

静岡県知事 鈴木 康友 様

静岡県私立高等学校等奨学給付金(家計急変)受給申請書

裏面あり

高校生等奨学給付金の受給を申請します。

|                         |                                                         |  |     |        |  |
|-------------------------|---------------------------------------------------------|--|-----|--------|--|
| ふりがな                    |                                                         |  | 申請日 | 年 月 日  |  |
| 申請者(保護者等)氏名             |                                                         |  |     |        |  |
| 高校生等との関係<br>(いずれかに○を記入) | 親権者 ・ 主たる生計維持者 ・ 未成年後見人 ・ 未成年後見人である里親<br>生徒本人 ・ その他 ( ) |  |     |        |  |
| 申請者現住所等                 | 〒 -                                                     |  |     |        |  |
|                         | (自宅電話)                                                  |  |     | (携帯電話) |  |
|                         | (e-mail)                                                |  |     |        |  |

※専攻科の場合、「親権者」とあるのは「父母」と読み替えるものとする。

【確認事項】下記の事項について確認の上、申請者(保護者等)が署名(自署)をしてください。

- ・この申請書の記載内容は、事実に相違ありません。
- ・この申請書に虚偽の記載があった場合は、静岡県の求めに従いその全額を即時返還します。
- ・私は静岡県以外の都道府県に高校生等奨学給付金の申請は行っておりません。
- ・この申請の対象となる高校生等は児童福祉法による児童入所施設措置費(見学旅費又は特別育成費(母子生活支援施設の高校生等を除く))の支弁対象ではありません。
- ・この申請書の提出にあたり、静岡県が高等学校等就学支援金の認定状況、世帯状況、生活保護の受給状況、課税状況等について、関係機関から情報提供を受けることを同意します。
- ・この申請書を提出後、受給認定前に、家計急変事由が改善される等、年収見込額に変更があった場合は、遅滞なく申出ます。

※記入もれ注意

申請者  
(※自署)

【保護者等(専攻科の場合は生計維持者)の家計急変事由について】

|                                           |                                                                                                                                                                                                                           |            |                    |                        |       |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------|------------------------|-------|
| 家計急変した主たる事由<br>(様式第2号申立書に<br>詳細を記入してください) | 自己の責めによらない<br><input type="checkbox"/> (A) 負傷、疾病による離職又は休職 <input type="checkbox"/> (B) 解雇等による失業<br><input type="checkbox"/> (C) 負傷、疾病による事業廃止又は休業 <input type="checkbox"/> (D) 破産等<br><input type="checkbox"/> (E) その他 ( ) |            |                    |                        |       |
| 家計急変事由に該当した<br>主な保護者等の氏名                  |                                                                                                                                                                                                                           | 生徒と<br>の続柄 | 世帯構成人数             | 正規・非正規の別               | 勤続期間  |
| 勤務先名                                      |                                                                                                                                                                                                                           | 勤務先住所      | 〒 -<br>TEL : ( ) - |                        |       |
| 家計急変事由に該当した<br>主な保護者等の収入状況                | 家計急変前<br>の収入状況                                                                                                                                                                                                            | ①          | 万円                 | 家計急変後<br>の収入状況<br>(見込) | ②     |
|                                           |                                                                                                                                                                                                                           |            |                    | ③-②                    | 収入減少額 |
|                                           |                                                                                                                                                                                                                           |            |                    | 万円                     | 万円    |

※〔必須項目〕確認の上、チェック

【対象となる高校生等の生活保護(生業扶助)の受給状況〔基準日現在〕】

|                          |                                                                     |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 私の世帯は、基準日において、生活保護法(昭和25年法律第144号)第36条の規定による生業扶助は、 <u>受給していません</u> 。 |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------|

【対象となる高校生等について】

|                      |     |   |       |             |   |                                                                                                                              |   |
|----------------------|-----|---|-------|-------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| ふりがな                 |     |   | 生年月日  | 昭和          | 年 | 月                                                                                                                            | 日 |
| 氏名                   |     |   |       | 平成          |   |                                                                                                                              |   |
| 学校設置者名<br>(学校法人名等)   |     |   | 入学年月  | 年 月         |   |                                                                                                                              |   |
| 学校名                  |     |   | 学年    | 年           |   |                                                                                                                              |   |
| 学校所在地                | 〒 - |   |       |             |   |                                                                                                                              |   |
| 過去の高等学校等<br>における在学期間 | 学校名 | 立 | 年 月 日 | 学校の種類・課程・学科 |   | 在学中に給付金を受給した回数                                                                                                               |   |
|                      |     |   | 年 月 日 |             |   | なし 1回 2回 3回 4回                                                                                                               |   |
|                      |     |   | 年 月 日 |             |   | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |   |
|                      | 学校名 | 立 | 年 月 日 | 学校の種類・課程・学科 |   | 在学中に給付金を受給した回数                                                                                                               |   |
|                      |     |   | 年 月 日 |             |   | なし 1回 2回 3回 4回                                                                                                               |   |
|                      |     |   | 年 月 日 |             |   | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |   |

【保護者等の収入の状況について】

いずれか該当する項目にチェック

次の者の確認書類を提出します。

|   |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ① | <input type="checkbox"/>                                                                           | <b>親権者（両親）2名分</b> 〔又は、生徒の生計をその収入により維持している者（生計維持者）※ 2名分〕<br>※生徒が在学中に成人した場合で、成人する直前の未成年の時点から申請の時点まで生計を維持する者に変更がない場合                                                                                                                                      |
| ② | <input type="checkbox"/>                                                                           | <b>親権者 1名分</b><br>・親権者が、一時的に親権を行う児童相談所長、児童福祉施設の長である場合はその者は除く。<br>※ひとり親世帯の生徒が在学中に成人した場合で、成人する直前の未成年の時点から申請の時点まで生計を維持する者に変更がない場合を含む。                                                                                                                     |
|   | <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> <b>どちらか一方に☑</b> </div> | <input type="checkbox"/> <b>離婚、死別等により親権者が1名の場合</b><br>… 戸籍謄本等「ひとり親」であることの証明書類の提出が必要です。<br><input type="checkbox"/> <b>それ以外</b> （DV、養育放棄、失踪等のやむを得ない家庭の事情により1名分の提出不能）<br>… 上記の内容がわかる <b>申立書</b> の提出が必要です。<br>※ 就学支援金の認定状況や家庭状況の確認のため、在学する学校に連絡する場合があります。 |
| ③ | <input type="checkbox"/>                                                                           | <b>未成年後見人（ ）名分</b> …未成年後見人であることを確認できる書類の提出が必要です。<br>・親権者が存在せず、未成年後見人が選任されている場合（未成年後見人が複数選任されている場合は、全員分）<br>※未成年後見人が法人である場合又は財産に関する権限のみを行使すべきこととされている者である場合は、その者を除く。                                                                                    |
| ④ | <input type="checkbox"/>                                                                           | <b>主たる生計維持者 1名分</b> 〔①～③以外で、生徒本人以外に主たる生計維持者が存在する場合〕<br>… <u>扶養関係が分かる書類（扶養誓約書）</u> の提出が必要です。                                                                                                                                                            |
| ⑤ | <input type="checkbox"/>                                                                           | <b>生徒本人</b><br>親権者、未成年後見人又は主たる生計維持者のいずれも存在しない場合であり、 <u>成人に達している場合等</u><br>…主たる生計維持者等がないことがわかる書類( <u>扶養誓約書</u> )の提出が必要です。                                                                                                                               |

|         |                        |                                                                                      |      |      |
|---------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------|------|
| ※県内校記入欄 | 休学・復学                  | <input type="checkbox"/> 基準日現在休学していない <input type="checkbox"/> 月      日復学（基準日現在休学）   |      |      |
|         | これまでの就学支援金の受給状況（該当欄に○） | 所得制限（未申請）                                                                            | 加算なし | 加算あり |
|         | R 年度                   |                                                                                      |      |      |
|         | R 年度                   |                                                                                      |      |      |
|         | R 年度                   |                                                                                      |      |      |
|         | 在学等証明                  | 対象生徒は、 <u>基準日※</u> 現在本校に在学し、上記の内容に相違ないことを証明します。<br>令和    年    月    日<br>学校名<br>学校長氏名 |      |      |
|         |                        | ※基準日：原則支給を受けようとする年度の7月1日。ただし、7月2日以降に家計急変した場合については、申請のあった翌月(月の初日である場合は、申請のあった月)の1日    |      |      |

|       |      |                 |      |                   |     |         |                     |
|-------|------|-----------------|------|-------------------|-----|---------|---------------------|
| ※県記入欄 | 学 校  | 通信制・専攻科以外 ・ 通信制 | 認定区分 | 扶 助<br>非課税<br>通 信 | 支給額 | ～R . 7月 | 円                   |
|       | 生業扶助 | 未受給 ・ 受給        |      |                   |     | R . 8月～ | 円 ×      月/12月<br>円 |

## 記入上の注意

【保護者等の家計急変事由について】の欄は、次によって記入してください。

イ 保護者とは、親権を行う者(親権を行う者のないときは、未成年後見人)をいい、次の①～⑤は除きます。

- ①児童福祉法第33条の2第1項、第33条の8第2項又は第47条第2項の規定により親権を行う児童相談所長
- ②児童福祉法第47条第1項の規定により親権を行う児童福祉施設の長
- ③法人である未成年後見人
- ④民法第857条の2第2項に規定する財産に関する権限のみを行使すべきこととされた未成年後見人
- ⑤その他生徒の就学に要する経費の負担を求めることが困難と認められる保護者

ロ 家計急変した主たる事由欄について、該当する項目にチェックをつけてください。

ハ 家計急変に該当する場合は、保護者等の家計急変の発生事由を証明する書類、家計急変前及び家計急変後の収入を証明する書類等(確認書類)を必ず提出してください。

ニ 勤務先名、勤務先住所、正規・非正規の別、勤続期間については、家計急変時の勤務先の状況について記入してください。

ホ 家計急変事由に該当した主な保護者等の収入状況欄については、以下のとおり記入してください。

④ 課税証明書等の家計急変前の収入を証明する書類に記載される収入額(個人事業主については所得金額)を記入してください。

⑩ 【給与所得者の場合】申請月を除く申請直近3か月分の平均収入額(給与明細等の支給額(社会保険料等控除前)から算出)から年間収入見込額を算出。

【個人事業主の場合】申請月を除く申請直近3か月分の平均所得金額から年間収入(所得)見込額を算出(※)。

※原則、公認会計士、税理士等による収入証明書を提出すること。

【対象となる高校生等について】の欄は、次により記入してください。

イ 現在通っている学校の在学期間について、記入してください。また、過去に高等学校等に在学したことがある場合には、当該学校の在学期間についても記入してください。

ロ 「高等学校等」とは、国公立の高等学校(専攻科を含む)、中等教育学校の後期課程(専攻科を含む)、高等専門学校(第1学年から第3学年まで)、専修学校及び各種学校のうち高等学校の課程に類する課程を置くものとして文部科学省令で定めるものをいいます。

ハ 「学校の種類・課程・学科」の欄には、「①高等学校(全日制)」、「②高等学校(定時制)」、「③高等学校(通信制)」、「④中等教育学校(後期課程)」、「⑤高等専門学校(1～3学年)」、「⑥専修学校(高等課程)昼間学科」、「⑦専修学校(一般課程)昼間学科」、「⑧専修学校(高等課程)夜間等学科」、「⑨専修学校(一般課程)夜間等学科」、「⑩専修学校(高等課程)通信制学科」、「⑪専修学校(一般課程)通信制学科」、「⑫各種学校(外国入学校)」、「⑬各種学校(その他)」の別を記入してください。

【保護者等の収入の状況について】の欄は、次により記入してください。

イ ②に該当するときは、必ず「親権者」全員の状況を確認の上、記入してください。  
(専攻科のみ) 満18歳となる日の前日において里親等に委託されていた場合、児童養護施設等に入所していた場合、そのほか社会的養護が必要と認められる場合は④又は⑤のいずれかの□にレ印を付けてください。

ロ ①又は③に該当するときは、保護者等全員の確認書類を添付してください。

ハ ④又は⑤に該当するときは、生徒本人又は主として生徒の生計をその収入により維持している者(医療保険各法(注)における扶養者等)の確認書類を添付してください。  
また、主として生徒の生計をその収入により維持する者がいるかどうかについて確認できる書類(扶養誓約書)を添付してください。

[主たる生計維持者の確認書類の提出が必要となるケース]

(例) 両親の離婚により父が親権者となったが、その後、父が死亡。未成年後見人は選任されておらず、祖父の収入により生徒の生計を維持している場合 等

(注) 医療保険各法とは、健康保険法、船員保険法、国民健康保険法、国家公務員共済組合法、地方公務員等共済組合法又は私立学校教職員共済法をいいます。

【生計維持者の収入の状況について】の欄は、次によって記入してください。

- イ 生計維持者とは、
- ・生徒に父母がいる場合  
当該父母とします。(収入の有無・多寡を問わず、両親がいる場合は両親(2名)。ひとり親等の場合は父又は母のみ)
  - ・生徒に父母がいない場合又は生徒が以下の(ア)～(エ)に掲げる者である場合、当該生徒又は父母に代わって生計を維持する者がいる場合は、当該者とします。  
(ア) 満18歳となる日の前日において児童福祉法第27条第1項第3号の規定により同法第6条の4に規定する里親に委託されていた者又は同号の規定により入所措置が採られて同法第41条に規定する児童養護施設に入所していた者  
(イ) 満18歳となる日の前日において児童福祉法第27条第1項第3号の規定により同法第6条の3第8項に規定する小規模住居型児童養育事業を行う者に委託されていた者又は同号の規定により入所措置が採られて同法第43条の2に規定する児童心理治療施設若しくは同法第44条に規定する児童自立支援施設に入所していた者  
(ウ) 満18歳となる日の前日において児童福祉法第6条の3第1項に規定する児童自立生活援助事業を行う者に委託されていた者  
(エ) そのほか、社会的養護が必要と認められる者
- ロ ①に該当するときは、父母全員の確認書類を添付してください。
- ハ ②に該当するときは、必ず「父母」全員の状況を確認の上、記入してください。  
家庭の事情によりやむを得ず、父母全員の確認書類を添付できない場合は、父母が存在しない場合に含まれるものとして、④又は⑤のうちいずれか該当するものを選択してください。
- ニ ④又は⑤に該当するときは、生徒本人又は生徒の生計をその収入により維持している者(医療保険各法(注)における扶養者等)の確認書類を添付してください。また、生徒の生計をその収入により維持する者がいるかどうかを確認できる書類(扶養誓約書)を添付してください。

(注) 医療保険各法とは、健康保険法、船員保険法、国民健康保険法、国家公務員共済組合法、地方公務員等共済組合法又は私立学校教職員共済法をいいます。

【扶養親族の状況について】の欄は、次により記入してください。

- 高等学校等に通う高校生等及び15歳以上(中学生は除く)23歳未満の被扶養者については、扶養を確認できる書類(扶養誓約書)を添付してください。

#### 留意事項

- 過去に国公立を問わず高等学校等(修業年限が3年未満のものを除く。)又は高等学校等専攻科を卒業し又は修了したことがある場合には、静岡県私立高等学校等奨学給付金の受給資格はありません。
- 同一生徒が2校以上の学校に在学している場合は、いずれか1校を選んで申請してください。
- 児童福祉法による児童入所施設措置費等国庫負担金について(令和5年5月10日こ支家第47号)」による措置費等の支弁対象となる高校生等であって、見学旅行費又は特別育成費(母子生活支援施設の高校生等を除く)が措置されている場合には、原則として補助対象外となります。
- 偽りその他不正の手段による申請により受給した場合、支給された給付金の一部または全部について返還の対象となり、また、別途加算金等が課せられるほか、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律の規定に基づき、刑罰が科されることがあります。
- その他、不利益が生じる恐れがありますので、基準日現在の内容を正しく記入してください。

(備考) この用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

## 家計が急変した旨の申立書

## 【留意点】

□ 「(A) 負傷、疾病による離職又は休職」の場合は、離職又は休職等以後、90日以上就労が困難な場合に対象となります。また、医師による診断書及び雇用保険被保険者離職票の写し(離職票1及び2)等の離職あったこと証明する書類又は、休職証明等の休職していることの証明書類の提出が必要となります。

□ 「(B) 解雇等による失業」の場合は、雇用保険受給者証の第1面、第3面、第4面が必要であり、かつ、離職理由コードが次に掲げるものに限ります。「11(1A)」、「12(1B)」、「21(2A)」、「22(2B)」、「23(2C)」、「31(3A)」、「32(3B)」、「33(3C)」、「34(3D)」

□ 「(C) 負傷、疾病による事業廃止又は休業」の場合は、事業廃止又は休業以後、90日以上就労が困難な場合に対象となります。また、医師による診断書及び個人事業主の開業・廃業等届出書等の事業廃止に関する証明書又は第三者が休業中であることを証明する書類の提出が必要となります。

□ 「(D) 破産等」の場合は、破産手続開始の申立てを行っている状態であることを証明する書類(破産手続を行う中で裁判所が発行する受理票等)又は、特別清算開始の申立てを行っている状態であることを証明する書類(特別清算開始を行う中で裁判所が発行する受理票等)の提出が必要となります。

下記の申立内容に相違ありません。

年 月 日: \_\_\_\_\_ 年 月 日

住 所: \_\_\_\_\_

氏名(※自署): \_\_\_\_\_

## 【申立内容】

※家計急変に至った内容について、時系列で具体的に記載してください。

年 月 日

静岡県知事 鈴木 康友 様

扶養誓約書

私が、主として下記の者を扶養している（健康保険法等における扶養被扶養の関係と同等である）ことに相違がないことを誓約します。

|            |           |               |  |
|------------|-----------|---------------|--|
| 扶養者<br>住 所 |           | 高校生等との関係      |  |
| 氏 名        | (※自署)     | 申請者(保護者等)との関係 |  |
| 生年月日       | 年 月 日( 歳) |               |  |

|         |           |         |         |           |         |
|---------|-----------|---------|---------|-----------|---------|
| 対象の高校生等 |           | 扶養者との続柄 | 被扶養者氏名① |           | 扶養者との続柄 |
|         |           |         |         |           |         |
| 生年月日    | 年 月 日( 歳) |         | 生年月日    | 年 月 日( 歳) |         |
| 被扶養者氏名② |           | 扶養者との続柄 | 被扶養者氏名③ |           | 扶養者との続柄 |
|         |           |         |         |           |         |
| 生年月日    | 年 月 日( 歳) |         | 生年月日    | 年 月 日( 歳) |         |
| 被扶養者氏名④ |           | 扶養者との続柄 | 被扶養者氏名⑤ |           | 扶養者との続柄 |
|         |           |         |         |           |         |
| 生年月日    | 年 月 日( 歳) |         | 生年月日    | 年 月 日( 歳) |         |

|                  |                                                          |                          |
|------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------|
| 県<br>記<br>入<br>欄 | 高校生徒との関係                                                 | 取扱い区分                    |
|                  | 親権者 ・ 主たる生計維持者 ・ 未成年後見人<br>未成年後見人である里親 ・ 生徒本人<br>その他 ( ) | 多子世帯<br>主たる生計維持者<br>生徒本人 |

口座振込依頼書  
(兼委任状)

|             |
|-------------|
| 年    月    日 |
|-------------|

静岡県知事   鈴木   康友   様

〔申請者(保護者等)〕

|        |       |
|--------|-------|
| 住    所 |       |
| 氏    名 | (※自署) |

静岡県私立高等学校等奨学給付金の支給が決定された場合は、下記へ口座振込によりお支払いください。(静岡県私立高等学校等奨学給付金の受領の権限を下記口座名義人に委任します。)

|                       |                |                |
|-----------------------|----------------|----------------|
| 振込先金融機関名(該当するものを○で囲む) | 銀行<br>金庫<br>農協 | 支店<br>出張所<br>所 |
| 預貯金種別(該当するものを○で囲む)    | 普通             | 当座             |
| 預貯金口座番号               |                |                |
| フリガナ                  |                |                |
| 口座名義人                 |                |                |

〔口座名義人が申請者と異なる場合、以下の欄について記入してください。〕

|         |            |
|---------|------------|
| 口座名義人住所 |            |
| 口座名義人   | ※名義人署名(自署) |

通帳コピー 貼付け欄 (のり等で貼付けてください。)

**\* 金融機関名、店舗名、預貯金種別、口座番号、口座名義人(カナ)が確認できるページのコピーを添付してください。**

**\* 預金通帳がない場合は、キャッシュカードの写しやインターネットバンキングの上記の内容が分かる画面の写しでも差し支えありません。**

／＼

|                                          |
|------------------------------------------|
| 記号〇〇〇〇〇   番号〇〇〇〇〇〇〇〇〇                    |
| おなまえ   〇〇   〇〇   様                       |
| 株式会社ゆうちょ銀行                               |
| 店名 ---<br>店番 ---<br>預金種目普通預金   口座番号----- |

|       |
|-------|
| 年 月 日 |
|-------|

静岡県知事 鈴木 康友 様

## 委 任 状

私が支給を受ける静岡県私立高等学校等奨学給付金を学校徴収金等（教科書費・教材費、学用品費、通学用品費、教科外活動費、生徒会費・PTA会費、入学学用品費、修学旅行費、通信費等）に充てることについて、学校設置者に委任することを了承します。

|                  |  |       |       |
|------------------|--|-------|-------|
| 申請者現住所<br>(保護者等) |  | 申請者氏名 | (※自署) |
|------------------|--|-------|-------|

静岡県私立高等学校等奨学給付金の支給が決定された場合は、下記口座にお支払いください。

(静岡県私立高等学校等奨学給付金の受領の権限は、下記口座名義人に委任します。)

|                           |                |                |
|---------------------------|----------------|----------------|
| 振込先金融機関名<br>(該当するものを○で囲む) | 銀行<br>金庫<br>農協 | 支店<br>出張所<br>所 |
| 預貯金種別                     | 普通             | ・ 当座           |
| 預貯金口座番号                   |                |                |
| フリガナ                      |                |                |
| 口座名義人                     |                |                |

※ 口座情報は学校に確認し記載すること。