履　歴　書

本籍地　○○県○○市○○町○丁目○番

現住所　〒○○○－○○○○

　　　　○○県○○市○○町○丁目○番○号

　　　　　　　　　　　　　ふ り が な

　　　　　　　　　　　　　氏　　　 名

　　　　　　　　　　　　　（旧氏名）

　　　　　　　　　　　　　生 年 月 日

　　　　　　学　　　歴

　　○○年○○月○○日○○学校卒業（中退）

　　　　　　職　　　歴

自　○○年○○月○○日

至　○○年○○月○○日

自　○○年○○月○○日

至　○○年○○月○○日

　　　　　　団　体　歴

自　○○年○○月○○日

至　○○年○○月○○日

自　○○年○○月○○日

至　○○年○○月○○日

　　　　　　公　職　歴

自　○○年○○月○○日

至　○○年○○月○○日

自　○○年○○月○○日

至　○○年○○月○○日

　　　　　　賞　　　罰　　　　　　　　　　　　（表彰歴）

　　○○年○○月○○日　　　　　　　　　　　　○○○○○

　　○○年○○月○○日　　　　　　　　　　　　○○○○○

　〔記載要領〕

①氏名の字画は戸籍どおり正確に書き、ふりがなを付けること。また、婚姻等により氏名が変わっているもの、あるいは、称号・芸名等がある者については、旧氏名を現氏名の下に（）書きで記載すること。

②学歴は、最終学歴（中退を含む）を記入し、卒業・中退の区別を記載すること。また、学部・学科のある学校については、そこまで記載すること。

③職歴、団体歴、公職歴については、全てについて省略することなく記載し、始期と終期（履歴書作成時において従事している職歴等については、「至　現在」と記載し、作成時の日付を記載しないこと。）を明確に○○年○○月○○日まで記載すること。特に勤労者等で同一事業所に長く勤務している場合は、その間の役職名の異動も正確に記載すること。また、同一の職歴はそれぞれまとめて併記すること。

④賞罰については、位、勲章、褒章、その他表彰の年月日、表彰者事由を記載すること。また、過去に表彰歴がない者については、その旨記載すること。