

トップ画面 [静岡県とれるNet 公共施設予約システムへようこそ] から登録

## ●新規登録

トップ画面右上の **ログイン・新規登録** をクリック

**新規登録** を選択し、メールアドレスを入力、**利用規約** をクリックし、利用規約を確認した上で、「利用規約に同意します」に  し、**登録** をクリック

メールアドレス宛に届いた新規登録用URL をクリック

必要項目を入力し、**登録** をクリック

**利用施設登録（団体・本人情報の登録）を出す** をクリック

**新規申請** をクリック

**施設を選択** をクリックし、**静岡県施設予約システム** をクリック

**次へ** をクリック

**申請** をクリック

<注意事項>の内容を確認後、**申請** をクリック

**シズウエル会館管理室に【ログインID】を電話にてご連絡ください。**

**☎ (054) 254-5221**

施設での承認が完了すると会場予約が可能となります。

※トップ画面の『ご利用方法』 **詳しいご利用法はこちら** をクリック  
するとマニュアルが表示されます。

## ●会場予約（通常予約）

※一般団体は、利用月の6か月前の1日から予約可能です。

トップ画面右上の「ログイン・新規登録」をクリック



ログインID・パスワード入力し「ログイン」をクリック



ログイン後、トップ画面が表示される。

「施設から予約する」欄の「静岡市」をクリックし、「シズウエル」をクリック



空き状況の検索画面が表示されます。

○印が予約可能です。クリックすると予約申し込みへと進みます。



「ご予約内容の詳細」の画面で、必要事項を入力

※複数予約時に入力内容のコピー・貼り付けが可能です。



「予約カートに追加してカートを見る」をクリック

※引き続き空き状況を閲覧・選択したい場合は、画面下の「予約カートに追加」をクリック



「予約手続きをする」をクリック



「ご利用になる際の注意事項」の項目にし、「次へ進む」をクリック



「予約する」をクリック

※ 「予約一覧・支払いに移動」をクリックすると申し込みした予約内容の確認できます。

※予約申し込みが受け付けされると《新規予約受け付けのメール》がアドレスに自動配信されますので、『会議室利用申請書』の提出をお願いいたします。申請書はシズウエルのホームページから出力するか窓口にてお渡しできます。メール・FAX・窓口で申請書の受け付けが可能です。

※『会議室利用承認書』がお手元に届きましたら、期日前までに利用料のお支払いをお願いいたします。利用料は、口座振込み又は窓口でのお支払いのみとなります。

※予定の変更・キャンセルはシズウエル会館管理室まで直接ご連絡ください。☎ (054) 254-5221

## ●抽選予約

福祉関係団体で、施設を利用月の12か月前の月初めに予約希望の場合は、抽選申し込みとなります。

- ・利用月の12か月前の1日 8:30～7日 17:00の期間中申し込みが可能です。  
(申し込みをすると受け付けメールが自動配信されます。)
- ・16日 13:00に結果がわかります。(当落選通知メールが自動配信されます。)

抽選結果は、マイページ⇒『抽選状況の確認・抽選セット作成』で確認できます。

- ・通常の予約や、追加の予約を御希望の場合は、16日 13:00から予約が可能です。

抽選申し込み期間中に、空き状況の検索画面で、希望の会場の **抽選** を選択し、入力を進めてください。 **抽選申し込みする** をクリックして抽選予約の申し込みが完了です。

### 《注意》

複数の予約を抽選申し込みした場合、予約カート内の予約に  を入れた際、下記のように画面上部に抽選セット区分が表示がでます。

抽 選セット区分▼
まとめて抽 選
いずれか抽 選

**抽選セットにする**

『抽選セット』にて申し込みを希望する場合は、対象の予約（まとめて抽選かいずれか抽選）を選択し、 **抽選セットにする** をクリック

**まとめて抽選**とは・・・抽選セットした予約がすべて当選の場合に限り、当選確定となる。(一部の当選では希望に沿わない場合に有効)

**いずれか抽選**とは・・・抽選セットした予約の内、当選するのが1件でよいとき(場所の指定や、時間の指定がない場合に有効)

※抽選予約申込期間中であれば、抽選セットの解除が可能です。

(マイページ⇒『抽選状況の確認・抽選セット作成』から作業可能)

★抽選申し込みは数に制限があります。1か月に全会場合計で12口の申し込みが入力可能です。1申し込みの単位は下記のとおりです。

- ・午前枠のみ利用→1口申し込み
- ・午後枠のみ利用→1口申し込み
- ・夜間枠のみ利用→1口申し込み
- ・午前・午後を連続利用は、「午前・午後」枠に置き換わる→1口申し込み
- ・午後・夜間を連続使用は、「午後・夜間」枠に置き換わる→1口申し込み
- ・午前・午後・夜間を連続使用は、「全日」枠に置き換わる→1口申し込み

[注1] **いずれか抽選を選択した場合は**、選択した枠が全て申し込み件数に含まれます。

[注2] **103 会議室を展示ギャラリーとして利用する場合は**、「全日」枠で申し込みください。

予約制限数以上の日数となる場合は、会館管理室までご連絡ください。なお、

『会議室利用申請書』は、「午前・午後」に印をお願いいたします。

**【お願い】**

利用日の6か月前までには、『会議室利用申請書』のご提出をお願いします。申請書の提出が確認できない場合、予約の取り消しをさせていただきますのでご了承ください。

申請書はシズウエルのホームページから出力するか窓口にてお渡しできます。申請書は、メール・FAX・窓口で申請書の受け付けが可能です。

※『会議室利用承認書』がお手元に届きましたら、期日前までに利用料のお支払いをお願いいたします。利用料は、口座振込み又は窓口でのお支払いのみとなります。

※予定の変更・キャンセルはシズウエル会館管理室まで直接ご連絡ください。☎ (054) 254-5221

利用料金表（各部屋の上段は福祉関係団体の利用料金、下段はその他の利用料金）

会議室		9:00-12:00	9:00-17:00	9:00-21:00	13:00-17:00	13:00-21:00	17:30-21:00
101	54人	1,750円	4,150円	6,200円	2,400円	4,450円	2,050円
		3,150円	7,400円	11,100円	4,250円	7,950円	3,700円
102	36人	950円	2,250円	3,350円	1,300円	2,400円	1,100円
		1,750円	4,050円	6,100円	2,300円	4,350円	2,050円
103	54人	1,850円	4,250円	6,450円	2,400円	4,600円	2,200円
		3,300円	7,700円	11,550円	4,400円	8,250円	3,850円
104	36人	850円	2,050円	3,150円	1,200円	2,300円	1,100円
		1,500円	3,550円	5,400円	2,050円	3,900円	1,850円
401	36人	950円	2,250円	3,450円	1,300円	2,500円	1,200円
		1,850円	4,250円	6,300円	2,400円	4,450円	2,050円
601	90人	2,150円	5,000円	7,600円	2,850円	5,450円	2,600円
		3,950円	8,950円	13,400円	5,000円	9,450円	4,450円
602	42人	1,300円	3,050円	4,550円	1,750円	3,250円	1,500円
		2,400円	5,550円	8,300円	3,150円	5,900円	2,750円
701	42人	1,100円	2,500円	3,700円	1,400円	2,600円	1,200円
		1,850円	4,350円	6,550円	2,500円	4,700円	2,200円
702	42人	1,100円	2,600円	3,900円	1,500円	2,800円	1,300円
		1,950円	4,550円	6,850円	2,600円	4,900円	2,300円
703	216人	6,800円	15,900円	23,900円	9,100円	17,100円	8,000円
		12,200円	28,350円	42,500円	16,150円	30,300円	14,150円

展示ギャラリー (103)	一日あたり（利用時間 9:00-17:00）	1,000円
		2,450円