

整理番号 10

決裁	会派代表者	阿部	経理責任者	伴	経理担当者	
----	-------	----	-------	---	-------	--

使途項目 サーチキー 支出証拠書 (各種団体会費)

774 - 001 (会派名・議員氏名 ふじのくに県民クラブ・伊藤 和子)

経費項目	調査研究費・研修費		
内容	6/3 森町国際交流協会年会費		
年月日	令和元年 6月 3日~令和 年 月 日	金額	1,833 円

会の趣旨・目的	国際化、多文化共生の推進
会の活動内容等	日本語教室、交流イベント、外国料理教室、文化・経済交流 等
政務活動・県政との関連性	会員と交流し、国際親善の発展のための具体策を県政に提案していく。

《領収書貼付枠》

別紙に貼付

任期前の4月分を消す。

$$2,000円 \times 11/2月 = 1,833円$$

※ 添付書類：団体の会則・事業概要・その他 ()

按分の理由	領収書金額(a)	按分率(b)	政務活動費支出額(a×b)
政務活動に資する団体会費の為、全額充当する。	1,833 円	100 %	1,833 円

※ 按分による支出がある場合は、按分の理由、領収書等の金額、按分率及び政務活動費の支出額をそれぞれ該当欄に記入すること。

領 収 書

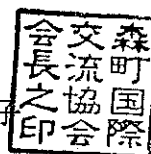
会員No. 12, 伊藤和子 様

金 2, 0 0 0 円

令和元年度森町国際交流協会年会費として上記の金額を領収しました。

令和元年 6月 3 日

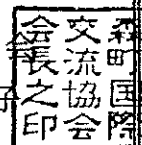
森町国際交流協会 会長 鈴木恵子



年会費納入のお礼

伊藤和子 様

森町国際交流協会
会長 鈴木恵子



謹啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

この度は年会費をお納めくださりまして、誠にありがとうございました。

お預かりしました会費は、本会の度事業運営のために大切に使用させていただきます。

今後とも引き続きご支援を賜りますよう、心よりお願い申し上げます。 敬具

森町国際交流協会会則

(名称)

第1条 本会は、森町国際交流協会（以下「本会」という）と称する。

(目的)

第2条 国際間の相互交流や相互依存の関係がますます強化されるなかで、森町民であることを自覚し、青少年をはじめ広く町民の国際的な視野と感覚を高め、多くの国々や、その国民との交流を通じて、相互の理解と友好親善を深めることを目的とする。

(事業)

第3条 本会は、第2条の目的遂行のために次の事業を行う。

- (1) 国際交流に役立つ諸事業の計画及び実施
- (2) 国際交流に必要な調査、研究及び情報交換
- (3) 国際交流諸団体との連携及び協調
- (4) 国際交流についての広報活動及び資料提供
- (5) その他、相互理解を深め、国際的な視野と感覚を高めるための活動

(組織)

第4条 本会は、本会の目的に賛同する個人、及び団体をもって組織する。

(役員)

第5条 本会に次の役員を置く。

- (1) 会長 1名
- (2) 副会長 2名以内
- (3) 理事 若干名
- (4) 会計 1名（理事が兼務できる）
- (5) 監事 2名以内

(役員任期)

第6条 役員任期は2年とし再任を妨げない。但し、補欠の役員任期は前任者の残任期間とする。

(役員選出)

第7条 役員は、総会において選出するものとする。但し、役員が任期途中で退任した場合に限り、会長は、総会によることなく補欠の役員を選任することができる。

(役員職務)

第8条 役員は、次の職務を行う。

- (1) 会長は、本会を代表し、会務を統轄する。
- (2) 副会長は、会長を補佐し、会長に事故ある時はその職務を代理する。
- (3) 理事は、会長の命を受けて本会の運営及び企画等に当たる。
- (4) 会計は、本会の会計に関する全ての職務を担当する。
- (5) 監事は、本会の会計を監査する。

(会 議)

第9条 本会の会議は、総会及び理事会とする。

- 2 総会は、毎年度1回開催し、会長が議長となる。また、臨時総会は理事会の決定に従い、随時開催することができる。
- 3 理事会は、会長が必要に応じて召集し、会長が議長となる。
- 4 会議は、2分の1以上の出席がなければ成立しない。
- 5 会議の議事は、出席者の過半数で決し、可否同数の時は議長の決するところによる。

(総会の議決事項)

第10条 以下の事項は、総会の議決を必要とする。

- (1) 会則の改廃。
- (2) 事業計画及び予算、決算に関すること。
- (3) 役員を選出。但し、任期途中で退任した役員の補欠役員選出はこの限りではない。
- (4) その他本会の運営に関する重要事項。

(理事会の審議事項)

第11条 理事会は、以下の事項を審議する。

- (1) 総会に付議すべき事項。
- (2) 総会の議決で委任された事項。
- (3) その他本会の運営に必要な事項。

(経 費)

第12条 本会の運営に必要な経費は、会費、補助金、その他の収入をもって充てる。

- 2 年会費は、個人2千円、団体5千円以上とする。
- 3 会費納入は、総会終了後1ヶ月以内に行うものとする。

(会 計)

第13条 本会の会計年度は、毎年4月1日から翌年3月31日までとする。

- 2 本会の会計について、毎年会計監査を実施する。

(事務局)

第14条 本会の事務局は、原則として会長宅に置く。

付 則

この会則は、平成6年3月20日から施行する。

付 則

この会則は、平成7年5月14日から施行する。

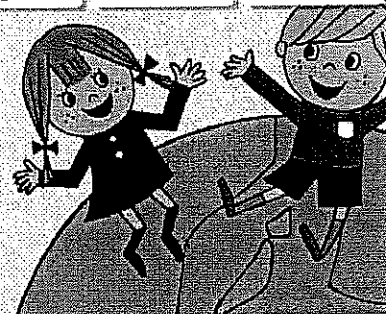
付 則

この会則は、平成10年6月23日から施行する。

付 則

この会則は、平成11年6月13日から施行する。

はじめての方へ



ホーム



協会について



国際理解・交流



外国人支援

ホーム > 静岡県国際交流・国際協力団体一覧 > 森町国際交流協会

森町国際交流協会

MORI-TOWN INTERNATIONAL RELATIONS ASSOCIATION

2016年03月09日

所在地	〒437-0215 周智郡森町森177-5 松浦方
電話番号	0538-85-2373
代表者氏名	甚沢 万之助（役職）会長
設立年月日（西暦）	1996年4月1日

設立目的

町民の国際的な視野を広げ、外国人との交流により友好親善を深める

入会条件（会費、会員数）

特になし

会費

個人:2,000円/年間

法人/団体:5,000円/年間

会員数

個人:40名

活動内容

1. 語学講座（中国語・英語・日本語）
2. 交流イベント（フェスタ・イン・モリ、クリスマス会、世界の料理教室）
3. 訪日外国人ホームステイ受け入れ

刊行物（日本語）

こうりゅう（1年3回発行）

実施事業

国際交流 イベント・催し	ホームステイ・ホームビジット受け入れ 国際交流フェア 料理講座（教室）
国際協力	海外研修生の受け入れ 募金活動
国際理解教育	語学講座の実施

50音順で探す

> あ

> か

> さ

> た

> な

> は

> ま

> や

> ら

> わ

> その他

エリアで探す

> 西部

> 中部

> 東部

> その他地域

ボランティア関係	ホストファミリーの募集 日本語ボランティアの募集 イベント（企画、運営、文化紹介含む）ボランティアの募集
外国籍住民への支援	日本語教育支援・教室の開催

交流のある国・地域と交流内容

エリア	国	交流内容
アジア	台湾（タイワン）	相互親善訪問（台北四健会協会）

本件についてのお問い合わせ先（担当者）

氏名：松浦 慎一郎
 役職：事務局長
 住所：周智郡森町森177-5
 電話番号：0538-85-2373
 メールアドレス：matsuura-s@town.morimachi.shizuoka.jp

↑
PAGE TOP

[▶お問い合わせ](#)
[▶アクセス](#)
[▶リンク集](#)
[▶サイトマップ](#)
[▶個人情報保護方針](#)
[▶外国人相談員のための専用サイト](#)

公益財団法人静岡国際交流協会 電話番号：054-202-3411 ファックス番号：054-202-0932 〒422-8067 静岡市駿河区南町14-1 水の森ビル2階

Copyright © Shizuoka Association for International Relations. All rights reserved.

整理番号	11
------	----

決裁	会派代表者	阿部	経理責任者	伴	経理担当者	
----	-------	----	-------	---	-------	--

使途項目 サーチキー 支出証拠書

774 - 001

(会派名・議員氏名 ふじのくに県民クラブ - 伊藤和子)

経費項目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務費・事務所費・人件費		
内容	6/13 森町観光協会通常総会、懇親会出席		
年月日	令和元年6月13日~令和 年 月 日	金額	5,000 円

目的	森町観光協会総会及び懇親会に出席
使途	参加費
政務活動・ 県政との 関連性	森町及び近郊の観光事業の振興と地方文化産業の発展・向上に役立てる。
<<領収書貼付枠>> 別紙のとおり	

按分の理由 全て政務活動にかかる ものである。	領収書金額(a)	按分率(b)	政務活動費支出額(a×b)
	5,000 円	100 %	5,000 円

※ 按分による支出がある場合は、領収書等の金額、按分率及び政務活動費の支出額をそれぞれ該当欄に記入すること。

令和元年6月13日

領 収 書

来賓

伊藤 和子 様

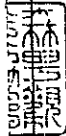
金 5,000 円也

但し、森町観光協会懇親会会費として

上記のとおり領収致しました。

森町観光協会

会長 秋山 成



森観第 7 号
令和元年 5 月 17 日

県議会議員
伊藤和子 様

森町観光協会
会長 秋山 成



令和元年度 森町観光協会通常総会の御案内

新緑の候、益々御健勝のこととお慶び申し上げます。

平素は、森町観光協会事業運営につきまして、格別なる御指導、御協力を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、令和元年度森町観光協会通常総会を、下記により開催致しますので、公私共御多忙のところ誠に恐縮に存じますが、御光臨の栄を賜りますよう謹んで御案内申し上げます。

記

1. 日 時 令和元年 6 月 13 日 (木) 午後 3 時 00 分から
2. 会 場 森町町民生活センター 2 F 集会室

(追伸) 当日恐縮ですが、御祝辞を賜りたくお願い申し上げます。

なお、総会終了後、午後 5 時 30 分から「柏屋」にて懇親会を開催致しますので、準備の都合上、5 月 31 日 (金)までに、同封のはがきにて出欠席の御連絡をお願い申し上げます。

事務局：森町役場 産業課商工観光係内
森町観光協会事務局
住 所：〒437-0293
周智郡森町森 2 1 0 1 - 1
TEL (0538) 85-6316
FAX (0538) 85-5259

整理番号 12

決裁	会派代表者	阿部	経理責任者	伴	経理担当者	
----	-------	----	-------	---	-------	--

使途項目 サーチキー 支出証 拠書

780 - 001 (会派名・議員氏名 ふじのくに県民クラブ - 伊藤 和子)

経費項目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務費・事務所費・人件費		
内容	6/22 電話機代		
年月日	令和元年 6月22日~令和	年月日	金額 2,909円

目的	—
使途	—
政務活動・ 県政との 関連性	—
《領収書貼付枠》	



2019年06月22日

領収証

伊藤 和子事務所 様

金額 ¥5,818 -
但し 電話機代
消費税等430円含んでおります



株式会社 エディオン
(作成地)
大阪府大阪市北区中之島二丁目
3番33号



No.311203731
発行店 袋井インター店
電話番号 0538-45-1911

金種	内訳
現金	5,818
クレジット	0
ギフト券等	0
ポイント	0
振込	0

--	--	--	--

按分の理由	領収書金額(a)	按分率(b)	政務活動費支出額(a×b)
後援会活動と按分	5,818円	1/2	2,909円
		%	

※ 按分による支出がある場合は、領収書等の金額、按分率及び政務活動費の支出額をそれぞれ該当欄に記入すること。

整理番号 13

決裁	会派代表者	阿部	経理責任者	伴	経理担当者	
----	-------	----	-------	---	-------	--

使途項目 サーチキー 支出証 拠書

774 - 001 (会派名・議員氏名 ふじのくに県民クラブ - 伊藤 和子)

経費項目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請情報活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務費・事務所費・人件費		
内容	6/28 町長並び森地区選出議員・町内会長との懇談会		
年月日	令和元年 6月28日~令和	年月日	金額 5,000円

目的	森町発展の為、町長・町議・町内会長との意見交換。
使途	懇談会会費
政務活動・ 県政との 関連性	森町の発展の為、県政へ要望等、意見を交換、集約する。

《領収書貼付枠》


領収書 伊藤 和子 県議様

金額 5,000 円

(但し:森地区選出議員との懇談会 会費)

令和元年6月28日 上記 正に領収しました。

森地区町内会長会会長 鈴木 薫



按分の理由	領収書金額(a)	按分率(b)	政務活動費支出額(a×b)
全て政務活動にかかる ものである。	5,000円	/	5,000円
		100%	

※ 按分による支出がある場合は、領収書等の金額、按分率及び政務活動費の支出額をそれぞれ該当欄に記入すること。

令和元年 5月13日

静岡県議会議員

伊藤和子様

森地区町内会長会会長 鈴木 薫

町長並びに森地区選出県議会・町議会議員及び町内会長との
懇談会について

若葉の候、貴殿におかれましては、ますますご健勝のこととお喜び申し上げます。
日頃は、森地区町内会活動に対し、ご理解、ご支援を賜り誠にありがとうございます。
さて、今年も標記の懇談会を下記のとおり計画いたしました。
つきましては、ご多用のところとは存じますが、万障お繰り合わせの上、ご出席くだ
さいますようお願い申し上げます。

記

1. 日 時 令和元年 6月28日(金) 午後6時30分～
2. 場 所 金與(かねよ)食堂 (大門) Tel 85-2325
3. 会 費 5,000円

※ ご都合がつかない場合は、6月23日(日)までに、鈴木までご連絡ください。

Tel XXXXXXXXXX

整理番号 14

決裁	会派代表者	阿部	経理責任者	伴	経理担当者	
----	-------	----	-------	---	-------	--

使途項目 サーチャキー 支出証拠書

7811 - 001 (会派名・議員氏名 ふじのくに県民クラブ - 伊藤 和子)

経費項目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務費・ <u>事務所費</u> ・人件費		
内容	6/28 事務所賃借料		
年 月 日	令和元年 7月 1日~令和元年 7月31日	金額	22,668 円

目的	政務活動を行うための事務所の賃借
使途	7月分賃借料
政務活動・ 県政との 関連性	—
<<領収書貼付枠>> 別紙に貼付	

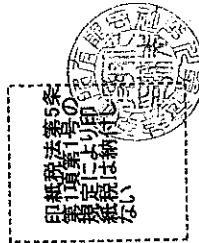
按分の理由	領収書金額(a)	按分率(b)	政務活動費支出額(a×b)
政務活動・後援会活動 で使用のため	45,336 円	1/2	22,668 円
		%	

※ 按分による支出がある場合は、領収書等の金額、按分率及び政務活動費の支出額をそれぞれ該当欄に記入すること。

領収書

NO 190 12

いとう和子事務所 様



印紙税法第5条
第1項第1号の
規定に納税し
ない

領収金額

¥ 49,526-

上記,正に領収いたしました。

令和元年6月28日

領収内訳	
7月分家賃	¥43,200-
共益費	¥1,836-
共用灯	¥300-
5月分電気料	¥4,190-
合計	¥49,526-

静岡県周智郡森町森1717-1
有限会社
平川真建築事務所
代表取締役 平川 勇



整理番号 15

決裁	会派代表者	阿部	経理責任者	伴	経理担当者	
----	-------	----	-------	---	-------	--

使途項目 サーチャキー 支出証拠書

781 - 002

(会派名・議員氏名 ふじのくに県民クラブ - 伊藤和子)

経費項目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務費・事務所費・人件費		
内容	事務所電気料 (5月分)		
年月日	令和元年 6月 28日~令和 年 月 日	金額	2,095 円

目的	政務活動を行う事務所の電気料
使途	—
政務活動・ 県政との 関連性	—
<<領収書貼付枠>> 領収書は、7月分家賃に関する支出証拠書に添付。 (整理番号14)	

按分の理由	領収書金額(a)	按分率(b)	政務活動費支出額(a×b)
政務活動・後援会活動 で使用のため	4,190 円	1/2	2,095 円
		%	

※ 按分による支出がある場合は、領収書等の金額、按分率及び政務活動費の支出額をそれぞれ該当欄に記入すること。

整理番号 16

決裁	会派代表者	阿部	経理責任者	伴	経理担当者	
----	-------	----	-------	---	-------	--

使途項目 サーチャキー 支出証拠書 (自動車燃料代)

780 - 004

【 6 月分】 6/29 (会派名・議員氏名 ふじのくに県民クラブ・伊藤和子)

区分	前回給油(領収書貼付分) A	今回(直近)の給油 B	総走行距離 C=B-A
年月日	年 月 日	年 月 日	
走行距離	km	km	km

(経費項目別充当額)

経費項目	走行距離 (km)	積算方法 ※	充当額 (円)
事務費	380	18 円 × 380 km / km	6,840 円

※単価による充当方式 : 単価 (円) × 走行距離 (km)
 ※領収書による充当方式
 ・積上げ方式 : 領収書金額 (円) × 走行距離 (km) / 総走行距離 (上記C) (km)
 ・充当限度割合による按分 : 領収書金額 (円) × 充当限度割合

《支払証明》上記のとおり支払った (充当した) ことを証明します。 議員氏名 伊藤和子 伊藤

《領収書貼付枠》

按分の理由	領収書金額(a)	按分率(b)	政務活動費支出額(a×b)
全て政務活動にかかるものである。	6,840 円	100 %	6,840 円

※ 按分による支出がある場合は、領収書等の金額、按分率及び政務活動費の支出額をそれぞれ該当欄に記入すること。

月 日	内 容	行 程	走行距離 (km)
2019.06.04	富士山静岡空港開港十周年記念式典 意見交換	自宅 (森町) — 富士山静岡空港 (牧之原市) (往復)	64
2019.06.05	袋井市長による県要望 同行	自宅 (森町) — 県庁 (静岡市) (往復)	106
2019.06.09	袋井市水防演習 視察	自宅 (森町) — 原谷川親水公園 (袋井市) (往復)	24
2019.06.14	政務活動費についての打ち合わせ (ふじのくに県民クラブ)	自宅 (森町) — 県庁 (静岡市) (往復)	106
2019.06.14	中部電力労組定期大会 意見交換	事務所 (森町) — 中部電力掛川営業所 (掛川市) (往復)	28
2019.06.15	袋井市手をつなぐ育成会総会 意見聴取	事務所 (森町) — 南公民館 (袋井市) (往復)	24
2019.06.29	ラグビートライチャレンジ 意見交換	自宅 (森町) — エコパスタジアム (袋井市) (往復)	28
合 計			380

整理番号 17

決裁	会派代表者	阿部	経理責任者	伴	経理担当者	
----	-------	----	-------	---	-------	--

使途項目 サーチャキー 支出証拠書

782 - 001 (会派名・議員氏名 ふじのくに県民クラブ - 伊藤 和子)

経費項目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務費・事務所費 (人件費)		
内容	6/29 事務員雇用		
年月日	令和元年 6月 1日~令和元年 6月30日	金額	16,000円

目的	政務活動を補助する職員を雇用
使途	6月分給与
政務活動・ 県政との 関連性	—

《領収書貼付枠》

給与支払明細書

令和元年 6月分

氏名

給与	通勤手当	支給額合計	控除額			差引支給額
			所得税	雇用 保険料	控除額 合計	
円 32,000	円	円 32,000	円	円	円	円 32,000
					受領印	
					受領日	6月29日

按分の理由	領収書金額(a)	按分率(b)	政務活動費支出額(a×b)
政務活動と後援会活動 で按分	32,000 円	1/2	16,000、円
		%	

※ 按分による支出がある場合は、領収書等の金額、按分率及び政務活動費の支出額をそれぞれ該当欄に記入すること。

雇用実績表

6 月 分	氏 名	■■■■■■■■■■
-------	-----	------------

日	曜日	雇 用 時間数	政 務 活 動 業 務 内 容	
			うち政務活動費 業務時間数	
1	土			
2	日			
3	月	4	2	資料作成・発送準備
4	火			
5	水			
6	木			
7	金	4	2	資料作成・発送準備
8	土			
9	日			
10	月	4	2	資料作成・発送準備
11	火			
12	水			
13	木			
14	金	4	2	資料作成・発送準備
15	土			
16	日			
17	月	4	2	資料作成・発送準備
18	火			
19	水			
20	木			
21	金	4	2	資料作成・発送準備
22	土			
23	日			
24	月	4	2	資料作成・発送準備
25	火			
26	水			
27	木			
28	金	4	2	次月スケジュール確認
29	土			
30	日			
計		(A) 32.0	(B) 16.0	

上記のとおり雇用したことを証明する。 令和元年 6月 30日
 会派・議員名 ふじのくに県民クラブ 伊藤 和子



[政務活動費充当計算]・・・①又は②の算式を用いて、政務活動費充当分を算出する。
 ① (B)[16.0 時間 × 単価 1,000 円] = 16,000 円
 ② 総支給額 [32,000 円] × (B) 16.0 / (A) 32.0 = 16,000 円

* 証明は、雇用主が署名して押印する。

整理番号 18

決裁	会派代表者	阿部	経理責任者	伴	経理担当者	
----	-------	----	-------	---	-------	--

使途項目 サーチキー 支出証拠書

782 - 001 (会派名・議員氏名 ふじのくに県民クラブ - 伊藤 和子)

経費項目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請情報謝費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務費・事務所費 (人件費)		
内容	6/29 事務員雇用 [REDACTED]		
年月日	令和元年 6月 1日~令和元年 6月30日	金額	24,000円

目的	政務活動を補助する職員を雇用
使途	6月分給与
政務活動・ 県政との 関連性	—

《領収書貼付枠》

給与支払明細書

令和元年 6 月分

氏名 [REDACTED]

給与	通勤手当	支給額合計	控除額			差引支給額
			所得税	雇用 保険料	控除額 合計	
円 48,000	円	円 48,000	円	円	円	円 48,000
					受領印	[REDACTED]
					受領日	6月29日

按分の理由	領収書金額(a)	按分率(b)	政務活動費支出額(a×b)
政務活動と後援会活動 で按分	48,000 円	1/2	24,000 円
		%	

※ 按分による支出がある場合は、領収書等の金額、按分率及び政務活動費の支出額をそれぞれ該当欄に記入すること。

雇用実績表

6 月 分	氏 名	■■■■■■■■■■
-------	-----	------------

日	曜日	雇 用 時間数	うち政務活動費 業務時間数	政 務 活 動 業 務 内 容
1	土			
2	日			
3	月			
4	火	4	2	資料整理
5	水	4	2	資料整理
6	木	4	2	資料整理
7	金			
8	土			
9	日			
10	月			
11	火	4	2	資料整理
12	水	4	2	資料整理
13	木	4	2	資料整理
14	金			
15	土			
16	日			
17	月			
18	火	4	2	資料整理
19	水	4	2	資料整理
20	木	4	2	資料整理
21	金			
22	土			
23	日			
24	月			
25	火	4	2	資料整理
26	水	4	2	次月スケジュール確認
27	木	4	2	次月スケジュール確認
28	金			
29	土			
30	日			
計		(A) 48.0	(B) 24.0	

上記のとおり雇用したことを証明する。 令和元年 6月 30日

会派・議員名 ふじのくに県民クラブ 伊藤 和子



[政務活動費充当計算]・・・①又は②の算式を用いて、政務活動費充当分を算出する。

① (B) [24.0 時間 × 単価 1,000 円] = 24,000 円

② 総支給額 [48,000 円] × (B) 24.0 / (A) 48.0 = 24,000 円

* 証明は、雇用主が署名して押印する。