|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **ワークシート　「人権が尊重された教室環境づくり」** |

１　各項目について、○（できている）、△（できていないところもある）、×（できていない）で自己評価してみましょう。

第１回　 第２回 　第３回

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **項目** | **/** | **/** | **/** |
| **人権尊重の視点** | ① 児童生徒の作品は、丁寧に掲示したり、展示したりしている |  |  |  |
| ② 児童生徒の作品や作文等の掲示物に、教員がコメントを入れる場合、子どものよさを認める内容にしている |  |  |  |
| ③ 児童生徒の作品や作文等の掲示物に、教員がコメントを入れるか入れないか、  人によって違いがないよう統一している |  |  |  |
| ④ 掲示物が剥がれたり、破れたりしたら、すぐに直している |  |  |  |
| ⑤ ゴミや物が落ちていたら、すぐに拾っている |  |  |  |
| ⑥ 欠席者の机上に物を置いたり、ロッカーを勝手に使用したりせず、いつ登校しても使用できるようにしている |  |  |  |
| ⑦ 長期欠席者への配布物等、整頓して管理し、定期的に本人または保護者へ渡している |  |  |  |
| ⑧ 児童生徒の学習や健康、家族状況等、個人情報に関わる内容の書類は、児童生徒の見える場所に置いたり、他の児童生徒に見えるように回収したりせずに適切に管理している |  |  |  |
| ⑨ 忘れ物や未提出がある児童生徒の名前や出席番号等を黒板に貼ったり、みんなの前で個人名を出して指導したりせず、個別に指導している |  |  |  |
| ⑩ 学習状況や身体的能力に関わるランキングを作成し、児童生徒の名前や出席番号を載せて掲示したり、学級だより等に掲載したりせず、個々の努力を認める声掛け等をしている |  |  |  |
| ⑪ 児童生徒の写真や作品等、本人や保護者の許可なく学級だより等に掲載したり、インターネット上に上げたりせず、許可を取ったり、個人が特定されないよう工夫したりしている |  |  |  |
| ⑫ ネームプレートや机・イス・ロッカー等の名札など、不必要な男女の色分けを  せず、工夫して表示している（男子は青、女子は赤などはできるだけ避ける） |  |  |  |
| ⑬ 座席やロッカー、靴箱など、不必要な男女分けはせず、男女混合が可能か検討している |  |  |  |
| ⑭ 男子更衣室がない場合、廊下から着替えている様子が見えないよう、カーテン等で対応できるようにしている |  |  |  |
| ⑮ 前面黒板や予定黒板など、どの席からも、見やすい板書になっている |  |  |  |
| **ＵＤの視点** | ⑯ 黒板周り（教室前面）に掲示物やプリントを貼ったり、教卓に多くの物を置いたりせず、子どもたちが授業に集中できるようにしている |  |  |  |
| ⑰ 物を置く場所を決めている（私物、学級共有のもの、教材、提出場所等） |  |  |  |
| ⑱ 1日のスケジュールが簡潔に表示されている（予定黒板、急な変更等） |  |  |  |