

令和5年度 静岡県ピッチイベント業務委託
質問書に対する回答

質問事項	質問内容	回 答
募集要項（様式5）について	<p>「※過去に実施した又は現在実施している研修について、事業実績を記載」と記載がございますが、この様式への記載が求められるのは、本事業と類似しているピッチイベントの過去の開催実績、と理解して宜しいでしょうか？</p>	<p>御認識のとおりです。</p>
企画提案書の説明（プレゼンテーション）について	<p>プレゼンテーション（オンライン）は、事前の接続テスト等は予定されますでしょうか？ また、10月19日のプレゼン開始時間の午前中指定は可能でしょうか？</p>	<p>現時点で、事前の接続テストは予定しておりません。 10月19日のプレゼンテーションについては、現在開始時間を調整しております。そのため、時間指定はお受けできません。</p>
評価基準について	<p>ご記載以外に、項目ごとの具体的な配点等は事前開示されますでしょうか？</p>	<p>項目ごとの具体的な配点等は事前開示いたしません。</p>
業務委託の期間について	<p>契約終了期間が3月29日という点です。他案件では、年度末ギリギリを避けて2月末での経理処理を通例実施していますが、「9. 契約についての留意点」がございます前金払のような処理は御庁としては可能でしょうか。</p>	<p>収支計画書等を御提出いただき、内容を精査した上で、県が必要と認めたときは可能です。</p>
登壇対象について	<p>「県外スタートアップの登壇は妨げないが」とあるが、目的が不明瞭な県外スタートアップの招聘はむしろマイナス評価につながるという理解が正しいでしょうか？</p>	<p>聴講者への訴求力があるスタートアップとの判断であれば、県内外を問いません。 プレゼンテーションの際に、お考えをお聞かせください。</p>
会場の確保と運営について	<p>会場については、開催に適している開催候補地を御庁から紹介していただくことは可能でしょうか？</p>	<p>紹介は可能です。 実際に会場を決定する際は、県と協議を行ってください。</p>

<p>登壇者の手配について</p>	<p>登壇スタートアップについて、御庁として保有している県内スタートアップのリストを提供いただくことも可能でしょうか？</p>	<p>提供の予定はありません。</p>
<p>動画作成について</p>	<p>アーカイブ動画については、必要な編集を実施することは問題ないでしょうか？また、配信についての制約、規定は特にございませんでしょうか？</p> <p>動画撮影について 全てのピッチイベントを録画する事と記載されており、オフライン会場の動画撮影不要とあるが違いは何でしょうか？</p>	<p>必要な編集を実施することは問題ありません。</p> <p>また、動画撮影については、登壇者が実際にピッチに登壇している様子を撮影してください。聴講者や会場の様子まで動画で撮影していただく必要はありません。</p>
<p>委託事業費に係る留意事項について</p>	<p>帳簿等を作成し、領収書等と合わせて5年間保管することとございますが、原本保存ではなく電子保存でも問題ございませんでしょうか？</p>	<p>電子保存でも問題ありません。</p>
<p>イベントの回数について</p>	<p>イベント回数は県と協議して決定とのことだが、同様のイベントを複数回を想定しているということか。</p>	<p>御認識のとおりです。</p> <p>ただし、最終的には県と協議の上、決定となります。</p>
<p>ピッチイベントの目的について</p>	<p>会の目的はコンテスト等ではなく、県内企業や自治体等との交流・連携探索ということで良いか。</p>	<p>コンテストによる順位付けや表彰を行おうとするものではありません。目的は募集要項4（2）及び仕様書4（1）に記載のとおりです。</p>
<p>KPIについて</p>	<p>イベント実施における KPI はあるか。</p>	<p>KPI の設定はありませんが、事業目的の達成に向けた企画内容を御提案ください。</p>