

高校生の居場所カフェ（静岡県立三島長陵高等学校）設置運營業務委託要領

静岡県教育委員会高校教育課（以下「甲」という。）を委託者とし、（以下「乙」という。）を受託者として、令和 年 月 日付で締結した高校生の居場所カフェ（静岡県立三島長陵高等学校）設置運營業務委託契約については、契約書に定めるもののほか、この要領の定めるところによる。

第1 委託業務の内容

乙は、以下に掲げる業務内容を実施することとし、適切な人員配置を計画した上で、「委託業務実施（変更）計画書」（様式第1号）を甲に提出し承認を受けるとともに、「人員配置計画書」（様式第2号）により配置する人員を甲に報告する。

乙は、小中学校での不登校経験や友人関係の不安などの課題を抱える生徒に対して物理的・精神的な居場所を確保し、学級で孤立しがちな生徒が登校を継続しやすい環境を構築することを主目的とする高校生の居場所カフェを、甲が提供する静岡県立三島長陵高等学校内に設置し、下記の業務を実施すること。

(1) 居場所カフェの運營業務

静岡県立三島長陵高等学校（定時制・通信制）の生徒を対象にした居場所カフェを概ね週1回・年間35回運営する。居場所カフェ運営日については、学校の行事日程等を考慮し、双方で合意のうえ決定する。なお、年間35回のうち10回程度は、就職に向けたキャリアカウンセリング・イベント開催等、高校生のキャリア観の醸成・社会性を育むプログラムを実施すること。また、運営にあたってはスクールソーシャルワーカーや行政、民間支援団体、医療機関等と密接に連携し、必要に応じて学校への情報の共有及び適切な支援への接続を行うこと。

(2) 就職等に向けたキャリアカウンセリングの実施

静岡県立三島長陵高等学校（定時制・通信制）の生徒を対象に、就職等に向けたキャリアカウンセリングを実施すること。

就職等に向けたキャリアカウンセリングに付随して、必要に応じて職場体験・職場見学のコーディネートを行うこと。

(3) 居場所カフェ運営スタッフに対するボランティア説明会・勉強会の開催

ボランティアスタッフの居場所カフェの理解促進及びスキルアップ向上のため、居場所カフェの運営に携わる運営スタッフを対象にしたボランティア説明会・勉強会を年2回以上開催すること。

(4) 地域における居場所の拡充・質の向上に関する業務

地域における居場所の供給量拡大と質の向上に資するため、市民、教育関係者、居場所運営者等を対象に、運営ノウハウの共有や公開講座・ワークショップ等を開催すること。また、居場所づくりの新規立ち上げを志向する組織に対し、専門的な知見に基づく情報提供や設置支援等を遂行すること。

(5) 静岡県立三島長陵高等学校（定時制・通信制）の担当教諭と運営団体スタッフとのミーティングの実施

居場所カフェに参加してくれている生徒の情報共有を通して、生徒の学校生活

における支援・生活支援・就職支援等を効果的に実施するため、居場所カフェ開催後に毎回情報共有のミーティングを実施すること。

(6) 静岡県立三島長陵高等学校（定時制・通信制）の生徒を対象にした居場所カフェの広報の実施

居場所カフェの運営について、静岡県立三島長陵高等学校（定時制・通信制）の生徒に広く周知するために、開催日が掲載されたチラシを作成すること。また、生徒への居場所カフェの実施について年2回程度、集会等の機会を通して広報すること。

(7) 地域資源の発掘とネットワーク形成

行政、民間支援団体、企業、医療機関等の地域資源を網羅的に調査・把握し、円滑な連携や運用物資の安定的な確保を可能にするネットワークを構築すること。また、それらの情報を整理した「地域資源活用ガイド」や「連絡先リスト」等を作成・更新し、校内での情報提供及び教員への周知を図ること。

(8) 事業成果の報告

居場所カフェ事業における不登校の未然防止及び早期支援の効果を検証するため、生徒及び教員向けの意識調査等を年2回程度実施するとともに、事業成果が顕著な生徒の個別事例を作成すること。これらの内容を「実施報告書」（別紙様式第3号）に集約し、居場所カフェ運営最終日の翌月10日までに報告すること。

第2 業務の記録

業務の記録保存をすることとし、乙は甲からの求めに応じて、業務の記録の情報提供又は閲覧をできるようにすること。

第3 処理状況の報告

個別面談等の実施状況について、「委託業務月例報告書」（別紙様式第4号）により実施月の翌月10日までに報告すること。

ただし、3月実施分については、3月31日までに報告すること。

第4 業務の終了

乙は、業務が完了したときは、「委託業務完了報告書」（様式第5号）及び「委託業務収支決算書」（様式第6号）を甲に提出し承認を受けること。

様式第1号

委託業務実施（変更）計画書

- | | |
|-------------|---------------------------------------|
| 1 委託業務の名称 | 令和8年度高校生の居場所カフェ（静岡県立三島長陵高等学校）設置運營業務委託 |
| 2 契約年月日 | 令和 年 月 日 |
| 3 契約期間 | 令和 年 月 日～令和 年 月 日 |
| 4 業務期間 | 着手 令和 年 月 日
完了 令和 年 月 日 |
| 5 事業完了予定年月日 | 令和 年 月 日 |

上記のとおり実施（変更）いたします。

令和 年 月 日

静岡県教育委員会高校教育課長 様

住 所
商号又は名称
氏 名

様式第2号

人員配置計画書

職	氏名	取得資格等	備考

住 所
商号又は名称
氏 名

様式第3号（用紙 日本産業規格A4縦型）

実施報告書

令和 年 月 日

静岡県教育委員会高校教育課長 様

所在地
名称
代表者

1 委託業務の名称 令和8年度高校生の居場所カフェ（静岡県立三島長陵高等学校）設置運營業務委託

2 報告内容

① 事業内容	
② 事業の効果	

様式第4号（用紙 日本産業規格A4縦型）

委託業務月例報告書

令和 年 月 日

静岡県教育委員会高校教育課長 様

所在地
名称
代表者

1 委託業務名

2 ____月分報告

(1) 実施日別利用者数

年月日	曜日	新規利用	再利用	利用者(計)	学校への報告数	備考
計(延べ)						

※「学校への報告数」には、利用者からの相談事項等について、学校に情報共有として報告した数を記載する。

(2) 実施日別利用状況

年月日	曜日	①	②	③	④	備考
		スタッフとの交流	キャリア相談	体験活動等への参加	その他	
計(延べ)						

※③、④の具体的内容について、備考欄に記入する。

(3) 実施内容・利用者の様子（相談事例等）

年月日	曜日	実施内容・利用者の様子

様式第5号

委託業務完了報告書

- | | |
|-----------|---------------------------------------|
| 1 委託業務の名称 | 令和8年度高校生の居場所カフェ（静岡県立三島長陵高等学校）設置運營業務委託 |
| 2 契約年月日 | 令和 年 月 日 |
| 3 契約期間 | 令和 年 月 日～令和 年 月 日 |
| 4 業務期間 | 着手 令和 年 月 日
完了 令和 年 月 日 |
| 5 事業完了年月日 | 令和 年 月 日 |
| 6 結 果 | |

上記のとおり報告いたします。

令和 年 月 日

静岡県教育委員会高校教育課長 様

住 所
商号又は名称
氏 名

様式第6号（用紙 日本産業規格A4縦型）

委託業務収支決算書

1 収入の部

区 分	決 算 書	備 考
	円	
計		

2 支出の部

区 分	決 算 額	積 算 の 基 礎
	円	
計		