

カーボンクレジット地産地消マッチングイベント開催業務委託仕様書（案）

1 業務の目的

静岡県では、「ふじのくにエネルギー総合戦略」に基づき、2050年カーボンニュートラル社会の実現と、環境と経済の好循環の形成を目標としており、省エネ設備の導入や再生可能エネルギーの利用等による二酸化炭素排出削減量を国がクレジットとして認証し、企業等での流通を促進する「J-クレジット」制度の活用を推進している。

J-クレジットについては、令和8年度の排出量取引制度開始を前に、市場を活用した売買が活性化してきている。

一方で、創出側、活用側双方で制度への認識が不足していること、創出側では市場によらずに相対で高値で販売していく手法が不明であること、活用側では購入方法や効果的な活用方法が不明であること等が課題としてあり、J-クレジットへのニーズはあるもののそれが潜在している状況にある。

そこで、創出側、活用側をマッチングするイベントを開催することで、潜在需要を顕在化し、J-クレジットの地産地消の促進を図ることを目的とする。

2 委託業務期間

契約締結日から令和8年3月16日（月）までとする。

3 業務内容

（1）カーボンクレジット地産地消マッチングイベントの開催

ア 受託事業者は、カーボンクレジットの地産地消促進を目的としたマッチングイベントを開催すること。

イ 受託事業者は契約期間内に1回以上イベントを開催すること（開催場所候補地、開催回数については提案による）

ウ イベントの実施内容については、以下の項目を含むものとし、事前に県と協議した上で決定すること。

- ・カーボンクレジット創出、活用の普及啓発
- ・地産地消のメリットの広報
- ・静岡県内の具体的な創出事例の紹介
- ・マッチング（静岡県内のクレジット創出者と購入希望者を募り、両者のペアリングを図るもの）

エ イベント出演者、イベント資料、議事録については受託事業者が調整すること。

オ イベントの実施結果を報告書の形で取りまとめること。

（2）業務実施スケジュールの作成

ア 受託事業者は、委託契約締結後、速やかに業務実施スケジュール表を作成すること。

イ 業務実施スケジュールにおいては、セミナー開催時期を明示すること。

4 成果品の提出

（1）提出物

ア 実績報告書

イ イベントに係る実施報告書、資料、議事録

ウ その他関連資料

(2) 提出媒体及び提出部数等

紙媒体で各1部

(3) 提出場所

静岡県経済産業部産業革新局エネルギー政策課

(4) 提出期限

令和8年3月16日(月)

5 その他の留意事項

(1) 業務の実施体制の構築及び統括責任者等の選任

ア 契約締結後、速やかに業務の履行に必要な人員を確保し、業務を履行すること。

イ 業務の履行に当たっては、統括責任者を選任すること。統括責任者は、本業務又は類似の事業に従事した経験があり、業務管理に関する責任者を充てること。

(2) 業務実施に伴うリスクについて、受託事業者の責に帰すべき事由により発生するリスクについては、受託事業者が責任を負うこととし、そのリスクに対して未然防止を図り、適切に対処すること。

(3) 本業務に係る計画に変更が生じた場合は、速やかに県に報告すること。

(4) 県から業務の進捗状況等について問い合わせがあった場合は、報告すること。

(5) 受託事業者は、関係法令を遵守し誠実に業務を履行すること。

(6) 受託事業者は、本業務に基づく活動において、相手方から知り得た情報について、業務実施期間中及び業務完了後を問わず、第三者に漏洩してはならない。

ただし、県に対して情報公開請求があった場合及び事前に相手方の承諾を得た場合においては、この限りではない。

(7) 本業務により制作された成果物の著作権は全て県に帰属するものとする。

(8) 講師等の謝金及び旅費並びに会場及び備品等の費用については、受託者の負担とする。

(9) その他、仕様書の内容等について疑義が生じた場合や、業務の遂行上必要と認められるもので本仕様書にない事由等が発生した場合は、県と協議した上で業務を進めること。