

静岡県事業継続計画モデルプラン (第3版)

自己評価チェックリスト

本リストを使って、自社で作成したBCPなど各計画や運用状況をチェックしてみましょう。

なお、備考欄には自社の計画の該当するページや様式番号などを記載し、適時見直せるようにしておきましょう。

対象段階	必須項目	重要項目
1 はじめに	／1	—
2 方針を定める	／6	／1
3 事業中断による影響を考える	／8	／2
4 企業が抱えるリスクを考える	／7	／1
5 事業継続戦略を検討する	／8	／2
6 計画を立て、実施する	／23	／5
合 計	／53	／11

* 「必須項目」とは策定・運用にあたって必ず対応してほしい項目、「重要項目」とはできる限り対応してほしい項目。

チェック項目（◎：必須、○：重要）	チェック	備考
1 はじめに		
◎経営者自身がBCMの概要、必要性について理解していますか		
2 方針を定める		
2.01 BCMの基本方針を定める		
◎経営者が関与して基本方針を定めていますか		
◎最重要事項を決定する会議（役員会議など）の決議を経ていますか		
◎すべての従業員に周知されていますか		
○重要取引先や協力会社など社外の関係者に説明、協力を求めていますか		
2.02 BCMの実施体制を決める		
◎経営層がリードする体制となっていますか		
◎各部署から横断的に参画者を人選していますか		
◎事前対策や教育・訓練、見直し・改善を確実にできる体制になっていますか		
3 事業中断による影響を考える		
3.01 重要業務の案を決める		
◎自社のすべての業務を対象に重要業務の候補を出していますか		
◎重要業務を選ぶための基準や重み付けは十分かつ適切ですか		
◎中断による影響をできるだけ金額ベース（難しい場合は3つ以上の段階）で評価していますか		
○重要業務の量が自社の全業務の3分の1以下になるよう努めましたか		
3.02 目標復旧時間・レベルを検討する		
◎「現段階の対策で可能と思われる復旧時間・レベル」と「今後実施する対策による復旧時間の短縮・復旧レベルの向上の見込み」が適切に整理されていますか		

◎「目標復旧時間・レベル」(経営判断による)は、今後の対策の効果を過剰に見積もることなく適切に記入されていますか		
◎「これくらいなら復旧できる」ではなく、企業存続上「これ以上は絶対にまずい」という意識で検討していますか		
○取引先などとの情報交換を通じて、適切な目標となっているか確認していますか		
3.03 重要業務に欠かせない資源を洗い出す		
◎重要業務の継続に欠かせない資源・要素を、体系的に漏れなくリストアップしていますか		
◎そのうち事業継続を制約しかねないものを把握し、整理していますか		
4 企業が抱えるリスクを考える		
4.01 想定されるリスクを洗い出す		
◎重要業務に影響を与えそうな災害・事故を漏れなく洗い出していますか		
◎沿岸部の企業では、津波災害を挙げてありますか		
◎行政が公表している被害想定に関する資料や情報を、不足なく集めていますか		
◎発生する可能性、発生時の影響度を検討して、対応の優先順位を決めていますか		
4.02 被害の程度を検討する		
◎重要業務の継続に欠かせない資源・要素に、どの程度の被害が生じるかを整理してありますか		
◎その復旧にかかる時間・費用について客観的に把握していますか		
◎被災後、自社のキャッシュフローがどうなるかを把握していますか		
○財務面に不安がある場合、静岡県信用保証協会のBCP特別保証申請等対策を検討していますか		
5 事業継続戦略を検討する		
5.01 戦略の概要を確認する 5.02 戦略と対策を考える		
◎事業継続戦略は経営戦略と整合がとれていますか		
◎被災状況に応じて適切な対策が立てられていますか		

◎事業継続に欠かせない人材の代理者について検討し、確保策を立てていますか		
◎事業継続に欠かせない部品・材料・サービス等の代替性を確認し、代替調達策を立ててありますか		
◎事業継続に欠かせない情報システムの代替性を確認し、途絶した場合の代替策を立ててありますか		
◎対策本部の代替拠点を決めて、緊急時に対応できるようにしてありますか		
◎重要な設備の代替確保策が検討されていますか		
◎対策本部以外の重要な業務スペースの代替場所を検討してありますか (業務スペースが不可欠でない場合、本項目は不要)		
○自社のみでの対策が困難な場合、他社と連携した対策を考えていますか		
○事業継続の観点から、在庫のあり方を見直してありますか		
6 計画を立て、実施する		
6.01 事業継続計画（BCP）を立てる		
◎緊急時の体制・指揮命令系統を明確に決めてありますか		
◎各階層の責任者の代行者・代行順位を決めてありますか		
◎緊急時に必要な項目、対応手順について、時系列にわかりやすく整理してありますか		
◎対応手順に沿って動く際に必要となる、以下の①～⑨（必須）、⑩および⑪（重要）について、文書化したり対応していますか		
① ◎災害対策本部を設置する基準、いつ、誰が、どこに、どのように立ち上げるか決めてありますか		
② ◎従業員の連絡網を作成してありますか（電話番号、メールアドレス）		
③ ◎事業所からの避難要領を作成してありますか		
④ ◎連絡網で安否確認できない際の確認方法や仕組みを考えてありますか		
⑤ ◎対策本部が使用できない場合の代替連絡拠点、参集メンバーを決めていますか		

⑥ ◎被災状況の確認する際のポイントを整理してありますか		
⑦ ◎主要な取引先などの連絡先を整理するとともに、自社の状況等情報を発信する準備をしてありますか		
⑧ ◎応急対応メンバーのための備蓄（水・食料等）は確保してありますか		
⑨ ◎重要情報のバックアップをしてありますか		
⑩ ○東海地震に関連する情報発表時の対応を決めてありますか		
⑪ ○従業員向けに、緊急時の行動や必要な情報を記した携行カードを作り、身に付けるよう周知していますか		
6.02 事前対策計画を立て、実施する		
◎ボトルネック解消のための事前対策を洗い出し、短期・中期・長期に分けて実施計画を立てていますか		
◎事前対策計画を進めるための予算を確保してありますか		
◎津波被害の可能性がある場合、人命を守るための対策を実施してありますか		
6.03 教育・訓練計画を立て、実施する		
◎研修等を通じて、従業員にBCMの内容や運用体制を理解してもらっていますか		
○事業継続に関する最新の情報を入手し、従業員で共有できるようにしていますか		
◎緊急時の初動訓練（図上・実動）を計画、実施していますか		
◎事業継続を目的とした訓練（図上・実動）を計画、実施していますか		
○従業員のBCMへの関与・貢献を評価し、処遇等に反映させる仕組みをつくっていますか		
6.04 点検・改善計画および見直し計画を立て、実施する		
◎最低でも年1回、BCPの内容を点検・改善する計画をつくり、実践していますか		
◎教育・訓練を通じて明らかとなった問題点を整理し、改善計画に反映していますか		

◎経営者は、点検・改善が十分に行われているかチェックしていますか		
◎見直し計画を立て、経営者が経営戦略や事業計画等と連動させて計画全体を見直していますか		
◎点検・改善や見直しによって更新した内容を、従業員に周知する仕組みがありますか		
6.05 BCMの平常時への効果を考える		
○BCM上の取組みについて、平常時の業務にも生かせることはないかをチェックしていますか		

参考：NPO法人事業継続推進機構「中小企業BCPステップアップ・ガイド」評価チェックリスト（4.0版）