

富士山富士宮口五合目来訪者施設（仮称）整備事業  
建築設計業務委託特記仕様書

## I 業務概要

- 1 業務名称 富士山富士宮口五合目来訪者施設（仮称）整備事業設計業務委託
- 2 履行期限 令和9年3月17日限り
- 3 適用  
本特記仕様書（以下「特記仕様書」という。）に記載された特記事項については、「◎」印が付いたものを適用する。
- 4 業務種別  
本業務の種別は以下による。  
なお、詳細は、Ⅲ 業務仕様による。
  - ◎建築基本設計に関する標準業務                      ◎電気設備基本設計に関する標準業務
  - ◎機械設備基本設計に関する標準業務
  - ◎建築実施設計に関する標準業務                      ◎電気設備実施設計に関する標準業務
  - ◎機械設備実施設計に関する標準業務
  - ◎建築基本又は実施設計に関する追加業務    ◎電気設備基本又は実施設計に関する追加業務
  - ◎機械設備基本又は実施設計に関する追加業務
  - ◎解体設計に関する標準業務                      ◎解体設計に関する追加業務
- 5 参考工事価格  
要求水準書に示す通り。
- 6 計画施設概要
  - (1) 施設名称 富士山富士宮口五合目来訪者施設（仮称）
  - (2) 敷地の場所 静岡県富士宮市栗倉地内（富士山富士宮口五合目：旧レストハウス跡地）
  - (3) 敷地面積 2,000 m<sup>2</sup>程度
  - (4) 構造規模

| 名称    | 構造・階数 | 延べ面積(m <sup>2</sup> )   | 静岡県建築設計等委託料算定基準<br>別表2 建築物の類型用途 |
|-------|-------|-------------------------|---------------------------------|
| 来訪者施設 | 提案による | 1,000 m <sup>2</sup> 程度 | 第十二号 第1類                        |

- ・バス駐車場をつなぐ階段、計画敷地内の外構工事の基本設計及び実施設計は、本業務に含む。
- ・計画により擁壁等が必要となる場合は、当該擁壁等の基本設計及び実施設計は、建築物と一体で本業務に含む。

(5) 解体建築物規模

| 名称      | 構造・階数   | 延べ面積(m <sup>2</sup> ) | 備考 |
|---------|---------|-----------------------|----|
| 旧レストハウス | RC造・2階建 | 範囲による                 |    |

(6) 建築年月日 昭和48年

## Ⅱ 設計の進め方

- 1 設計業務委託契約に基づき同契約添付の静岡県業務委託契約約款（建築設計）に定めに従って契約を履行する。
- 2 別紙 1 の設計理念に基づいて設計を進める。
- 3 受注者は、建築基準法及び建築士法等の法令上の設計者となるので、その責任を全うしなければならない。
- 4 設計は建築基準法及び関係法令並びにこれに基づく命令及び条例の規定によるほか、国土交通省大臣官房官庁営繕部監修の公共建築工事標準仕様書及び標準図並びに県の定める各種の設計基準（Ⅲ 2 準拠すべき基準等）等による。
- 5 業務に先だち、別紙 2 の業務実施計画書作成要領に基づいて業務実施計画書を監督員に提出する。設計管理技術者等は提出した業務実施計画書に基づき業務を進め、進捗を監督員に報告すること。
- 6 敷地を十分調査の上、監督員と綿密な打合せを重ねて設計を進める。
- 7 設計の段階ごとに設計案を提出し、監督員の確認を受けてから次の段階へ進む。
- 8 設計の一部について他の専門事務所に協力を求める場合は、十分な能力を有するものを選定するとともに自らの責任において指導すること。なお、詳細は協力事務所承諾申請書等の提出（Ⅲ 4 協力事務所承諾申請書等の提出）を参照のこと。
- 9 工法・材料・機器類等の選定に当たっては、価格・実績・市場の流動性・維持管理の容易性等十分な比較検討をして採用すること。
- 10 特定の新技术・新工法及び特許等に関わる導入については、十分な検討を行い優位性・合理性を有することを検証し、監督員と協議の上、採用すること。
- 11 技術情報や見積書等の収集に当たっては、特定のものに偏ることなく又、設計に利害を有するものから過度の技術サービスを受ける事なく自らの責任において収集すること。
- 12 設計が終了したときは、監督員が指定する設計図書等の複製を提出して審査を受け、これに基づいて所要の訂正を行い、検査を受けた後、成果物を引渡す。  
なお、成果物については、履行期限内に納品できるように検査を受けること。
- 13 前項のほか、監督員の指示により白焼図を適宜提出する。
- 14 概略工事工程表を作成する際は、監督員と協議した上で作成する。
- 15 CAD 図面の作成は、「静岡県 CAD 図面作成要領」によること。
- 16 工事特記仕様書は貸与する。
- 17 特記仕様書に明記されていない事項があるときは、受発注者間で協議して定める。
- 18 静岡県スポーツ・文化観光部富士山世界遺産課及び関係者との調整を行い、それらを踏まえて基本設計及び実施設計を進めること。
- 19 補助金申請の業務に協力すること。

### Ⅲ 業務仕様

特記仕様書に記載されていない事項は、「業務委託共通仕様書（令和 6 年 12 月版）」の 3 土木設計業務等共通仕様書（第 1110 条第 3 項を除く）による。

#### 1 設計業務の内容及び範囲

##### (1) 標準業務の内容及び範囲

標準業務の内容は、次のア、イ、ウに掲げるものとする。

##### ア 基本設計

- 設計条件等の整理
  - 条件整理
  - 設計条件の変更等の場合の協議
- 法令上の諸条件の調査及び関係機関との打合せ
  - 法令上の諸条件の調査
  - 計画通知に係る関係機関との打ち合わせ
- 上下水道、ガス、電力、通信等の供給状況の調査及び関係機関との打合せ
- 基本設計方針の策定
  - 総合検討
  - 基本設計方針の策定及び建築主への説明
- 基本設計図書の作成
- 概算工事費の検討
- 基本設計内容の建築主への説明等

##### イ 実施設計

- 要求等の確認
  - 建築主の要求の確認
  - 設計条件の変更等の場合の協議
- 法令上の諸条件の調査及び関係機関との打合せ
  - 法令上の諸条件の調査
  - 計画通知に係る関係機関との打ち合わせ
- 実施設計方針の策定
  - 総合検討
  - 実施設計のための基本事項の確定
  - 実施設計方針の策定及び建築主への説明
- 実施設計図書の作成
  - 実施設計図書の作成
  - 計画通知図書の作成
- 概算工事費の検討
- 実施設計内容の建築主への説明等

##### ウ 設計意図の伝達（設計者と監理者が異なる場合は、必要）

- ・設計意図を正確に伝えるための質疑応答、説明等
- ・工事材料、設備機器等の選定に関する設計意図の観点からの検討、助言等

##### (2) 技術料等経費率の区分（技術料等経費の軽減に係る事項）

- 特に高い技術力又は創造力等が期待される設計
- ・通常的设计

資料 5

- ・技術力及び創造力等を期待される箇所がやや少ない設計
  - ・技術力及び創造力等を期待される箇所が限定される設計
  - ・標準的に期待される技術力及び創造力を必要としない設計
- (3) 対象外業務の有無（標準業務量の軽減に係る事項）
- ア 建築技術職員等の関与の有無
- 有
  - ・無
- イ 資料提供等の有無
- ・資料を提供しない
  - 提供する資料が極めて少ない
  - ・類似の参考例がある
  - ・類似の参考例があり準用等が可能
  - ・準拠すべき設計図書（標準図）があり一部修正程度
  - ・標準設計等の手直し程度
  - ・簡単なセミトレース程度
- ウ 積算業務の追加の有無
- 有
  - ・無
- エ 設計意図伝達業務の有無
- ・有
  - 無（設計者と監理者が同一の場合）
- (4) 追加業務の内容及び範囲
- 積算業務（積算ソフトへの設計項目の入力、積算数量算出書の作成、単価作成資料の作成、見積徴収、見積検討資料の作成、営繕工事積算チェックリストの作成、営繕工事積算数量チェックシートの作成）
  - 建築基準法に基づく計画通知等手続業務
    - 計画通知に関する手続業務
    - 構造計算適合性判定に関する手続業務
    - ・市町指導要綱による中高層建築物の届出書の作成及び申請手続業務（標識看板の作成、設置報告書の届出）
  - 「ZEBロードマップフォローアップ委員会とりまとめ」（平成 31 年 3 月経済産業省資源エネルギー庁）に基づく ZEB Ready（ $B E I \leq 0.5$ ）の達成（基本設計時における標準入力法による省エネ計算の試算を含む）
  - 標準入力法による省エネルギー適合性判定業務及び手続業務
    - ・建築物総合環境性能評価システム（CASBEE 静岡）による評価に係る業務
  - 設計概要書の作成
  - リサイクル計画書の作成
  - 概略工事工程表の作成
    - ・建造物によるテレビ受信障害机上検討報告書の作成（予備測定除く）
  - 長寿命化チェックシートの作成
    - ・土壌汚染対策法第 4 条第 1 項における届出書作成及び申請手続業務
  - 施工に関する技術検討
- (5) 難易度の有無（標準業務量の補正に関する事項）
- ア 総合設計に係る難易度により業務量を補正する場合

- 特殊な形状の建築物又は特殊な敷地上の建築物
  - ・木造の建築物
- イ 構造設計に係る難易度により業務量を補正する場合
- 特殊な形状の建築物又は特殊な敷地上の建築物
  - ・特殊な解析、性能検証等を要する建築物、特殊な構造の建築物（国土交通大臣の認定を要するものを除く）又は免震建築物（国土交通大臣の認定を要するものを除く。）
  - ・木造の建築物
- ウ 設備設計に係る難易度により業務量を補正する場合
- 特殊な形状の建築物又は特殊な敷地上の建築物
- 特別な性能を有する設備が設けられる建築物

## 2 準拠すべき基準等

### (1) 積算

- 静岡県建築工事積算基準
- 静岡県建築数量積算基準
- 静岡県建築設備数量積算基準

### (2) 仕様書

- 公共建築工事標準仕様書（建築工事編）（国土交通省大臣官房官庁営繕部）
- 公共建築工事標準仕様書（電気設備工事編）（国土交通省大臣官房官庁営繕部）
- 公共建築工事標準仕様書（機械設備工事編）（国土交通省大臣官房官庁営繕部）
- ・公共建築改修工事標準仕様書（建築工事編）（国土交通省大臣官房官庁営繕部）
- ・公共建築改修工事標準仕様書（電気設備工事編）（国土交通省大臣官房官庁営繕部）
- ・公共建築改修工事標準仕様書（機械設備工事編）（国土交通省大臣官房官庁営繕部）
- 建築物解体工事共通仕様書（国土交通省大臣官房官庁営繕部）

### (3) ガイドライン・指針等

- ユニバーサルデザインを活かした建築設計（静岡県）
- 県有建築物コスト縮減ガイドライン（静岡県）
- “ふじのくに”エコロジー建築設計指針（静岡県）
- “ふじのくに”公共建築物等木使い推進プラン（静岡県）
- 脱炭素社会の実現に向けた県有建築物ZEB化設計指針（静岡県）
- 建築構造設計指針・同解説（静岡県）
- 防災拠点等における設備地震対策ガイドライン（静岡県）
- 建築設備耐震設計・施工指針（日本建築センター）
- 官庁施設の設計段階におけるコスト管理ガイドライン
- 県有建築物長寿命化設計ガイドライン
- 建築設備設計基準（公共建築協会）
  - ・学校施設の非構造部材の耐震化ガイドライン（文部科学省）
- 防災拠点等となる建築物に係る機能継続ガイドライン
- 静岡県環境物品等の調達に関する基本方針
- ふじのくに色彩・デザイン指針（社会資本整備）（静岡県）
- 県有建築物環境・省エネルギー整備基準
  - ・静岡県立高等学校施設整備規準・標準仕様集

- 地下埋設物・躯体埋込み配管等の事故防止マニュアル(営繕版)【業務編】(中部地方整備局営繕部)
- 富士箱根伊豆国立公園富士山地域管理計画書(平成12年1月)
- 活火山における退避壕等の充実に向けた手引き(平成27年12月 内閣府防災担当)

### 3 成果物、提出部数等

#### (1) 基本設計

##### ア 成果物

##### (ア) 建築

- |           |          |                |
|-----------|----------|----------------|
| ○計画説明書    | ○仕様概要書   | ○仕上概要表         |
| ○面積表及び求積図 | ○敷地案内図   | ○配置図           |
| ○平面図(各階)  | ○断面図     | ○立面図(各面)       |
| ○工事費概算書   | ○仮設計画概要書 | ○構造計画説明書       |
| ○構造設計概要書  | ・        | ○その他監督員の指示するもの |

##### (イ) 電気設備

- |            |                |         |
|------------|----------------|---------|
| ○電気設備計画説明書 | ○電気設備設計概要書     | ○工事費概算書 |
| ○配置図       | ○各階平面図         | ○各設備系統図 |
| ・          | ○その他監督員の指示するもの |         |

##### (ウ) 機械設備

- |            |                |         |
|------------|----------------|---------|
| ○機械設備計画説明書 | ○機械設備設計概要書     | ○工事費概算書 |
| ○配置図       | ○各階平面図         | ○各設備系統図 |
| ・          | ○その他監督員の指示するもの |         |

##### (エ) その他

- 透視図(鳥瞰図1面各1枚、外観図3面各1枚、内観図3面各1枚)
- 模型
  - ・3Dデータ
- リサイクル計画書
- 設計説明書
- 計画検討用の模型及びスケッチ
- 概算工事工程表

##### (オ) 資料

- |           |                |                |
|-----------|----------------|----------------|
| ○概算工事費計算書 | ○負荷計算書         | ○ランニングコスト計算書   |
| ○コスト縮減検討書 | ○ユニバーサルデザイン検討書 |                |
| ○各種技術資料   | ○各記録書          | ○その他監督員の指示するもの |

##### イ 提出部数等

図面及び説明資料は、A3判二ツ折り製本とし3部とPDFにて提出する。

#### (2) 実施設計

##### ア 成果物

##### (ア) 建築

- |           |           |              |
|-----------|-----------|--------------|
| ○建築物概要書   | ○工事特記仕様書  | ○施工条件特記仕様書   |
| ○仕上表      | ○面積表及び求積図 | ○敷地案内図       |
| ○配置図      | ○平面図(各階)  | ○断面図         |
| ○立面図(各面)  | ○矩計図      | ○展開図         |
| ○天井伏図(各階) | ○平面詳細図    | ○部分詳細図(断面含む) |
| ○建具表      | ○外構図      | ○総合仮設計画図     |
| ○構造仕様書    | ○構造基準図    | ○伏図(各階)      |

- 軸組図
- 標準詳細図
- ・中高層建築物の届出書
- その他監督員の指示するもの
- 部材断面表
- 各部詳細図
- 工事工程表
- 各部断面図
- 計画通知図書
- 車いす用階段昇降機設備等
- 解体設計図

(イ) 電気設備

- 工事特記仕様書
- 配置図
- ・電熱設備図
- ・静止形電源設備図
- ・構内交換設備図
- 拡声設備図
- ・テレビ電波障害防除設備図
- 防犯・入退室管理設備図
- 構内配電線路図
- ・昇降機設備図
- 計画通知図書
- その他監督員の指示するもの
- 施工条件特記仕様書
- 電灯設備図
- 雷保護設備図
- 発電設備図
- ・情報表示設備図
- 誘導支援設備図
- ・監視カメラ設備図
- 火災報知設備図
- 構内通信線路図
- ・搬送機設備図
- ・中高層建築物の届出書
- 敷地案内図
- 動力設備図
- ・受変電設備図
- 構内情報通信網設備図
- ・映像・音響設備図
- テレビ共同受信設備図
- ・駐車場管制設備図
- ・中央監視制御設備図
- 電気設備設計計算書
- ・昇降機設備設計計算書

(ウ) 機械設備

a 空気調和設備設計図

- 工事特記仕様書
- 配置図
- 換気設備図
- 屋外設備図
- 施工条件特記仕様書
- 機器表
- ・排煙設備図
- ・
- 敷地案内図
- 空気調和設備図
- ・自動制御設備図
- その他監督員の指示するもの

b 給排水衛生設備設計図

- 工事特記仕様書
- 配置図
- 給水設備図
- 消火設備図
- し尿浄化槽設備図
- 屋外設備図
- 施工条件特記仕様書
- 機器表
- 排水設備図
- ・厨房設備図
- ・ごみ処理設備図
- ・
- 敷地案内図
- 衛生器具設備図
- 給湯設備図
- ・ガス設備図
- ・さく井設備図
- その他監督員の指示するもの

c その他

- 空気調和設備設計計算書
- 給排水衛生設備設計計算書
- 計画通知図書
- ・中高層建築物の届出書

(エ) 積算

- 工事費内訳書
- 建築（営繕工事積算チェックリスト、営繕工事積算数量チェックシート）
- 電気設備（積算数量チェックリスト、見積書チェックリスト）
- 機械設備（積算数量チェックリスト、見積書チェックリスト）
- 見積書
- 積算数量算出書（数量計算書及び数量計算補助図）
- 見積検討資料（採用単価一覧表、見積比較表）

(オ) その他

- 模型（縮尺：1/100、寸法：800 mm×550 mm以上、呼称：A1、着色、アクリル板(t=5) ケース付き、キャビネ判写真及び写真データ共。）
- 透視図（鳥瞰図2面各1枚、外観図6面各1枚、内観図6面各1枚、額入りとする。写真データ共。）

(力) 資料

- 構造計算書                  ○雨水排水流量計算書        ○換気風量計算書  
○空調負荷計算書              ○省エネルギー計算書（標準入力法による）  
○設計概要書                                  ○リサイクル計画書  
○景観配慮チェックシート                  ○概略工事工程表  
○打合せ記録簿                              ○長寿命化設計チェックシート  
○その他監督員の指示するもの

イ 提出部数等

(7) 凶面

- ◎作成した図面の CAD データを PDF 形式 (A3 判, 200dpi) に変換したものを原図とする。  
CAD データを PDF 形式に変換する際は、白黒 2 値とする。
- ◎検査終了後、原図を CD-R または DVD-R に記録の上、提出する。

(イ) その他

- ◎以下に指示がない限り、各 1 部提出する。
- ◎工事費内訳書は、監督員の指定する様式により印刷した金額入り、金額抜きを各 1 部提出する。
- ◎設計計算書、積算調書及び採用単価調書は A4 判左とじとし、各 1 部提出する。

## ウ 留意事項

- (ア) 工事費内訳書は営繕積算システム RIBC 2 により作成する。なお、システムの利用に際しては、一般財団法人建築コスト管理システム研究所（東京都港区西新橋 3-25-33NP 御成門ビル電話番号 03-3434-3290）との間で営繕積算システムの利用契約を結ぶこと。
- 内訳書ファイルの作成に必要なデータは、監督員が供与する。
- RIBC 1 により作成した後、RIBC 2 に変換し提出することは不可とする。
- (イ) 構造計算にソフトを用いる場合は、事前に監督員の承諾を得る。
- (ウ) 構造計算適合性判定及び建築物エネルギー消費性能適合性判定の申請先は、監督員との協議の上決定する。
- (エ) 積算は、監督員の承諾を得た実施設計図をもって行う。
- 根伐図及び配管立体図等の数量計算補助図を適宜作成する。
- (オ) 単価は、積算基準等に基づいて算出し、又は刊行物掲載価格、見積価格等を参考にして、適正な価格を採用する。
- 採用する単価について一覧表を作成し、監督員の承諾を得る。
- 見積り先は 3 者以上（適切な価格設定が困難であると予想される場合は 5 者以上）とし、監督員の承諾を受ける。また、比較表を作成し、見積額の整理をする。
- (カ) 設計図書及び工事費内訳書には、特定の製品名又は製造所名等を記載してはならない。ただし、これにより難い場合はあらかじめ監督員と協議する。

### (3) 電子納品

ア 電子納品対象成果物

(7) 対象成果物

- 設計概要   ○工事費内訳書   ○採用単価調書   ○透視図   ○レイヤリスト  
○設計図  
○写真目次   ○調査写真       ○省エネルギー計算書（標準入力法による）  
○その他監督員の指示するもの

### (イ) データ形式

- ◎文書：PDF 形式、オリジナル形式



○図面：SXF(P21)形式、JWW 形式、オリジナル形式

○工事費内訳書：PDF 形式、オリジナル（RIBC 2）形式

※オリジナルファイルを作成するソフトウェアは可能な限り一般的なソフトウェアを利用するよう努める。

イ 提出物等

○電子納品対象成果物及び原図を記録した CD-R または DVD-R 2 枚（ラベルに工事名称等を焼き付けたもの）

ウ その他

(ア) 「静岡県建築設計業務等電子納品要領」及び「静岡県営繕事業に係る情報共有・電子納品運用ガイドライン」によること。（静岡県HP参照）

(イ) 提出された CAD データは当該施設に係る工事の受注者に貸与し、当該工事における施工図及び当該施設の完成図の作成等に使用する。

4 協力事務所承諾申請書等の提出

(1) 業務の一部について構造・設備等の他の専門事務所（以下、「協力事務所」という。）に協力を求める場合には、速やかに協力事務所承諾申請書（様式 1）を提出すること。

また、承諾後、協力事務所との契約書の写しを提出すること。

(2) 協力事務所の選定

協力事務所の選定にあたっては、構造事務所及び設備事務所について、それぞれ次の要件を満たすものであること。

ア 構造事務所

建築士法（昭和 25 年法律第 202 号）による建築士事務所登録を受けていること。

イ 設備事務所

次のいずれかの事務所であること。

(ア) 建築士法（昭和 25 年法律第 202 号）による設備設計一級建築士または建築設備士が 1 名以上所属していること。

(イ) 静岡県建設関連委託業務入札参加資格者名簿に登録されていること。

5 建設副産物対策

受注者は、設計にあたって建設副産物対策（発生の抑制、再利用の推進、適正処理の徹底）について検討を行い設計に反映させるものとする。

6 その他特記事項

受注者は、成果物又は成果物を利用して完成した建築物の内容を公表する場合には、あらかじめ、発注者の承諾を得なければならない。

受注者は、発注者から配布及び提供された資料の再配布及び再利用をする場合は、発注者の承諾を得なければならない。

別紙 1、別紙 2 及び様式 1 は静岡県HPを参照すること。

## 設計理念

### 1 敷地

施設の敷地は、当該施設の用途に応じて、以下の事項を総合的に勘案して設計する。

- (1) 地形、地質、気象等の自然的条件による災害の防止を図り、かつ、環境の保全に配慮する。
- (2) 都市計画その他法律に基づく土地利用に関する計画との整合性を図り、良好な市街地環境等の形成に配慮する。
- (3) 施設の将来需要、敷地の有効利用、周辺環境への影響に配慮し、建築物・駐車場等の施設を適切に配置する。

### 2 施設

施設は、当該施設の用途に応じて、地域性、機能性及び経済性等の各観点から以下の事項を総合的に勘案して設計する。

#### (1) 地域性

施設は、地域の歴史、文化及び風土に配慮し、周辺の自然環境及び都市環境と調和したものとする。

#### (2) 防災機能の確保

施設は、地震等の災害時に求められる機能に応じて、建築構造部材、非構造部材、設備機器等の総合的な安全性を確保したものとする。

#### (3) 高齢者、身体障害者等への対応

施設は、高齢者、身体障害者等の円滑な利用に配慮したものとする。

#### (4) 環境保全への配慮

材料、機器等及び工法は、環境の保全に配慮したものとする。

#### (5) エネルギーの効率的利用

施設は、エネルギーの効率的利用及び熱の損失の防止と自然エネルギーの活用を考慮したものとする。

#### (6) 地場製品の優先使用

工事に使用する建設資材等の選定にあたっては、地域経済の活性化を図るため、地場産品(県産木材、県産品)の使用を、品質規格、価格及び生産能力等の観点から検討する。

特に、県産木材については、環境負荷の低減及び人にやさしい施設づくりの観点からも、構造材及び内装材への積極活用を図るものとする。

#### (7) 資源の有効活用

材料及び機器等は、資源のリサイクル等有効利用を考慮したものとする。

#### (8) 快適性、利便性の確保

施設は、快適な室内環境及び外部環境が得られ、使いやすいものとする。

#### (9) 高度情報化への対応

施設は、設置目的に応じて高度情報化に対応できるものとし、かつ、安全性、信頼性を確保したものとする。

## 資料 5

### (10) メンテナビリティ及びフレキシビリティの確保

施設は、維持・管理が容易に行うことができ、かつ、耐用期間中の需要等の変化に対応できるよう配慮したものとする。

### (11) 良好な品質の確保

施設は、材料及び機器等を信頼性のあるものとするとともに、安全性、経済性等を考慮して、良好な品質を確保したものとする。

### (12) 長期的経済性（コスト縮減）への対応

材料及び機器等は、品質、性能、耐久性等を総合的に勘案し、ライフサイクルを通じて全体の費用の軽減が図られるよう配慮したものとする。