

静岡県施設予約システム「とれるネット」 利用ガイド

●静岡県施設予約システム「とれるネット」とは

「とれるネット」は、利用者の皆様が直接、インターネットに接続されたパソコン又は携帯電話を使って、県有施設の抽選・予約の申込や施設の空き照会などのサービスを利用していただけるシステムです。

●「とれるネット」でできること

「とれるネット」では、以下のサービスがご利用いただけます。

サービスの内容	利用可能時間	利用者登録
空き状況の確認	24 時間	不要
抽選の申込		必要
抽選申込内容の確認・取消		
抽選結果の確認		
空き施設の予約申込		
予約申込内容の確認・取消		
利用者登録情報（団体連絡者・住所・電話番号・パスワード）の変更		

※予約可能期間（何ヶ月前から予約ができるか）や予約受付開始時間等については、「施設ごとの申込方法及び利用案内等」で詳細をご確認ください。

●利用者登録が必要です！

抽選の申込や空き施設の予約申込を行う場合は、事前にインターネット上で行えるアカウント登録と、本人確認のための「利用施設承認申請」（無料：こどもの国は不要）が必要です。

利用施設承認申請については、アカウント登録後、5ページの「利用者登録について」を参考に、施設の窓口にて手続きを行ってください。

* 静岡県総合教育センターでは、「空き状況の確認」機能のみの提供のため、利用者の登録はできません。



◆URL

<https://yoyaku-pref-shizuoka.comp-re.com/>

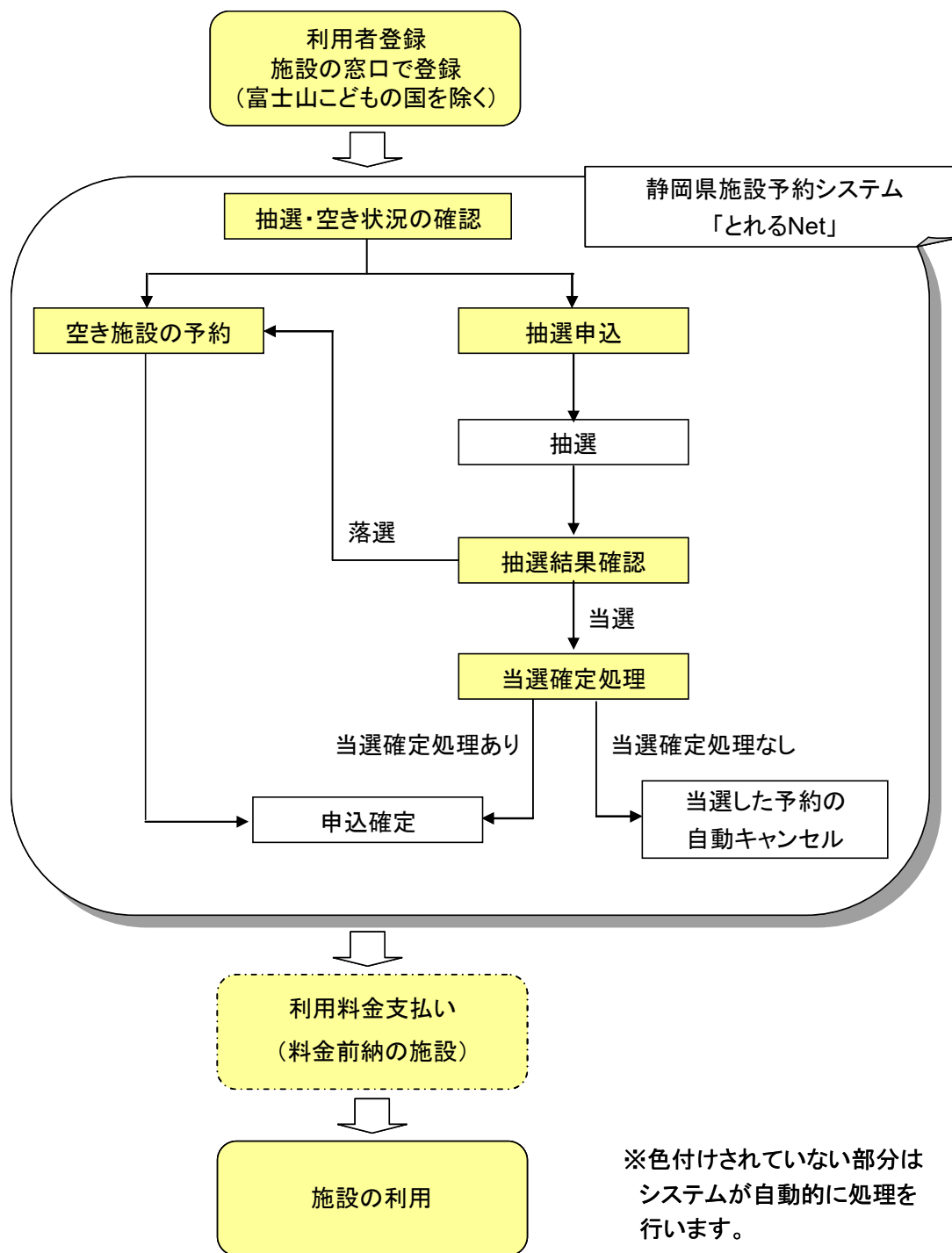
1. 対象施設（本ガイドブックの施設名は、下記表の（）書きの名称で表示しています。）

施設名		抽選申込	随時申込	備品申込	空き状況検索
草薙総合運動場 (草薙運動場)	硬式野球場	○	○	—	○
	軟式野球場	○	○	—	○
	庭球場	○	○	—	○
	体育館	○	○	○	○
	屋内運動場	○	○	—	○
愛鷹広域公園	野球場	○	○	—	○
	多目的競技場	○	○	—	○
	スポーツ広場	○	○	—	○
	テニスコート	—	○	—	○
静岡県男女共同参画 センター(あざれあ)	特別会議室	—	○	—	○
	大会議室	—	○	—	○
	第1会議室	—	○	—	○
	第2会議室	—	○	—	○
	第3会議室	—	○	—	○
	第1研修室	—	○	—	○
	第2研修室	—	○	—	○
	第3研修室	—	○	—	○
	大ホール	—	○	—	○
	小ホール	—	○	—	○
	生活関連実習室	—	○	—	○
	多目的実習室	—	○	—	○
	茶室	—	○	—	○
	音楽室	—	○	—	○
	501 会議室	—	○	—	○
502 会議室	—	○	—	○	
503 会議室	—	○	—	○	
504 会議室	—	○	—	○	
505 会議室	—	○	—	○	
静岡県産業経済会館 (産経会館)	特別会議室	—	○	○	○
	大会議室	—	○	○	○
	第1会議室	—	○	○	○
	第2会議室	—	○	○	○
	第3会議室	—	○	○	○
静岡県武道館 (武道館)	大道場	—	○	—	○
	第1道場	—	○	—	○
	第2道場	—	○	—	○
	弓道場	—	○	—	○
	相撲場	—	○	—	○
小笠山総合運動公園 (エコパ)	人工芝グラウンド	○	○	○	○
	グラウンド1	○	○	—	○
	グラウンド2	○	○	—	○
	グラウンド3	○	○	—	○
静岡県健康福祉交流プラザ (旧:静岡県総合健康センター)	第1研修室→会議室	○	○	○	○
	第2研修室→研修室	○	○	○	○
	体育館	○	○	○	○
	ホール	○	○	○	○
静岡県立美術館 (県立美術館)	県民ギャラリー	○	○	—	○
	講堂	○	○	—	○

施設名		抽選申込	随時申込	備品申込	空き状況検索
沼津労政会館	ホール	—	○	○	○
	第1会議室	—	○	○	○
	第2会議室	—	○	○	○
	第3会議室	—	○	○	○
	第4会議室	—	○	○	○
	日本間	—	○	○	○
静岡労政会館	ホール	—	○	○	○
	第1会議室	—	○	○	○
	第2会議室	—	○	○	○
	第4会議室	—	○	○	○
	第1研修室	—	○	○	○
	第2研修室	—	○	○	○
	視聴覚室	—	○	○	○
	日本間	—	○	○	○
	展示室+第3会議室	—	○	○	○
浜松労政会館	第1会議室+第2会議室	—	○	○	○
	第3会議室	—	○	○	○
	第4会議室	—	○	○	○
	第5会議室	—	○	○	○
富士山こどもの国 (こどもの国)	パオ大	—	○	—	○
	パオ小	—	○	—	○
	オートキャンプ場	—	○	—	○
	キャンプサイト	—	○	—	○
静岡県総合教育センター (あすなろ)	講堂	—	—	—	○
	大研修室	—	—	—	○
	研修室1	—	—	—	○
	研修室2	—	—	—	○
	情報学習室	—	—	—	○
	体育館	—	—	—	○
	テニスコート	—	—	—	○
静岡県総合社会福祉会館 (シズウエル)	会議室 101	○(※)	○	—	○
	会議室 102	〃	○	—	○
	会議室 103	〃	○	—	○
	会議室 104	〃	○	—	○
	会議室 401	〃	○	—	○
	会議室 601	〃	○	—	○
	会議室 602	〃	○	—	○
	会議室 701	〃	○	—	○
	会議室 702	〃	○	—	○
	会議室 703	〃	○	—	○
	展示ギャラリー	〃	○	—	○

※申込可能団体等の詳細については、シズウエル HP を参照

2. 施設利用までの流れ



3. 利用者登録

(1) 利用者登録について

- 対象施設の抽選や予約の申込をするには、事前にインターネット上で行えるアカウント登録と利用施設承認申請（無料）が必要です。利用施設承認申請は、アカウント登録後、主に利用する施設の窓口で手続きを行ってください。手続きの際には本人確認をさせていただきますので、運転免許証、健康保険証、学生証等身分を確認できるものをお持ちください。
- あざれあを利用する男女共同参画団体、産経会館を利用する中小企業団体及び労政会館を利用する労働関係者の利用者登録は、それぞれ利用する施設の窓口での受付となります。
- 一度登録を行えば、対象施設全てで予約を行うことができます（利用者種別によっては一部の施設の予約ができないこともあります）。
- こどもの国の利用に当たっては、必ずしも事前の利用施設承認申請を行う必要はありません。詳しくは「施設ごとの申込方法及び利用案内等：こどもの国」をご覧ください。
- 個人情報については、施設予約受付業務以外の目的で使用することはありません。

(2) 利用者種別

利用者登録では、各個人や団体ごとに利用者種別を登録します。利用者種別ごとに利用できる施設は以下のとおりです。

施設名		利用者種別
草薙運動場	硬式野球場	一般団体、生徒児童幼児団体
	軟式野球場	
	体育館	
	屋内運動場	
	庭球場	一般個人、生徒児童幼児個人
愛鷹広域公園	野球場	一般団体、生徒児童幼児団体
	多目的競技場	
	スポーツ広場	
	テニスコート	一般個人
あざれあ	予約対象の全ての施設	一般団体、一般個人、男女共同参画団体
産経会館	予約対象の全ての施設	一般団体、一般個人、中小企業関係者
武道館	予約対象の全ての施設	一般団体、生徒児童幼児団体
エコパ	予約対象の全ての施設	一般団体、生徒児童幼児団体
労政会館	予約対象の全ての施設	一般団体、一般個人、労働関係者
健康福祉交流プラザ	予約対象の全ての施設	一般団体、一般個人
こどもの国	予約対象の全ての施設	一般団体、一般個人
県立美術館	予約対象の全ての施設	一般団体、一般個人
シズウエル	予約対象の全ての施設	一般団体、一般個人、福祉関係団体

※男女共同参画団体とは、あざれあを利用するに当たり、「とれるネット」とは別に男女共同参画課が発行する男女共同参画団体登録カードを所持する団体をいいます。

※中小企業関係者とは、「施設ごとの申込方法及び利用案内等：産経会館」に記載されている団体等をいいます。

※労働関係者とは、「施設ごとの申込方法及び利用案内等：労政会館（沼津・静岡・浜松）」に記載されている団体等をいいます。

（3）利用者登録の注意事項

○ひとりの人又はひとつの団体が複数の利用者登録を行うことはできません。不正又は虚偽申請、団体登録における不自然なメンバー分割やメンバーを他団体と重複して記入する等の行為が判明した場合は、登録を抹消します。

○利用者IDは、他人に譲渡したり、貸与したりすることはできません。

○登録したパスワードは、他人に知られることのないようご注意ください。

○利用者登録を行うことができるのは、実際の利用者のみです。施設を利用しない人の名前だけを借りて利用者登録を行ったり、団体の構成メンバーとすることはできません。

○発行された利用者IDの有効期限は、施設の最終利用日から3年間です。有効期限内に利用があれば自動で更新されます。利用者IDの有効期限が切れた場合は、改めて利用者登録を行ってください。

（4）利用者登録内容の変更

○登録内容は、インターネットから変更が可能です。

【インターネットから変更可能な登録内容(例：よくお問合せいただくもの)】

- ・住所、電話番号（個人登録の場合）
- ・連絡者氏名、連絡者住所、連絡者電話番号（団体登録の場合）
- ・パスワード

4. 利用申込

（1）抽選予約・随時（先着）予約共通の注意事項

○許可を受けた使用目的以外での使用はできません。

○当選・使用の権利を譲渡又は転貸することはできません。

（2）抽選予約の注意事項

○抽選申込は、施設利用月1ヶ月当たり個人・団体ともに5件まで行うことができます（県立美術館のみ個人・団体ともに1件です）。

※シズウエルは独自の運用となっておりますので、詳細はシズウエルHPを御覧ください URL：<https://www.shizuoka-wel.jp/shizuwel/meeting/>

○抽選申込を行ったら、抽選後、抽選結果を確認し、当選した予約日に施設を利用する場合は必ず当選確定処理を行ってください。確定処理期間中（毎月17日～25日）に確定処理を行わない場合は、当選した予約が自動的にキャンセル扱いとなります。

＜抽選申込件数の数え方＞

- ①予約したコマ(時間帯)が同一日の中で分かれている場合は、1件+1件=2件の予約となります。

9:00～12:00	13:00～17:00	17:30～21:00
抽選予約		抽選予約

- ②予約したコマ(時間帯)が同一日の中で連続している場合は、1件の予約となります。

※草薙総合運動場の庭球場については、連続したコマの抽選予約はできません。

9:00～12:00	13:00～17:00	17:30～21:00
抽選予約		

(3) 随時(先着)予約の注意事項

- 随時(先着)の予約申込は、予約できる件数に制限はありません。
- 料金支払後に予約を取り消したい場合や利用当日に利用申込をしたい場合は、直接、施設窓口へ連絡してください。

5. 予約の取消・使用中止

(1) 予約の取消について

- 施設の予約申込を取り消すときは、利用申込の場合と同様に、インターネットで取消の手続きを行ってください。
- 予約取消は、利用日の15日前までに必ず行ってください。**
- 利用料金を納付された予約は、利用日に関わらず、インターネットからは取り消しできません。**取消をされる場合は、直接各施設へご連絡ください。
- 利用日の14日前から利用当日までの予約取り消しはインターネットからはできません。**この場合、既に納付していただいた利用料金は還付いたしません。また、利用当日までに利用料金をお支払いいただくことになっている場合は、利用を取り消しても料金を徴収させていただきますので、あらかじめご承知おきください。
- 県立美術館の場合は、利用確定後(当選確定処理後)の取り消しができません。**当日の利用の有無に関わらず、使用料は徴収させていただきますので、ご承知おきください。
- シズウエルの場合は、システム上での予約取消ができません。**取消をされる場合は、直接シズウエルへご連絡ください。

【利用取り消しの例】

4月25日利用予定の場合、利用日の15日前=4月10日まで取り消し手続きができます。

5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
←←← 取消可能						取消不可 →→→→													

(2) 使用中止について

- 利用料金支払い後、天候などにより施設を利用しなかった場合、その他利用者の責めに帰することのできない理由により利用できなかった場合は、利用料金をお返しします。
- 当日の天候による施設の使用の可否については、直接、施設の窓口までお問い合わせください。

6. 「とれるネット」の利用制限について

- 予約取消手続きをしないで当日施設を利用しなかった場合は、一定期間「とれるネット」の利用ができなくなる場合がありますので、ご注意ください。
- 不正な申し込みにより予約された事実が判明した場合は、予約及び利用者IDを取り消します。