職員雇用状況概要書

会派名	自民改革会議			
議員氏名	鈴木 利幸			

IT. H			ì		10000000000000000000000000000000000000	従事内容	給与支給状況
氏名	雇用期間				雇用形態		和子又和认仇
	H20年4月	~	年	月	□常勤 ☑非常勤	・政務活動事務専属 乗務(後援会) 政党・その他)	☑月給(80,000円) □日給(円)
					☑直接雇用 □派遣等	図按分率 (1/2) □勤務 実績	□時間給(円)
保管書類					☑雇用契約書	□賃金台帳 □出勤簿等 □	租税関係 口社会保険関係
	年 月 ~		年 月	月	□常勤 □非常勤	・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他)	□月給(円) □目給(円)
-		十 万	/3	□直接雇用 □派遣等	□按分率(/)□勤務実 績 	□時間給(円)	
保管書類			口雇用契約書	□賃金台帳 □出勤簿等 □	租税関係 □社会保険関係		
	年 月 ~		年	月	□常勤 □非常勤	・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他)	□月給(円) □日給(円)
			<i>7</i> 3	□直接雇用 □派遣等	□按分率(/)□勤務実 績	口時間給(円)	
	伢	管書類			□雇用契約書	□賃金台帳 □出勤簿等 □	租税関係 □社会保険関係
	年 月 ~	年 月	□常勤 □非常勤	・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他)	□月給(円) □日給(円)		
			<i>-</i> ,,	□直接雇用 □派遣等	□按分率(/)□勤務実 績	口時間給(円)	
保管書類			□雇用契約書	□賃金台帳 □出勤簿等 □	租税関係 口社会保険関係		
	年 月 ~		年		□常勤 □非常勤	・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他)	□月給(円) □日給(円)
		平 月	Я	□直接雇用 □派遣等	□按分率(/)□勤務実 績	□時間給(円)	
		管書類			□雇用契約書	□賃金台帳 □出勤簿等 □	租税関係 口社会保険関係
	年 月 ~	~	年	月	□常勤 □非常勤	・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他)	□月給(円) □日給(円)
		 -	73	□直接雇用 □派遣等	□按分率 (/) □勤務実 績	□時間給(円)	
	保	管書類			口雇用契約書	□賃金台帳 □出勤簿等 □	租税関係 □社会保険関係

^{*}本概要書は、人件費の支出がある場合に作成する。

^{*}保管書類は、直接雇用の場合に作成・保管しなければならない書類である。

^{*}上記について、必要な箇所を記入すると共に、□の該当する項目にレ印を、また、選択する項目を○で囲む。

職員雇用状況概要書

会派名	自民改革会議			
議員氏名	鈴木 利幸			

氏名		雇用形態	 從事內容	給与支給状況
2.	H20年4月 ~ 年 月	図非常勤 (図直接雇用 (図	・政務活動事務専属 ・兼務(後援会) 政党・その他) 図案分率(1/2) □勤務実 積	☑月給(80,000円) □日給(円) □時間給(円)
	保管書類	☑雇用契約書 □賃金台帳 □出勤簿等 □租税関係 □社会保険関		租税関係 □社会保険関係
	R3年10月 ~ 年 月	□非常勤 (☑直接雇用 및	・政務活動事務専属 司法書±事務 (兼務(後援受・政党・その他) 図案分率 (1/2) □勤務実 債	☑月給(300,000円) □日給(円) □時間給(円)
	保管書類	☑雇用契約書 〔	□賃金台帳 □出勤簿等 □	租税関係 □社会保険関係
	年月~ 年月	□非常勤 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他) □按分率 (/) □勤務実 績	□月給(円) □日給(円) □時間給(円)
	保管書類	□雇用契約書	□賃金台帳 □出勤簿等 □	租税関係 □社会保険関係
	年月~年月	□非常勤 □直接雇用 □	・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他) □按分率 (/) □勤務実 績	□月給(円) □日給(円) □時間給(円)
	保管書類	□雇用契約書 〔	□賃金台帳 □出勤簿等 □	租税関係 口社会保険関係
	年月~ 年月	□非常勤 · □直接雇用 □	・政務活動事務専属・兼務(後援会・政党・その他)□按分率(/) □勤務実績	□月給(円) □日給(円) □時間給(円)
	保管書類	□雇用契約書 〔	□賃金台帳 □出勤簿等 □	租税関係 口社会保険関係
	年 月 ~ 年 月	□非常勤 · □直接雇用 □	・政務活動事務専属・兼務(後援会・政党・その他)□按分率(/) □勤務実績	□月給(円) □日給(円) □時間給(円)
	保管書類	□雇用契約書 [□賃金台帳 □出勤簿等 □	租税関係 口社会保険関係

- *本概要書は、人件費の支出がある場合に作成する。
- *保管書類は、直接雇用の場合に作成・保管しなければならない書類である。
- *上記について、必要な箇所を記入すると共に、□の該当する項目にレ印を、また、選択する項目を○で囲む。