法		売主・買主・仲介者 鑑定士・宅建業者・他官庁・地元精通者			売主・買主・仲介者 鑑定士・宅建業者・他官庁・地元精通者								
取引内容及び事情補正率		正常・売り急ぎ・買い進み ( )			100 ( )			正常・売り急ぎ・買い進み ( )		100 ( )		格 差 率	
売買年月日及び時点修正率		年 月 日 ( )			( ) 100			年 月 日 ( )		( ) 100		(標 ) ( ) ( )	
取引等の価格		円/m <sup>2</sup>			円/m <sup>2</sup>			円/m <sup>2</sup>		円/m <sup>2</sup>		格 差 計	格 差 計
固定資産税評価額		円/m <sup>2</sup>	相続税評価額	円/m <sup>2</sup>	円/m <sup>2</sup>	相続税評価額	円/m <sup>2</sup>	円/m <sup>2</sup>	相続税評価額	円/m <sup>2</sup>			
交通・接近条件	集落との接近性	最寄集落まで約( )m	やや 優る・優る・普通・劣る・劣る	最寄集落まで約( )m	やや 優る・優る・普通・劣る・劣る	最寄集落まで約( )m	やや 優る・優る・普通・劣る・劣る	最寄集落まで約( )m	やや 優る・優る・普通・劣る・劣る				
	農道の状態	幅員( )m 構造( )	やや 優る・優る・普通・劣る・劣る	幅員( )m 構造( )	やや 優る・優る・普通・劣る・劣る	幅員( )m 構造( )	やや 優る・優る・普通・劣る・劣る	幅員( )m 構造( )	やや 優る・優る・普通・劣る・劣る		( ) 100		( ) 100
自然的条件	日照の良否		やや 優る・優る・普通・劣る・劣る		やや 優る・優る・普通・劣る・劣る		やや 優る・優る・普通・劣る・劣る		やや 優る・優る・普通・劣る・劣る				
	土壌の良否		やや 優る・優る・普通・劣る・劣る		やや 優る・優る・普通・劣る・劣る		やや 優る・優る・普通・劣る・劣る		やや 優る・優る・普通・劣る・劣る				
	礫の多少		やや 優る・優る・普通・劣る・劣る		やや 優る・優る・普通・劣る・劣る		やや 優る・優る・普通・劣る・劣る		やや 優る・優る・普通・劣る・劣る				
	作土の深さ	基層まで( )cm	やや 優る・優る・普通・劣る・劣る	基層まで( )cm	やや 優る・優る・普通・劣る・劣る	基層まで( )cm	やや 優る・優る・普通・劣る・劣る	基層まで( )cm	やや 優る・優る・普通・劣る・劣る				
	排水の良否		優る・普通・劣る		優る・普通・劣る		優る・普通・劣る		優る・普通・劣る				
	災害の危険性	有( ) 無	優る・普通・劣る	有( ) 無	優る・普通・劣る	有( ) 無	優る・普通・劣る	有( ) 無	優る・普通・劣る		( ) 100		( ) 100

付表2の8-2

( 標 準 地 )

( )

( )

画地条件	地積	( )アール	優る・普通・劣る	( )アール	優る・普通・劣る	( )アール	優る・普通・劣る		
	傾斜の角度	( )度( )向	やや優る・やや普通・やや劣る	( )度( )向	やや優る・やや普通・やや劣る	( )度( )向	やや優る・やや普通・やや劣る		
	形状不整及び障害物による傷害の程度	有( )無	普通・やや劣る・相当に劣る・極端に劣る	有( )無	普通・やや劣る・相当に劣る・極端に劣る	有( )無	普通・やや劣る・相当に劣る・極端に劣る		
	管理の程度 価格水準が低い地域		普通・やや劣る・相当に劣る・極端に劣る		普通・やや劣る・相当に劣る・極端に劣る		普通・やや劣る・相当に劣る・極端に劣る		
	管理の程度 価格水準が中位の地域		普通・やや劣る・相当に劣る・極端に劣る		普通・やや劣る・相当に劣る・極端に劣る		普通・やや劣る・相当に劣る・極端に劣る		
	管理の程度 価格水準が高い地域		普通・やや劣る・相当に劣る・極端に劣る		普通・やや劣る・相当に劣る・極端に劣る		普通・やや劣る・相当に劣る・極端に劣る	( ) 100	( ) 100
行政的条件	行政上の規制の程度	有( )無	弱い・普通・強い	有( )無	弱い・普通・強い	有( )無	弱い・普通・強い		
	補助金・融資金等による助度の程度	有( )無	優る・普通・劣る	有( )無	優る・普通・劣る	有( )無	優る・普通・劣る	( ) 100	( ) 100
その他	その他		優る・普通・劣る		優る・普通・劣る		優る・普通・劣る	( ) 100	( ) 100
格差率合計								( ) 100	( ) 100



比 準 調 書 (案)

年 月 日

請負者名

住宅地 ( ) 個別的要因調査及び格差率算定表

付表3の1

価格時点 年 月 日

条件	項目	細項目	標準地					対象地					格差	計			
			記号					土地所有者									
			(土地表示)					(土地表示)									
街路条件	接面街路の系統・構造等の状態	系統及び連続性	優る	やや優る	普通	やや劣る	劣る	優る	やや優る	普通	やや劣る	劣る					
		幅員	接面街路幅員約( )m	優る	やや優る	普通	やや劣る	劣る	接面街路幅員約( )m	優る	やや優る	普通	やや劣る	劣る			
		舗装	種別( ) 補修の必要性(有・無)	優る	やや優る	普通	やや劣る	劣る	種別( ) 補修の必要性(有・無)	優る	やや優る	普通	やや劣る	劣る			
		(除雪施設等)															
交通・接近条件	交通施設との距離	最寄り駅への接近性	標準地から( )m	優る	やや優る	普通	やや劣る	劣る	標準地から( )m	優る	やや優る	普通	やや劣る	劣る			
	商業施設との接近の程度	最寄り商業施設への接近性	( )まで(バス、徒歩)約( )分	優る	やや優る	普通	やや劣る	劣る	( )まで(バス、徒歩)約( )分	優る	やや優る	普通	やや劣る	劣る			
	公共施設等の接近の程度	幼稚園、小学校、公園、官公署等	公共施設施設まで約( )m	優る	やや優る	普通	やや劣る	劣る	公共施設施設まで約( )m	優る	やや優る	普通	やや劣る	劣る			
環境条件	日照・通風・乾湿等の良否	日照、通風、乾、湿等	優る		普通		劣る	優る		普通		劣る					
		地勢・地質・地盤等の良否	地勢、地質、地盤等	優る		普通		劣る	優る		普通		劣る				
	周囲の状態	隣地地の利用状況	( )方にアパート等がある無	普通	やや劣る	劣る	相当に劣る	極端に劣る	( )方にアパート等がある無	普通	やや劣る	劣る	相当に劣る	極端に劣る			
		供給処理施設の状況	上水道	優る		普通		劣る	優る		普通		劣る				
	危険施設・処理施設等との接近の程度	下水道	優る		普通		劣る	優る		普通		劣る					
		都市ガス等	優る		普通		劣る	優る		普通		劣る					
危険施設・処理施設等との接近の程度	危険施設等無	危険施設( ) 処理施設等( )	有(小、やや小、通常、やや大、大)		無		無	危険施設( ) 処理施設等( )	有(小、やや小、通常、やや大、大)		無						
画地条件	地積・間口・奥行・形状等	地質	地積( )m <sup>2</sup>	普通		やや劣る		劣る	地積( )m <sup>2</sup>	普通		やや劣る		劣る			
		間口狭小	間口( )m	普通	やや劣る	劣る	相当に劣る	極端に劣る	間口( )m	普通	やや劣る	劣る	相当に劣る	極端に劣る			
		奥行通減	奥行( )m	普通	やや劣る	劣る	相当に劣る	極端に劣る	奥行( )m	普通	やや劣る	劣る	相当に劣る	極端に劣る			
		奥行短小	普通	やや劣る	劣る	相当に劣る	極端に劣る	普通	やや劣る	劣る	相当に劣る	極端に劣る					
	不整形地	奥行長大	奥行 = ( ) 間口	普通	やや劣る	劣る	相当に劣る	極端に劣る	奥行 = ( ) 間口	普通	やや劣る	劣る	相当に劣る	極端に劣る			
		最大利用率( )% 最大整形地( )m <sup>2</sup>	普通	やや劣る	劣る	相当に劣る	極端に劣る	最大利用率( )% 最大整形地( )m <sup>2</sup>	普通	やや劣る	劣る	相当に劣る	極端に劣る				
	三角地	最大利用率( )% 最大整形地( )m <sup>2</sup>	普通	やや劣る	劣る	相当に劣る	極端に劣る	最大利用率( )% 最大整形地( )m <sup>2</sup>	普通	やや劣る	劣る	相当に劣る	極端に劣る				
		( )角、最小角( )度	普通	やや劣る	劣る	相当に劣る	極端に劣る	( )角、最小角( )度	普通	やや劣る	劣る	相当に劣る	極端に劣る				
	方位・高低・角度・その他接面街路との関係	方位	接面街路の方位	北、西、東、南、その他( )					接面街路の方位	北、西、東、南、その他( )							
		高低	接面街路より( )m( )い	優る	やや優る	普通	やや劣る	劣る	接面街路より( )m( )い	優る	やや優る	普通	やや劣る	劣る			
		角地	角地の方位(接面街路)	北西、北東、南西、南東	普通	やや優る	優る	相当に優る	特に優る	角地の方位(接面街路)	北西、北東、南西、南東	普通	やや優る	優る	相当に優る	特に優る	
		準角地	準角地の方位(接面街路)	北西、北東、南西、南東	普通	やや優る	優る	相当に優る	特に優る	準角地の方位(接面街路)	北西、北東、南西、南東	普通	やや優る	優る	相当に優る	特に優る	
		三方路	普通	やや優る	優る	相当に優る	特に優る	普通	やや優る	優る	相当に優る	特に優る					
		三方路	普通	やや優る	優る	相当に優る	特に優る	普通	やや優る	優る	相当に優る	特に優る					
袋地																	
無道路地																	
崖地等																	
私道減価																	
その他	高圧線下地	高圧線下地積( )m <sup>2</sup> 総地積に対し( )%						高圧線下地積( )m <sup>2</sup> 総地積に対し( )%					100 × ( ) 100				
行政的	公法上の規制の程度	用途地域及びその他地域、地区等	用途地域( ) 建ぺい率( )% 容積率( )%	その他( )	弱い	やや弱い	普通	やや強い	強い	用途地域( ) 建ぺい率( )% 容積率( )%	その他( )	弱い	やや弱い	普通	やや強い	強い	( ) 100
その他	その他	優る		普通		劣る	優る		普通		劣る	( ) 100					
個別的要因の比較		街路条件	交通・接近条件	環境条件	画地条件	行政的条件	その他	格差率計									
		( )	( )	( )	( )	( )	( )	=		( )							
		100	100	100	100	100	100			100							
		標準地評価格		格差率			算定価格										
		円/m <sup>2</sup> ×		( )			=										
評価格												円/m <sup>2</sup>					
評価格算定者												印					
調整後の価格(評価格を調整した場合)												円/m <sup>2</sup>					
評価担当者												印					

住宅地（別荘地）個別的要因調査及び格差率算定表

付表3の2

価格時点 年 月 日

条件	項目	細項目	標準地			対象地			格差	計			
			記号			土地所有者							
			(土地表示)			(土地表示)							
街路条件	接面道路の系統・構造等の状態	接面道路の系統、構造等の状態	優る	普通	劣る	優る	普通	劣る	( ) 100				
		(除雪施設等)											
交通・接近条件	交通施設との距離	交通施設への接近性	優る	普通	劣る	優る	普通	劣る	( ) 100				
		利便施設等との接近の程度	優る	普通	劣る	優る	普通	劣る					
環境条件	眺望の良否	眺望の良否	特に優る	優る	普通	劣る	特に劣る		( ) 100				
	日照・通風等の良否	日照、通風等の良否	優る	普通	劣る	優る	普通	劣る					
	地質・地盤等の良否	地質、地盤等の良否	優る	普通	劣る	優る	普通	劣る					
	樹木等自然環境の良否	樹木等自然環境の良否	優る	やや優る	普通	やや劣る	劣る	優る		やや優る	普通	やや劣る	劣る
	供給・処理施設の状況	上水道	優る	普通	劣る	優る	普通	劣る					
		下水道	優る	普通	劣る	優る	普通	劣る					
		温泉	優る	普通	劣る	優る	普通	劣る					
	危険・処理施設への接近の程度	危険、処理施設への接近の程度	優る	普通	劣る	優る	普通	劣る					
	災害発生の危険性	洪水・地すべり等災害発生の危険性	優る	普通	劣る	優る	普通	劣る					
	公害発生の程度	騒音、振動等公害発生の程度	優る	普通	劣る	優る	普通	劣る					
画地条件	傾斜の程度	傾斜の程度	優る	やや優る	普通	やや劣る	劣る	優る	やや優る	普通	やや劣る	劣る	
	地積・形状	地積	優る	普通	劣る	優る	普通	劣る					
		形状	優る	やや優る	普通	やや劣る	劣る	優る	やや優る	普通	やや劣る	劣る	
接面道路との関係	接面道路との関係	優る	やや優る	普通	やや劣る	劣る	優る	やや優る	普通	やや劣る	劣る		
行政的条件	公法上の規制の程度	自然公園法等による規制の程度	弱い	普通	強い	弱い	普通	強い	( ) 100				
		その他の規制	弱い	普通	強い	弱い	普通	強い					
その他	その他	その他	優る	普通	劣る	優る	普通	劣る	( ) 100				
個別的要因の比較		街路条件	交通・接近条件		環境条件		画地条件		行政的条件		その他		格差率計
		( )	( )		( )		( )		( )		( )		= ( )
		100	100		100		100		100		100		= 100
標準地評価格			格差率				算定価格						
			円/m <sup>2</sup> × ( )				=						
			100										
評価格		円/m <sup>2</sup>											
評価格算定者		印											
調整後の価格 (評価格を調整した場合)		円/m <sup>2</sup>											
評価担当者		印											

商業地 ( ) 個別的要因調査及び格差率算定表

付表3の3

価格時点

年 月 日

条件	項目	細項目	標準地			対象地			格差	計				
			記号			土地所有者								
			(土地表示)			(土地表示)								
街路条件	街路の系統・構造等の状態	街路の系統及び連続性	優る	普通	劣る	優る	普通	劣る						
		幅員	街路幅員約( )m 優る やや優る 普通 やや劣る 劣る			街路幅員約( )m 優る やや優る 普通 やや劣る 劣る								
		舗装	優る	普通	劣る	優る	普通	劣る						
		歩道	幅員( )m 優る 普通 劣る			幅員( )m 優る 普通 劣る								
		構造	優る	普通	劣る	優る	普通	劣る						
		勾配・カーブ	優る	普通	劣る	優る	普通	劣る						
		(除雪施設等)							( ) 100					
交通・接近条件	商業地域の中心への接近性等	商業地域の中心への接近性	優る	やや優る	普通	やや劣る	劣る	優る	やや優る	普通	やや劣る	劣る		
		最寄駅への接近性	優る	やや優る	普通	やや劣る	劣る	優る	やや優る	普通	やや劣る	劣る		( ) 100
環境条件	客足の流動性	客足の流動性	優る	やや優る	普通	やや劣る	劣る	優る	やや優る	普通	やや劣る	劣る		
		隣接不動産等周囲の状態	優る	やや優る	普通	やや劣る	劣る	優る	やや優る	普通	やや劣る	劣る		( ) 100
	自然環境	地盤	優る	普通	劣る	優る	普通	劣る						
画地条件	間口・形状及び地積等	間口狭小	間口( )m 普通 やや劣る 劣る 相当に劣る 極端に劣る			間口( )m 普通 やや劣る 劣る 相当に劣る 極端に劣る								
		奥行通減	奥行( ) 普通 やや劣る 劣る 相当に劣る 極端に劣る			奥行( ) 普通 やや劣る 劣る 相当に劣る 極端に劣る								
		奥行短小	普通 やや劣る 劣る 相当に劣る 極端に劣る			普通 やや劣る 劣る 相当に劣る 極端に劣る								
		奥行長大	奥行 = ( ) 間口 普通 やや劣る 劣る 相当に劣る 極端に劣る			奥行 = ( ) 間口 普通 やや劣る 劣る 相当に劣る 極端に劣る								
		不整形地	最大利用率( )% 最大整形地( ) m <sup>2</sup> 普通 やや劣る 劣る 相当に劣る 極端に劣る			最大利用率( )% 最大整形地( ) m <sup>2</sup> 普通 やや劣る 劣る 相当に劣る 極端に劣る								
		三角地	( )角、最小角( )度 普通 やや劣る 劣る 相当に劣る 極端に劣る			( )角、最小角( )度 普通 やや劣る 劣る 相当に劣る 極端に劣る								
		地積過小又は過大	面積( ) m <sup>2</sup> 普通 やや劣る 劣る 相当に劣る 極端に劣る			面積( ) m <sup>2</sup> 普通 やや劣る 劣る 相当に劣る 極端に劣る								
		面大増加	面積( ) m <sup>2</sup> 普通 やや優る 優る 相当に優る 特に優る			面積( ) m <sup>2</sup> 普通 やや優る 優る 相当に優る 特に優る								
		接面道路との関係	高低	高低差( )m 優る やや優る 普通 やや劣る 劣る	高低差( )m 優る やや優る 普通 やや劣る 劣る									
			角地	側道の幅員( )m 普通 やや優る 優る 相当に優る 特に優る	側道の幅員( )m 普通 やや優る 優る 相当に優る 特に優る									
			二方路	裏面道路の幅員( )m 普通 やや優る 優る 相当に優る 特に優る	裏面道路の幅員( )m 普通 やや優る 優る 相当に優る 特に優る									
			三方路	他の道路の幅員( m、m ) 普通 やや優る 優る 相当に優る 特に優る	他の道路の幅員( m、m ) 普通 やや優る 優る 相当に優る 特に優る									
			四方路	他の道路の幅員( m、m、m ) 普通 やや優る 優る 相当に優る 特に優る	他の道路の幅員( m、m、m ) 普通 やや優る 優る 相当に優る 特に優る									
		その他	袋地	路地状の奥行( )m、形状	路地状の奥行( )m、形状									
無道路地	取付道路の取得の(可・否)及びその幅員( )m、延長( )m		取付道路の取得の(可・否)及びその幅員( )m、延長( )m											
崖地等	崖地の地積( )m <sup>2</sup> 、総地積に対し( )%		崖地の地積( )m <sup>2</sup> 、総地積に対し( )%		100 × ( ) 100									
	その他													
行政的	公法上の規制の程度	用途地域( ) 容積率( / 10 ) その他( ) 優る やや優る 普通 やや劣る 劣る	用途地域( ) 容積率( / 10 ) その他( ) 優る やや優る 普通 やや劣る 劣る		( ) 100									
その他	その他	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る		( ) 100									
個別的要因の比較		街路条件	交通・接近条件	環境条件	画地条件	行政的条件	その他	格差率計						
		( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )						
		100	100	100	100	100	100	100						
		標準地 評価 格			格 差 率			算 定 価 格						
		円 / m <sup>2</sup> × ( )			=									
		評 価 格						円 / m <sup>2</sup>						
		評 価 格 算 定 者						印						
		調 整 後 の 価 格 (評価格を調整した場合)						円 / m <sup>2</sup>						
		評 価 担 当 者						印						

工業地 ( ) 個別的要因調査及び格差率算定表

付表3の4

価格時点

年 月 日

条件	項目	細項目	標準地		対象地		格差	計	
			記号		土地所有者				
			(土地表示)		(土地表示)				
街路条件	接面街路の系統・構造等の状態	系統及び連続性	優る	やや優る 普通 やや劣る 劣る	優る	やや優る 普通 やや劣る 劣る		( ) 100	
		幅員	接面街路の幅員( )m	優る	やや優る 普通 やや劣る 劣る	接面街路の幅員( )m	優る		やや優る 普通 やや劣る 劣る
		舗装	種別( )補修の必要性(有、無)	優る	やや優る 普通 やや劣る 劣る	種別( )補修の必要性(有、無)	優る		やや優る 普通 やや劣る 劣る
		(除雪施設等)							
交通・接近条件	主要交通機関の距離	最寄交通機関との接近性	標準地から( )駅まで約( )m 他の交通機関( )	優る	やや優る 普通 やや劣る 劣る	標準地から( )駅まで約( )m 他の交通機関( )	優る	やや優る 普通 やや劣る 劣る	( ) 100
		輸送施設との位置	地域内における関係位置	優る	やや優る 普通 やや劣る 劣る	優る	やや優る 普通 やや劣る 劣る		
		鉄道専用引込線	有 無	有(優る、普通、劣る)	無	有(優る、普通、劣る)	無		
		専用岸壁	有(優る、普通、劣る) 無	有(優る、普通、劣る)	無	有(優る、普通、劣る)	無		
環境条件	用排水等の供給処理施設の整備の必要性	工業用水	有 無	有 無	有 無				
		工場排水	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る					
		電力等の動力資源	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る					
		上下水道ガス等	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る					
画地条件	地盤及び造成の良否	地盤	優る やや優る 普通 やや劣る 劣る	優る やや優る 普通 やや劣る 劣る					
		造成の程度	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る					
画地条件	地積及び形状の良否	地積等	標準地の面積( )m <sup>2</sup> 利用上の障害、有(過大、大、普通、小、過小) 無	標準地の面積( )m <sup>2</sup> 利用上の障害、有(過大、大、普通、小、過小) 無					
		形状	優る やや優る 普通 やや劣る 劣る	優る やや優る 普通 やや劣る 劣る					
画地条件	その他	接面街路との関係	四方路 三方路 二方路 一方路	四方路 三方路 二方路 一方路					
		その他	100 × ( ) 100	100 × ( ) 100					
行政的条件	行政上の規制の程度	用途地域( ) 建ぺい率( )% 容積率( )%	用途地域( ) 建ぺい率( )% 容積率( )%						
		その他の地域・地区( ) 弱い 普通 強い	その他の地域・地区( ) 弱い 普通 強い						
その他	その他	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る	( ) 100					
個別的要因の比較		街路条件	交通・接近条件	環境条件	画地条件	行政的条件	その他	格差率計	
		( )	( )	( )	( )	( )	( )	= ( )	
		100	100	100	100	100	100	= 100	
標準地評価格		格差率			算定価格				
		円/m <sup>2</sup> × ( )			=				
		100							
評価格								円/m <sup>2</sup>	
評価格算定者								印	
調整後の価格 (評価格を調整した場合)								円/m <sup>2</sup>	
評価担当者								印	

宅地見込地( ) 個別的要因調査及び格差率算定表

付表3の5

価格時点

年 月 日

条件	項目	細項目	標準地		対象地		格差	計	
			記号		土地所有者				
			(土地表示)		(土地表示)				
画地条件	道路との関係位置	道路の位置、規模、系統等	接面(幅員 m)、非接面、街路までの距離 ( )m 優る やや優る 普通 やや劣る 劣る		接面(幅員 m)、非接面、街路までの距離 ( )m 優る やや優る 普通 やや劣る 劣る				
	面地の形状等	面地の形状、間口、奥行等	形状等( ) 普通 劣る 相当に劣る		形状等( ) 普通 劣る 相当に劣る				
	その他	高压線下地			位置( ) 電圧( )kv 線下地積( )m <sup>2</sup>			100 × ( ) / 100	
行政的条件	用途地域及びその他の地域、地区等	用途地域( ) 建ぺい率( )% 容積率( )% その他( ) 弱い やや弱い 普通 やや強い 強い			用途地域( ) 建ぺい率( )% 容積率( )% その他( ) 弱い やや弱い 普通 やや強い 強い			( ) / 100	
その他	地盤・地質・地勢等の状態	地盤の高低、地質、地勢等	優る 普通 劣る		優る 普通 劣る				
	その他	その他	優る 普通 劣る		優る 普通 劣る			( ) / 100	
個別的要因の比較			画地条件		行政的条件		その他		格差率計
			( ) / 100		× ( ) / 100		× ( ) / 100		= ( ) / 100
標準地評価額			格差率			算定価格			
			円/m <sup>2</sup> × ( ) / 100			=			
評価額									円/m <sup>2</sup>
評価額算定者									印
調整後の価格 (評価額を調整した場合)									円/m <sup>2</sup>
評価担当者									印

林地 ( ) 個別的要因調査及び格差率算定表

付表3の6

価格時点

年 月 日

条件	項目	細項目	標準地			対象地			格差	計
			記号			土地所有者				
			(土地表示)			(土地表示)				
交通・接近条件	交通の便否及び林産物搬出の便否	最寄駅への接近性	( ) 駅まで約( )km 優る 普通 劣る	( ) 駅まで約( )km 優る 普通 劣る	( ) 駅まで約( )km 優る 普通 劣る	( ) 駅まで約( )km 優る 普通 劣る				
		最寄集落への接近性	( ) まで約( )km 優る 普通 劣る	( ) まで約( )km 優る 普通 劣る	( ) まで約( )km 優る 普通 劣る	( ) まで約( )km 優る 普通 劣る				
		搬出施設の構造	搬出施設の構造( ) 優る 普通 劣る	搬出施設の構造( ) 優る 普通 劣る	搬出施設の構造( ) 優る 普通 劣る	搬出施設の構造( ) 優る 普通 劣る				
		搬出地点までの距離	優る やや優る 普通 やや劣る 劣る	優る やや優る 普通 やや劣る 劣る	優る やや優る 普通 やや劣る 劣る	優る やや優る 普通 やや劣る 劣る				
		搬出地点から最寄市場までの距離	( ) まで約( )km 優る やや優る 普通 やや劣る 劣る	( ) まで約( )km 優る やや優る 普通 やや劣る 劣る	( ) まで約( )km 優る やや優る 普通 やや劣る 劣る	( ) まで約( )km 優る やや優る 普通 やや劣る 劣る		( ) 100		
自然的条件	積雪等の気象の状態	積雪	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る				
		風	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る				
	標高・傾斜等の地勢の状態	標高	標準地は海拔( )m 優る やや優る 普通 やや劣る 劣る	標準地は海拔( )m 優る やや優る 普通 やや劣る 劣る	標準地は海拔( )m 優る やや優る 普通 やや劣る 劣る	標準地は海拔( )m 優る やや優る 普通 やや劣る 劣る				
		方位	標準地の樹種( ) 方位( 東 西 南 北 )	標準地の樹種( ) 方位( 東 西 南 北 )	標準地の樹種( ) 方位( 東 西 南 北 )	標準地の樹種( ) 方位( 東 西 南 北 )				
		傾斜	標準地の傾斜角度( )度 優る 普通 劣る	標準地の傾斜角度( )度 優る 普通 劣る	標準地の傾斜角度( )度 優る 普通 劣る	標準地の傾斜角度( )度 優る 普通 劣る				
		斜面の位置	山麓 山腹 山頂	山麓 山腹 山頂	山麓 山腹 山頂	山麓 山腹 山頂				
		斜面の型	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る				
土壌の状態	土壌の良否	優る やや優る 普通 やや劣る 劣る	優る やや優る 普通 やや劣る 劣る	優る やや優る 普通 やや劣る 劣る	優る やや優る 普通 やや劣る 劣る		( ) 100			
宅地化条件	宅地化等の影響の程度	優る やや優る 普通 やや劣る 劣る	優る やや優る 普通 やや劣る 劣る	優る やや優る 普通 やや劣る 劣る	優る やや優る 普通 やや劣る 劣る		( ) 100			
行政的条件	行政上の規制の程度	公園、保安林、砂防指定地の規制 指定の内容( ) 優る 普通 劣る	指定の内容( ) 優る 普通 劣る	指定の内容( ) 優る 普通 劣る	指定の内容( ) 優る 普通 劣る					
	その他の規制						( ) 100			
その他	その他	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る		( ) 100			
個別的要因の比較		交通・接近条件	自然的条件	宅地化条件	行政的条件	その他	格差率計			
		( ) 100	x ( ) 100	x ( ) 100	x ( ) 100	x ( ) 100	= ( ) 100			
標準地評価格		格差率			算定価格					
		円/m <sup>2</sup> x ( ) 100			=					
評価格					円/m <sup>2</sup>					
評価格算定者					印					
調整後の価格 (評価格を調整した場合)					円/m <sup>2</sup>					
評価担当者					印					

農地（田地）個別的要因調査及び格差率算定表

付表3の7

価格時点

年 月 日

条件	項目	細項目	標準地					対象地					格差	計
			記号					土地所有者						
			(土地表示)					(土地表示)						
交通・接近条件	集落との接近の程度及び農道の状態	集落との接近性	最寄集落まで約( )m 優る やや優る 普通 やや劣る 劣る					最寄集落まで約( )m 優る やや優る 普通 やや劣る 劣る						( ) 100
		農道の状態	優る やや優る 普通 やや劣る 劣る					優る やや優る 普通 やや劣る 劣る						
自然的条件	日照の状態	日照の良否	優る やや優る 普通 やや劣る 劣る					優る やや優る 普通 やや劣る 劣る						( ) 100
		土壌の状態	優る やや優る 普通 やや劣る 劣る					優る やや優る 普通 やや劣る 劣る						
	保水の良否	保水の日数約( )日	優る やや優る 普通 やや劣る 劣る					保水の日数約( )日 優る やや優る 普通 やや劣る 劣る						
		礫の多少	優る 普通 劣る					優る 普通 劣る						
	かんがい排水の状態	かんがいの良否	優る やや優る 普通 やや劣る 劣る					優る やや優る 普通 やや劣る 劣る						
		排水の良否	優る やや優る 普通 やや劣る 劣る					優る やや優る 普通 やや劣る 劣る						
	災害の危険性	水害の危険性	優る 普通 劣る					優る 普通 劣る						
		その他の災害の危険性	優る 普通 劣る					優る 普通 劣る						
画地条件	耕うんの難易地	地積	画地の地積( )アール 優る やや優る 普通 やや劣る 劣る					画地の地積( )アール 優る やや優る 普通 やや劣る 劣る						100 × ( ) 100
		形状	普通 やや劣る 劣る 相当に劣る 極端に劣る					普通 やや劣る 劣る 相当に劣る 極端に劣る						
		障害物による障害度	優る 普通 劣る					優る 普通 劣る						
	管理の程度	価格水準が低い地域	普通 やや劣る 劣る 相当に劣る 極端に劣る					普通 やや劣る 劣る 相当に劣る 極端に劣る						
		価格水準が中位の地域	普通 やや劣る 劣る 相当に劣る 極端に劣る					普通 やや劣る 劣る 相当に劣る 極端に劣る						
		価格水準が高い地域	普通 やや劣る 劣る 相当に劣る 極端に劣る					普通 やや劣る 劣る 相当に劣る 極端に劣る						
行政的条件	行政上の規制の程度	弱い 普通 強い					弱い 普通 強い						( ) 100	
	行政上の助成の程度	補助金・融資金等による助成の程度 優る 普通 劣る					優る 普通 劣る							
その他	その他	優る 普通 劣る					優る 普通 劣る						( ) 100	
個別的要因の比較	交通・接近条件		自然的条件			画地条件		行政的条件		その他		格差率計		
	( ) 100		x ( ) 100			x ( ) 100		x ( ) 100		x ( ) 100		= ( ) 100		
標準地評価格	格差率					算定価格								
円/m <sup>2</sup> x ( )												=		
評価格												円/m <sup>2</sup>		
評価格算定者												印		
調整後の価格 (評価格を調整した場合)												円/m <sup>2</sup>		
評価担当者												印		



農地（畑地）個別的要因調査及び格差率算定表

付表3の8

価格時点 年 月 日

条件	項目	細項目	標準地					対象地					格差	計
			記号					土地所有者						
			(土地表示)					(土地表示)						
交通・接近条件	集落との接近の程度及び農道の状態	集落との接近性	最寄集落まで約( )m 優る やや優る 普通 やや劣る 劣る					最寄集落まで約( )m 優る やや優る 普通 やや劣る 劣る						( ) 100
		農道の状態	優る やや優る 普通 やや劣る 劣る					優る やや優る 普通 やや劣る 劣る						
自然的条件	日照の状態	日照の良否	優る やや優る 普通 やや劣る 劣る					優る やや優る 普通 やや劣る 劣る						( ) 100
	土壌の状態	土壌の良否	優る やや優る 普通 やや劣る 劣る					優る やや優る 普通 やや劣る 劣る						
		礫の多少	優る やや優る 普通 やや劣る 劣る					優る やや優る 普通 やや劣る 劣る						
		作土の深さ	作土層( )cm 優る やや優る 普通 やや劣る 劣る					作土層( )cm 優る やや優る 普通 やや劣る 劣る						
		排水の良否	優る 普通 劣る					優る 普通 劣る						
		災害の危険性	優る 普通 劣る					優る 普通 劣る						
画地条件	耕うんの難易地	地積	面地の地積( )アール 優る 普通 劣る					面地の地積( )アール 優る 普通 劣る						100 × ( ) 100
		傾斜の角度	( )度 優る やや優る 普通 やや劣る 劣る					( )度 優る やや優る 普通 やや劣る 劣る						
		形状不整及び障害物による障害の程度	普通 やや劣る 劣る 相当に劣る 極端に劣る					普通 やや劣る 劣る 相当に劣る 極端に劣る						
	管理の程度	価格水準が低い地域	普通 やや劣る 劣る 相当に劣る 極端に劣る					普通 やや劣る 劣る 相当に劣る 極端に劣る						
		価格水準が中位の地域	普通 やや劣る 劣る 相当に劣る 極端に劣る					普通 やや劣る 劣る 相当に劣る 極端に劣る						
		価格水準が高い地域	普通 やや劣る 劣る 相当に劣る 極端に劣る					普通 やや劣る 劣る 相当に劣る 極端に劣る						
行政的条件	行政上の規制の程度	弱い 普通 強い					弱い 普通 強い						( ) 100	
	行政上の助成の程度	補助金、融資金等による補正の程度 優る 普通 劣る					優る 普通 劣る							
その他	その他	優る 普通 劣る					優る 普通 劣る						( ) 100	
個別的要因の比較			交通・接近条件		自然的条件		画地条件		行政的条件		その他		格差率計	
			( ) / 100		× ( ) / 100		× ( ) / 100		× ( ) / 100		× ( ) / 100		= ( ) / 100	
標準地評価格			格差率					算定価格						
			円/m <sup>2</sup> × ( ) / 100					=						
評価格													円/m <sup>2</sup>	
評価格算定者													印	
調整後の価格(評価格を調整した場合)													円/m <sup>2</sup>	
評価担当者													印	

残地補償額算定調書(案)

年 月 日

請負者名

### 残地に関する補償関係内訳表

番号	土地の所在	地番	現況 地目	用途的地域の区分		取得前の 画地の面積 m <sup>2</sup>	残地の面積 m <sup>2</sup>	残地比率 %	図面番号	備 考
				分類	細分類					

様式 2-9

## 残 地 補 償 額 算 定 表

算定年月日                      年    月    日

対象土地（画地） の表示	所 在	地 番	地 目	取得前の地積(m <sup>2</sup> )	取得面積(m <sup>2</sup> )	残地面積(m <sup>2</sup> )	摘 要
所有者住所氏名							
借地権等が存する 場合はその内容	権利の種類	対象面積(m <sup>2</sup> )	権利の割合(%)	権 利 者 住 所 氏 名			
取得に係る当該 画地の評価額	円/m <sup>2</sup> （別紙個別的要因調査及び格差率算定表のとおり）						
当該残地の評価額 (運用方針第28第1項 (2))	標準地評価額 × 残地の個別的要因補正率(うち画地条件 /100、別紙個別的要因調査及び格差率算定表) = 算定価格					当該残地の評価額	
	円/m <sup>2</sup> × 100 = 円/m <sup>2</sup>					円/m <sup>2</sup>	
補償額の算定 (運用方針第28第1項 (1))	{ 取得に係る当該画地の評価額 - 当該残地の評価額 × (1 - 売却損率) } × 当該残地の面積 = 補償額						
	{ 円/m <sup>2</sup> - 円/m <sup>2</sup> × (1 - ) } × m <sup>2</sup> = 円						
残地の利用目的変 更に伴う補償を行 う場合はその内容	(損失補償取扱要領第20条、取得に係る当該画地の評価額 × 当該残地の面積 が限度額)						
借地権等の権利の目的 となっている土地に関 する損失補償額の算定 (運用方針第28第2項)	残権利に 対する補 償 額	価値減補償 (運用方針第28第2項(1))	(運用方針第28第1項(1)により算定した補償額 × 借地権等の権利割合 = 補償額 )				
		消滅補償 (運用方針第28第2項(3))	(取得に係る当該画地の評価額 × 当該残地の面積 × 借地権の権利割合 - 価値減補償額)が限度額 補償額				
	残地の所有権に対する補償額 (運用方針第28第2項(2)) * 残権利の消滅補償を行う場合は 相殺の内容及び相殺後の補償額	( 運用方針第28第1項(1)に算定した補償額 - 運用方針第28第2項(1)により算定した補償額 = 補償額 )					
補 償 額	残地補償額 ( 又は )	残借地権等補償額 ( + )		(備考)			
	円	円					
算定担当者							

残地補償額算定表 ( 一体評価用 )

算定年月日

年 月 日

一体評価対象土地(画地)の表示及び所有権以外の権利の内容	符号	所 在	地番	現況地目	取得前の地積(m <sup>2</sup> )	取得面積(m <sup>2</sup> )	残地面積(m <sup>2</sup> )	所有権以外の権利の種類	権利割合(底地：権利)		摘 要
									起業者認定	当事者配分	
									:	:	
									:	:	
									:	:	
従前地の一体評価額の算定	符号	底 地 評 価 格 ( 評価額 × 底地権割合 )	所有権以外の権利の評価額 ( 一体評価算定価格 × 借地権等割合 )	起業者認定評価額 ( + )	当 事 者 配 分 価 格		円 / m <sup>2</sup>				
					底地価格 ( × 底地権割合 )	権利価格 ( × 借地権割合 )					
						円 / m <sup>2</sup>					
						円 / m <sup>2</sup>					
残地の一体評価額の算定	符号	底 地 評 価 格 ( 評価額 × 底地権割合 )	所有権以外の権利の評価額 ( 一体評価算定価格 × 借地権等割合 )	起業者認定評価額 ( + )	標準地と残地の画地条件格差率 { ( 1 - R ' ) ÷ R }		円 / m <sup>2</sup>				
					底 地	一 体 評 価					
						円 / m <sup>2</sup>					
						円 / m <sup>2</sup>					
(備考)											
別紙個別的要因調査票及び算定表のとおり											

### 残地補償額算定表( 一体評価用 )

対象土地(画地)の表示	所 在	地 番	地 目	取得前の地積(m <sup>2</sup> )	取得面積(m <sup>2</sup> )	残地面積(m <sup>2</sup> )	摘 要
所有者住所氏名							
借地権等が存する場合はその内容	権利の種類	対象面積(m <sup>2</sup> )	権利の割合(%)	権 利 者 住 所 氏 名			
取得に係る当該画地の一体評価額	$\frac{\text{円/m}^2}{\text{(別紙「土地評価額算定表(一体評価)」イ}} \times \text{のとおりの面積} \text{(内訳) 底地 } \frac{\text{円}}{\text{m}^2} \text{ 権利 } \frac{\text{円}}{\text{m}^2}$						
当該残地の評価額	$\frac{\text{円/m}^2}{\text{(別紙「土地評価額算定表(一体評価)」イ'}} \times \text{のとおりの面積} \text{(内訳) 底地 } \frac{\text{円}}{\text{m}^2} \text{ 権利 } \frac{\text{円}}{\text{m}^2}$						
補償額の算定 (運用方針第28第1項(1))	$\{ \text{取得に係る当該画地の評価額} - \text{当該残地の評価額} \times (1 - \text{売却損率}) \} \times \text{当該残地の面積} = \text{補償額}$						
	(底地) {	$\frac{\text{円}}{\text{m}^2}$	$\frac{\text{円}}{\text{m}^2}$	$\times (1 - \quad)$	$\times$	$\text{m}^2$	= $\frac{\text{円}}{\quad}$
	(権利) {	$\frac{\text{円}}{\text{m}^2}$	$\frac{\text{円}}{\text{m}^2}$	$\times (1 - \quad)$	$\times$	$\text{m}^2$	= $\frac{\text{円}}{\quad}$
	合		計				円
残地の利用目的更に伴う補償を行う場合はその内容	(損失補償取扱要領第20条、取得に係る当該画地の評価額 $\times$ 当該残地の面積 が限度額)						
借地権等の権利の目的となっている土地に関する損失補償額の算定 (運用方針第28第2項)	残権利に対する補償額	価値減補償 (運用方針第28第2項(1))	(運用方針第28第1項(1)に算定した補償額 $\times$ 借地権等の権利割合 = 補償額 )				
		消滅補償 (運用方針第28第2項(3))	(取得に係る当該画地の評価額 $\times$ 当該残地の面積 $\times$ 借地権の権利割合 - 価値減補償額 )が限度額 補償額				
	残地の所有権に対する補償額 (運用方針第28第2項(2)) * 残権利の消滅補償を行う場合は相殺の内容及び相殺後の補償額	(運用方針第28第1項(1)に算定した補償額 - 運用方針第28第2項(1)により算定した補償額 = 補償額 )					
補償額	残地補償額(又は)	残借地権等補償額( + )		(備考)			
	円	円					
算定担当者							

## 別記4 営業調査算定要領

### 営業調査

区 分	事 項	内 容
<p>基本調査事項</p> <p>(法人の場合)</p> <p>(個人の場合)</p>	<p>イ) 営業所の所在地等</p> <p>ロ) 事業概況説明書</p> <p>ハ) 確定申告書(控)</p> <p>ニ) 損益計算書</p> <p>ホ) 貸借対照表</p> <p>ヘ) 固定資産台帳</p> <p>ト) 総勘定元帳等</p> <p>イ) 営業概況書</p> <p>ロ) 確定申告書(控)</p> <p>ハ) 総勘定元帳等</p>	<p>基本的調査事項として、次の事項を調査し、または資料収集を行うものとする。</p> <p>営業所の所在地、社名、代表者名、業種及び開設年月日</p> <p>確定申告書とともに税務署に提出する事業概況説明書を収集する。</p> <p>原則として税務署の受付印のあるものを過去3か年分収集する。</p> <p>過去3か年分を調査収集する。</p> <p>過去3か年分を調査収集する。</p> <p>直近1か年分を調査収集する。ただし特に必要と認められた場合は、過去3か年分を調査収集する。</p> <p>直近1か年分を調査収集する。ただし特に必要と認められた場合は、過去3か年分を調査収集する。</p> <p>店舗又は営業所の名称、所在地、経営者名、営業の内容、生産及び販売実績、生産及び販売計画、受注または顧客の動向、従業員の雇用状況等を調査し、営業概況書を作成する。</p> <p>原則として税務署の受付印のあるものを過去3か年分収集する。</p> <p>直近1か年分を調査収集する。ただし特に必要と認められた場合は、過去3か年分を調査収集する。</p> <p>なお、総勘定元帳以下の帳簿は次のものとする。</p> <p style="padding-left: 2em;">正規の簿記の場合</p> <p style="padding-left: 2em;">売上帳、仕入帳、仕訳帳、得意先元帳、現金出納帳、現金出納帳及び固定資産台帳</p> <p style="padding-left: 2em;">簡易簿記の場合</p> <p style="padding-left: 2em;">現金出納帳、売掛帳、買掛帳、経費帳及び固定資産税台帳</p>
<p>業種別調査事項</p>	<p>小売・サービス業の場合</p> <p>イ) 雑貨店、菓子店等 店等で販売する小売店</p> <p>ロ) 飲食店、ドライブイン、バー、キャバレー等一般的飲食業</p> <p>ハ) 待合、料亭等高級接客業</p> <p>ニ) 旅館、ホテル等</p>	<p>下記の内容は基本的調査事項であり、その他必要事項を調査する。</p> <p>1日の平均客数、客1人当たり平均的消費高、仕入先について調査する。</p> <p>酒店、煙草店等法律規制に注意する。</p> <p>1日の平均客数、客1人当たり平均的消費高、営業場所の広さ(部屋数)、椅子の数、定価(料金)、仕入先及び営業時間について調査する。</p> <p>開業に必要な許認可、同業者の自主規制等の有無について調査する。</p> <p>1日の平均客数、客1人当たり平均的消費高、営業場所の広さ(部屋数)、得意先、客層1日平均の部屋の使用程度、従業員の雇用形態について調査する。</p> <p>1日の平均客数、営業場所の広さ(部屋数)、料金、賄量、観光バス・</p>

区 分	事 項	内 容
	ホ) 簡易旅館、下宿業等 ヘ) 病院、医院等 ト) 美容院、理髪店 チ) パチンコ、麻雀等遊戯場 リ) 浴場業、映画館 ヌ) 石油製品小売業(ガソリンスタンド) ル) 自動車整備業 ヲ) 倉庫業 ワ) 弁護士、税理士等 卸売業の場合 製造業の場合	<p>観光会社との関係、営業の閑期・繁期、従業員の雇用形態について調査する。</p> <p>営業場所の広さ(部屋数)、料金、賄量、現在宿泊(下宿)人数を調査する。</p> <p>1日の平均外来患者数、入院患者数、営業場所の広さ(部屋数)、ベット数、社会保険による診療と普通診療の患者の率を調査する。</p> <p>1日の平均客数、得意先、椅子の数、定価(料金)、従業員の数、固定客の率、美容・理容具及び化粧品等の販売を行っている場合その内容等を調査する。</p> <p>1日の平均客数、客1人当たり平均消費高、椅子の数、遊戯器具の台数、パチンコ店については景品による利益も調査する。飲み物等自動販売機についても調査する。</p> <p>1日の平均客数、営業場所の広さ、定価(料金)、客の大人、小人等の数の比率、飲み物等の自動販売機について調査する。</p> <p>1日の平均客数、客1人当たり平均消費高、定価(料金)、チケット利用者数、部品、カーアクセサリ等の販売、洗車、法定点検、整備施設等について調査する。</p> <p>1日の平均客数、営業場所の広さ、得意先、定価(料金)、特約店との契約内容、従業員の数等について調査する。</p> <p>営業場所の広さ、得意先、定価(料金)、扱い荷の入在庫伝票について調査する。扱い荷の平均回転率についても調べる。</p> <p>得意先、定価(料金)、フリー客の1ヶ月平均の数とその報酬、事務所と住居との関係等を調査する。</p> <p>取引先(得意先)、扱い品の1ヶ月平均入出庫量、仕入価格、仕入調査、在庫量、販売先、従業員の数等について調査する。</p> <p>機械設備等の数量・種類・配置規模、生産品の種類・数量・原価、1日平均の生産量、原材料の仕入先・仕入量、原材料、加工・製品、荷造・搬出等の生産工程、部門別従業員内訳、従業員及び機械配置行動軌跡の調査</p> <p>公害対策施設に関する調査</p> <p>当該工場の公害発生源の有無及び現存する公害対策に係る施設及び公害対策基本法等公害関係法規との関係で移転することによる公害対策施設費の増分等について調査する。</p> <p>J I S マ - ク表示許可、失効に伴う損失等に関する調査</p> <p>当該工場で製造される商品に工業標準化法(昭和24年法律第185号)に基づく日本工業規格表示制度によるJ I S マ - ク表示許可の有無、工場の移転に伴うJ I S マ - ク喪失の期間(移転後の工場では何か月稼働すれば申請できるか、又申請から許可までに要する月数は何か月か、及びJ I S マ - クを喪失することによる商品の値下り等について調査する。</p>



区 分	事 項	内 容																																																							
		<p>なお、農林物資の規格化及び品質表示の適正化に関する法律（昭和25年法律第75号）に基づく日本農林規格によるJASマークの喪失についても同様とする。</p> <p>立上り損失に関する調査</p> <p>製造工場が移転して新たな操業を開始した場合にロス製品がどの程度の比率で発生し、通常のロス率まで回復するにはどの程度の期間を必要とするか等、すでに移転した同業種の工場について調査する。</p>																																																							
補償種別調査事項 営業休止補償	休業期間の調査	<p>建物の移転工程表を参考とし、休業期間を調査する。</p> <p>移転工程表、機械、設備、商品の移転工程等を調査する。</p> <p>通常の建物における標準補償期間は次のとおりとする。</p> <p>木造</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">規模 名称</th> <th colspan="5">標準工期</th> <th rowspan="2">対象面積</th> </tr> <tr> <th>70㎡をこえ 125㎡以内</th> <th>125㎡をこえ 175㎡以内</th> <th>175㎡をこえ 220㎡以内</th> <th>220㎡をこえ 250㎡以内</th> <th>250㎡をこえ 280㎡以内</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>構内再築</td> <td>4か月</td> <td>4.5か月</td> <td>5か月</td> <td>5.5か月</td> <td>6か月</td> <td rowspan="3">建物延べ 面積</td> </tr> <tr> <td>曳家</td> <td>2か月</td> <td>2.5か月</td> <td>3か月</td> <td>3か月</td> <td>3か月</td> </tr> <tr> <td>曳家 (基礎重複)</td> <td>2.5か月</td> <td>3か月</td> <td>3か月</td> <td>3か月</td> <td>3か月</td> </tr> </tbody> </table> <p>(注1)標準工期月数は、一般住宅及び付帯併用住宅の木造軸組(在来)工法を標準としたものである。  (注2)標準工期月数は、着工から竣工までの期間であり、前後の準備期間を必要に応じて加算することができる。  (注3)本表に掲げる規模以外及び特別な施工工法によるものは、専門家の意見により別途定めるものとする。</p> <p>鉄骨造 (単位:月)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>規模 工法</th> <th>100㎡未満</th> <th>100～200㎡未満</th> <th>200㎡以上</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>再築</td> <td>3.5</td> <td>4.5</td> <td>5.5</td> </tr> <tr> <td>曳家</td> <td>2.0</td> <td>2.5</td> <td>3.0</td> </tr> <tr> <td>改造</td> <td colspan="3">それぞれの構造、規模に応じて決定する</td> </tr> <tr> <td>除却</td> <td colspan="3">"</td> </tr> <tr> <td>復元</td> <td colspan="3">"</td> </tr> </tbody> </table> <p>注 同一所有者の建物を2種工法で移転する場合は、そのうち主となる工法の補償期間を適用する。  同一所有者の建物が数棟ある場合は、そのうち主となる建物の補償期間を適用する。  この補償期間は、一般住宅及び併用住宅におけるものであり、移転工事期間に、前後の補償期間としてそれぞれ1週間程度、合わせて0.5ヶ月を加えたものである。  再築工法においては、構内の再築工法で仮住居の必要な場合のみ適用する。</p> <p>収益(所得)減の調査</p> <p>損益計算書及び貸借対照表の分析</p> <p>過去3か年分の損益計算書による経営分析。営業補償が得られない場合は現地調査により収益資料を収集、経営指標における調査として、同種同程度の業者における収益率等を調査する。</p> <p>従業員(人件費)の調査</p> <p>従業員に対する休業補償について調査する。平均賃金に対する調査。補償率の調査。</p> <p>従業員調査表には次に該当する者を明らかにする。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 同一経営者に属する営業所が他にありそこに従事できる者。</li> <li>2) 営業所の休止に関係なく(外交、注文取等)に従事できる者。</li> <li>3) 一時限りで臨時(パートタイマー、アルバイト等)に雇用されて</li> </ol>	規模 名称	標準工期					対象面積	70㎡をこえ 125㎡以内	125㎡をこえ 175㎡以内	175㎡をこえ 220㎡以内	220㎡をこえ 250㎡以内	250㎡をこえ 280㎡以内	構内再築	4か月	4.5か月	5か月	5.5か月	6か月	建物延べ 面積	曳家	2か月	2.5か月	3か月	3か月	3か月	曳家 (基礎重複)	2.5か月	3か月	3か月	3か月	3か月	規模 工法	100㎡未満	100～200㎡未満	200㎡以上	再築	3.5	4.5	5.5	曳家	2.0	2.5	3.0	改造	それぞれの構造、規模に応じて決定する			除却	"			復元	"		
規模 名称	標準工期					対象面積																																																			
	70㎡をこえ 125㎡以内	125㎡をこえ 175㎡以内	175㎡をこえ 220㎡以内	220㎡をこえ 250㎡以内	250㎡をこえ 280㎡以内																																																				
構内再築	4か月	4.5か月	5か月	5.5か月	6か月	建物延べ 面積																																																			
曳家	2か月	2.5か月	3か月	3か月	3か月																																																				
曳家 (基礎重複)	2.5か月	3か月	3か月	3か月	3か月																																																				
規模 工法	100㎡未満	100～200㎡未満	200㎡以上																																																						
再築	3.5	4.5	5.5																																																						
曳家	2.0	2.5	3.0																																																						
改造	それぞれの構造、規模に応じて決定する																																																								
除却	"																																																								
復元	"																																																								

区 分	事 項	内 容
	<p>商品、仕掛品等の減損調査</p> <p>移転広告費等の調査</p> <p>仮営業所を設置する場合の調査</p>	<p>いる者</p> <p>移転及び休業における商品、仕掛品の減損の有無及びその内容について調査する。</p> <p>商圈の世帯数及び過去の売出し等に際し配布したチラシ等の枚数等を調査する。</p> <p>取引先名簿等、得意先名簿により移転通知先数を調査する。</p> <p>事業所が移転することによってスクラップ化する事務用品等についても調査する。</p> <p>開店祝のやり方、閉開店公告等について地域の慣行を調査する。</p> <p>仮営業であるための収益減、仮営業所の位置の変更による得意先喪失を調査する。</p> <p>借上げる場合の調査事項として、仮営業期間中の賃貸料等を調査する。</p> <p>建設する場合の調査事項として、地代相当額、建設費を調査する。</p>
営業廃止補償	営業廃止にかかる調査事項	<p>近傍同種の営業の権利等の取引事例がある場合には、その取引に関する資料、当該営業権が他から有償で譲り受けた場合、又は合併により取得した場合には、その取得に関する資料を調査する。</p> <p>売却損の対象となる営業用固定資産(建物、機械装置、車両運搬具等)及び流動資産(商品、仕掛品、原材料等)に関する資料を調査する。</p> <p>従業員及び雇用に関する資料として、休業、解雇又は退職に関する労働協約、就業規則、その他の雇用契約に係る書類等を調査する。</p> <p>社債の繰上償還により生ずる損失の調査、廃止後における転業、廃業等について調査する。</p>
営業規模縮小補償	営業規模縮小補償に係る調査	<p>営業用固定資産及び流動資産に関する資料、従業員及び雇用に関する資料を調査する。(営業廃止と同様)</p> <p>資本の過剰遊休化及び経営効率低下により通常生ずる損失額の認定に必要な資料として、商品の単位当たりの生産費又は販売費等の増大分(単位当たりの経費増)を調査する。</p> <p>当該企業及び同種同程度の企業の損益分岐点比率を調査する。</p> $\text{損益分岐点売上} = \frac{\text{固定費}}{1 - \frac{\text{変動費}}{\text{売上高}}}$ $\text{損益分岐点比率} = \frac{\text{損益分岐点売上高}}{\text{売上高}} \times 100$ <p>固定費：直接労務費、間接労務費、福利厚生費、賄費、減価償却費、賃借料、保険料、修繕費、光熱水道料、旅費、交通費、その他製造経費、通信費、支払運賃、荷造費、消耗品、広告宣伝費、交際接待費、役員給料手当、事務員・販売員給料手当、支払利息・割引料、租税公課、その他販売管理費。</p> <p>変動費：直接材料費、買入れ部品費、外注工賃、間接材料費、その他直接経費、重油等燃料費</p>

区 分	事 項	内 容
		<p>本店、支店がある場合は本・支店の関連度を調査する。 従業員比、売上高比、面積比、生産高比、給与（人件費）等により縮小率を調査する。</p>
基本添付書類	<p>営業調査総括表 事業概況説明書 確定申告書(写) 損益計算書 貸借対照表 登記簿(法人・商業)の写し 固定資産税台帳の写し 従業員調査表</p>	<p>(様式第 16 号の 1~2)</p> <p>個人の場合は、営業概況書とする。 勘定科目内訳説明書(写)も添付する。 個人の場合は、総勘定元帳(写)等とする。 個人の場合は、総勘定元帳(写)等とする。</p> <p>(様式第 16 号の 3)</p>
付属添付書類	<p>売場及び工場配置 図 設備、機械器具調 査表 生産及び販売実績 調査表 受注又は顧客動向 調査表 在庫率及び回転率 調査表 得意先喪失調査表 移転広告費調査表 営業の権利調査表 固定資産及び流動 資産調査表 仕入先調査表</p>	<p>(様式第 16 号の 4)</p>

営業補償金額算定

区 分	事 項	内 容
補償種別事項 営業休止補償	休業期間の認定	休業を必要とする期間は当該営業に供されている建物の移転期間とする。ただし準備期間を必要とする場合は移転工事期間の前後に加算することができる。
	収益（所得）減の補償	収益（所得）減の補償額 $= \text{年間の認定収益（所得）額} \times 1 / 12 \text{ か月} \times \text{補償月数}$
	得意先喪失の補償	得意先喪失の補償 得意先喪失補償額 $= \text{従前の 1 か月の売上高} \times \text{売上減少率} \times \text{限界利益率}$ 売上減少率 別添 1 による 限界利益率 $(\text{固定費} + \text{利益}) \div \text{売上高}$ 限界利益率については、個々の営業実態、営業実績に基づき算出するものとし、固定費の認定は、費用分解基準一覧表（別添 2）によるものとする。
	固定的経費の補償	固定的経費の補償額 $= \text{固定的経費認定額} \times \text{補償期間}$ 「固定的経費の認定のための判断基準の制定について」（平成 25 年 3 月 28 日付け国土用第 90 号土地・建設産業局地価調査課長通知）により算定するものとする。
	従業員に対する休業（人件費）の補償	従業員に対する休業手当相当額は、休業期間中に対応する平均賃金の 100 分の 80 を標準として当該平均賃金の 100 分の 60 から 100 分の 100 までの範囲内で適正に定めた額とする。 平均賃金の認定は、従業員調査表（賃金台帳）損益計算書、確定申告書及び青色申告書等の資料により認定する。
	商品、仕掛品等の減損の補償	商品、仕掛品等の移転に伴う減損については、損害保険会社、同業組合等の専門家の見積り、又は当該業種の運送を専門的にしている業者の見積りにより算定するものとする。 （参考資料） 「普通倉庫保管料率表」日本倉庫協会 長時間の営業休止に伴う商品、仕掛品等の減損については、保管に伴う経費増として倉庫業者による保管料の見積りにより算定する。 保管することが不可能なもの及び保管することにより商品価値を失うものについては、費用価格（仕入賃及び加工賃等）の 50 パーセントを標準として、売却損を算定する。

区 分	事 項	内 容
営業廃止補償	移転広告費・開店祝費等の補償	<p>地域の慣行、当該営業所の業種・規模及び商圈の範囲等を考慮して算定する。</p> <p>1) 移転広告費</p> <p>a. 移転広告費 = (広告枚数×印刷・用紙代+諸経費)×回数</p> <p>b. 移転通知費 = 移転通知先数×印刷葉書代+諸経費</p> <p>2) 開店費用</p> <p>a. 開店祝費 = (招待状の印刷・封書代+酒肴代+記念品÷諸経費)×招待客数</p> <p>b. 粗品費 = 粗品代×顧客数</p> <p>c. 捨て看板費 = 本数×単価</p> <p>d. その他の費用 法令上の手続き及びその他の諸経費、野立看板の書き替えに要する費用、営業用自動車の車体文字の書き替えに要する費用。 なお、移転広告費等の各種補償項目については根拠書類(見積り等)を添付するものとする。</p>
	仮営業所を設置して営業を継続する場合の補償	<p>1) 仮営業所の設置に要する費用</p> <p>a. 借入れる場合 設置費用 = 仮営業期間中の賃借料相当額+仮営業所の賃借に通常必要とする費用</p> <p>b. 建設する場合 設置費用 = 地代相当額+仮設建設費+解体除却費-発生材価格</p> <p>2) 仮営業所であるための収益減の補償 仮営業所を設置する場所的条件、人件費、減価償却費の過剰遊休化による収益の圧迫及び仕入市場と販売市場の変化に伴う運搬費等の経費増の額。</p> <p>3) 仮営業所の位置の変更による得意先喪失の補償 営業所の位置の変更による得意先喪失額</p> <p>4) 営業所の移転に伴う通常生ずる損失補償 仮営業所への移転に伴う商品、仕入品等の減損額及び仮営業所に仮移転するための移転通知費等。 該当工法の費用比較を行うものとする。</p> <p>費用比較 営業権等の補償</p> <p>1) 営業権の取引事例がある場合 補償額= 正常な取引価格</p> <p>2) 営業権の取引事例がない場合 補償額= <math>R / r</math></p>

区 分	事 項	内 容
	<p>資産、商品、仕掛品等の売却損等の補償</p> <p>その他資本に関して通常生ずる損失の補償</p> <p>解雇予告手当相当額の補償</p> <p>転業期間中の休業手当相当額の補償</p> <p>その他労働に関して通常生ずる損失額の補償</p> <p>転業期間中の従前</p>	<p>R：年間超過収益（所得）額 r：年利率</p> <p>1) 営業用固定資産の売却損の補償</p> <p>a．現実に売却し得る資産（機械、器具、備品等） 補償額（売却損） ＝現在価格 - 売却価格 現在価格 50 パーセントを標準とする。</p> <p>b．解体せざるを得ない状況にある資産（屋内、納屋、設備等） 補償額（売却損） ＝現在価格 + 解体費 - 処分価格（発生材処分価格）</p> <p>c．スクラップとしての価値しかない資産（償却済の機械、器具、備品等） 補償額（売却損） ＝現在価格 - スクラップ価格</p> <p>2) 営業用流動資産の売却損の補償 補償額（売却損） ＝費用価格（仕入費及び加工費等） - 実売価格 費用価格の 50 パーセントを標準とする。</p> <p>営業を廃止するために、社債の繰り上げ償還を行う必要がある場合に発生する損失、契約の解約に伴う違約金又は精算法人に要する諸経費等が認められる場合に算定する。</p> <p>従業員に対して 30 日前に解雇予告ができない場合に、その損失を補償する。 補償額 = 労働基準法第 20 条第 1 項に基づく額 なお、平均賃金は、労働基準法第 12 条第 1 項に規定する平均賃金を標準とする。</p> <p>営業を廃止することに伴い転業することが相当であると認められる場合で、従前の営業と新たな営業の種類、規模及び当該地域における労働力の需給関係等により従業員の全部又は一部を継続して雇用する必要があるときは、転業に通常要する期間中の休業手当相当額を算定する。 補償額 = 平均賃金 × (80 / 100 を標準として 60 / 100 ~ 100 / 100 の間の率) × 転業期間 転業期間は、事業主が従来営業を廃止して新たな営業を開始するために通常必要とする期間で、その時期の社会的・経済的状況、営業地の状況、従前の営業の種類及び内容等を考慮して 6 か月ないし 1 年の範囲で認定する。</p> <p>帰郷旅費相当額（労働基準法第 64 条の規定による。）転業期間中に事業主に課せられる法定福利費相当額（雇用保険料、社会保険料、健康保険料等）等を実態に応じて算定する。</p> <p>収益（所得）額の補償</p>

区 分	事 項	内 容
営業規模縮小補償	の収益（所得）額の補償	= 年間の設定収益（所得）額 × 転業に通常必要とする期間（2 年以内）
	離職者補償	営業を廃止して解雇する従業員に対して、再就職に通常必要とする期間について従前の所得相当額を補償する。
		補償の対象者は常勤及び臨時雇のうち雇用契約の更新により 1 年を超える期間は実質的に継続して同一事業者には雇用された者とする。
		補償額 = 賃金日額 × 補償日数 - 雇用保険相当額
		賃金日額は、算定時前 6 か月以内に被補償者に支払われた雇用保険法第 4 条第 4 項に規定する賃金の総額を、その期間の総日数で除した額の 80 / 100 を標準として 60 / 100 から 100 / 100 の範囲以内で適正に定めた額とする。
		補償日数は、50 才以上の常勤は 1 年とし、臨時雇及び 50 才未満の常勤については、その者の雇用条件、勤続期間、年令、当該地域における労働力を考慮して、1 年の範囲内で適正に定めた日数とする。
		雇用保険相当額は、雇用保険金受給資格者について、勤続年数や年令等を考慮して受給予定額を算定する。
	営業用固定資産の	営業廃止補償の同項目と同様とする。
	売却損の補償	同 上
	解雇予告手当相当額の補償	同 上
転業期間中の休業手当相当額の補償	同 上	
営業規模の縮小率の認定	営業用施設の減少の割合が営業規模の縮小と相関関係にあると判断される業種にあつては次式を参考にして認定する。	
	$\text{営業規模の縮小率} = 1 - \frac{\text{縮小後の面積等}}{\text{縮小前の面積等}}$	
	営業用施設等の縮小率と売上高との相関関係が低いと判断される業種にあつては、営業の内容、規模等実態を考慮して認定する。	
その他資本及び労働の過剰遊休化による損失の補償	a . 資本の過剰遊休化の損失の補償の場合 $\text{補償額} = (\text{固定的経費} \times \text{縮小率} - \text{売却した資産に関する固定的経費}) \times \text{補償期間}$	
	b . 労働の過剰遊休化の損失の補償の場合 $\text{補償額} = (\text{従業員手当相当額} \times \text{縮小率} - \text{解雇する従業員の従業員手当相当額}) \times \text{補償期間}$	
経営効率低下による損失の補償	補償額 = 認定収益（所得）額 × 縮小率 × 補償期間	
離職者補償	営業廃止補償の同項と同様とする。	

区 分	事 項	内 容
基本添付書類	営業補償金総括表 事業所及び営業概況書 営業補償方法認定書	(別記様式 4-2)
付属添付書類	移転工法別経済比較表 認定収益額算定表 固定的経費内訳表 固定的経費付属明細表 固定資産の売却損補償内訳表 人件費内訳表 移転広告費内訳表 移転工程表 損益計算書比較表	(別記様式 4-3) (別記様式 4-4) (別記様式 4-5-1) (別記様式 4-5-2) (別記様式 4-6) (別記様式 4-7) (別記様式 4-8) (別記様式 4-9)



## 売上減少率表（1ヶ月間の売上高を100とする）

大分類	符号	分 類	構外移転		構内移転	
			短期休業	長期休業	短期休業	長期休業
製造業	1	自主計画により生産を行う全国を商圏とする企業	15	15	10	10
	2	自主計画により生産を行う特定地域を商圏とする企業、又は主として受注状況等によって生産する企業	85	120	50	100
	3	主として発注者の計画に従って生産し、限定的取引先を有する企業	115	205	100	190
	4	主として受注状況等によって生産する零細企業又は家内工業	95	125	50	100
建設業	5	総合工事を実施する大規模の建設業	35	40	10	30
	6	総合工事を実施する小規模の建設業（工務店等）、職別工事業（大工工事、屋根工事、塗装工事等）及び設備工事業（電気工事、管工事等）	90	105	40	80
卸売業	7	問屋街、卸売団地内にある卸売業又は店頭販売を主とする卸売業	90	100	30	60
	8	店頭以外での販売を主とする卸売業	45	50	10	30
小売業	9	飲食品、日用品、雑貨等の最寄品を主として販売する小売業又は製造販売業（生鮮食品、一般食品等の食料、弁当惣菜類、医薬品、化粧品、文具、書籍、CD、陶磁器等） コンビニエンスストア、その他これに類する小売業	145	155	50	90
	10	衣料品、身の回り品等の買回品を主として販売する小売業（紳士服、婦人服、子供服、呉服、和装品、寝具、靴、靴、袋物、アクセサリ等） ガソリンスタンド、その他これに類する小売業	110	125	40	80
	11	家具、電気製品等の専門品を主として販売する小売業（ホームセンター、インテリア、スポーツ用品、時計、メガネ、楽器、自転車等）	90	100	30	60
飲食店業	12	食事を主とする飲食店業（大衆食堂、うどん、中華そば、レストラン、すし屋、お好み焼屋、喫茶店等）	160	170	60	100
	13	酒類を伴う飲食店業（スナック、バー、居酒屋、小料理店等）	80	85	30	50
	14	酒類を伴う高級な飲食店業（料亭、割ぼう店、ナイトクラブ等）	45	50	10	30
サービス業	15	宿泊に関するサービス業（旅館、ホテル、民宿、モーテル等） 娯楽に関するサービス業（劇場、パチンコ店、ゲームセンター、カラオケボックス等） 主として個人を対象とした物品、場所の賃貸に関するサービス業（自動車、ビデオ等のレンタル業、貸ホール、結婚式場、駐車場、洗車場等）	110	125	40	80
	16	専門家が依頼を受けて行う業務又は事務所において営業活動を行うサービス業（会計事務所、法律事務所、建築設計事務所、不動産仲介店、広告代理店、情報処理事務所等） 主として法人を対象とした物品、場所の賃貸に関するサービス業（事務機器、医療機器等のリース業、倉庫業等） 映像・音声・文字情報制作に関するサービス業（ビデオ制作業、出版業等） 教育、保育等に関するサービス業（各種学校、学習塾、料理教室、音楽教室、自動車教習所、保育施設等）	80	140	70	130
	17	自動車、機械等の整備又は修理に関するサービス業（自動車整備・販売業、機械修理業、自動車板金・塗装業、家具修理業等）	70	75	30	50
	18	医療、介護等に関するサービス業（診療所、マッサージ施術所、老人ホーム等） 生活衛生に関するサービス業（理容業、美容業、クリーニング業、公衆浴場業等）	120	130	40	70
	19	その他のサービス業	75	80	20	40

注1 この表における「構外移転」とは、店舗等を構外再築工法により移転する場合などを想定したものであり、「構内移転」とは、同一敷地内で現在店舗等に使用されている建物を撤去し、同一敷地内に店舗等を再築または改造 等を行う場合などを想定したものである。

注2 この表における「長期休業」とは、機械設備等の移設が生じるため、長期の休業を伴う場合などを想定したものであり、「短期休業」とは、店舗等の移転、開店（業）の準備期間のため、短期の休業を伴う場合などを想定したものである。

注3 その他 イ本表を直ちに適用できない業種については、実情により別途適正に売上減少率を定めるものとする。  
口地域性、又は知名度等により本表により難しい場合は実情により適正に補正することができるものとする。

## 費用分解基準一覧表

番号	勘定科目	科目の内容	限界利益の認定に係る変動費(×)固定費( )						備考
			製造業	建設業	卸売業	小売業	飲食業	サービス業	
1	売上高								
	総売上高								
	売上値引								
	売上戻り高								
	返品戻り高								
	雑収入	作業屑、貯蔵品、原材料の処分等 リベート受取保険料							
2	売上原価								
	期首商品棚卸高		×	×	×	×	×		
	商品仕入高		×	×	×	×	×	仕入運賃を含む。	
	仕入値引		×	×	×	×	×	商品の返品戻しを含む。	
	仕入戻し高		×	×	×	×	×		
	期末商品棚卸高		×	×	×	×	×		
3	製造原価								
	期首材料棚卸高		×			×			
	材料仕入高		×			×		材料の引取費用、材料副費を含む。	
	期末材料棚卸高		×			×			
	賞与							引当金の繰入、戻入は除く。	
	雑給		×					臨時雇員に対する臨時的な賃金、給与	
	法定福利費								
	厚生費								
	特許権利使用料		×						
	試験研究費								
	退職金							引当金の繰入、戻入は除く。	
	外注加工費		×						
	電力ガス、水道代	動力費 光熱費	×					基本料金は除く。	
	運搬費		×					外注運賃、自社車両費(燃料費、修繕費)を含む。	
	減価償却費								
	修繕費								
	租税公課								
	賃借料	不動産賃借料、機械等リース料							
	保険料								
	消耗品費		×					工場・事務用消耗品、消耗工具・器具を含む。	
①	旅費								
②	交通費								
③	通信費								
④	保管料								
⑤	雑費								
4	工事原価 (建設業)								
	材料費			×					
	仮設経費			×				仮設材賃借料、仮設損料、仮設損耗費等	
	機械等経費			×				機械等賃借料、機械等損料、機械等運搬費等	
	退職金							現場従業員に対するもの	
	外注費			×				労務下請をしている場合の賃金を含む。	
	動力用水光熱費			×				電力、ガス、水道、石油等の費用及び計器類の損料、現場の事務、管理で使用した経費	
	労務管理費							労務者の募集・解散の費用、作業用具、作業用被服、宿舍用品等	
	設計費			×				外注設計料及び社内での設計費の負担額	
	運搬費			×				材料費、機械等経費に含まれるものを除く現場関係の運送諸経費。自社車両費を含む。	

番号	勘定科目	科目の内容	限界利益の認定に係る変動費(×)固定費( )						備考
			製造業	建設業	卸売業	小売業	飲食業	サービス業	
	地代家賃								現場で使用する土地、建物等の賃借料
	事務用消耗品費								
	通信交通費								
	交際費								
	補償費								道路、河川、隣接物の毀損等に対する補償費の額
	労務費			×					現場における直接作業に対する労務者の賃金、割増金、現物給与等
	租税公課								現場において賦課される固定資産税、自動車税等
	保険料								現場において賦課される火災保険料、自動車保険料
	現場従業員給与								現場に従事する従業員の給料手当、賞与、賃金等(労務者の賃金等は含まず)
	法定福利費								現場において賦課される社会保険料、労災保険料、共済組合掛金等
	福利厚生費								現場従業員に対する福利厚生費、賄費
②	雑費								
5	販売費・一般管理費								
	販売員給与								
	販売員旅費								
	広告宣伝費								
	容器包装費		×	×	×	×	×	×	荷造り材料費を含む。
	発送配達費	外注運搬費 荷造費 自社車両費	×	×	×	×	×	×	車両燃料費、修繕費を含む。
	販売促進費		×	×	×	×	×	×	販売手数料、見本費を含む。
	役員報酬								
	事務員給与								
	雑給		×	×	×	×	×	×	臨時従業員に対する臨時的賃金、給与
	従業員賞与								引当金の繰入・戻入は除く。
	退職金								引当金の繰入・戻入は除く。
	減価償却費								
	地代・家賃								不動産賃借料、事務用機械車輛等のレンタル料、リース料を含む。
	修繕費								
	事務用消耗品費								
	通信交通費								
	水道光熱費						×	×	
	租税公課								
	寄付金								
	外注費		×	×	×	×	×	×	
②	保管料				×	×			
②	接待交際費								
③	保険料				50%				
④	備品・消耗品費								
⑤	法定福利費								
⑥	厚生費								
⑦	管理諸費								顧問料等の専門家費用
⑧	試験研究費								
⑨	諸会費								
⑩	組合費								
⑪	図書費								
⑫	雑費								
6	営業外費用								
	支払利息割引料	借入金利息 手形割引料 社債利息							

注 1. 費用分解にあたり、個人営業の場合には必要経費中に自家労働の評価額は含まないものとする。なお、個人営業と事実上ほとんど差のない法人営業については、個人営業の場合と同様に取り扱うことができるものとする。

2. 貸倒償却、繰延資産の償却は除く。

## 別記様式4-1-1 (業種別算定様式)

## (1) 製 造 業

業種分類	No	業種内容			法人・個人
資本金	千円	年間売上高	千円	売上減少率	/100
					全従業員数
					名

区 分	勘 定 科 目	金 額	科目の内容	備 考	
(A) 売 上 高	売 上 高	円			
	売 上 値 引 等				
	雑 収 入			収益認定の際に計上できるもの	
	計				
(B) 製 品 売 上 原 価	(a) 材 料 費	期首材料棚卸高			
		材 料 仕 入 高			
		期末材料棚卸高			
		計			
	(b) 人 件 費	雑 給			臨時職員の賃金・給与
		計			
	(c) 経 費	特許権利使用料			
		外 注 加 工 費			
		動 力 ・ 光 熱 費			
		運 搬 費			外注運賃、自社車輛費（燃料・修繕費を含む。）
消 耗 品 費				消耗工具・器具を含む。	
	計				
	変動費合計 { (a) + (b) + (c) }				
	(d) 総製造費用				
	(e) 製品売上原価				
(C) 商 品 売 上 原 価	期首商品棚卸高				
	商 品 仕 入 高				
	仕 入 値 引 高				
	期末商品棚卸高				
	計				
(D) 販 売 費 ・ 一 般 管 理 費	容 器 包 装 費			荷造材料費を含む。	
	発 送 配 達 費			荷造運搬費、車両燃料費、修繕費を含む。	
	販 売 促 進 費			販売手数料・見本費を含む。	
	雑 給			臨時職員の賃金・給与	
	外 注 費				
	計				

( 1 ) 製品売上原価

製造原価のなかの総製造費用 ( 材料費、人件費、経費 ) を固定費と変動費に分解する。

$$\frac{\text{変動費}}{\text{総製造費用}} = \frac{\text{---}}{\text{---}} = \boxed{\text{(E)} \quad \% \text{ ( 変動費率 )}}$$

( 注 ) 総製造費用 = 材料費 + 人件費 + 経費

製品売上原価の中の変動費

変 動 費 = 製品売上原価 × 変動費率

$$= ( e ) \times ( E ) = \boxed{\text{(F)} \quad \text{円}}$$

( 注 ) 製品売上原価 = 期首製品棚卸高 + 当期製品製造原価 - 期末製品棚卸高

( 2 ) 商品売上原価

$$\text{変 動 費} = \text{商品売上原価} = \boxed{\text{(C)} \quad \text{円}}$$

( 3 ) 販売費・一般管理費及び営業外費用のなかから変動費を抽出する。

$$\text{変 動 費} = \boxed{\text{(D)} \quad \text{円}}$$

( 4 ) 限界利益率

$$\frac{\text{売上高} - \text{変動費}}{\text{売上高}} = \frac{\text{(A)} - \{ \text{(F)} + \text{(C)} + \text{(D)} \}}{\text{(A)}} = \quad \quad \quad \%$$

$$\boxed{\text{限 界 利 益 率} \quad \%}$$

( 5 ) 得意先喪失補償額

従前 1 ヶ月の売上高 × 売上減少率 × 限界利益率

=

=

$$\boxed{\text{得意先喪失補償額} \quad \text{円}}$$

## 別記様式4-1-2(業種別算定様式)

## (2) 卸・小売業

業種分類(卸・小) No		業種内容			法人・個人		
資本金		千円	年間売上高	千円	売上減少率 /100	全従業員数	名
区分	勘定科目	金額	科目の内容	備考			
(A) 売上高	売上高	円					
	売上値引等			売上戻り、返品戻りを含む。			
	雑収入			収益認定の際に計上できるもの			
	計						
(B) 売上原価	期首商品棚卸高						
	商品仕入高						
	仕入値引等			仕入戻し、返品戻しを含む。			
	期末商品棚卸高						
	計						
(C) 販売費・一般管理費	容器包装費			荷造材料費			
	発送配達費			荷造・運搬費、車両費、燃料費			
	販売促進費			販売手数料・見本費			
	雑給			臨時職員の賃金・給与			
	外注費						
	保管料						
	保険料			商品保険料			
	計						
(D)変動費合計 {(B)+(C)}							

## (1) 限界利益率

$$\frac{\text{売上高} - \text{変動費}}{\text{売上高}} = \frac{(A) - (D)}{(A)} = \frac{\quad}{\quad} =$$

限界利益率	%
-------	---

## (2) 得意先喪失補償額

$$\text{従前1ヶ月の売上高} \times \text{売上減少率} \times \text{限界利益率} =$$

得意先喪失補償額	円
----------	---

(3) 飲食・サービス業

業種分類(飲・サ)		業種内容			法人・個人		
資本金	千円	年間売上高	千円	売上減少率	/100	全従業員数	名
区分	勘定科目	金額	科目の内容	備考			
(A) 売上高	売上高	円					
	売上値引等			売上戻り・返品戻りを含む。			
	雑収入			収益認定の際に計上できるもの			
	計						
(B) 売上原価	期首商品 (材料) 棚卸高						
	商品(材料) 仕入高						
	仕入値引等			仕入戻し、返品戻しを含む。			
	期末商品 (材料) 棚卸高						
	計						
(C) 販売費・一般管理費	容器包装費			荷造材料費を含む。			
	発送配達費			荷造・運搬費			
	販売促進費			販売手数料・見本費			
	雑給			臨時職員の賃金・給与			
	水道光熱費						
	外注費						
	計						
(D) 変動費合計{(B)+(C)}							

(1) 限界利益率

$$\frac{\text{売上高} - \text{変動費}}{\text{売上高}} = \frac{(A) - (D)}{(A)} = \frac{\quad}{\quad} = \quad =$$

限界利益率	%
-------	---

(2) 得意先喪失補償額

従前1ヶ月の売上高 × 売上減少率 × 限界利益率  
=

得意先喪失補償額	円
----------	---

(4) 建設業

業種分類 No		業種内容			法人・個人
資本金 千円		年間売上高 千円	売上減少率 /100	全従業員数 名	
区分	勘定科目	金額	科目の内容	備考	
(A) 売上高	売上高	円			
	売上値引等				
	雑収入			収益認定の際に計上できるもの	
	計				
(B) 工事原価	材料費				
	仮設経費			仮設材賃借料、仮設損料、仮設損耗費等	
	機械等経費			機械等賃借料、機械等損料、機械等運搬費等	
	外注費			労務下請をしている場合の賃金を含む	
	動力用水光熱費			電力、ガス、石油等の費用及び計器類の損料。現場の事務・管理の経費	
	設計費			外注設計料、社内の設計費の負担額	
	運搬費			現場関係の運送諸経費、自社車両費を含む。	
	労務費			現場における直接作業に対する労務者の賃金、割増金、現物給与等	
計					
(C) 販売費・一般管理費	容器包装費			荷造材料費を含む。	
	発送配達費			荷造運搬費、車両燃料費、修繕費を含む。	
	販売促進費			販売手数料・見本費を含む。	
	雑給			臨時職員の賃金・給与	
	外注費				
	計				
(D) 変動費合計	{(B)+(C)}				

(1) 限界利益率

$$\frac{\text{売上高} - \text{変動費}}{\text{売上高}} = \frac{(A) - (D)}{(A)} = \frac{\quad}{\quad} =$$

限界利益率	%
-------	---

(2) 得意先喪失補償額

従前1ヶ月の売上高 × 売上減少率 × 限界利益率

=

得意先喪失補償額	円
----------	---



## 営業補償金額総括表

補償項目	計 算 式	補 償 金 額	摘 要
休業期間中の 収益減補償額		円	
得意喪失に伴う 損失補償額		円	
固定的経費の 補償額		円	
休業（人件費） 補償額		円	
移転広告費		円	
そ の 他		円	
補償費合計		円	

(注1) 営業廃止、営業規模縮小の補償額の算定に当たっては、本表に準じて作成すること。

## 移 転 工 法 別 経 済 比 較 表

工法 \ 項目	建 物	工 作 物	通 損	営 業		計
移 築						
再 建						

## 認定収益額算定表

科目	金額	摘要
営業利益		
営業利益		
営業外利益		
雑収入		
+		
+		
営業外費用		
支払利息		
割引料		
+		
-		
事業税等		
+		









## 移 転 広 告 費 内 訳 表

項 目	単 位	員 数	単 価	金 額	摘 要
移 転 通 知 書	枚				はがき代 印 刷 諸 経 費
移 転 ・ 開 店 広 告 費	枚				閉 店 枚 開 店 枚
開 店 祝 費	人				祝 費 記 念 品
計					



## 損 益 計 算 書 比 較 表

項 目	年度又は期別		対前年比		対前年比		摘 要
	年 度	(%)	年 度	(%)	年 度	(%)	
総 売 上 高							
売 上 原 価							
売 上 利 益							
一 般 管 理 費 及 販 売 費							
営 業 利 益							
総 売 上 対 所 得 率							
総 売 上 対 経 費 率							

## 別記5 事業認定申請図書作成要領

## 事業認定申請図書作成要領

第 1 条	総則	5-3
第 2 条	概況ヒアリング	5-3
第 3 条	現地調査	5-3
第 4 条	業務予定	5-3
第 5 条	立入等	5-3
第 6 条	設計協議	5-3
第 7 条	法第4条に規定する土地等の調査	5-3
第 8 条	法第4条地等の物件精査	5-3
第 9 条	起業地を表示する図面等の作成	5-3
第10条	法第4条地表示図作成	5-4
第11条	法の制限地表示図作成	5-4
第12条	関連事業表示作成	5-4
第13条	許認可等に関する土地表示図作成	5-4
第14条	土地面積の概数積算	5-4
第15条	法第4条地調査書作成	5-4
第16条	管理者の意見照会書(案)作成	5-4
第17条	法の制限に関する意見照会書(案)作成	5-4
第18条	関連事業に関する意見照会書(案)作成	5-4
第19条	許認可等に関する意見照会書(案)作成	5-5
第20条	事業認定申請書(案)等作成	5-5

## 事業認定申請図書作成要領

(総 則)

第1条 この要領は、事業認定申請図書の作成に関する業務に適用するものとする。

(概況ヒアリング)

第2条 受注者は、事業認定申請図書等の作成に当たっては、発注者と概況ヒアリングを行うものとする。

(現地調査)

第3条 受注者は、用地調査等などに着手する前に調査区域の現地調査を行い、地域の状況、収用等土地の状況及び土地に存する物件の概要を把握しなければならない。

(業務予定)

第4条 受注者は、前項に規定する現地調査等を行った後、速やかに業務予定について監督員と協議するものとする。

(立入等)

第5条 受注者は、用地調査等のため、他人の占有する土地、建物又は工作物に立ち入ろうとする場合は、あらかじめ当該土地、建物又は工作物の占有者の同意及び監督員の承諾を得なければならない。

2 受注者は、前項に規定する同意が得られないときは、直ちに監督員に報告し、その指示を得なければならない。

(設計協議)

第6条 受注者は、用地調査等を実施するに当たり、適正かつ円滑に施行するため必要に応じて監督員と連絡をとり、協議を行うものとする。打ち合わせ事項はその都度記録し、相互に確認するものとする。

(法第4条に規定する土地等の調査)

第7条 受注者は、次の各号に掲げる場合には、関係官公署、事業所等において管理台帳に基づき、当該各号に掲げる事項を調査するものとする。

- 一 起業地内に土地収用法(以下「法」という。)第4条に規定する土地等がある場合、当該土地等(以下「法第4条地等」という。)の所在地、名称、構造、規格、規模
- 二 起業地内にある土地の利用について、法令の規定による制限がある場合、当該土地(以下「法令制限」という。)の区域及び根拠法令
- 三 事業の施行に関して行政機関の免許、許可又は許可等の処分を必要とする場合、当該処分に係る土地等(以下「許認可等に係る土地法」という。)の区分又は位置及び根拠法令

(法第4条地等の物件精査)

第8条 受注者は、前条の管理台帳等に基づき、速やかに現地において当該調査結果の確認及び調査を行うものとする。

(起業地を表示する図面等の作成)

第9条 受注者は、次の各号によるほか監督員の指示を受け、事業計画平面図(工事平面図)等に必要な事項を記入、着色等を行い起業地を表示する図面等を作成するものとする。

- 一 位置図(別記様式5-1)を作成するものとする。
- 二 起業地を表示する図面(起業地表示図)(別記様式5-2)を作成するものとする。この場合において収用地は薄い黄色、使用地は薄い緑色、権利等の収用又は使用は薄い赤色、保留地は黒の斜線で明確に

表示すること。

(法第4条地表示図作成)

第10条 受注者は、第7条及び第8条の調査結果に基づき、前条第二号の図面に、法第4条地等について色分け着色、番号を付して明確に表示するものとする。(別記様式5-2、別記様式5-4)

2 法第4条地の判断時点は事業確定申請の時とし、監督員の指示によるものとする。

(法の制限地表示図作成)

第11条 受注者は、監督員の指示により、第7条第2号及び第8条の調査結果に基づき、第9条第二号の図面に、法の制限地について色分け着色、番号を付して明確に表示するものとする。ただし、事業認定申請の時に法が解除されているもの及び届出をすれば解除されるものについては、原則として不要とする。

(関連事業表示作成)

第12条 受注者は、監督員の指示により、関連事業について第9条第二号の図面に番号を付して明確に表示するものとする。また、これに関する関連事業計画書(別記様式5-3)を作成するものとする。ただし、事業認定申請の時既に完了しているものについては不要とする。

(許認可等に関する土地表示図作成)

第13条 受注者は、監督員の指示により、事業施行に関して行政機関の許認可等を必要とする土地等の区域について第9条第二号の図面に着色、番号を付して明確に表示するものとする。

(土地面積の概数積算)

第14条 受注者は、実測図及び第9条の図面に基づき、起業地内の全ての土地等の実測面積概数(10㎡又は100㎡単位)(別記様式5-4)を積算するものとする。

この場合において使用目的別、現況地目別収用又は使用別に積算するものとし、該当がない場合はその旨表示する。

(法第4条地調査書作成)

第15条 受注者は、第10条の図面に基づき、法第4条地の面積、数量を施設別、規格別等に算出し、法第4条に規定する土地に関する調査書(別記様式5-5)を作成するものとする。

(管理者の意見照会書(案)作成)

第16条 受注者は、起業地内にある法第4条地について各管理ごとに第10条、第11条の図面及び前条の法第4条調査書を調製し、監督員の指示により、法第18条第2項第二号の意見照会書(案)(別記様式5-6)を作成するものとする。

ただし、既に占有許可書、使用承諾書をとっているものについては、省略することができるものとする。

(法の制限に関する意見照会書(案)作成)

第17条 受注者は、起業地内にある土地の利用制限について、各々の権限を有する行政機関ごとに第9条及び第11条の図面を調製し、監督員の指示により、法第18条第2項第五号の意見照会書(案)(別記様式7)を作成するものとする。

(関連事業に関する意見照会書(案)作成)

第18条 受注者は、起業地内に存する本体事業の施行に関連して必要となる事業について、第16条の図面を併用し、監督員の指示により、法第18条第2項第三号の意見照会書(案)(別記様式5-8)を作成するものとする。

(許認可等に関する意見照会書(案)作成)

第19条 受注者は、各々権限を有する行政機関ごとに、第9条及び第13条の図面を調製し、事業の施行に必要な許認可等を受けることができるように、監督員の指示により、法第18条第2項第六号の意見照会書(案)(別記様式5-9)を作成するものとする。

(事業認定申請書(案)等作成)

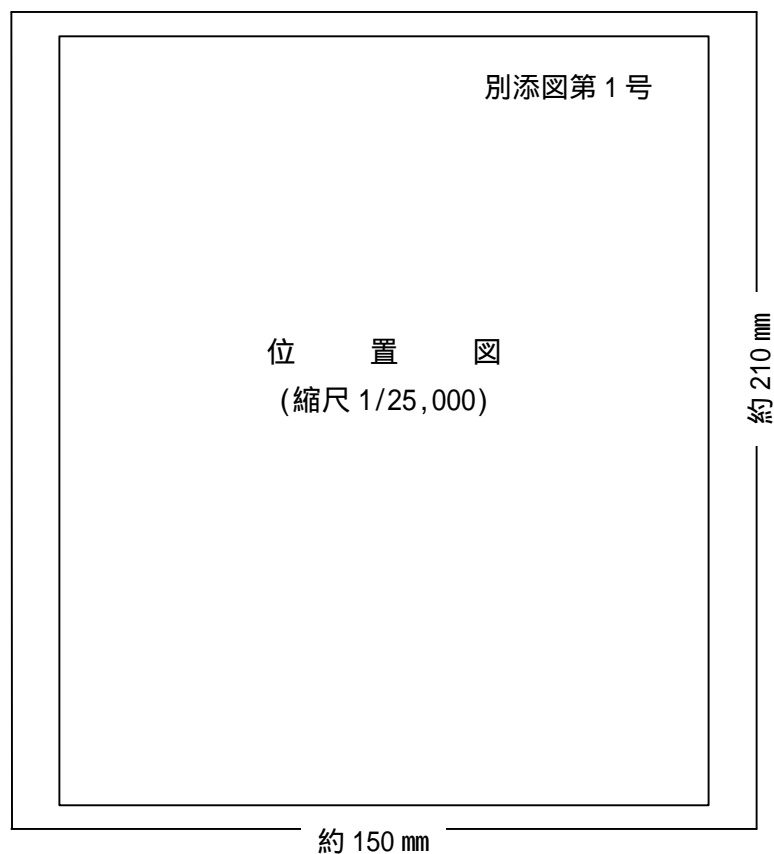
第20条 受注者は、監督員の指示により、法第17条に規定する様式に従い事業認定申請書(案)等を作成するものとする。この場合の作成業務は事業認定申請書(別記様式5-10)、同添付書類(別記様式5-11)、その他関係参考書類(別記様式5-12)の取りまとめ作成業務をいうものとする。

特に、その他関係参考資料(別記様式12に掲げる項目のうち(1)ル、(2)ト、(3)チ、(4)ワ)については監督員と充分協議のうえ資料整理を行うものとする。

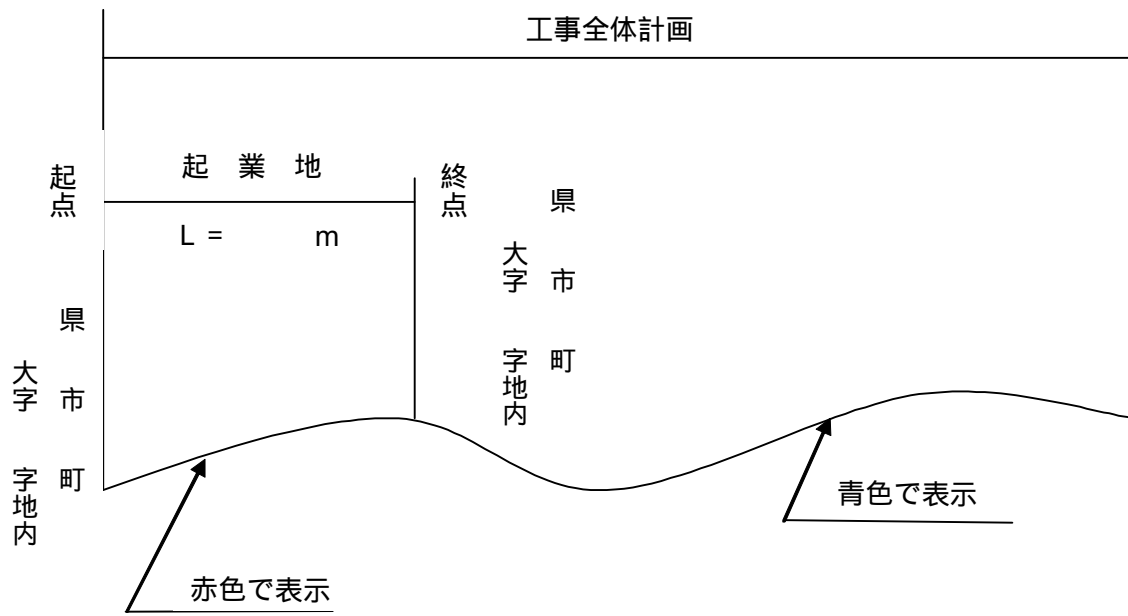
別記様式 5-1

(位置図)

- (1) 縮尺 2 万 5 千分の 1 の一般図によって起業地の位置を示すこと。
- (2) 符号は、国土地理院発行の 5 万分の 1 の地形図の図式により、これにないものは適宜のものによるものとする。
- (3) 位置図には、起業地表示図に示す起業地範囲を正確に表示するものとする。表示の方法は、起業地は赤色で着色し、「起業地」の語をもって表示し、延長(L = m)及び起・終点の所在を明示すること。
- (4) 全体計画の一部を施行する事業である場合は、起業地の位置図に全体計画の施行予定を明記することが好ましい。
- (5) 表題記載例



(6) 図面記載例





## 別記様式 5-2

### 1 起業地を表示する図面(起業地表示図)

- (1) 縮尺百万分の1から3千分の1程度までの間で、起業地を表示するのに便利な適宜の縮尺の地形図(図面については監督員が指示するものとする)によって起業地を収用の部分は薄い黄色、使用の部分は薄い緑色で着色し、起業地内に物件があるときは、その主要なものを図示すること。収用し、若しくは使用しようとする物件又は収用し、若しくは使用しようとする権利の目的である物件があるときは、これらの物件が存する土地の部分を薄い赤色で着色すること(規則第3条第2号ロ)。
- (2) 起業地の表示は、土地所有者及び関係人が自己の権利に係る土地が起業地の範囲に含まれることを容易に判断できるものとし(法第18条第4項)、縮尺については、千分の1を標準とする。
- (3) 起業地表示図は起業地内及びその付近における顕著な地形、地物等(おおむね国土地理院発行の5万分の1の地形図に記載されている河川、道路、官公署等)を記載した図面とし、これだけでは起業地の範囲が分かりにくいときは主要な建物その他固定性の高い物件をも記載すること。
- (4) 実測した地形図によること。符号は国土地理院発行の図式により、これにないものは適宜の図式によること。
- (5) 図面には縮尺、方位、凡例をつけること。図面が数枚になるときは、図面番号をつけること。
- (6) 起業地を着色する際には次の諸点に注意すること。
  - (イ) 事業認定申請書中起業地の項では起業地を都道府県、郡、市、区、町、村、大字及び字をもって表すことになっているが、起業地とは事業を施行する土地のことであるから、図面で起業地を表わすときは、字内のすべての土地を着色すべきではなく、字内の土地で事業を施行するに必要な土地を起業地として着色すること。
  - (ロ) 事業を施行するに必要な土地であれば買収したか否かを問わず、施行したか否かを問わず、また、法第4条の土地であるか否かを問わず着色すること。
  - (ハ) 補修工事の用に供する土地は、当然には上にいう事業を施行する必要な土地に含まれるものではないので、着色しないこと。
  - (ニ) 起業地の範囲を明確にするよう着色すること。
  - (ホ) 起業地を表示する図面では、「薄い黄色」、「薄い緑色」及び「薄い赤色」はそれぞれ特別の意味を持っているので、他の用途に用いないこと。
- (7) 字の境界を明らかにし、起業地が字内にあることを明確に表示すること。
- (8) 起業地内の物件については、現にある人家、学校の工作物を図示すること。
- (9) 公図等は施行規則第3条第2項にいう地形図を表示する図面としては適当でないから用いないこと。
- (10) 収用又は使用の手段を保留する起業地は、黒色の斜線をもって表示すること。なお、斜線は30～60度程度の角度で、約0.5cm程度の間隔に引くこと。

### 2 事業計画表示図

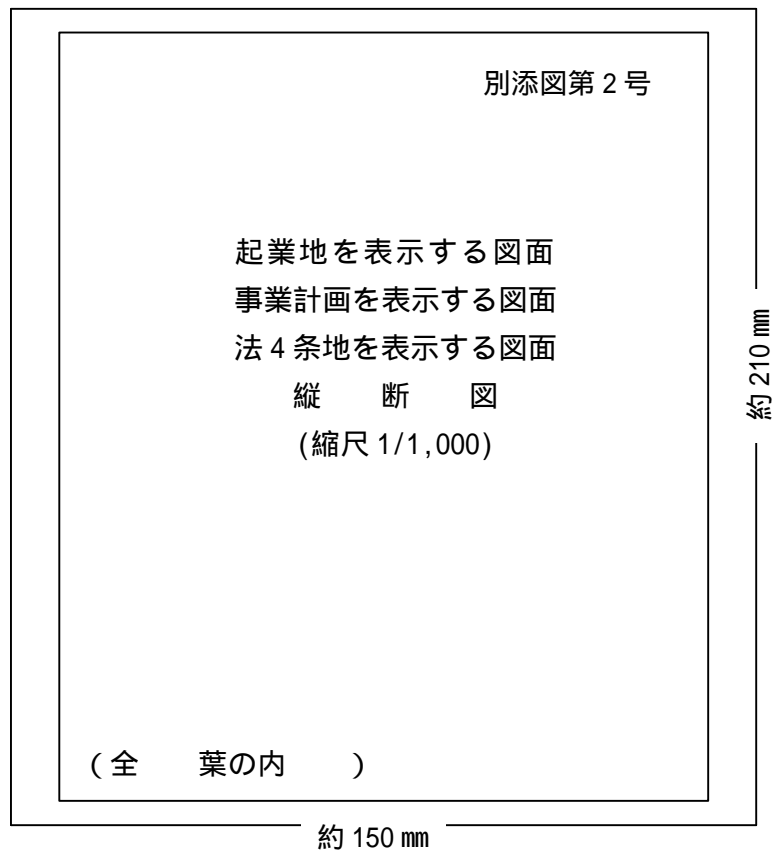
事業計画を表示する図面は、事業計画の内容を図面に表示するものであり、尺度100分の1から3,000分の1程度までのもので、施設の位置を明らかに図示するものとし、施設の内容を明らかにするに足る平面図を添付するものとする(規則第3条第3号)。

- (1) 事業計画を表示する図面は、原則として起業地表示図と併用すること。
- (2) 縮尺については、起業地表示図と併用しない場合においても、同一の縮尺のものとする。事業計画が複

雑なため同一の縮尺による図面では事業計画の内容が明らかにし難い場合には、別途詳細部を添付すること。

- (3) 施設の位置を明らかに図示することについては、事業計画「事業計画の概要」の項に記載した事項を明らかにするよう、施設の位置を明示すること。
- (4) 申請に係る事業が、全体計画の一環又はある事業の一部であるときは、全体計画または事業の全体を事業計画書中「事業計画の概要」の項に記載すべきであるが、本図面には、申請にかかる事業の事業計画のみを表示すれば足り、全体計画又は事業の全体を表示する必要はない。
- (5) 事業計画を表示する図面において、その位置を明らかにした施設について、その内容を明らかにする平面図(必要に応じて構造図)の添付を要するが、事業計画を表示する図面において施設の位置のみならず内容までも明らかにすることはさしつかえないこと。
- (6) 施設の内容を明らかにするため、必要に応じ構造図をつけること。  
(例)
  - (イ) 道路事業の場合……標準横断面図、縦断面図、橋梁一般図等
  - (ロ) 河川事業の場合……堤防横断面図等
  - (ハ) ダム事業の場合……平面図、側面図、上流面図、下流面図等
  - (ニ) 庁舎の場合……立面図、側面図、各階平面図等
- (7) 関連事業については、本体事業の平面図を使用すること。また必要に応じ、横断面図等をつけること。

3 表題記載例



#### 4 法第 4 条地に関する図面

- (1) 法第 4 条地を表示する図面は縮尺 100 分の 1 から 3,000 分の 1 程度までのものとする(規則 3 条第 4 号)

なお、この図面は、起業地表示図及び事業計画表示図と同一の縮尺によること。

- (2) 法 4 条地があまり多くない等特に支障がないときは、この図面は起業地表示図と併用することが望ましい。

- (3) 図面の作成に当たっては、法第 4 条地には種類別に適宜着色し(例えば、道路は茶色、河川・水路は水色等とする。ただし、黄色、緑色及び赤色は用いないこと)当該土地を明らかにするとともに、番号を付して調書との照合の便を図ること。

なお、着色は起業地の部分だけで足りる。

- (4) 法第 4 条地とは、土地収用法 3 条各号に列記されている事業及び他の法律により収用又は使用が認められている事業の用に供されている土地をいう。

代表的なものを事業(施設)の種類によって例示すれば、次のとおりである。

国道・県道・村道等道路法による道路

河川法が適用され、又は準用される河川

国・地方公共団体・土地改良区等が設置する農道、用・排水路等の施設

国鉄又は地方鉄道施設

電気事業の用に供する送電線・発電所等の工作物

日本電信電話株式会社が公衆電信の用に供する電話線等の施設

小学校・中学校等の学校施設

市役所・試験場・公園・広場

なお、市町村が管理している河川、都道府県が管理条例を設けて河川として管理しているものは、「その他公共の利害に関係ある河川」(法第 3 条第 2 項)に該当する。

他方、国土交通大臣の部局長としての知事が財産管理している道路、河川(水路)は法第 3 条第 5 項に該当しない。

また、他の法律より収用または使用している事業には次のようなものがある。

都市計画法……街路、公園、一団地の住宅等

森林法……林道、索道、木材集積場等

鉱業法……抗口、選鉱施設等

農地法……農地造成のための事務所、作業所等

日本国とアメリカ合衆国との間の相互協力及び安全保障条約 6 条に基づく施設及び区域並びに日本国における合衆国軍隊の地位に関する協定の実施に伴う土地等の使用に関する特別借置法……  
・米軍基地

- (5) 法第 4 条地等であるか否かは、申請の時ににおいて判断すること。したがって、申請時ににおいて法第 4 条地に該当しないものは記載する必要はない。

- (6) 収用適格事業の用に供されている施設は、たとえ占用物件であっても、法第 4 条地とすること。

別記様式 5-3

関連事業計画書

図面 表示 番号	施設の種類 及び名称	管理者	工事 箇所	現 況			計 画			備 考
				延長	幅員	構造型式	延長	幅員	構造型式	

別記様式 5-4

(1) 事業に必要な土地の面積

(イ) 収用の部分

宅 地                    m<sup>2</sup>

畑                        m<sup>2</sup>

道路数                  m<sup>2</sup>

計                        m<sup>2</sup>

(ロ) 使用の部分

宅 地                    m<sup>2</sup>

畑                        m<sup>2</sup>

道路数                  m<sup>2</sup>

計                        m<sup>2</sup>

注 使用の部分がない場合でも「ロ使用の部分 なし」と記載すること。

(2) 起業地内にある主な物件の数量

家屋(住 宅)            棟(移転済            棟)

計                        棟(移転済            棟)

別記様式 5-5

法第 4 条地に関する調書の様式は次のとおりである。

法第 4 条に規定する土地に関する土地調書

県地内

図面 表示 番号	郡、市、区、町、村、 大字及び字の名称	現に供している 事業(施設)の 種 類	供している 土地の面積	備 考	
				管理者	意見書 の有無
			m <sup>2</sup>		

この様式中、「図面表示番号」は「法第 4 条地に関する図面」に表示する番号を記入し、「事業の種類」には施設の名称を記載する。なお、「備考」欄には、法第 4 条の管理者の名称及び意見書の有無を記載すること。

別記様式 5-6

<記載例>

(記号) 第 号  
年 月 日

市長 殿

起業者 県市町番号

起業者名

上記代理人 (所在地)

局長

上記代理人 (所在地)

事務所長

印

土地収用法第18条第2項第四号の規定に  
基づく意見について(照会)

起業者名

起業一級河川 水系 川改修工事( 地内及び 地内)に関し、土

地収用法第16条に規定する事業の認定を申請するに当たり、起業地内にある貴職管理にかかる下記土地が同法第18条第2項第四号に該当し、管理者の意見書を添付する必要がありますので、貴職のご意見を承りたく照会します。

記

県地内

図面示番	所在地	現に供している 事業の種類	供している 土地面積	摘要
~ 1 1	市 大字 字 地内	市 道 ( 第 号線)	m <sup>2</sup>	
~ 2 1	同 上	市 道 ( 第 号線)	m <sup>2</sup>	
~ 3 1	同 上	市 道 ( 第 号線)	m <sup>2</sup>	

第 号  
年 月 日

殿

起 業 者 県 市 町 番 号

起 業 者 名

上記代理人 (所在地)

局長

上記代理人 (所在地)

事務所長

印

土地収用法第18条第2項第五号の規定に  
基づく意見について(照会)

今般 <sup>起業者名</sup> が施行する <sup>起業者名</sup> のために必要な土地について土地収用法第16

条の規定により事業の認定を申請するに当たり、起業地内に存する下記調書記載の土地  
を起業地に編入することについて同法第18条第2項第五号の規定に基づく意見を承りたく  
意見を照会します。

なお、年 月 日付け 第 号で土地収用法第18条第2項第四号の規定に  
基づき、土地管理者としてのご意見を照会した際に添付した図面を参照して下さい。

記

図面 表示 番号	所在地	現に供している 事業(施設) の種類	利用制限 法令名	起業地に編入 する面積 (m <sup>2</sup> )	備考

( )は、不要の場合記載せず。



第 号  
年 月 日

殿

起業者 県 市 町 番号

起業者名

上記代理人 (所在地)

局長

上記代理人 (所在地)

事務所長

印

工事を  
の関連事業として施行することについて(協議)

起業者名

起業

の施行に伴い必要を生じた貴管理に係る下記

付替工事を

起業者名

において

の関連事業として施行いたしたく、土地収用

法第18条第2項第三号の規定により協議します。

なお、 年 月 日付 第 号で土地収用法第18条第2項第四号の規定に基づき、土地管理者としてのご意見を照会した際に添付した図面を参照してください。

記

図面表示 番号	施設名	工事箇所	工事内容	備考

第 号  
年 月 日

殿

起 業 者 県 市 町 番 号

起業者名を記載

上記代理人 (所在地)

局長

上記代理人 (所在地)

事務所長

印

土地収用法第18条第2項第六号の規定に  
基づく意見について(照会)

今般 起業者名 が施行する

のために必要な土地について土地

収用法第16条の規定により事業の認定を申請するに当たり、同法第18条第2項第六号の規定  
に基づく意見を承りたく、工事計画の概要説明書及び図面を添えて照会します。

別記様式 5-10

事業認定申請書

1 事業認定申請書の様式は、次のとおりである。(規則別記様式第5)

		第 号	
		年 月 日	
事業認定庁	殿		
		起業者 県 市 町 番号	
		起業者名	
		上記代理人(所在地)	
事業認定申請書			
土地収用法第16条の規定によって、下記により、事業の認定を受けたいので申請します。			
記			
1	起業者の名称		
2	事業の種類	一般国道	号改築工事( バイパス: から まで)
3	起業地		
	イ 収用の部分		
	ロ 使用の部分		
4	事業認定を申請する理由		

## 2 「起業地」

- (イ) 起業地とは事業を施行する土地であり、既に取得した土地又は現在収用等をする必要がない土地であっても、それらの土地が収用等しようとする土地と同一の事業の用に供される場合には起業地に含まれる。
- (ロ) 「起業地」は、収用と使用の別を明らかにし、都道府県、郡、市、区、町、村、大字及び字をもって表示すること。
- (ハ) 起業地として表示されない土地は、収用又は使用の手続きを進めることができないから起業地を表示する場合、起業地表示図の字名と照合し、字名などの脱漏、誤記、誤植のないよう充分留意すること。また、起業地名にふりがなを付すること。
- (ニ) 起業地が2つ以上の市町村にまたがる場合は、各市町村ごとに分けて表示すること。
- (ホ) 数箇所の大字及び字名を表示する場合、最初のみでなくすべての地名に大字及び字を付けること。
- (ヘ) 使用の部分がない場合でも、「ロ、使用の部分なし」と記すること。

### < 起業地の記載例 >

#### イ 収用の部分

県 市 町2丁目、 町2丁目及び 町地内

#### ロ 使用の部分

なし

## 3 「事業の認定を申請する理由」

- (イ) 「事業の認定を申請する理由」については、その要旨を簡明に記載し、法第27条第1項の規定による申請であるときは、その旨を明記すること。
- (ロ) 本章に記載すべき事項は次のとおりである。
  - 事業が法第3条各号の一に掲げるものに関する事業であること。
  - 事業計画の内容(目的)。(関連事業又は附帯事業がある場合、その事業の目的、内容も付記すること。)
  - 事業認定の申請に至った用地交渉の概略(所有者関係人等の概数と、未承諾者の概数も記載すること)。
  - 収用又は使用しようとする対象物(例えば、土地、種漁業権等)。
  - 事業の施行に関して、免許、許可又は認可が必要である場合、議会又は取締役会の議決が必要である場合等には、当該処分又は手続をおえた事等事業の施行権限のある旨を記載すること。

4 表紙記載例

事業認定申請書

一般国道 号改築工事( バイパス: から まで)

## 別記様式 5-11

### 添付書類の目録

(イ) 申請書には、国土交通省令で定める様式に従い、次に掲げる書類を添付しなければならない(法第18条第2項)。

事業計画書(関連事業計画を含む)

起業地及び事業計画を表示する図面

事業が関連事業に係るものであるときは、起業者が当該関連事業を施行する必要を生じたことを証する書面

起業地内に第4条に規定する土地があるときは、その土地に関する調書図面及び当該土地の管理者の意見書

起業地内にある土地の利用について、法令の規定による制限があるときは、当該法令の施行について権限を有する行政機関の意見書

事業の施行に関して行政機関の免許、許可又は認可等の処分を必要とする場合においては、これらの処分があったことを証明する書類または当該行政機関の意見書

なお、 から までに掲げる意見書に、起業者が意見を求めた日から3週間を経過してもこれを得ることができなかつたときは、添付することを要しない。ただしこの場合においては、意見書を得ることが出来なかつた事情を疎明する書面を添付しなければならない(同条第3項)。

したがって、申請書の末尾に現実に添付する書類の目録をつけることが望ましい。

(ロ) 事業認定申請書に添付すべき書類の目録は、添付した順序に応じて事業認定申請書の末尾である本項に記載すること。

(ハ) 法第18条第2項第4号ないし第6号の書類については、起業地内に第4条に規定する土地がないとき、起業地内にある土地の利用について法令の規定による制限がないとき又は事業の施行に関して行政機関の許認可等の処分を要しないときには添付する必要はなく、したがって、添付書類の目録にあげる必要もない。

### 事業計画書

#### 1 記載事項と添付書類

事業計画書は、事業の内容を説明するものであり、次の事項を記載し、なお内容を説明する参考書類があるときは、併せて添付する(規則第3条第1号)。

(1) 事業計画の概要

(2) 事業の開始及び完成の時期

(3) 事業に要する経費及びその財源

(4) 事業の施行を必要とする公益上の理由

(5) 収用又は使用の別を明らかにした事業に必要な土地等の面積、数量等の概数並びにこれらを必要とする理由

(6) 起業地等を当該事業に用いることが相当であり、又は土地等の適正且つ合理的な利用に寄与することになる理由

これらの内容を説明する参考書類があるときは、併せて添付すること。

- (例) 事業認定を申請する区間が全体の一部であるときは、全体計画を明らかにするための図面  
公益上の必要性を証するための統計資料  
起業地選定理由を説明するための比較ルート又は他の候補地を表示する図面  
事業の都市計画との関連づけを行うための都市計画図(都市施設、用途地域、市街化区域、調整区域)  
財源を証するための起債許可等の写し  
現在施設を移転する場合における現在施設の状況図  
起業地を明らかにするための航空写真等  
土地の利用制限がある区域を表わす図面  
必要とする土地の面積の理由を説明するための施設基準又は同類施設的面積比較表  
電気事業の場合の潮流図及び系統図  
関連事業を施行する場合、機能回復の程度を知るため現在施設の状況を明らかにする調書

#### イ 事業計画の概要

事業計画の総論ともいべきもので、工事計画だけでなく申請にかかる事業の目的及び内容を具体的に説明する。

申請に係る事業が全体計画の一部であるときは、まず、全体計画について説明し、次に申請事業について全体計画との関連を示し説明する。

添付書類記載例

添 付 書 類 目 録			
1. 事業計画書(関連事業計画を含む)			別添第1号
2. 起業地を表示する図面			
(1) 位置図	(縮尺1/25,000)		別添図第1号
(2) 起業地を表示する図面	(縮尺1/1,000)	37葉	別添図第2号
3. 事業計画(関連事業計画を含む)を表示する図面			
(1) 事業計画を表示する図面(起業地表示図と併用)			
(2) 標準横断面図(縮尺1/100)		2葉	別添図第3号
(3) 橋梁一般図(縮尺1/300 1/500)		5葉	別添図第4号
4. 土地収用法4条に規定する土地に関する書面			
(1) 土地調書			別添第2号
(2) 図 面(起業地表示図と併用)			
(3) 意見書(照会文17通)			別添第3号
	(回答文17通)		
5. 法令の規定による制限のある土地に関する書面			
(1) 土地調書			別添第4号
(2) 図 面(縮尺1/1,000)		24葉	別添図第5号
(3) 意見書(照会文3通)			別添第5号
	(回答文3通)		
6. 関連事業を施行する必要を生じたことを証する書面			別添第6号
7. 起業地選定比較図(縮尺1/25,000)			別添図第6号

(注) 法令制限地調書は、法令制限地が少数で、かつ、図面上一見して判別が可能な場合を除き、原則として添付を要する。

申請の対象として取り上げる事業の最小範囲は、当該申請に係る事業によって、公益性を判断でき得る事業単位であること。

例えば、4車線の道路をつくる計画があるにもかかわらず2車線について工事を行い、暫定供用をはじめる計画があるときはその旨及びその時期を示す。

河川事業のときは、当該河川の工事实施基本計画を明らかにし、洪水計画流量図を記載すること。

事業計画の内容としては、少なくとも次のようなことが明らかにされなければならない。

できるだけ数字を用いること。

・道路事業の場合……原則として道路構造令に適合していなければならない(特例値を使用すればその旨を説明すること)。

新設か、改築か

拡幅工事が、バイパス工事が等の工事の概要



施行区間

施行延長

構造規格 種 級 地部

幅 員 全体幅員と車道、歩道、路肩、側帯等の幅員構成、幅員構成がかわる部分についてはその区間と幅員構成(幅員構成については標準横断面図を作成し添付すること。)

設計速度

設計基準交通量

計画交通量( 年)

最小曲線半径

最急従断勾配

標準横断勾配

路面の種類

工 事 量

・河川事業の場合等……原則として河川管理施設等構造令に適合していなければならない(特例値を使用すればその旨を説明すること)。

築堤(現堤嵩上、引堤)工事が分水路工事が等の工事の概要

左岸か右岸か又は両岸か

施行区間

施行延長(実距離)

堤防構造(構造断面については標準横断面図を作成し添付すること。)

計画堤防高

計画河床高

天端幅

小段幅

法勾配

河 幅

計画高水流量

計画高水位

工 事 量

・ダム事業の場合

ダム型式

堤 高

堤 長

洪水吐 (門数、規格)

集水面積

総貯水容量

有効貯水容量(多目的ダムの場合は目的別の容量)

満水位標高

洪水調節量

利水目的と取水量

附帯工事についても、その内容を明らかにする。

(例) 工 事 用 道 路

延 長	m		
幅 員	m		
資材置場	カ所	延	m <sup>2</sup>
土捨場	カ所	延	m <sup>2</sup>
捨土量		延	m <sup>3</sup>

関連事業については、施行箇所ごとに図面と照合できるよう番号を付し、管理者を明らかにする。

(例) 工 事

図面 表示 番号	施設の種類 及び名称	管理者	工事箇所	現 況			計 画		
				延長	幅員	構造型式	延長	幅員	構造型式
	町道 号線	町		m	m		m	m	

□ 事業の開始及び完成の時期

用地交渉着手の時期を事業の開始の時期とし、物理的な工事の完成の予定時期を事業の完成の時期とする。

申請にかかる事業が全体計画の一部であるときは、全体計画と申請事業の時期を記載する。

(例) 全体計画

開始の時期 年 月 日

完成の時期 年 月 日

起業地計画

開始の時期 年 月 日

完成の時期 年 月 日

事業の完成をまたず暫定供用を開始する計画があるときは

開始の時期 年 月 日

暫定供用開始の時期 年 月 日

完成の時期 年 月 日

事業の完成後直ちに供用開始しないときは、供用開始日を明示すること。

関連事業については、本件事業の時期と異なるときにはその時期を明示する。

八 事業に要する経費及びその財源

多年にわたる事業計画における経費は、年度区分とする。

全体計画の事業費を記すこと。

経費区分をする。

(例) 1. 経 費

(単位:百万円)

科目	区分	全体計画に要する費用	起業地計画に要する費用	起業地計画に要する費用の内訳				
				年度以前	年度	年度	年度	年度以降
工事費								
用地費及び補償費								
その他								
計								

関連事業に要する経費は原則として区分し記載する必要があるが、それが困難な場合には、総事業費の中に含む旨を記載する。

国が行う事業について所管、会計名及び項目を明らかにする。

(例) (2) 財 源

国土交通省所轄	
社会資本整備特別会計	
道路整備勘定	
項	道路交通円滑化事業費
目	交通円滑化事業費

先行取得が行われているときに用地補償費が最終年度につけられる場合には、その旨を記載する。

(例)                      年度                      年度                      年度  
   円                      円                      円

用地は 県において先行取得している。

二 事業の施行を必要とする公益上の理由

次のように消極、積極の両面から考察する。

- ( ) 本事業を施行しなければならないような劣悪、危険な状況にあり、これを放置しておくことの社会的、経済的又は行政的な不利益、損失を明らかにすること。
- ( ) 又は、近い将来確実に発生すると予想される不利益、損失を明らかにすること。
- ( ) 本事業を施行することにより期待される現状の各種の不利益、損失の除去、軽減又は予防の効果

及び将来にわたってもたらされる積極的利益を明らかにすること。

不利益、損失の除去、軽減又は利益の発生を図るために本計画が最適である旨を明らかにする。

(例) ある地区の洪水を除去するためには、上流にダムをつくって流下流量を調節する、当該部分の堤防を嵩上げする、河幅を広げる、上流に分水路をつくる、当該当地区を避ける河川を掘削する等が考えられる。

統計による具体的な説明をすること。

(例) 道路事業 現在交通量、増加率、現道の許容交通量、5年、10年後の推定交通量及び増加の見通し。

交通事故の発生状況

河川事業 現在の流下能力、被害の状況(死者、家屋の流出、田畑の冠水等の数量及び被害額)、期待利益(かんがい受益面積、増収量及び増収額等)。

直接効果のみならず間接効果も記すこと。

附帯工事特に永久施設をつくる場合の公益性を説明する。

関連事業を施行する公益性は、本体事業の施行により当該施設が消され、又は削減されたままで放置しておくことができず、従前の効用の程度までは機能を回復する必要がある旨を記載する。

記載方法

・道路事業

現在の状況

交通が混雑し、錯綜し、時間がかかる。

事故の危険性が高い。

交通(重量)制限している。

原因

道路が未改築(幅員狭く、線形悪く、勾配が急)である。

現在交通量に対し現道の許容量が小さい。

他の道路、鉄道との平面交差がある。

家屋連担地区でありながら歩道がない。

積雪時には有効幅員が狭くなる。

橋梁が老朽化している。

施行後の効果

原因の解消に伴う交通容量の増加が交通処理を円滑にし、事故の発生率を低下させる等の直接効果がある。

また、都市計画の都市施設としての役割を果たすことになるほか、都市間の時間距離の短縮に伴う諸効果が間接的に期待できる。

バイパスを築造することにより、現道の交通が緩和され、地域住民の生活の安泰又は経済上の利便に寄与する。

・河川事業

現在の状況

降雨時又は積雪時には洪水又は浸水による生命、財産に対する危険性がある。

#### 原因

無堤で地盤が低い。

計画洪水流量に比べ河積が小さい。

堤防が弱体である。

上流部の林木乱伐や都市化の影響で降雨量に対する時間当たりの流下量が増大した。

上流部に洪水調節用ダムがない。

河川が蛇行している。

急流部にある。

#### 施行後の効果

生命、財産に対する危険が除去され、民生が安定するという直接効果がある。間接的には、洪水の危険がなくなることから、氾濫区域内であった地域の発展が促され、ダムを築造したときには、多目的ダムとしてのかんがい、都市用水、発電等の効果が生ずる。

#### ホ 収用又は使用の別を明らかにした事業に必要な土地等の面積、数量等の概数並びにこれらを必要とする理由

事業に必要な土地の面積の概数については、法第4条地又は起業者の所有地のように買収を要しない土地をも含めて、当該申請にかかる事業に必要な土地の概数を使用目的別、地目別に記載すること。

収用又は使用の別を明らかにすること。ない場合にはその旨を記すこと。

現況地目、実測地積によること。

面積は概数によること。10又は100の単位で足りる。

権利を収用又は使用しようとするとき

消滅又は制限しようとする権利の種類、内容及び権利の数等を記載する。申請者の権利と対応させる。

土石砂れきを収用しようとするとき

・土石砂れきの種別、及び採取量

・土石砂れきの存する土地の地目及び面積を併せ記載する。

(例) 岩の種類 岩

採取量 トン

(山林 m<sup>2</sup>)

起業地内に存する主な支障物件の種類及び数量を記載する。

(例) 住宅 戸 棟

倉庫 棟

工場 棟

事業開始の時にあった物件を記載する。

本件事業と関連事業とを区別して記すことが望ましい。

土地又は土石砂れきを取得し、若しくは権利を削減させる必要がある理由。

(例) 道路事業 道路構造令に適合した幅員構成をもつ道路を築造するために必要な面積で、当該

道路敷となるものである旨

河川事業 計画高水量を安全に流下させる河積を確保するために必要な面積で、河川敷を構成するものである旨

- ・ 附帯事業、関連事業についても記載する。
- ・ 権利を消滅又は制限する場合については、工事の施行上必要がある旨
- ・ 土砂砂れきを収用する場合は、これらのものが資材としてすぐれた性質をもつ旨、及び工事の施行上の必要量とそのため必要採取量である旨
- ・ 起業地内にある物件については、工事の支障となるため起業地外へ移転を必要とする旨

へ 起業地等を当該事業に用いることが相当であり、または土地等の適正且つ合理的な利用に寄与することになる理由

起業地の選定が適正である旨及びその理由を記載すること。

わが法制のもとでは、代替性のある物については、原則として公用収用は認められない。特定の地点の土地を必要とするというように、代替性のない物について公用収用が認められることになる。

ゆえに、起業地として選定した理由には、他の地点との比較設計等の引用により具体的に記載し、起業地の特定性を明らかにすること。

次の3点をどのように満たしているかを明らかにすること。

施設の立地条件を満足させる場所であること。

土地所有者、その他の利害関係人にとってこうむる被害が最も少ないこと。

国土計画、地域計画または都市計画に適合していること。

説明の順序は次のようにすることが望ましい。

(例) ・道路事業(バイパス)

- ( ) 改築方法として現道拡幅とバイパス方式の2つがある旨
- ( ) 現道拡幅によるときは沿線の住家等の移転物件が多く、線形、勾配が改良されない等の理由をあげて不相当である旨を述べる。
- ( ) バイパスによるときは、どのようなルートが考えられ、それぞれのルートと比較し、どれが最も合理的であるかを検討する。
- ( ) 決定されたルートが土地利用上適正かつ合理的であることを説明する。

・河川事業(引堤)

- ( ) 河積を大きくする方法として河床の掘削、引堤、堤防の嵩上げ等がある旨
- ( ) それぞれの方法を比較し、引堤によることが最も適当である旨を述べる。
- ( ) 引堤による場合、左岸、右岸のいずれか、又は両岸に引くのが合理的か。
- ( ) 決定された方法が、土地の利用上適正かつ合理的であることを説明する。

これらの説明に当たっては、次の点を考慮すること。

- ・全路線の改築計画からみた起業地の位置
- ・自然的条件(地形、地盤の高低、地層等)
- ・都市計画との関係
- ・支障物件の多少
- ・潰地面積の多少

- ・遺地の土地利用状況
- ・技術的な要因
- ・経済的な要因
- ・将来の発展状況

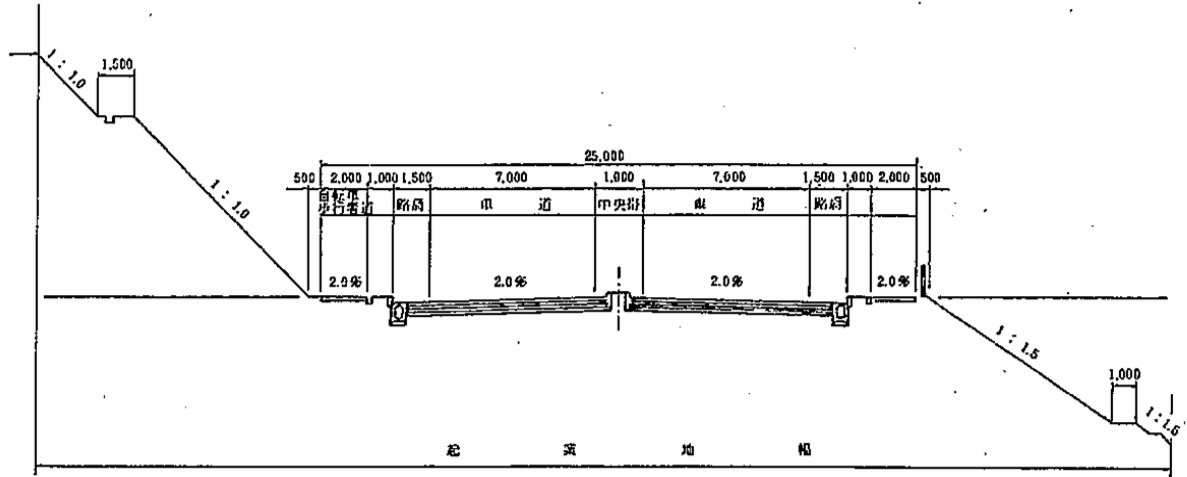
附帯工事については本体工事との関係で起業地選定理由を明確にすること。

関連事業については、機能復旧を合理的にできる理由等をあげながら説明すること。

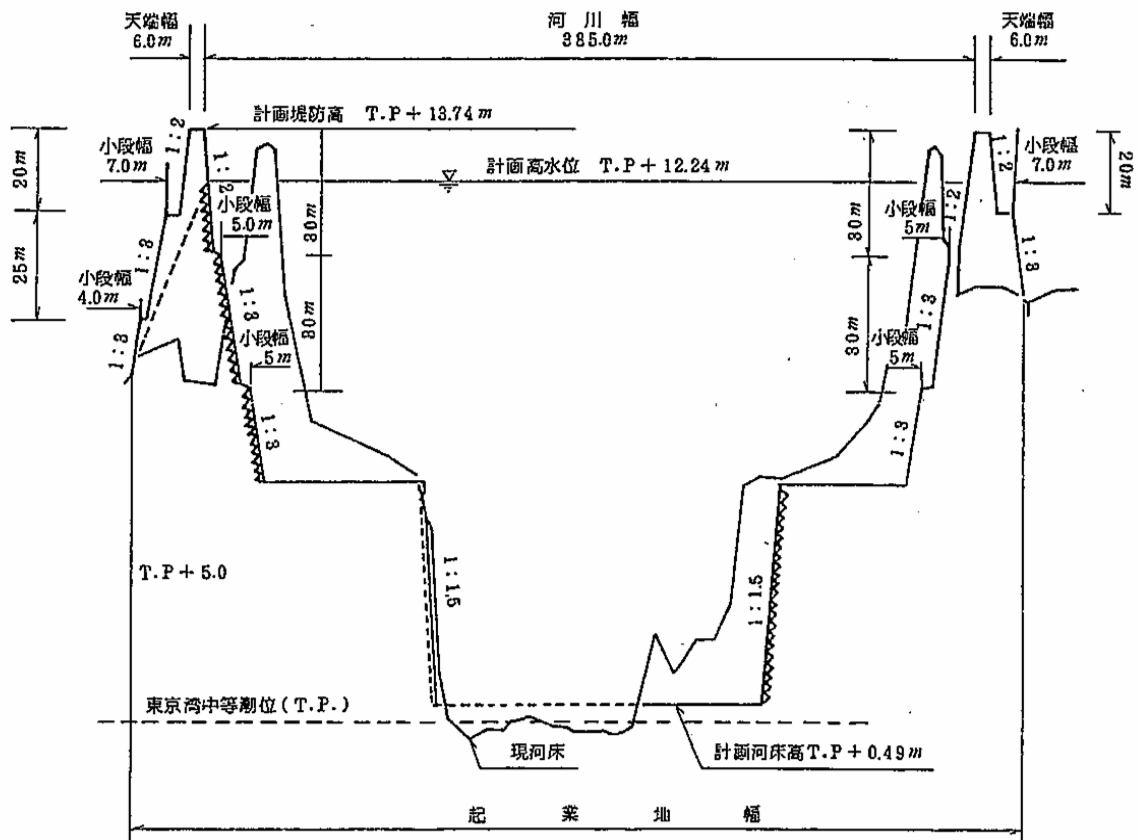
[表題記載例]

別 添	
標 準 横 断 面 図	一 般 国 道 号 改 築 工 事 （ バ イ パ ス ）
縮 尺 100分の1	
葉 中	

[道路記載例]



[河川記載例]





別記様式 5-12

その他関係書類として、次の項目について調査整理する。

項	目
(1) 全般的事項	
イ	ルート比較図面
ロ	ルート比較調書
ハ	用地取得状況表
ニ	用地未取得調書、図面及び写真
ホ	現状写真(平面図に撮影方向を表示したもの)
ヘ	都市計画及び都市計画決定公示(写)(都市計画縦覧図を含む)
ト	近い将来確実に発生すると予想される状況等(団地造成、新駅設置、環状線乗入れ計画等)があればその具体的データ
チ	土地利用の推移
リ	人口の推移、転出入の推移
ヌ	商業販売額、工場出荷額の推移
ル	その他特別の事情がある場合、それらについての資料
(2) 河川改修事業	
イ	主要洪水調書
a	氾濫区域図
b	流域の被害の状況データ
ロ	農作物収穫量の推移
ハ	水系工事实施基本計画(写)
ニ	河川予定地官報告示(写)
ホ	流量等の算出根拠
ヘ	橋梁等の老朽度(建設年月日)
ト	その他特別の事情がある場合、それらについての資料
(3) 道路改築事業	
イ	交通量の推移及び現道の許容交通量、混雑度のデータ
ロ	推定交通量(10年～15年度)の算定根拠(O・D調査表、その他)
ハ	道路構造(幅員、道路規格等)
ニ	交通事故件数の推移及び発生件数
ホ	自動車保有台数の推移
ヘ	バスの運行経路、回数等
ト	現道の信号機の数、平均待ち時間
チ	その他特別の事情がある場合、それらについての資料
(4) ダム建設事業	
イ	事業経緯及び地元交渉経過

ロ	水系工事実施基本計画(写)
ハ	ダム建設に関する基本計画書官報告示(写)
ニ	工事計画説明表
ホ	工事年度別工事予定表
ヘ	ダム軸選定理由及び図面
ト	ダム天端標高決定根拠
チ	水系洪水被害状況調
リ	河川予定地官報告示(写)
ヌ	水道、工業用水道の法的根拠
ル	ダム建設に伴う協定書及び損失補償基準に関する覚書(写)
オ	パンフレット
ワ	その他特別の事情がある場合、それらについての資料

(注) 印については、次の様式により作成すること。

(1) 用地取得状況表

( 年 月 日現在)

項目 事業別	土地所有者及び関係人			用地取得状況			備 考
	総数	解決数	解決率	取得必要面積	取得面積	取得率	
全 体	人	人	%	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	%	
本体事業							
関連事業							

(2) 用地未取得調書

県 郡 町地内

項目 土地所有者等	所在地			現況 地目	実測 面積	取得予定 面積	物件の種 類・数量	摘 要
	大字	字	地番					
× × × ×				宅地 田 畑	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	住家1棟 立木	取得価格不満 計画反対 境界紛争中