

<使用実績の報告について>

●対象期間、報告期限

- 対象期間：毎週土曜日～金曜日
- 報告期限：翌週月曜日の午後2時まで（年末年始や月曜日が祝日の場合は、翌営業日の報告で結構です）
- 報告頻度：定期検査は週1回（2回分まとめて報告）、臨時検査は検査を実施した週（例）11/26（土）～12/2（金）分を12/5（月）午後2時までに報告

●報告事項

- 施設情報（連絡先メールアドレス、所在市町、施設種類、事業所番号、電話番号）
- 先週の土曜日～金曜日のキット使用実績（使用個数、判明した陽性者数）等

●報告方法

(1) 以下URLまたはQRコードから回答ページへアクセスする。

URL：<https://forms.gle/prB1Vo8QsLy4PEyQ7>



(2) 案内にしたがって回答する。

(注)

- 回答後の修正はできません。送信前に念入りに確認をお願いします。万が一誤った回答をした場合は、改めて入力をしていただくこととなります。その場合、施設名の最初に（修正）と記入してください。
- 週1回の報告をお願いすることになりますが、集計の都合上、施設情報はキット申込時と同じ内容かつ毎回同じ内容で回答してください。（特に施設名は、必ず申込時と同じ名称とするよう注意してください）
- 回答は1施設・1サービスごとにお願いします。申込時同様、併設施設がある場合や1法人で複数施設を所管している場合等においては、1回にまとめて回答せず、各期間ごと、それぞれの施設名・サービス名に分けて回答をお願いします。

●目的

- 定期検査の実施状況の確認、国への報告
- 各施設の検査キット在庫管理

<担当者連絡先> 回答について御不明点等ございましたらお問合せください

静岡県 健康福祉部 新型コロナ対策企画課
Tel：054-221-3761