

色塗りの項目は必ず記入してください。その他の項目については、必要に応じて記入してください。

(記入例)

様式第9号 (第11条関係)

(あて先) 静岡県知事

パートナーシップ宣誓書記載内容証明書交付申請書

記入日、手続予定日、生年月日等は
すべて西暦で記入してください。

記入日 XXXX年XX月XX日

手続予定日 XXXX年XX月XX日

日程調整後の手続日を記入してください。

「申請者」は宣誓者のいずれか1人としてください。

(申請者) 住所 〇〇市〇〇町〇丁目〇-〇
氏名 〇〇 〇〇

静岡県パートナーシップ宣誓制度実施要綱第11条第1項の規定により、パートナーシップ宣誓書記載内容証明書の交付を申請します。

宣誓者	
戸籍上の氏名 又は 通称名	〇〇 〇〇
生年月日	XXXX年 XX月 XX日
宣誓日 交付番号	XXXX年 XX月 XX日 【第 XXXX 号】
利用目的	〇〇〇に提出するため (〇通)

宣誓と同時に申請する場合は
記載不要です。

利用目的とともに()内に必要な通数を記入してください。

受領印