TIPS スタンプラリー配布用マニュアル<概要版>

第1版

改版履歴

日付	内容	該当ページ
R6.6.25	第1版	

目次

T	IPS スタ	ンプラリー配布用マニュアル<概要版>1	l
1.	はじ	めに	1
	1.1.	スタンプラリー開催に必要な準備の例	1
	1.2.	スタンプラリーシステムについて	5
2.	機能		5
3.	ラリ	ーの管理	5
	3.1.	ラリーの基本情報の登録	7
	3.1.1.	点数ルールについて	3
	3.1.2.	アンケートボタンの表示について	3
	3.1.3.	リワード設定1()
	3.1.4.	対面で交換12	2
	3.1.5.	エントリーフォーム12	2
	3.1.6.	その他応募フォーム13	3
	3.2.	ラリーのテスト	3
	3.3.	お知らせの登録13	3
	3.4.	定型文の登録14	1
	3.5.	チェックポイントの登録・管理14	1
4.	ダッ	シュボード	5
	4.1.	リワード使用履歴15	5

1. はじめに

静岡県観光デジタル情報プラットフォームは、「TIPS スタンプラリー」で取得した旅行者データのほか、TIPS アプリの閲覧履歴などを基に分析・解析することで事業者のマーケティングに活用することを目的に構築を進めている仕組みです。プラットフォームに登録された施設情報をスタンプラリーのチェックポイントとして登録することで、スタンプラリー参加者(施設来訪者)の属性が、誰でも利用できる情報(オープンデータ)として蓄積されます。

TIPS スタンプラリーは、ラリー主催者がシステム管理画面でスタンプラリーを登録することで、参加 者がスマートフォンの Web ブラウザーでスタンプラリーを行うことできるシステムです。



1.1. スタンプラリー開催に必要な準備の例

- チェックポイント候補一覧
 ⇒観光施設等は観光デジタル情報プラットフォームとの連携をお願いします。
 チェックポイントを TIPS から追加設定することが可能になります。
- ② ポスター・チラシ・のぼり旗等広報・周知用のツール類
- ③ 景品類(対面交換用、後日郵送(抽選·先着)用等)

- ④ TIPS 掲載用バナー、ロゴ、オリジナルスタンプ等デザイン
- ⑤ マニュアル類(事務局用、チェックポイント管理者、景品交換所用等)
- ⑥ 参加利用規約等(必要に応じて設定)

1.2. スタンプラリーシステムについて

デジタルスタンプラリーを開催・運用するためにはさまざまな作業が必要になります。 本システムでは、シンプルな操作でこれらの作業を簡単に管理することができます。

- ◆ スタンプラリーの企画内容の設定 開催期間や達成条件等スタンプラリーの企画内容を登録します。
- ◆ スタンプラリーのルール設定 スタンプ制かポイント制かといったスタンプラリーのルールを設定します。
- ◆ スポットの登録 スポットの名称、説明文、取得条件等の設定をします。
- ◆ 景品の登録・管理(在庫、景品受け渡し)
 必要になるスタンプ数等の達成・交換条件と景品の登録をします。
- ◆ 参加者の利用状況の確認(ダッシュボード) スタンプラリーに関する参加者情報、スポット別スタンプ取得数等をリアルタイムで確認することができます。

2. 機能

ラリーの管理機能は以下のとおりです。

機能名	概要	利用できるユーザー
ラリー管理	ラリー、CP(チェックポイント)の登録・管 理を行います。	システム管理者(県庁) コンテンツ管理者
ダッシュボード	ラリーに関する各種データを表示しま す。ダウンロードも可能です。	全ユーザー

3. ラリーの管理

ラリーの管理機能では、ラリーの登録・更新を行います。 ラリーの管理画面で管理できる内容は以下のとおりです。

管理項目		説明
基本設定 ラリーの基本的な情報の登録・管理をします。		ラリーの基本的な情報の登録・管理をします。
設定	詳細設定	ラリーの詳細情報を登録・管理します。
	テスト	テストに関する情報を登録・管理します。
ジャン	ル	ラリーのジャンルを登録・管理します。
リワード 条件を達成した時に付与するリワードを登録・管理します。		条件を達成した時に付与するリワードを登録・管理します。
お知らせ ラリーページトップに表示する主催者からのお知らせを管理しま		ラリーページトップに表示する主催者からのお知らせを管理します。
CP 施設 ラリーの CP(チェックポイント)を登録・管理します。		ラリーの CP(チェックポイント)を登録・管理します。
定型文		利用規約、参加者に送信するメールの定型文、署名などを管理します。

3.1. ラリーの基本情報の登録

ラリー登録		
公開設定	グループ	
○ 公開 (○ 非公開	Group1 *	
タイトル		
● ラリーのタイトル		
有効期間:開始日時		
② 2022/05/10 (水)	© 0:00	
有効期間:終了日時 📀 🔳		
⊟ 2022/08/10 (*)	0 23:59	
開始日に公開にする	終了日に非公開にする	
🧿 する 🕜 しない	🧿 する 🔘 しない	キャンセル の登録
ラリー説明 🚲		
▲ ファイル満訳 点数ルール		
スタンプ数 〇 ポイント数		
達成条件と特典		
ラリーを達成するための条件を入 ト	カレます。例)3ヶ所以上をまわったら〇〇をプレゼン	
アンケートボタンの表示		
⊙ 表示しない ○ 常に表示する	○ リワード達成時に表示	
トップページへの表示		
(○) 表示する (○) 表示しない		

ラリーの基本項目は以下のとおりです。

番号	項目	説明
1	公開設定	スタンプラリーを公開するかしないかを設定します。
2	グループ	どのグループに属するラリーかを選択します。
3	タイトル*	ラリーのタイトルを登録します。
		設定した有効期間の間トップページのラリー一覧にスタンプ
4	有効期間 *	ラリーが表示されます。期間外は表示されません。
4	開始日時、終了日時	※ラリーの有効期間外であってもチェックポイントのスタンプ
		取得期間が有効であればスタンプは取得できます。
5	明ねロに公明に去て	「する」に設定しておくと有効期間の開始日時になると自動的
9	開始日に公開にりる	に公開になります。
C		「する」に設定しておくと有効期間の終了日時になると自動的
0	於] 日に非公用に9つ	に非公開になります。
7	ラリー説明 *	公開画面に表示するラリーの説明を入力します。
		スタンプラリーのバナーや写真を登録します。 jpeg/png 形式
0	「三面梅」	のファイルが登録できますが、横長(幅 1200px 以上)の jpeg
0	/リー画派	形式を推奨します。画像は表示箇所に応じてリサイズして表
		示されます。
9	点数ルール	スタンプ数かポイント数を選択します。
10	達成条件と特典 *	達成条件と特典に関する文章を入力します。
11	マットーギかのまニ	公開画面のラリートップページにアンケートボタンを表示する
11	ノンクート小ダンの衣示	ことができます。3.1.2 を参照して下さい。
12	トップページへの表示	総合トップページヘラリー情報を表示することができます。

*は入力必須項目です。

3.1.1. 点数ルールについて

ラリーのルールはスタンプ数か、ポイント数かのいずれかです。

スタンプ数	チェックインした CP の数をリワード獲得の条件とします。
ポイント数	CPごとに設定されたポイントの合計数をリワード獲得の条件とします。

3.1.2. アンケートボタンの表示について

外部へのリンクボタンを設定することができます。その機能は必ずしもアンケートに限定されるもの ではありません。

アンケートボタンの表示	
🔵 表示しない 🛛 💿 常に表示する 💭 リワード達成時に表示	
エントリー/抽選応募の確認メールにアンケートURLを含める	
🔵 含めない 🛛 💿 含める	
アンケートURL 必須	
アンケートフォームヘリンクしたい場合に入力します。	
アンケートURLボタンのラベル 🙋	
H アンケートボタンのラベル	
アンケートURLの説明文 🕺 🦓	
アンケートURLの説明文を入力します。	
	0/200

3.1.3. リワード設定

ラベル(賞名)	リワード名称 必須		
8 例:A賞、特賞など			
童成のためのスタンプ数			
±			
リワードの説明			
	0/200		
10- ビの王伯	07200		
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
Ø			
() 77-7.µ⊒R			
■ファイル裏収 E換に関する説明(注意事項・引き換え場所など)	91		
こファイル表現 と換に関する説明(注意事項・引き換え場所など)	<u>8</u>		
■ ファイル表訳 変換に関する説明(注意事項・引き換え場所など) <i>▲</i>	<u>n</u>]		
こ カティル選択 と換に関する説明(注意事項・引き換え場所など) と と など換の有効期限の有無	9		
■ ファイル選択 E換に関する説明(注意事項・引き換え場所など) E換の有効期限の有無 ● あり ② なし	B.		
 スティル実界 変換に関する説明(注意事項・引き換え場所など) ▲ 変換の有効期限の有無 あり ○ なし 変換方法 	9		
■ ファイル累 を換に関する説明(注意事項・引き換え場所など) ● なり ● なし と換方法 ● う 対面で交換 ● エントリーフォーム ● その他	^読 応募フォーム		

リワード(報酬の意)はラリー毎に登録することができ、ラリーで規定数のスタンプやポイントを集める とリワードを取得できるようになります。リワードは、クーポン、景品の引換券、賞品の抽選の応募権 利などを設定します。 TIPS スタンプラリーでは、以下のようなリワードが設定できます。

リワードは複数登録することができます。

1	見せるクーポン	条件達成時にスマートフォンの画面に表示されるリワードを 提示することで特典を付与することができます。
2	景品の引換券	景品の交換所でスマートフォンの画面に表示されたリワード の画面から「交換」操作をして特典と引き換えることができま す。また、特典の在庫を管理することができ、交換をした人数 を管理することができます。
3	抽選の応募権利	条件を達成すると、専用の応募画面から応募ができるように なります。応募者リストから抽選で当選者を決定するなどの運 用が可能になります。

番号	項目	説明
1	ラベル(賞名) *	A 賞、特賞、〇〇賞など、リワードのラベルを登録します。
2	リワード名称 *	リワードの名称を登録します。
0	キビのためのフロノブ教	点数ルールがスタンプ数の場合はスタンプ数、ルールが
3	達成のためのスタンノ 数*	ポイント数の場合はポイント数を登録します。
4	リロ. いの部明	リワードの説明です。景品の説明や、利用方法などを入
4	リシートの説明	カします。200 文字まで入力できます。
F		リワードのイメージ画像などを登録します。 jpeg/png が登
Э	リリートの画像	録可能です。横長の jpeg ファイルを推奨します。
G	六協に明子て説明」	リワードを景品に交換する際の説明を入力します。
0	父換に関する説明*	注意事項や、交換場所の情報を入力して下さい。
		リワードの使用を管理します。「管理する」を選択すると、ク
7	リワードの使用の管理	リワード画面に「利用する」ボタンが表示され、スタッフなど
(に画面を見せて「利用する」ボタンをタップすると、使用済
		みになります。
0	な協の方効期限の方無	有効期限を「あり」にすると、このリワードが交換可能な有
0	父换07年刘朔限07年燕	効期限(日時)を設定することができます。
		リワードの交換方法を設定します。
9	交換方法	対面で交換、エントリーフォーム、その他応募フォームが
		選択できます。
10	リワードの交換操作	「交換ボタン」、「見せるだけ」を選択します。

* は入力必須です。

3.1.4. 対面で交換

交換方法を対面で交換に指定すると、「見せるだけ」と「交換ボタン」を選択できます。リワードの交換場所を設けて対面で実施する場合に設定します。

3.1.5. エントリーフォーム

景品の)抽選にエントリーするには以下の情報を入力
677	さい。登録いただいた情報は、景品の発送、
事務局	からのご連絡及び個人を特定しない形でサー
ピス刺	別用の分析のために利用します。 詳しくは 判別
ルおう	を参照して下さい。利用規約に问意いただけを ht. ご広篇いただけません
抽選	を申し込む景品
筆 醉	号旨いもの協賛店500円クーポン
応募	フォーム
お名前	mo l
C	
x-1	アドレス
	(and the second s
生まれ	lた年
(19	68年
性別	
	女性 💽 男性 🕕 その他
お住ま	い:郵便番号 💩 🧝
	便掛号 住所取得
お住ま	い:都道府県
静	岡県
お住ま	い:市区町村
浜	松市中区
お住ま	い:町名番地 💩 🧃
お住ま	い:建物等
	Castled Local
お電波	<番号 <mark>◎</mark> 興
C	
	利用規約を見る
	利用規約に同意する
	応募する

交換方法をエントリーフォームに指定すると、既定の応募フォームからエントリーすることができま す。

3.1.6. その他応募フォーム

アンケートフォームタイトルに設定した文字がボタンのラベルになり、ボタンをタップするとアンケートフォーム URL で設定したページが別ウインドウで表示されます。

3.2. ラリーのテスト

開催前に、ラリーの事前テストをすることができます。

3.3. お知らせの登録

お知らせ編集		
公開状態		
🖸 公開 (非公開		
タイトル 診療		
H 連休限定CP追加!!		
表示開始日		
茴 2021/02/01 (月)	0 11:27	
表示終了日時		
2021/05/05 (*)	© 23:59	
内容 心漠		
GW期間中限定!! さわやか公園内 ます。	に5箇所の期間限定CPを追加し	
	35/100	
診照URL		
0 http://www.bisco		

ラリートップ、CP 詳細画面上部に任意のお知らせを登録することができます。



3.4. 定型文の登録

個別の参加利用規約やメール定型文等を登録できます。

3.5. チェックポイントの登録・管理

P施設登録			
CP施設登録			
周設定			
公開 💽 胖公開			
ェックボイント巻号 お雨	ジャンル		
14680-999# 1	CDM		C0466797802
1.774/A進展 現名称 (65)	17	ァイル場 駅 施設名称カナ	88
1.77-4/5周月 安名称 (1115)		#設名称カナ こ の の クカジカデ	88 ►₹₹⋏⋬
1774/ABR 88条 @ @ 有効期間:開始日時 @ @		施設名称カナ 施設名称カナ 可 カジカナ	■ ファイ슈書序。 @厳 やで入力
1771/km/ 飲名称 @用 有効期間:開始日時 <u>@須</u>	© 0:00	第246編版 施設名称カナ	■ ファイル面下 ②思 ・で入力
1774/₩₩ 888 @ @ 有効期間:開始日時 @ @ @ 2021/01/22 (金) 有効期間:終了日時 @@	0 0:00	#股名称カナ の ガタカナ	■ 77/ABR ◎■ *で入力
1774/ABR 2828 (#) 有効期間:開始日時 (2) 首 2021/01/22 (金) 有効期間:終了日時 (2) 首 2021/04/22 (木)	© 0:00 © 23:59	<u> <u> <u> </u> <u> </u></u></u>	■ 7 % / A B K ● で入力
	● 7 ③ 0:00 ④ 23:59 『ション)	► 4 △ 第第	■ 7.7.4 mm ● で入力
オカ湖間:開始日時 必須 首 2021/01/22 (金) 有効期間:終了日時 必須 首 2021/04/22 (本) スタップ取得時間帯の設定 (オフ スタンプできる時間帯を曜日毎に)	 ○ 0:00 ○ 23:59 *ション) 않症できます 	<u>解設名称カナ</u> の カウカナ	В 774АВК ©R +⊽ХЛ

達成条件

○ QRコード
 ○ QRコード + GPS
 ○ GPS
 ○ キーワード
 ○ キーワード + GPS

CPの登録は、観光デジタル情報プラットフォームに登録のある施設情報であれば TIPS から情報 を紐付けることが可能です。それ以外の施設は、観光デジタル情報プラットフォームに登録いただ くか、管理画面から1件ずつ登録又は規定の CSV ファイルからの一括登録となります。

TIPS-Web スタンプラリーで、観光デジタル情報プラットフォームと紐づけることによって、TIPS 施設を訪問したスタンプラリー参加者の属性情報による行動分析等が可能となります。

観光デジタル情報プラットフォームへの施設情報の登録等については、県観光政策課に連絡し、 施設情報の追加・更新手続を行ってください。

4. ダッシュボード

ラジーの時表示							
	692.A team	4	4.45 / 48 ⊄//୨୨ ⊨≋	610	48 / 48 ≝≼∻s⊦≡	۲	25 mm
- 20 223/10/01 (#) - 2023/12/01 (11)							

ダッシュボードでは、ラリーに関する各種データを表示したり、CSV ファイル出力を行ったりすることができます。



15