

(別紙2) 応募について

所定の応募用紙(別添様式第1号～4号)に必要事項を記載し、見積書、団体の概要がわかる資料(定款等)を添えて応募期間内に申し込む。

書類名 (様式番号)	記載すべき内容、留意事項等
応募書 (様式第1号)	代表者の記名押印が必要
事業企画書 (様式第2号)	委託業務説明書を踏まえた事業の企画 ・募集要項3の「(1) アンダントの運営」をどのように実施するのか。その中で「(2) 応募団体独自の活動」について、何をどのように展開するのか。(具体的方策) 事業の執行体制 ・事業運営組織、カウンセラーの人数、年齢、活動歴(相談時間等)、資格等
団体の概要 (様式第3号)	・団体の名称 ・設立(結成)日 ・団体連絡先 ・代表者名 ・事業担当者名 ・団体の概要と目的 ・主な活動実績及び行政からの受託事業実績
誓約書 (様式第4号)	政治・宗教団体及び暴力団等でないことを誓約する書面 (代表者の記名押印が必要)
見積書 (様式任意)	別紙「委託経費積算内訳書」を参考に運営経費の見積書を作成する。