

記載例

審査加点申立書

令和6年〇月×日

申請者 住所 静岡市葵区追手町9-6
 会社名又は屋号 静岡××株式会社
 代表者職・氏名 代表取締役 静岡 太郎

令和6年度中小企業等収益力向上事業費補助金の応募に関し、加点の要件に該当することを下記のとおり申立てます。

記

	経営革新計画	パートナーシップ構築宣言	事業承継	ダイバーシティ	賃上げ	健康経営
希望する加点		○			○	

※希望する加点項目に「○」印をつけてください。複数選択可。

※加点ごとに定められた書類を添付してください。

【賃上げ加点を希望される場合】

次の(1)又は(2)の方法により実施した賃上げの内容を記載ください。

- ・「前期決算」欄は、直近決算の1期前の決算値を記載してください。
- ・決算期が到来していて税務申告書類が作成中(申告期限未到来)の場合は、「(2)直近決算と前期決算との比較による賃上げの証明が困難な場合」の方法により記載してください。

(1)直近決算と前期決算との比較

区分	算定根拠書類	全従業員の1人あたりの給与支給総額		
法人	法人事業概況説明書	前期決算	直近決算	賃上げ率
		5,000,000円	6,000,000円	20%
		【積算方法】 「10主要科目」のうち「労務費」及び「従業員給料」の合計額÷(「4期末従業員等の状況」の「計」-役員人数)		
個人	所得税青色申告決算書	前期決算	直近決算	賃上げ率
		円	円	%
			【積算方法】 「給与賃金の内訳」の「支給額」の総合計額÷記載人数	
	白色収支内訳書	前期決算	直近決算	賃上げ率
		円	円	%
		【積算方法】 「○給与賃金の内訳」の⑪欄の金額÷人数		

(2)直近決算と前期決算との比較による賃上げの証明が困難な場合

区 分	内 容		
①全従業員の1人あたりの給与支給総額の積算方法	※積算方法を記載してください。		
②賃上げの状況	※上記①の積算方法で算出した賃上げ率等を記載してください。		
	賃上げ前 円	賃上げ後 円	賃上げ率 %
③賃上げの証明書類	※添付する証明書類を記載してください		

【事務局使用欄】 ※記載しないでください。

	経営革新計画	パートナーシップ構築宣言	事業承継	ダイバーシティ	賃上げ	健康経営
判定	該当・非該当	該当・非該当	該当・非該当	該当・非該当	該当・非該当	該当・非該当

加点合計 _____ 点