

■住居手当

1 支給対象者

以下のいずれかの条件を満たす職員に支給されます。

- ① 自ら居住するため住宅を借り受け、月額12,000円を超える家賃を支払っている。
- ② 単身赴任手当受給者で、配偶者等が居住するための住宅を借り受け、月額12,000円を超える家賃を支払っている。

- ※ 職員住宅、公舎に居住している者を除きます。
- ※ 扶養親族（扶養手当認定を受けている親族）が借り受けている住宅に居住し、その家賃を支払っている者を含みます。
- ※ 権利金、敷金、礼金、保証金、駐車場料金、共益費等は、家賃額に含みません。

2 提出書類

支給対象者のみ、以下の書類を提出してください。

（必要書類が提出期限に間に合わない場合は、住居届ほか、提出できる書類を先に提出し、不足書類の提出予定日を教えてください。）

必須	・住居届	
	・賃貸借契約書のコピー ※以下の2つが分かるものを添付してください。 A 契約期間、家賃額、自動更新の有無等が分かる部分 B 不動産会社等と契約を交わしていることが分かる部分 （借主（あなた）と貸主等との署名・押印がされている部分） ※契約書に記載が無い場合、追加で重要事項説明書を提出してください。	
	・住民票（マイナンバーの記載がないもの）（支給対象の住所に居住していることがわかる住民票）	
	・家賃額の確認書（駐車場料金・共益費）	
該当者のみ	住民票の転居日が 住居届の入居年月日と異なる場合	・実際の転居日についての申立書 ※1
	扶養親族が住宅を借り受けている場合	添付書類不要 （住宅の借主が扶養親族であることを、 扶養手当認定簿より給与担当者が確認します。）
	扶養親族ではない父母及び配偶者の父母から 「別棟の住宅」を借り受けている場合	・家賃の支払の事実を証明する書類
	本人（又は扶養親族）と配偶者等とが 共同で借り受けている住宅で、 住民票上の世帯主でない場合	・就労している世帯員全員の所得証明書
	自宅の建て替え中の仮住まい等で 住民票を移さない場合	・実際の住所、転居日についての申立書

- ※1 申立書の様式は問いません。
申立内容を記載してください。

【記載例】 住居届

別表(第5条関係)

住居届・住居手当認定簿

令和〇年 4月 1日 提出

(任命権者) 静岡県知事 様	所 属 〇〇事務所	職 名 〇〇〇〇	職員番号 00123456	氏 名 静岡 太郎
届出の理由 <input checked="" type="radio"/> 1 新規 (<input checked="" type="radio"/> 第1項第1号 <input type="radio"/> 第1項第2号) <input type="radio"/> 3 転居 (1又は2に該当する場合を除く) <input type="radio"/> 5 家賃額の改定 <input type="radio"/> 2 支給要件の喪失 (<input type="radio"/> 第1項第1号 <input type="radio"/> 第1項第2号) <input type="radio"/> 4 契約関係の変更 <input type="radio"/> 6 その他 ()				
届出の理由が生じた日 令和〇年 4月 1日				
住居手当に関する規則第5条の規定に基づき、居住の実情を届け出ます。				
契約期間	令和〇年 4月 1日から令和〇年 3月 31日まで ■自動更新あり	入居年月日	令和〇年 4月 1日	
住宅の所在地	静岡市葵区〇〇1-2-3	住宅の区分	<input checked="" type="radio"/> 借家 <input type="radio"/> 借間 <input type="radio"/> まかない付下宿	
住宅の所有者	浜松 花子 (他人(親族以外))	所有者の住所	浜松市中区〇〇4-5-6	
住宅の貸主	浜松 花子 (他人(親族以外))	貸主の住所	浜松市中区〇〇4-5-6	
住宅の借主	<input checked="" type="radio"/> 本人 <input type="radio"/> 扶養親族 続柄 () 共同名義人が <input checked="" type="radio"/> いない <input type="radio"/> いる 続柄 ()			
家賃等	月額 50,000 円 (令和〇年 4月 1日) から 上記家賃等には <input type="checkbox"/> 電気、ガス又は水道の料金が含まれている。(光熱費込みの下宿代) <input type="checkbox"/> 食費等が含まれている。(まかない付下宿代) <input type="checkbox"/> 共益費が含まれている。 <input checked="" type="checkbox"/> 駐車場料金が含まれている。			
確認及び決定欄(提出者は記入しないこと。)		届出受理年月日 年 月 日		
本人・留守家族の区分		支給該当区分		
本人(留守家族支給 <input type="radio"/> あり <input type="radio"/> なし)		借 家 <input type="radio"/> 借 間 <input type="radio"/> まかない付下宿 <input type="radio"/> 非 支給 <input type="radio"/>		
留守家族(本人支給 <input type="radio"/> あり <input type="radio"/> なし)				
決定家賃額	支給の始期等	住居手当の額	備考(算出の基礎等)	決裁欄 決裁年月日
円 (規則第7条適用の場合の算式等)	年 月分から 年 月分まで 支給	円		年 月 日
	年 月分から 年 月分まで 支給	円		年 月 日
	年 月分から 年 月分まで 支給	円		年 月 日
	年 月分から 年 月分まで 支給	円		年 月 日
	年 月分から 年 月分まで 支給	円		年 月 日

職名は記載不要

提出した日付を記載

※第1項第1号:職員が居住する借家・借間

第1項第2号:留守家族が居住する借家・借間

(新規採用者は第1号を選択してください)

「届出の理由が生じた日」

・新規の場合、住宅を借り受け、月額12,000円を超える家賃を負担し、居住ようになった日等。

「続柄」

所有者または貸主との続柄について記載

親族(父母または義父母)から借り受けている場合は続柄を記載。それ以外は「他人」と記載。