

～建築計画概要書の写し・台帳記載事項証明書の交付について～

証明書等発行のための資料の抽出や確認に、時間がかかります。できるだけ迅速に交付したいと考えておりますので、以下の点についてご協力をお願いします。

※物件の特定が必要です。

・事前に、物件の「建築確認済証の年月日と番号」をお調べください。
・不明な場合は、申請に係る建築物の登記簿等で、建築年度、建築当時(確認申請時)の地名地番及び建築主名等をお調べください。
・住居表示では検索ができませんので、地名地番をお調べください。(小字まで分かると物件の特定がしやすくなります。)

・あらかじめ、メールや電話にてお問合せいただくことも可能です。窓口で物件の特定をする場合は、時間を要しますので、余裕を持ってお越しください。

・別添「物件特定問合せ票」をご活用ください。

※平成元年度以降に確認申請されたものについて保存されています。

建築計画概要書の写しの交付

・建築主の氏名、敷地の場所、建築物の構造・規模・用途、配置図といった計画の概要が記載されています。(平面図・立面図・断面図などの詳しい内容は記載されていません。)
・あわせて処分等の概要書の写しの交付も可能です。(平成5年度以降に確認申請されたものに限る。)

※昭和50年度以降の台帳が保存されています。

台帳記載事項証明書の交付

・確認済証や検査済証について再発行はしていません。紛失してしまった場合、これらの処分があったことが、建築確認台帳に記載されている旨の証明書を発行することができます。

※交付手続きについて

【窓口】

・公文書開示請求書に必要事項を記入する。
・手数料を支払い、概要書写しを受け取る。
手数料:10円/枚(現金)

【郵送】

①郵送又はFAX、電子申請により公文書開示請求書を提出する(あて名:静岡県知事)。
・郵送、FAX: 下田土木事務所都市計画課宛
・電子申請: 以下専用フォームより
静岡県HP>電子行政サービス>電子申請
>ふじのくに電子申請サービス(外部サイト)
>公文書開示請求書
URL: <https://s-kantan.jp/pref-shizuoka-u/>
②後日、公文書開示決定通知書を受け取る。
③返信用封筒(返信先記入・切手貼付)、手数料を下田土木事務所都市計画課宛に郵送する。
※手数料の金額・支払方法及び返信用切手の額は公文書開示決定通知書による。
④後日、返信用封筒により概要書写しが送付される。

【窓口】

受付時間
8:30～12:00
13:00～17:00

【郵送】

【窓口】

・台帳記載事項証明書交付申請書に必要事項を記入する。
・手数料を支払い、証明書を受け取る。
手数料:400円/件(静岡県収入証紙)

【郵送】

①下田土木事務所都市計画課宛に以下を郵送する。
・台帳記載事項証明書交付申請書
・返信用封筒(返信先記入・切手貼付)
・手数料(400円/件、静岡県収入証紙)
※県外の方等の場合、現金書留又は郵便小為替によることもできます。
②後日、返信用封筒により証明書が送付される。

●申請書ダウンロードURL:

<http://www2.pref.shizuoka.jp/all/sinsei.nsf/03.html/5818C99AD858C1DF4925823C00350E21>

【問合せ先】

静岡県 下田土木事務所 都市計画課 建築班
〒415-0016 静岡県下田市中531-1
TEL:0558-24-2109 FAX:0558-24-2123
メール: shimodo-toshikei@pref.shizuoka.lg.jp

公文書開示請求書

令和 年 月 日

静岡県知事様

郵便番号

住所又は居所

開示請求者

氏 名

静岡県情報公開条例第6条第1項の規定により、次のとおり公文書の開示を請求します。

開示請求に係る公文書の名称又は内容	<input type="checkbox"/> 建築計画概要書 <input type="checkbox"/> 建築基準法令による処分等の概要書 確認年月日・番号： <input type="checkbox"/> 指定道路調書（5号道路、開示請求用） 指定年月日・番号：
開示の方法の区分 〔希望する方法に し印を付してくだ さい。〕	1 <input type="checkbox"/> 閲覧又は視聴 2 <input type="checkbox"/> 写しの交付 (1) <input type="checkbox"/> 開示請求に係る公文書の全部を希望する。 <input type="checkbox"/> 公文書を閲覧した後、必要な部分を希望する。 (2) <input type="checkbox"/> 窓口での交付を希望する。 <input type="checkbox"/> 郵送での交付を希望する。
連絡先 〔請求内容について照 会することがありま すので、担当者の氏 名、電話番号等を記 載してください。〕	

以下の欄には記入しないでください。

処 理 状 況	1 即日開示	2 後日決定
対象公文書の名称 (即日開示の場合のみ記入すること。)	<input type="checkbox"/> 建築計画概要書 <input type="checkbox"/> 建築基準法令による処分等の概要書 <input type="checkbox"/> 指定道路調書（5号道路、開示請求用）	
担当課等	都市計画課	
備 考	A3以下 枚 (カラー)	A3以下 枚 (モノクロ)
	合計	枚 円

※ A3以下(カラー) ¥20/枚、A3以下(モノクロ) ¥10/枚

様式第1号（第3条関係）

建築物等確認申請等台帳記載事項証明書交付申請書

令和 年 月 日

静岡県知事 様

[申請者] 住所 []
 氏名 []
 [連絡先] 住所
 電話
 E-Mail

静岡県建築物等確認申請等台帳記載事項証明書交付事務取扱要領第3条の規程により下記のとおり申請します。

記

敷地の地名地番					
建築物等名称					
建築主（建築時）					
確認済証交付年月日					
検査済証交付年月日					
確認申請等	□建築物※	階数	地上 / 地下	構造	木・組積・S・RC
		延べ面積		用途	
		工事種別	新・増・改・移・模・修・用変		
	□工作物※	高さ		構造	
	□昇降機※	種別		用途	
		積載量		定格速度	
		定員		号機	
□建築設備※	種別	□機械排煙設備 □非常用照明設備 □機械換気設備			
□定期報告※	報告年月日				
	種別	□特定建築物 □建築設備 □防火設備 □昇降機 □遊戯施設			
静岡県収入証紙貼付欄 (1件400円)					

※ 証明書の交付を希望する項目の□内にレ点を記入してください。（1種類のみ）

- (注) 1 不明な項目については未記入等でも構いませんが、未記入等が多い場合は物件が特定できず、証明書が交付できない場合があります。
 2 台帳が存在しない場合や物件を特定できない場合など、証明書が交付できない場合があります。
 3 申請書は物件毎及び証明書の交付を希望する項目毎に作成してください。

【記入例】建築計画概要書の写しの交付

公文書開示請求書

令和〇年〇月〇日

静岡県知事様

郵便番号 〇〇〇-〇〇〇〇

住所又は居所 〇〇県〇〇市〇〇▲▲-▲

開示請求者

氏名 〇〇 〇〇 ※押印不要

静岡県情報公開条例第6条第1項の規定により、次のとおり公文書の開示を請求します。

開示請求に係る公文書の名称又は内容	<input checked="" type="checkbox"/> 建築計画概要書 <input checked="" type="checkbox"/> 建築基準法令による処分等の概要書 確認年月日・番号： H〇. 〇. 〇 第〇〇号 <input type="checkbox"/> 指定道路調書（5号道路、開示請求用） 指定年月日・番号：
開示の方法の区分 〔希望する方法に 印を付してくだ さい。〕	1 <input type="checkbox"/> 閲覧又は視聴 2 <input checked="" type="checkbox"/> 写しの交付 (1) <input checked="" type="checkbox"/> 開示請求に係る公文書の全部を希望する。 <input type="checkbox"/> 公文書を閲覧した後、必要な部分を希望する。 (2) <input type="checkbox"/> 窓口での交付を希望する。 <input checked="" type="checkbox"/> 郵送での交付を希望する。
連絡先 〔請求内容について照 会することがありま すので、担当者の氏 名、電話番号等を記 載してください。〕	担当：〇〇 0558-00-0000 (携帯：090-0000-0000)

以下の欄には記入しないでください。

処 理 状 況	1 即日開示	2 後日決定
対象公文書の名称 (即日開示の場合のみ記入すること。)	<input type="checkbox"/> 建築計画概要書 <input type="checkbox"/> 建築基準法令による処分等の概要書 <input type="checkbox"/> 指定道路調書（5号道路、開示請求用）	
担 当 課 等	都市計画課	
備 考	A3以下 枚 (カラー)	A3以下 枚 (モノクロ)
	合計 _____ 枚 _____ 円	

※ A3以下(カラー) ¥20/枚、A3以下(モノクロ) ¥10/枚

【記入例】台帳記載事項証明書の交付

様式第1号（第3条関係）

建築物等確認申請等台帳記載事項証明書交付申請書

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

静岡県知事 様

[申請者] 住所 (○○県○○市○○▲▲-▲)
氏名 (○○ ○○) ※押印不要
[連絡先] 住所 同上
電話 0558-00-0000
E-Mail ××××@□□□□.co.jp

静岡県建築物等確認申請等台帳記載事項証明書交付事務取扱要領第3条の規程により下記のとおり申請します。

記

敷地の地名地番		賀茂郡○○町○○字○○▲▲-▲			
建築物等名称					
建築主（建築時）		○○ ○○			
確認済証交付年月日		SO. ○. ○			
検査済証交付年月日		SO. ○. ○			
確認申請等	<input checked="" type="checkbox"/> 建築物※	階数	地上 ○ / 地下	構造	<input checked="" type="checkbox"/> 木・組積・S・RC
		延べ面積	○○.○○㎡	用途	○○○
		工事種別	<input checked="" type="checkbox"/> 新・増・改・移・模・修・用変		
	<input type="checkbox"/> 工作物※	高さ		構造	
	<input type="checkbox"/> 昇降機※	種別		用途	
		積載量		定格速度	
		定員		号機	
<input type="checkbox"/> 建築設備※	種別	<input type="checkbox"/> 機械排煙設備 <input type="checkbox"/> 非常用照明設備 <input type="checkbox"/> 機械換気設備			
<input type="checkbox"/> 定期報告※	報告年月日				
	種別	<input type="checkbox"/> 特定建築物 <input type="checkbox"/> 建築設備 <input type="checkbox"/> 防火設備 <input type="checkbox"/> 昇降機 <input type="checkbox"/> 遊戯施設			
静岡県収入証紙貼付欄 (1件400円)					

※ 証明書の交付を希望する項目の□内にレ点を記入してください。(1種類のみ)

- (注) 1 不明な項目については未記入等でも構いませんが、未記入等が多い場合は物件が特定できず、証明書が交付できない場合があります。
2 台帳が存在しない場合や物件を特定できない場合など、証明書が交付できない場合があります。
3 申請書は物件毎及び証明書の交付を希望する項目毎に作成してください。