

建築・設備工事関係書類一覧表※1

(1) 提出、提示が必要な書類

※1 小規模工事、少額工事の場合
は一部書類を除く
※2 静岡県建設工事監督・検査実
務要覧のページ番号を指す。

ページ 番号 ※2	時期	書類名	受注者作成書類 提出先等			提出根拠等	静岡県 建設 工事 執行 規則	備考
			提出		提示			
			監督員	契約 担当課				
A 契約した時に作成する書類								
—	契約時	契約書		○		・静岡県建設工事執行規則第11条	第11条	・様式は静岡県HP「建設業のひろば」よりダウンロード可能
4-15	契約直後	工程表	○	○		・静岡県建設工事請負契約約款第3条 ・現場説明書	第20条	・請負契約締結後10日以内に提出
4-16	契約直後	請負代金内訳書	○	○		・静岡県建設工事請負契約約款第3条 ・現場説明書	第20条	・請負契約締結後10日以内に提出 ・4-2 3参照
4-17	契約直後	主任技術者等通知書	○	○		・静岡県建設工事請負契約約款第10条 ・現場説明書	第22条	・請負契約締結後10日以内に提出 ・4-2 1参照
—	契約直後	建設業退職金共済制度の掛金納入書		○		・現場説明書		・請負契約締結後30日以内に提出
4-18	契約直後	情報共有・電子納品 事前協議チェックシート (工食用)	○			・情報共有特記仕様書 ・電子納品特記仕様書 ・静岡県営繕事業に係る情報共有・電子納品運用ガイドライン		
B 工事着手前に作成する書類								
4-19	工事着手前	施工体制台帳の写し	○			・公共工事の入札及び契約の適正化の促進に関する法律第15条		・写しを提出する。 ・4-3 3、4-4参照
4-21	工事着手前	作業員名簿	○			・標準仕様書(建築1.1.5、電気設備1.1.5、機械設備1.1.5)		・写しを提出する。 ・4-3 3、4-4参照
4-22	工事着手前	施工体系図の写し	○			・標準仕様書(建築1.1.5、電気設備1.1.5、機械設備1.1.5)		・写しを提出する。
4-23	工事着手前	総合施工計画書 工種別施工計画書	○			・標準仕様書(建築1.2.2、電気設備1.2.2、機械設備1.2.2)		・4-3 2参照
—	工事着手前	実施工程表	○			・標準仕様書(建築1.2.1、電気設備1.2.1、機械設備1.2.1)		・4-3 1参照
—	工事着手前	施工図	○			・標準仕様書(建築1.2.3、電気設備1.2.3、機械設備1.2.3)		
—	工事着手前	機器承諾図	○			・標準仕様書(建築1.2.3、電気設備1.2.3、機械設備1.2.3)		
C 工事施工中に作成する書類								
—	工事中	自主検査記録(任意様式)	○			・特記仕様書		・すべての材料について提出する。任意書式とする。
4-43	工事中	工事工程月報	○			・静岡県建設工事請負契約約款第3条	第20条	・4-3 8参照
4-44	工事中	指示、承諾、協議書	○			・標準仕様書(建築1.1.8、電気設備1.1.8、機械設備1.1.8)		・設計図書により、監督員の承諾を受けるもの、提出や報告が必要な書類は、この様式を添付し提出する。
—	工事中	工事写真	○			・標準仕様書(建築1.2.4、電気設備1.2.4、機械設備1.2.4)		・4-3 16参照
4-45	工事中	施工報告書	○			・標準仕様書(建築1.5.4、電気設備1.5.2、機械設備1.5.3)		・4-3 12参照
4-46	工事中	工事記録簿			○	・静岡県建設工事請負契約約款第11条	第22条の2	・4-3 13参照

建築・設備工事関係書類一覧表※1

(1) 提出、提示が必要な書類

※1 小規模工事、少額工事の場合は一部書類を除く
 ※2 静岡県建設工事監督・検査実務要覧のページ番号を指す。

ページ 番号 ※2	時期	書類名	受注者作成書類 提出先等			提出根拠等	静岡県 建設 工事 執行 規則	備考
			提出		提示			
			監督員	契約 担当課	受注者 保管			
D 工事完成時に作成する書類								
4-47	完成時	完成届出書	○	○		・静岡県建設工事請負契約約款第31条	第39条	
4-48	完成時	引渡書(目録)	○			・標準仕様書(建築1.7.1、電気設備1.7.1、機械設備1.7.1)		・現場説明書に定められた方法により提出する。
—	完成時	完成写真	○			・現場説明書		・現場説明書に定められた方法により提出する。
—	完成時	完成図	○			・標準仕様書(建築1.7.1、1.7.2、電気設備1.7.1、1.7.2、機械設備1.7.1、1.7.2)		・現場説明書に定められた方法により提出する。
—	完成時	保全に関する資料	○			・標準仕様書(建築1.7.3、電気設備1.7.3、機械設備1.7.3)		・現場説明書に定められた方法により提出する。
—	完成時	建設業退職金共済証紙受払簿の写し	○			・静岡県発注建設工事に係る建設生産システム合理化指導要綱第5		
4-49	完成時	再生資源利用実施書、再生資源利用促進実施書及び建設副産物情報交換システム工事登録証明書	○			・特記仕様書		・建設副産物情報交換システム(COBRIS)に登録して書類を作成する。
—	完成時	電子データを記録させたCD-R	○			・電子納品特記仕様書		
E 工事検査終了後に作成する書類								
—	検査 終了後	請求書		○		・静岡県建設工事請負契約約款第32条	第40条	
4-54	検査 終了後	請求明細書		○		・静岡県建設工事執行規則第40条	第40条	・請求書と共に提出する。

建築・設備工事関係書類一覧表※1

(2) 該当があった場合に提出、提示する書類

※1 小規模工事、少額工事の場合
は一部書類を除く
※2 静岡県建設工事監督・検査実
務要覧のページ番号を指す。

ページ 番号 ※2	時期	書類名	受注者作成書類 提出先等			提出根拠等	静岡県 建設 工事 執行 規則	備考
			提出		提示			
			監督員	契約 担当課	受注者 保管			
A 契約する前に作成する書類								
4-55	契約前	建設リサイクル法に基づく説明書		○		・建設リサイクル法第12条		・建設リサイクル法対象工事の場合は、提出する。 ・様式No.10の「別表1~3」を添付する。
4-56	契約前	建設リサイクル法第13条及び同省令第4条に基づく書面		○		・建設リサイクル法第13条		・建設リサイクル法対象工事の場合は、提出する。
B 契約した時に作成する書類								
—	契約時	工事実績情報システム(CORINS)の登録内容確認書(受注時)	○		○	・工事カルテ特記仕様書 ・現場説明書		・請負契約締結後10日以内 ・4-2 2参照
—	契約時	工事実績情報システム(CORINS)の登録内容確認書(工期等変更時)	○			・工事カルテ特記仕様書		・変更があった日から10日以内 ・4-2 2参照
4-60	契約直後	主任技術者等の経歴書	○					・4-2 1参照
C 工事着手前に作成する書類								
4-61	工事 着手前	建設リサイクル法に基づく告知書(写し)	○					・建設リサイクル法対象工事の場合は、提出する。
4-62	工事 着手前	現場代理人の兼任申請書	○			・「現場代理人の常駐義務緩和等に関する取扱いについて(通知)」(建経業第328号R4.3.14交通基盤部長通知)		・他の工事現場の現場代理人と兼任しようとする場合は、提出する。
4-63	工事 着手前	現場代理人・業務代理人兼任申請書	○			・「県発注工事の現場代理人と小規模修繕等業務委託の業務代理人の兼任に関する取扱いについて(通知)」(建業第320号R3.2.26交通基盤部長通知)		・現場代理人と業務代理人を兼任しようとする場合は、提出する。
4-64	工事 着手前	VE提案書	○			・契約後VE特記仕様書(静岡県建設工事請負契約約款第19条の2)		・VE提案する場合は、提出する。
4-68	工事 着手前	実地確認の記録			○	・静岡県産業廃棄物の適正な処理に関する条例第10条		・様式は任意だが、県廃棄物リサイクル課のHPに公表しているチェックシート例を参考に作成する。
4-73	工事 着手前	使用材料(機材)報告書	○			・標準仕様書(建築1.4.2、電気設備1.4.2、機械設備1.4.2)		・施工計画書に記載した使用予定の材料について、品質等を証明する資料を別に提出する場合は、この様式を使用する。 ・4-3 14参照
—	工事 着手前	施工管理技術者通知書	○			・標準仕様書(建築1.3.2)		・4-3 4参照
—	工事 着手前	工食用電力設備の保安責任者通知書	○			・標準仕様書(建築1.3.4)		・4-3 5参照
—	工事 着手前	技能士の資格を証明する資料	○			・標準仕様書(建築1.5.2、機械設備1.5.2)		・4-3 6参照
—	工事 着手前	技能資格者の資格又は能力を証明する資料	○			・標準仕様書(建築1.5.3)		・4-3 7参照
4-75	工事 着手前	同等品使用願	○			・特記仕様書		・4-3 15参照
—	工事 着手前	木材・木製品の合法性、持続可能性を証明する資料	○			・標準仕様書(建築1.4.2)		・製材等、フローリング又は再生木質ボードを使用する場合は、提出する。

建築・設備工事関係書類一覧表※1

(2) 該当があった場合に提出、提示する書類

※1 小規模工事、少額工事の場合は一部書類を除く
 ※2 静岡県建設工事監督・検査実務要覧のページ番号を指す。

ページ 番号 ※2	時期	書類名	受注者作成書類 提出先等			提出根拠等	静岡県 建設 工事 執行 規則	備考
			提出		提示			
			監督員	契約 担当課	受注者 保管			
4-76	工事 着手前	労働関係法令等遵守の誓約書	○	○		・ 公契約に係る「労働関係法令等遵守の誓約書」に関する事務取扱要領	・ 契約書の作成を省略する案件については、本誓約書の提出を省略できる。	
—	工事 着手前	解体等工事に係る事前調査説明書	○			・ 大気汚染防止法第18条の15第1項	・ 解体工事、改修工事の場合、事前調査の結果を発注者に書面で報告する。	
D 工事施工中に作成する書類								
—	工事中	各種試験成績書	○			・ 標準仕様書(建築1.5.6、電気設備1.5.4、機械設備1.5.5)	・ 各種試験に関する資料も添付のこと。	
4-80	工事中	材料検査簿	○			・ 静岡県建設工事執行規則第24条 ・ 特記仕様書	第24条 ・ 4-3 10参照	
4-81	工事中	発生材報告書	○			・ 標準仕様書(建築1.3.11、電気設備1.3.9、機械設備1.3.9)	・ 特記により引渡しを要するものと指定されたもの、現場において再資源化を図ると指定されたものについて提出する。	
4-82	工事中	週間工程表	○			・ 標準仕様書(建築1.2.1、電気設備1.2.1、機械設備1.2.1) ・ 標準仕様書(建築1.5.4、電気設備1.5.2、機械設備1.5.3)	・ 監督員の指示を受けた場合は、提出する。	
4-83	工事中	月間工程表	○			・ 標準仕様書(建築1.2.1、電気設備1.2.1、機械設備1.2.1) ・ 標準仕様書(建築1.5.4、電気設備1.5.2、機械設備1.5.3)	・ 監督員の指示を受けた場合は、提出する。	
4-84	工事中	休日・夜間作業届	○			・ 標準仕様書(建築1.3.5、電気設備1.3.3、機械設備1.3.3)	・ 4-3 9参照	
—	工事中	室内空気中の化学物質の濃度測定結果報告書	○			・ 特記仕様書	・ 特記仕様書により、濃度測定を実施する場合は、提出する。	
—	工事中	静岡県産材販売管理票の写し	○			・ 特記仕様書	・ 静岡県産材証明制度による県産材を使用した場合は、提出する。	
4-85	工事中	営繕工事事故速報(営繕工事用)	○			・ 営繕工事事故対応マニュアル	・ 事故が発生した場合、直ちに連絡し、速やかに概要を書面で報告(FAX又はメール)する。	
4-86	工事中	事故速報(公営住宅用)	○			・ 工事事故対応マニュアル(公営住宅用)	・ 事故が発生した場合、直ちに連絡し、速やかに概要を書面で報告(FAX又はメール)する。	
4-87	工事中	事故発生報告書	○			・ 特記仕様書	・ 監督員が作成を指示した後、速やかに作成・提出する。	
—	工事中	事故報告書[受注者用]				・ 特記仕様書	・ 登録を要する事故の場合は、監督員から連絡を受けた後、国土交通省SAS(建設工事事故データベースシステム)へ登録する。	
4-89	工事中	地震・異常気象時現場点検報告書	○			・ 特記仕様書	・ 当該施工現場を対象とする観測エリアにおいて、震度4以上の地震が発生した場合、直ちに現場点検を行い、速やかに報告(FAX又はメール)する。 ・ 当該施工現場を対象とする観測エリアにおいて、大雨警報、暴風警報及び大雪警報が発令した場合、直ちに現場点検を行い、必要な保全措置を講じ、速やかに報告(FAX又はメール)する。	
4-90	工事中	工期延長請求書	○			・ 静岡県建設工事請負契約約款第21条	第30条 ・ 工期の延長変更を請求する場合は、提出する。	
4-91	工事中	変更工程表	○			・ 静岡県建設工事執行規則第30条	第30条 ・ 工期延長請求書に添えて提出する。	

建築・設備工事関係書類一覧表※1

(2) 該当があった場合に提出、提示する書類

※1 小規模工事、少額工事の場合は一部書類を除く
 ※2 静岡県建設工事監督・検査実務要覧のページ番号を指す。

ページ 番号 ※2	時期	書類名	受注者作成書類 提出先等			提出根拠等	静岡県 建設 工事 執行 規則	備考
			提出		提示			
			監督員	契約 担当課	受注者 保管			
E 工事完成時に作成する書類								
4-92	完成時	交通誘導警備員勤務実績報告書	○			・参考様式		
—	完成時	工事実績情報システム(CORINS)の登録内容確認書(完成時)	○			・工事カルテ特記仕様書		・4-2 2参照
4-93	完成時	再資源化等報告書	○			・建設リサイクル法 ・特記仕様書		・建設リサイクル法対象工事の場合は、提出する。 ・工期内に再資源化処理が完了しない場合は、再処理施設へ搬入済みであることが確認できる書類を添えて提出する。再資源化が完了した時点で報告書を再度提出する。
4-95	完成時	創意工夫・工事特性・社会性等に関する実施状況(説明資料)	○			・静岡県建設工事成績評定要領の運用について 2(4)		・4-3 18参照
F 工事検査時に作成する書類								
4-97	検査時	中間検査申請書	○			・静岡県建設工事検査要領第7条		・特記仕様書により、中間検査の対象工事となる場合は、提出する。
4-98	検査時	出来形確認請求書		○		・静岡県建設工事請負契約約款第37条	第45条	・部分払いを請求する場合は、提出する。
G 工事検査終了後に作成する書類								
4-100	検査 終了時	修補完了届出書	○			・静岡県建設工事執行規則第39条	第39条	・修補指示を受けた場合は、提出する。

建築・設備工事関係書類一覧表※1

(3) 発注者が作成する書類

※1 小規模工事、少額工事の場合は一部書類を除く
 ※2 静岡県建設工事監督・検査実務要覧のページ番号を指す。

ページ番号 ※2	時期	書類名	発注者作成書類 提出先等	提出根拠等	静岡県 建設 工事 執行 規則	備考
A 契約した時に作成する書類						
4-101	契約時	監督員通知書	受注者	・静岡県建設工事請負契約約款第9条	第21条	
4-102	契約時	監督員変更通知書	受注者	・静岡県建設工事請負契約約款第9条	第21条	
B 工事着手前に作成する書類						
4-103	工事 着手前	建設リサイクル法に基づく通知書	所管行政庁	・建設リサイクル法第11条		・建設リサイクル法対象工事の場合は、通知する。
4-107	工事 着手前	VE提案採否通知書	受注者	・契約後VE特記仕様書(静岡県建設工事請負契約約款第19条の2)		・VE提案を受けた場合は、通知する。
C 工事施工中に作成する書類						
4-108	工事中	部分使用承諾願	受注者	・静岡県建設工事請負契約約款第33条		・発注者が引渡し前において、工事目的物の全部又は一部を使用したい場合は、提出する。
4-44	工事中	指示、承諾、協議書	受注者	・標準仕様書(建築1.1.8、電気設備1.1.8、機械設備1.1.8)		・設計図書に基づく指示、承諾、協議等については、この様式により行う。
4-109	工事中	工事事故等発生報告書	建築企画課	・営繕工事事故対応マニュアル ・工事事故対応マニュアル(公営住宅課用)		・登録を要する事故の場合は、作成する。 ・様式第2号「事故報告書[発注者用]」については、国土交通省SAS(建設工事事故データベースシステム)へ登録の上、受注者に連絡し、受注者と共にシステムにより作成する。
D 工事完成時に作成する書類						
4-114	完成時	工事監理報告書	建築主 (静岡県知事)	・建築士法第20条第3項		・建築士(一級建築士、二級建築士及び木造建築士)による工事監理が必要な工事の場合は、作成する。
E 工事検査時に作成する書類						
4-116	検査時	受託検査依頼書	工事検査課	・静岡県建設工事検査要領の運用について		・発注者が教育委員会又は警察本部の工事で、本庁検査を依頼する場合は、提出する。
4-117	検査時	工事検査申請書	検査実施所属	・静岡県建設工事検査要領第7条		
4-118	検査時	工事検査記録	検査実施所属	・静岡県建設工事検査要領第7条		
—	検査時	工事成績採点表	検査実施所属	・静岡県建設工事成績評定要領第5条		・成績評定の対象となる工事の場合は、作成する。
4-119	検査時	工事成績評定通知書	受注者	・静岡県建設工事成績評定要領第8条		・成績評定の対象となる工事の場合は、作成する。
—	検査時	考查項目別運用表(建築・設備工事)	検査実施所属	・静岡県建設工事成績評定要領の運用について 2(1)		・成績評定の対象となる工事の場合は、作成する。
—	検査時	細目別評定点採点表	検査実施所属	・静岡県建設工事成績評定要領の運用について 2(2)		・成績評定の対象となる工事の場合は、作成する。
—	検査時	「施工プロセス」チェックリスト	検査実施所属	・静岡県建設工事成績評定要領の運用について 2(3)		・成績評定の対象となる工事の場合は、作成する。
4-121	検査時	出来形歩合調書	契約担当課			・部分払いの請求を受けた場合は、作成する。