避難所運営マニュアル

 　 様式集

⭘ 本書は、静岡県内で避難所を運営する際に、活用して欲しい様式例を取りまとめたものです。

使用する際には、地域や避難所となる施設の実情に合わせて内容を見直し、適宜追加・修正する必要があります。

⭘ 本書は、避難所運営マニュアル、資料集とセットでお使いください。

⭘ 様式集は、静岡県ホームページからダウンロードできます。

いつでも使うことができるよう

様式を印刷しておき、

筆記用具やファイル類とともに

避難所に備えておきましょう

様式集〈目次〉

１．安全点検

安－１　震災後の余震に備えた緊急点検チェックリスト

２．総務班

総－１　避難所開設・運営のための緊急連絡先

総－２　避難所でのルール

総－３　避難所運営本部会議等名簿

総－４　避難所利用者でつくる班分け表

総－５　避難所運営日誌

総－６　避難所状況報告（初動期）

総－７　避難所状況報告（第　報）

総－８　取材・調査受付票

総－９　避難所内で取材・調査をされる方へ

総－10　受付メモ

総－11　支援受け入れ一覧表

総－12　避難所利用者実態調査

３．受付班

受-1-1　避難所利用者登録票（初動期）

受-1-2　避難所利用者登録票

受－２　ペット飼育者名簿

受－３　ペットの飼育管理ルール

受－４　退所届

受－５　避難所利用者名簿（手書き用）

受－６　避難所利用者名簿 公開用

受－７　避難所利用者名簿（詳細版：エクセル管理用）

４．食料・物資班

食－１　食料受入簿

食－２　食料ごとの受入・配布等管理簿

食－３　食料管理表

食－４　物資受入簿

食－５　物資ごとの受入・配布等管理簿

食－６　物資管理表

５．保健・衛生班

保－１　トイレ使用上の注意（既存トイレ）

保－２　トイレ使用上の注意（仮設トイレ）

６．ボランティア班

ボ－１　ボランティア受付票

ボ－２　ボランティアの皆様へ

７．その他

そ－１　避難所の設備、備蓄物資一覧表

そ－２　個別引き継ぎ事項