

令和4年度ワーケーションマッチング促進事業業務委託 企画提案募集要領

1 募集の趣旨

新型コロナウイルス感染症の拡大に端を発する社会状況の変化により、新しい生活様式に対応した旅行形態として、観光地でテレワークを行うワーケーションが注目されていることから、静岡県内へのワーケーション誘致促進のため、ワーケーションマッチング促進事業を実施します。

本事業については、業務の有効性を高めるため、委託業務に関する企画提案を募集し、企画コンペ方式により委託先を選考します。

この募集要領は、本業務の企画提案への参加資格、応募手続等、企画提案に参加しようとする者が熟知し、かつ遵守しなければならない事項等を示したものです。

2 提案競技の概要

(1) 業務名

令和4年度ワーケーションマッチング促進事業業務委託

(2) 業務内容等

ア 業務内容

(ア) マッチングイベントに参加する企業の募集

首都圏及び中部・関西圏のワーケーション実施可能性のある企業を対象に、マッチングイベントに参加する企業の募集を行ってください。

(イ) マッチングイベントに参加する地域の選定

ワーケーションの受入を希望する地域についての情報を収集し、マッチングイベントに参加する地域の選定を行ってください。

(ロ) マッチングイベントに参加する地域の支援

マッチングイベントの際に、地域の魅力が十分企業側に伝わるよう、地域の関係者への事前指導を行うと共に、参加企業へはあらかじめ地域情報の提供等を行ってください。

(ハ) マッチングイベントの開催

受入地域毎に、企業の役員や福利厚生担当者、研修担当者等と受入地域の関係者によるマッチングイベントを開催してください。

(ニ) マッチングイベント終了後のフォローアップ

マッチングイベント終了から委託業務完了までの間、参加企業に対し、ワーケーションの実施について働きかけると共に、実施状況の確認を行ってください。

※委託業務の詳細及び提案要素については、別紙の「仕様書」によります。

イ 著作権等

本業務にかかる一切の成果物の著作権（著作権法（昭和45年法律第48号）第27条及び第28条の権利を含む。）は県もしくは県が指定したものに無償譲渡するものとします。

ウ 秘密保持等

- ・ 静岡県個人情報保護条例（平成14年静岡県条例第58号）及び静岡県情報セキュリティ基本方針に十分留意してください。
- ・ 万が一、個人情報の漏洩に伴い静岡県に損害が発生した場合は、受託者はその一切の責任を負うものとします。
- ・ 秘密保持は、業務完了後も有効に存続します。

- (3) 契約期間
契約日から令和5年3月10日（金）まで
- (4) 委託契約の限度額
6,000,000円（消費税及び地方消費税を含む）を上限とします。
- (5) 成果品
ア 納品物
・ 業務実施報告書 2部（印刷物）
・ 別紙「委託する業務の詳細」にて指定するもの
イ 提出期限
令和5年3月10日（金）
- (6) 担当部局及び書類提出先等
各種の書類の提出先は次のとおりとします。
名 称：静岡県スポーツ・文化観光部観光交流局観光政策課
所 在 地：〒420-8601 静岡市葵区追手町9番6号 県庁東館11階
電 話：054-221-3638
電子メール：kankou2@pref.shizuoka.lg.jp
受 付 時 間：午前9時から正午まで及び午後1時から午後5時まで
（土曜日、日曜日及び祝日を除く。）

3 参加資格

次に掲げる要件をすべて満たす法人を対象とします。

なお、共同事業体（複数の法人からなる組織）による参加も可能とします。ただし、当該共同事業体の各構成員が下記条件を全て満たしたうえで、代表となる法人を定めてください。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者であること。
- (2) 参加表明書の提出期限の日から契約日までの期間において、国又は地方公共団体との契約に関して、指名停止を受けていない者であること。
- (3) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更正手続開始の申立て及び民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立てがなされていない者であること。
- (4) 最近1年間に国税又は地方税を滞納している者でないこと。
- (5) 次のアからキのいずれにも該当しないこと。
- ア 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号。以下「法」という。）第2条第2号に該当する団体（以下「暴力団」という。）
- イ 個人又は法人の代表者が暴力団員等（法第2条第6号に規定する暴力団員（以下「暴力団員」という。）又は暴力団員でなくなった日から5年を経過しない者をいう。以下同じ。）である者
- ウ 法人の役員等（法人の役員又は法人の支店若しくは営業所を代表する者で役員以外の者をいう。）が暴力団員等である者
- エ 自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を与える目的をも

- って暴力団の利用等をしている者
- オ 暴力団若しくは暴力団員等に対して資金等の提供若しくは便宜供与する等直接的又は積極的に暴力団の維持運営に協力し又は関与している者
- カ 暴力団又は暴力団員等と社会的に非難されるべき関係を有している者
- キ 相手方が暴力団又は暴力団員等であることを知りながら、下請契約、資材又は原材料の購入契約その他の契約を締結している者

4 手続等

(1) スケジュール

| 日 付 | 内 容 |
|---------------|---------------------|
| 令和4年9月12日(月) | 企画提案の告知(ホームページでの公告) |
| 令和4年9月20日(火) | 質問事項の受付終了 |
| 令和4年9月26日(月) | 質問に対する回答 |
| 令和4年9月28日(水) | 参加申込書の受付終了 |
| 令和4年10月7日(金) | 提案書の提出期限 |
| 令和4年10月17日(月) | 契約候補者の特定(ヒアリング審査) |

(2) 質問事項の受付・締切りについて

本要領の内容等についての質問は、「質問書」(様式3)により提出してください。なお、県が実施する「(指定都市内における)観光地ワーケーション受入環境整備促進事業」のうち、受入計画策定済の市町については、市町の承諾を得た場合にかぎり、受入計画をまとめた資料(現状、課題、ワーケーション取組内容等を記載)を提供することが可能です。希望者は質問書内、【観光地ワーケーション受入計画】に希望市町名を記入してください。希望市町の受入計画まとめ資料の有無の回答及び資料提供については個別対応とします。

※観光地ワーケーション受入計画については「仕様書」2(3)観光地ワーケーション受入計画参照

ア 提出期限

令和4年9月20日(火)午後5時まで

締切時刻以降の質問については、受け付けません。

イ 質疑方法

メールによるものとし、送信時には受付窓口あて必ず到達確認を行ってください。

ウ 回答期限

回答は、令和4年9月26日(月)までに、質問者に対しEメールで回答するほか、インターネット(県観光交流局ホームページ)に掲示します。(ただし、個人情報等は除く。)

(3) 参加表明書の提出

企画提案に応募する場合には、あらかじめ次により参加申込書(様式1)を提出してください。なお、期限までに参加表明書を提出しない場合は、提案書を受付けないので注意してください。

- ア 提出期限
令和4年9月28日（水）午後5時まで
- イ 提出方法
持参又は郵送により提出してください。

(4) 提案書の提出

企画提案に参加を希望する者は、以下により提案書等を作成し、提出してください。

- ア 提出期限
令和4年10月7日（金）午後5時まで
- イ 提出方法
持参又は郵送によるものとし、期限までに必着としてください。
- ウ 提出書類及び提出部数等
提出書類及び提出部数等は以下のとおりとしてください。
なお、書類は原則A4縦サイズ、20ページ以内で作成し、片面印刷にて紙媒体を提出してください。

| 提出書類 | 提出部数 |
|--------------------------|-----------|
| 業務企画書（様式4-1） | 正本1部、副本6部 |
| 提案書提案項目（様式4-2） | 正本1部、副本6部 |
| 本業務の責任予定者、担当予定者の略歴等（様式5） | 正本1部、副本6部 |
| 委託業務見積書（様式6） | 正本1部、副本6部 |
| 会社概要（様式自由。パンフレット等でも可。） | 正本1部、副本6部 |
| 法人の登記簿謄本（履歴事項全部証明書） | 原本1部 |
| 共同事業体協定書（共同事業体の場合のみ） | 写し1部 |

エ 注意事項等

- (ア) 書類の作成に用いる言語は、日本語、通貨は日本円、単位は日本の標準時及び計量法によるものとし、文字サイズは原則11ポイント以上とします。
- (イ) 提案書の著作権は、原則として提案書を提出した提案者に帰属します。
ただし、本業務において公表等で特に必要と認められる場合には、静岡県は提案書の全部又は一部を使用できるものとし、
- (ウ) 提案内容に含まれる著作権・特許権など日本国の法令に基づいて保護される第三者の権利の対象となっているものを使用した結果生じた責任は、原則として提案者が負うこととします。
- (エ) 提案書は、返却しません。
- (オ) 一法人あたり一提案までとします。
- (カ) 提出期限後における提案書の提出、再提出及び差替えは原則として認めません。

オ 提案書内容についての確認

提案書の提出後、メール、電話等により、県から提案書の内容等についての確認を求められる場合があります。

(5) 企画提案に要する費用

企画提案に要する費用は、全て参加者の負担とします。

(6) ヒアリング審査対象者の選定（書面審査）

企画提案書を提出した者が5者を超えた場合は、事務局による書面審査を行い、評価の上位5者以内を、「(7) 契約候補者の特定（ヒアリング審査）」に示すヒアリング審査の対象者として選定します。

ヒアリング審査対象者に選定された者に対しては、選定通知書により令和4年10月13日（木）までに通知いたします。

企画提案書を提出した者のうち、ヒアリング審査対象者に選定されなかった者に対しては、選定されなかった旨を書面（非選定通知書）により令和4年10月13日（木）までに通知します。

なお、日程の関係上、通知は電子メールで行うため、確認漏れがないようご注意ください。

(7) 契約候補者の特定（ヒアリング審査）

ヒアリング審査対象者に選定された者を対象にヒアリング審査を実施し、契約候補者を特定します。ヒアリングでは「令和4年度ワーケーションマッチング促進事業業務委託受託者選定基準」に掲げる評価項目・評価基準に基づき評価のうえ、審査委員の協議により契約候補者として特定します。

なお、この選定は、委託業務の実施に際して、企画提案の内容をそのまま実施することを約するものではなく、選定後、候補者と県は、企画提案書の内容をもとにして、業務の履行に必要な具体の条件等の交渉を行い、これが整った場合に、随意契約の手続きを行うものとします。

ヒアリング審査は提案書により行い、別資料による説明は原則として認めません。ただし、事前に静岡県のご理解を得た場合は、この限りではありません。

ア 実施日時

令和4年10月17日（月）午後（予定）

開始時刻は、別途電子メールにより各提案者に対して通知します。

イ 実施場所

静岡県庁（静岡市葵区追手町9-6）又は県庁周辺会議室

（WEB会議室に変更する場合があります。詳細は別途通知します。）

ウ 所要時間

各提案者30分程度を予定（プレゼンテーション15分、質疑応答15分）。

エ 出席者

原則、業務責任者を含む計3名以内とします。

(8) 選定結果の通知

契約候補者に対しては、特定通知書によりヒアリング審査実施後、3日以内に通知します。

契約候補者に特定されなかった者（「(6) ヒアリング審査対象者の選定（書面審査）」によりヒアリング以降の審査対象者に選定されなかった者を除く）に対しては、特定されなかった旨を書面（非特定通知書）によりヒアリング審査実施後、3日以内に通知します。

(9) 候補者の参加資格喪失時、辞退時の取扱い

随意契約の相手方となる候補者を選定した後に当該事業者が3の参加資格を満たさなくなった場合、若しくは、辞退した場合は、「令和4年度ワーケーションマッチング促進事業業務委託受託者選定等委員会」において随意契約の相手方となる候補者を再選定できるもの

とします。

(10) 選定結果に対する説明

選定されなかった者は、選定結果について、次に従い、書面（様式は自由）により説明を求めることができます。

ア 受付期間

令和4年10月19日（水）午前9時～令和4年10月21日（金）午後5時

イ 質疑方法

メールによるものとし、送信時には受付窓口あて必ず到達確認を行ってください。

ウ 回答方法

令和4年10月26日（水）までに、回答をEメールで送付します。

(11) その他

- ・ 適当な企画提案がない場合は、中止又はその他の方法による場合があります。
- ・ 提案書の提出後、辞退する場合は、辞退理由等を記載した辞退届（様式2）を提出してください。
- ・ 次の各号いずれかに該当する場合、失格になる場合があります。
 - ① 提出書類に不足があった場合、若しくは指示した事項に違反した場合
 - ② 審査委員、県職員又は本企画提案関係者に対して、本企画提案に関わる不正な接触の事実が認められる場合

5 その他

(1) 原則として再委託は禁止とします。ただし、契約業務の一部を委託する場合について、県の承諾を得た場合はこの限りではありません。

(2) 委託料の支払

資金状況を判断し、必要に応じて前金払いをします。

(3) 提案書の作成において、県より知り得た情報は、他者に漏らさないようご注意ください。

(4) 関連情報については、以下よりご入手ください。

静岡県スポーツ・文化観光部観光交流局ホームページ

(URL : <http://www.pref.shizuoka.jp/bunka/bk-210/kankoukonbensyon.html>)

参加申込書

静岡県知事

様

令和 年 月 日

住所（所在地）

商号又は名称

代表者氏名

印

令和4年度ワーケーションマッチング促進事業業務委託企画提案に参加します。

所 属
連絡担当者
連絡先電話番号
メールアドレス

辞 退 届

令和 年 月 日

静岡県知事 様

所 在 地
商号又は名称
代 表 者 印

下記の理由により、令和4年度ワーケーションマッチング促進事業業務委託企画提案への参加を辞退します。

記

(理由)

所 属
連 絡 担 当 者
連絡先電話番号
メールアドレス

令和4年度ワーケーションマッチング促進事業質問書

令和 年 月 日

【連絡先】

| | |
|---------|--|
| 法人名 | |
| 担当者名 | |
| 電話番号 | |
| メールアドレス | |

【質問】

| 資料名 | 条項又はページ | 質問内容 |
|-----|---------|------|
| | | |
| | | |

【観光地ワーケーション受入計画】

| | |
|-------|--|
| 希望市町名 | |
|-------|--|

受付期間：令和4年9月12日（月）～令和4年9月20日（火）午後5時

提出先：静岡県観光政策課（kankou2@pref.shizuoka.lg.jp）宛て

業務企画書

令和 年 月 日

静岡県知事 様

提出者 所在地
商号又は名称
代表者 印

下記の業務について、提案書を提出します。

なお、提出書類の内容について事実と相違ないこと、及び「令和4年度ワーケーションマッチング促進事業業務委託企画提案募集要領」の3で定める参加資格の要件を全て満たしていることを誓約します。

記

1 業務名

令和4年度ワーケーションマッチング促進事業業務委託

2 添付書類

- | | |
|------------------------------|-----------|
| (1) 提案書提案項目（様式4-2） | 正本1部、副本6部 |
| (2) 本業務の責任予定者、担当予定者の略歴等（様式5） | 正本1部、副本6部 |
| (3) 委託業務見積書（様式6） | 正本1部、副本6部 |
| (4) 会社概要 | 正本1部、副本6部 |
| (5) 法人の登記簿謄本（履歴事項全部証明書） | 原本1部 |
| (6) 共同事業体協定書 | 写し1部 |

※（7）は共同事業体の場合のみ。共同事業体でない場合は、行を削除してください。

提案書に関する照会先
所 属
担 当 者
電 話 番 号
メールアドレス

提案書提案項目（縦横自由）

1 業務方針

(1) 業務目的・趣旨

※ 募集要領を確認の上、提案者が業務目的について整理しなおすとともに、事業の趣旨を記載すること。

(2) 業務実施体制

※ 事業に関わる部署や関係団体、関係者等がどのように役割分担、連携し、事業を実施する予定であるかを記載すること。

(3) 業務実施スケジュール

※ 事業実施に当たり必要となる業務を詳細に切り分け、それぞれの実施スケジュールを記載すること。

2 マatchingイベントに参加する企業の募集に係る提案

(1) 募集活動のターゲットの選定及び手法

- ※ ターゲットとなる企業や業種等について、その理由と併せて提案すること。
- ※ 募集活動の具体的手法について提案すること。
- ※ ワークーションの実施形態別に数社、想定する企業名を挙げること。

3 「Matchingイベントに参加する地域の選定」に係る提案

(1) 地域の選定及び手法

- ※ 事前に情報収集した地域の課題や取組等から、地域の選定理由を示すこと。

4 「マッチングイベントに参加する地域や企業への支援」に係る提案

(1) 参加地域への支援

※ 支援対象や内容、回数等について具体的に提案すること。

(2) 参加企業への支援

※ 支援内容や回数等について具体的に提案すること。

5 「マッチングイベントの開催」に係る提案

(1) 開催方法及び開催回数

- ※ 開催方法や時期、回数等について、理由とともに提案すること。
- ※ 目標とするマッチング件数を記載すること。

6 「マッチングイベント終了後のフォローアップ」に係る提案

(1) 実施方法及び実施回数

- ※ 実施方法や実施回数、スケジュール等について、理由とともに提案すること。

本業務の責任予定者、担当予定者の略歴等

| | |
|---------|--|
| 役 割 | |
| 所 属 | |
| 職名・氏名 | |
| 略 歴 | |
| 勤 務 実 績 | |

| | |
|---------|--|
| 役 割 | |
| 所 属 | |
| 職名・氏名 | |
| 略 歴 | |
| 勤 務 実 績 | |

| | |
|---------|--|
| 役 割 | |
| 所 属 | |
| 職名・氏名 | |
| 略 歴 | |
| 勤 務 実 績 | |

○ 責任予定者、担当予定者等が3名以上の場合は、適宜記載欄を追加すること。

委託業務見積書

令和 年 月 日

静岡県知事 様

提出者 所在地
商号又は名称
代表者氏名

印

令和4年度ワーケーションマッチング促進事業業務委託について、下記のとおり見積ります。

記

| | |
|------------|---|
| 見積価格（税抜き） | 円 |
| 消費税及び地方消費税 | 円 |
| 見積額（税込み） | 円 |

【内訳書】

| 費目 | 数量 | 単価 | 金額 |
|-----------------|----|----|----|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 消費税及び地方消費税（10%） | | | |
| 計 | | | |