

色塗りの項目は必ず記入してください。その他の項目については、必要に応じて記入してください。

(記入例)

様式第4号 (第6条関係)

記入日、手続予定日、生年月日等は
すべて西暦で記入してください。

記入日 XXXX年XX月XX日

手続予定日 XXXX年XX月XX日

(あて先) 静岡県知事

日程調整後の手続日を記入してください。

パートナーシップ宣誓書受領証等に係る子に関する届出書

- ・「届出者」は宣誓者2人としてください。
- ・子の立会は不要です。

(届出者) 住所 ○○市○○町○丁目○-○
氏名 ○○ ○○

(届出者) 住所 ○○県○○市○○丁目○-○
氏名 ○○ ○○

静岡県パートナーシップ宣誓制度実施要綱第6条第1項及び第2項の規定により、子に関する届出書を提出します。

子の氏名 (1人目の記入欄) ○○ ○○ (XXXX年 XX月 XX日生)	子の氏名 (2人目の記入欄) ○○ ○○ (XXXX年 XX月 XX日生)
子の氏名 (3人目の記入欄) (年 月 日生)	子の氏名 (4人目の記入欄) (年 月 日生)
届出の理由 (いずれかに✓を記入してください。) <input type="checkbox"/> 子の氏名及び生年月日の記載 <input type="checkbox"/> 子の氏名及び生年月日の削除 <input type="checkbox"/> その他 ()	

※ 既に宣誓されている方は、2名分のパートナーシップ宣誓書受領証等 (原本) を添えて提出してください。

・子の氏名の記載と削除を同時に行う場合は、
それぞれ別々の届出書を使用してください。

受領印

受領印