

記載例（事前申請）個人 申請

様式第 1 号（用紙 日本産業規格 A 4 縦型）

中小企業者等物価高騰緊急対策事業費補助金交付申請書

令和〇年〇〇月〇〇日

静岡県知事 川勝 平太 様

住所 静岡県☆☆市
〇〇△△1-1

氏名 静岡屋
静岡 太郎

令和 4 年度において中小企業者等物価高騰緊急対策事業を実施したいので、補助金を交付されるよう関係書類を添えて申請します。

交付申請額 500,000 円

（補助金所要額）

（補助金に係る消費税仕入控除税額等）

（補助金額）

500,000 円

—

0 円

=

500,000 円

口座振替先 金融機関名 〇〇農協

支店名 〇〇支店

口座種別 普通

口座番号 000000

口座名義人（カナ） シズオカタロウ

（注） 法人その他の団体にあつては、以下の項目についても記載すること。

責任者 職・氏名

作成者 職・氏名

様式第2号 (用紙 日本産業規格A4縦型)

事業計画書（事前申請）

1 申請者の概要

①申請者情報

法人の方	本店所在地 (県外の場合主たる事業所)	〒 —									
	法人名（フリガナ）	()									
	法人番号										
	資本金（出資金）	万円									
	従業員数	人									
	業種（日本標準産業大分類）										
	主たる事業										
	代表者 職・氏名	(フリガナ)									
	作成担当者・連絡先 ※日中連絡が取れるもの	氏名（電話番号）	(フリガナ) (— —)								
	メールアドレス										

個人事業主の方	屋 号（フリガナ）	静岡屋（シズオカヤ）	
	業種（日本標準産業大分類）	宿泊業、飲食サービス業	
	従業員数	10 人	
	主たる事業	飲食店	
	住 所 （県外の場合主たる事業所）	〒〇〇〇－△△△△ 静岡県☆☆市〇〇△△1-1	
	氏 名	（フリガナ）シズオカ タロウ 静岡 太郎	
	作成担当者・連絡先 <u>※日中連絡が取れるもの</u>	氏名（電話番号）	（フリガナ）シズオカ タロウ 静岡 太郎（××－〇〇－△△）
	メールアドレス	××〇〇△△@☆☆.co.jp	

②要件の確認

<p>(1) 物価高騰の影響</p> <p>※最も影響を受けている項目に☑を入れ、具体的な内容を申告してください</p>	
<p><input type="checkbox"/> 原油価格高騰による燃料費、光熱水費等の経費の上昇</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 物価高騰による原材料費等の仕入価格の上昇</p> <p><input type="checkbox"/> その他上記以外の影響</p>	
<p>以下に具体的な内容を記載してください。</p> <p>・居酒屋を営んでいるが、物価高騰により、〇〇をはじめ殆どの食材の仕入価格が上昇し、令和3年における売上総利益が前年比〇〇%程度減少した。令和4年現在もその影響が続いている。</p>	
<p>(2) コロナ禍の影響</p> <p>※最も影響を受けている項目に☑を入れ、具体的な内容を申告してください</p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/> コロナ禍を理由とした顧客ニーズの変化や需要の減少</p> <p><input type="checkbox"/> 海外の都市封鎖、渡航制限その他のコロナ関連規制による需要の減少</p> <p><input type="checkbox"/> コロナ禍を理由とした供給減少や流通制限による調達難</p> <p><input type="checkbox"/> 取引先が上記の影響を受けたことに伴う発注等の減少</p> <p><input type="checkbox"/> その他上記以外の影響</p>	
<p>以下に具体的な内容を記載してください。</p> <p>・コロナ禍による外出自粛の影響等により、歓送迎会などの頻度が減少したことにより、令和3年における売上が前年比〇〇%程度減少した。</p>	

2 事業概要

①申請区分

申請区分	事前申請 ※これから取組を行う場合
------	-------------------

②取組内容

取組の区分		<input checked="" type="checkbox"/> 価格転嫁に関する取組 <input checked="" type="checkbox"/> コスト削減に関する取組
取組内容	目的	<p>・店舗HPの作成及び予約システムの導入により顧客を獲得する。</p> <p>・会計ソフト導入により帳簿等を電子化し、会計処理にかかる時間を削減する。</p>
	内容	<p>・新たに店舗HPを作成。当店の外観・内観の雰囲気や料理メニュー等を紹介し、顧客へのPRを行う。</p> <p>・今まで電話のみで受付けていた予約について、店舗HPと連携した予約システムを導入することにより、新たな顧客獲得を目指す。</p> <p>・毎月の帳簿について、手書きで売上等の計算をしていたため、会計ソフトを導入し、電子帳簿化することにより、人工の削減を行う。</p>

	効果	<ul style="list-style-type: none"> ・ 1 日の来店客数の○%増加を目指す。 ・ 代表者が月○日程度の作業時間を要していた会計処理に関して、月○日程度の作業時間の削減を図り、その時間を新メニューの開発や店舗 P R に充てる。
--	----	--

③申請金額

申請金額	上限 50 万円：金額× 2 / 3 （千円未満切り捨て）	5 0 0 , 0 0 0 円
------	-------------------------------	-----------------

④積算根拠

区分	項目	期間			税抜き金額 (円)	保管場所・ 実施場所
		発注日	納品日	支払日		
機械装置等導入費	パソコン購入費 型番：A社○○○○ 1台	令和4年 12月1日			150,000	店舗事務所
	会計ソフト購入費 ○○会計買い切り版 1本	令和4年 12月1日			30,000	店舗事務所
広報費	ホームページ作成費 一式	令和4年 8月5日			300,000	
	予約システム作成費 一式	令和4年 10月2日			350,000	
展示会等出展費						
外注工事費						
合計					830,000	
補助金額		合計金額の 2/3 以内 (千円未満切捨)			500,000	

⑤振り込み先口座 ※振込先口座は「申請者」本人の口座（法人の場合は法人口座）に限ります

金融機関コード ・名称	0000	〇〇	<input type="checkbox"/> 銀行 <input checked="" type="checkbox"/> 農協 <input type="checkbox"/> 金庫 <input type="checkbox"/> 組合	支店コード ・名称	000	〇〇	<input type="checkbox"/> 本店 <input checked="" type="checkbox"/> 支店 <input type="checkbox"/> 支所 <input type="checkbox"/> 出張所				
種 別	<input checked="" type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座			口 座 番 号	0	0	0	0	0	0	0
口 座 名 義	静岡太郎			フリガナ	シズオカタロウ						

3 事業完了予定年月日

※全ての業務の完了予定日を記載してください。

事業完了予定年月日	令和5年1月31日
-----------	-----------

収支予算書

1 収入の部

区 分	予 算 額	(予 算 額)	比 較		備 考
			増	△減	
	円	円	円	円	
補 助 金	500,000				
自 己 資 金	330,000				
計	830,000				

2 支出の部

区 分	予 算 額	(予 算 額)	比 較		備 考
			増	△減	
	円	円	円	円	
機械装置等 導入費	180,000				
広報費	650,000				
展示会等出 展費	0				
外注工事費	0				
計	830,000				

（注） 変更収支予算書の場合は、変更前の予算額を上段に括弧書きし、変更後の予算額を下段に記載すること。