

# 静岡県産業廃棄物処理施設設置許可関係事務取扱要領の一部改正

## 新旧対照表

要領名 静岡県産業廃棄物処理施設設置許可関係事務取扱要領（令和6年4月1日制定）

改 正 前

## 静岡県産業廃棄物処理施設設置許可関係事務取扱要領

制定 令和6年4月1日

## （目次）

- 第1 目的
- 第2 用語の定義
- 第3 法第15条第1項に規定する施設（政令第7条の2に規定する施設を除く。）の設置等
- 第4 法第15条第1項に規定する施設（政令第7条の2に規定する施設に限る。）の設置等
- 第5 肥料飼料製造施設（条例第2条第5項に規定する施設に限る。）の設置等
- 第6 事故時の届出
- 第7 許可証
- 第8 申請者等の適格性の照会事務

## 第1 目的

この要領は、廃棄物の処理及び清掃に関する法律第15条第1項の設置許可等及び静岡県産業廃棄物の適正な処理に関する条例第2条第5項に規定する産業廃棄物処理施設等の設置等における手続きに関し、一般的な事項を定めることにより、事務の円滑な運用を図ることを目的とする。

なお、特殊な内容については、個別に審査に必要な対応を求める場合がある。

## 第2 用語の定義

1～21 （略）

22 中核設備 破碎施設における破碎機、脱水施設における脱水機等、その施設において産業廃棄物を処理する設備をいう。最終処分場においては、埋立地をいう。

23 環境影響設備 付帯設備のうち、環境に影響を及ぼすおそれのある設備をいい、中核設備とあわせて、中核設備等という。また、中核設備等とその他付帯設備をあわせて処理施設という。

24 管轄健康福祉センター 施設の設置場所を管轄する健康福祉センターをいう。

## 第3 法第15条第1項に規定する施設（政令第7条の2に規定する施設を除く。）の設置等

## 第3-1 相談

(1) 廃棄物リサイクル課は、施設の設置について連絡があった場合には、法第15条第1項に規定する産業廃棄物処理施設に該当するか否かを事前協議書提出前に相談するよう指導すること。相談に当たっては、事前協議書の提出に必要な施設配置図、構造図、能力計算書、処理工程図、スケジュール、他の法令の手続状況が分かる資料等の提供を受け、許可の可否や別紙1の該当する設置手続フローにより、今後の手続を確認し、指導を行うこと。

資料の記載事項については、第3-1-(2)以降に準じ、判断に必要な資料を求め把握すること。

(2) 手続きの開始後に設計変更等により施設や配置の変更等が生じ、生活環境影響予測の条件が変わる等が生じた場合は手続きをやり直すこととなるため、事前の準備を適切に行うよう伝えること。

# 対 照 表

改 正 後

## 静岡県産業廃棄物処理施設設置許可関係事務取扱要領

制定 令和 6 年 4 月 1 日

改正 令和 7 年 4 月 1 日

### (目次)

- 第 1 目的
- 第 2 用語の定義
- 第 3 法第 15 条第 1 項に規定する施設（政令第 7 条の 2 に規定する施設を除く。）の設置等
- 第 4 法第 15 条第 1 項に規定する施設（政令第 7 条の 2 に規定する施設に限る。）の設置等
- 第 5 肥料飼料製造施設（条例第 2 条第 5 項に規定する施設に限る。）の設置等
- 第 6 事故時の届出
- 第 7 許可証
- 第 8 申請者等の適格性の照会事務

### 第 1 目的

この要領は、廃棄物の処理及び清掃に関する法律第 15 条第 1 項の設置許可等及び静岡県産業廃棄物の適正な処理に関する条例第 2 条第 5 項に規定する産業廃棄物処理施設等の設置等における手続に関し、一般的な事項を定めることにより、事務の円滑な運用を図ることを目的とする。

なお、特殊な内容については、個別に審査に必要な対応を求める場合がある。

### 第 2 用語の定義

1～21 (略)

22 中核設備 破砕施設における破砕機、脱水施設における脱水機等、その施設において産業廃棄物を処理する設備をいう。最終処分場においては、埋立地をいう。

ただし、産業廃棄物を処理する設備であっても圧縮梱包機や溶融固化機等、単独では法第 15 条第 1 項の産業廃棄物処理施設の設置許可対象とならない設備は、付帯設備とする。

23 付帯設備 処理施設から中核設備を除いた設備をいい、保管設備を含む。最終処分場にあつては、平成 12 年 12 月 28 日付生衛発第 1903 号に規定する関連附帯設備（擁壁、前処理設備、遮水層、保有水等集排水設備、通気設備、浸出液処理設備及び調整池等）をいう。

24 環境影響設備 付帯設備のうち、環境に影響を及ぼすおそれのある設備をいい、中核設備とあわせて、中核設備等という。

25 管轄健康福祉センター 施設の設置場所を管轄する健康福祉センターをいう。

### 第 3 法第 15 条第 1 項に規定する施設（政令第 7 条の 2 に規定する施設を除く。）の設置等

#### 第 3-1-(1) 相談時の指導内容

ア 廃棄物リサイクル課又は管轄健康福祉センターは、事業者から施設の設置について連絡があった場合には、法第 15 条第 1 項に規定する産業廃棄物処理施設に該当するか否かを事前協議書提出前に廃棄物リサイクル課に相談するよう当該事業者に対して指導すること。相談に当たっては、事前協議書の提出に必要な施設配置図、構造図、能力計算書、処理工程図、スケジュール、他の法令の手続状況が分かる資料等の提供を受け、許可の要否や別紙 1 の該当する設置手続フローにより、今後の手続を確認し、指導を行うこと。

資料の記載事項については、第 3-1-(1)イ以降に準じ、判断に必要な資料を求め把握すること。

イ 事前協議書（第 3-1-(3)ウの規定により事前協議及び条例手続を省略する場合は変更許可申請）の受付後から許可証が交付されるまでの間に設計変更等により施設や配置の変更等が生じ、生活環境影響予測の条件に変更等が生じた場合は、その変更等の内容により、事前協議から手続をやり直すこともあり得るため、事前の準備を適切に行うよう伝えること。

| 改正前                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>(3) 設置位置、施設の構造、処理能力、処理工程及びスケジュール等が明確でないものは、事前協議に進むことができないことを説明すること。</p> <p>(4) 施設の入替等の際は、その施設の廃止等のスケジュールにより<u>手続きの内容が変わる</u>ため、入替計画を決定しているか確認し、必要な手続きの種類等を指導するとともに、他法令の確認を行うよう指導すること。</p> <p>(5) スケジュールは、事前手続きから使用開始前検査、稼働までの予定を、手続きに必要な時間を考慮しているか確認し、設置計画を立てるよう指導すること。業許可を取得する場合はその手続きに要する期間を考慮しているか確認すること。</p> <p>(6) 他の法令の手続状況は、県環境調査指針様式 1 の 4 により関係法令を担当する機関の担当者に直接<u>手続きの</u>要否、<u>手続きの</u>完了見込を確認し、それを証する書類等を入手するよう指導すること（参考 第 3-2-(2)のウ(カ)a(c)）。</p> <p>(7) 要綱第 14 条第 1 項に基づき、次について対応するよう指導し、事前協議書はこれらの手続等が終了してから提出するよう指導すること。</p> <p>ア 市町の長との土地利用に関する手続</p> <p>イ 他法令等の<u>手続き完了見込</u>の確認</p> <p>(8) 関係市町の長又は関係住民から産業廃棄物の処理に係る生活環境の保全に関する協定等の締結を求められているか及びその対応状況について確認すること。求めがある場合は、条例第 27 条により誠意を持って応ずるよう指導すること。</p> <p>(9) 使用前検査確認通知書が交付されるまでは施設の設置後も同施設で産業廃棄物の処理を行うことができないことを説明すること。</p> <p>(10) 汚泥の脱水施設の場合は、水処理工程に係る配管図、配置図を提出させ、平成 17 年 3 月 25 日付け環産産発第 050325002 号「規制改革・民間開放推進 3 か年計画」（平成 16 年 3 月 19 日閣議決定）において平成 16 年度中に講ずることとされた措置（廃棄物処理法の適用関係）について（通知）の第二に該当するか否かを確認すること。</p> <p>(11) 設置許可を得ようとする処理施設の処理工程中に他の設置許可の対象となる設備が組み込まれ、一連で処理されると判断される場合は、必要な許可は一つである。<u>一連の処理と判断される</u>連続して処理され、途中取り出しができないことを確認し、次の例を参考に、設置許可の要否、許可の範囲、能力を判断すること。</p> <p>ア 焼却施設の前処理として破碎施設が設置されている場合</p> <p>(ア) <u>破碎から焼却が一連で処理され、両方の施設を並行稼働することがない</u>場合は、破碎施設の設置許可は不要</p> <p>(イ) 破碎後保管ピット等に一時保管された後に焼却される場合は、一連とは言えず、<u>両方の施設を並行稼働することが可能なため</u>破碎施設と焼却施設の設置許可は必要</p> <p>イ 焼却施設の前処理として脱水施設が設置されている場合</p> <p>(ア) <u>脱水から焼却までが一連として処理され、途中で取り出しができず、両方の施設を並行稼働することがない</u>場合は脱水施設の設置許可は不要</p> <p>(イ) 脱水から焼却までが一連として処理される一方で、脱水のみを行う別工程がある場合は脱水機と焼却施設の設置許可は必要</p> <p>(12) 圧縮固化施設の前処理として破碎施設が設置されている場合は、省令第 12 条の 2 第 9 項第 2 号に該当し、破碎施設としての設置許可を要することに留意すること。</p> |

# 対 照 表

| 改 正 後                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ウ 設置位置、施設の構造、処理能力、処理工程及びスケジュール等が明確でないものは、事前協議に進むことができないことを説明すること。</p> <p>エ 施設の入替等の際は、その施設の廃止等のスケジュールにより新規許可と変更許可のどちらの場合も考えられるため、入替計画を決定しているか確認し、必要な手続の種類等を指導するとともに、他法令の確認を行うよう指導すること。</p> <p>オ スケジュールは、事前手続から使用開始前検査、稼働までの予定を、手続に必要な時間を考慮しているか確認し、設置計画を立てるよう指導すること。業許可を取得する場合はその手続に要する期間を考慮しているか確認すること。</p> <p>カ 他の法令の手続状況は、県環境調査指針様式 1 の 4 により関係法令を担当する機関の担当者に直接手続の要否、手続の完了見込みを確認し、それを証する書類等を入手するよう指導すること（参考 第 3－2－(2)ウ(カ)a(c)）。</p> <p>キ 要綱第 14 条第 1 項に基づき、次について対応するよう指導し、事前協議書はこれらの手続等が終了してから提出するよう指導すること。</p> <p>(7) 市町の長との土地利用に関する手続</p> <p>(1) 他法令等の手続完了見込みの確認</p> <p>ク 関係市町の長又は関係住民から産業廃棄物の処理に係る生活環境の保全に関する協定等の締結を求められているか及びその対応状況について確認すること。求めがある場合は、条例第 27 条により誠意を持って応ずるよう指導すること。</p> <p>ケ 適合している旨の使用前検査確認通知書が交付されるまでは施設の設置後も同施設で産業廃棄物の処理を行うことができないことを説明すること。</p> <p>コ 汚泥の脱水施設の場合は、水処理工程に係る配管図、配置図を提出させ、平成 17 年 3 月 25 日付け環産発第 050325002 号「規制改革・民間開放推進 3 か年計画」（平成 16 年 3 月 19 日閣議決定）において平成 16 年度中に講ずることとされた措置（廃棄物処理法の適用関係）について（通知）の第二に該当するか否かを確認すること。</p> |
| <p><b>第 3－1－(2) 複数の施設がある場合の留意事項</b></p> <p>ア 設置許可を得ようとする処理施設の処理工程中に他の設置許可の対象となる設備が組み込まれ、一連で処理されると判断される場合は、必要な許可は一つである。<u>施設同士が連結されており、連続して処理され、途中取り出しができないことを確認し、次の例を参考に、設置許可の要否、許可の範囲、能力を判断すること。</u></p> <p>(7) 焼却施設の前処理として破碎施設が設置されている場合</p> <p>a <u>焼却の前処理として破碎施設が設置されており、両方の施設が一連で処理され、全量破碎処理を経なければ焼却施設に投入できない構造の場合は、破碎施設の設置許可は不要</u></p> <p>b <u>破碎後保管ピット等に一時保管された後に焼却される構造の場合は、一連とは言えず、破碎処理を経由せずに焼却施設に投入することが可能なため破碎施設と焼却施設の設置許可が必要</u></p> <p>(1) 焼却施設の前処理として脱水施設が設置されている場合</p> <p>a <u>焼却の前処理として脱水施設が設置されており、脱水から焼却までが一連として処理され、途中で取り出しができず、全量脱水処理を経なければ焼却施設に投入できない構造の場合は脱水施設の設置許可は不要</u></p> <p>b <u>脱水から焼却までが一連として処理される一方で、脱水のみを行う別工程がある構造の場合は脱水機と焼却施設の設置許可が必要</u></p> <p>イ 圧縮固化施設の前処理として破碎施設が設置されている場合は、省令第 12 条の 2 第 9 項第 2 号に該当し、破碎施設としての設置許可を要することに留意すること。</p>                                                                                                                                                                                          |

## 改 正 前

- (13) 複数の中核設備が一体として機能している施設については、処理能力を合算し、一つの許可として申請するよう指導すること。一体として機能していることの判断においては次の例を参考とすること。

| 区分        | 説明                                                                                                                                              |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 廃棄物の種類、性状 | 取り扱う廃棄物が同一である（同一ではない例：廃プラと紙くず、スチロール限定と普通プラ等）。                                                                                                   |
| 処理工程      | 一次処理、二次処理の関係にある。<br>ただし、 <u>中核設備がベルトコンベア等で連結され、処理後物の途中取り出しができない構造となっている場合は、一次処理と二次処理の関係にあっても、処理能力は合算せず、全体の処理能力に影響を及ぼす中核設備を確認し、当該中核設備の能力とする。</u> |
| 保管場所      | 処理前、処理後保管場所を共有している（共有が必須ではない事に留意）。                                                                                                              |
| 処理後物の取扱い  | 同じ取扱いである（同一ではない例：一方は全量二次処理委託、もう一方は売却）。                                                                                                          |

- (14) 事業者が許可施設において、構造や維持管理に関する変更を行う場合は、廃棄物リサイクル課は、当該変更が法第 15 条第 2 項第 4 号から第 7 号まで又は省令第 12 条の 8 各号のいずれに該当するか判断し、随時、変更前に相談するよう伝えること。

- (15) 中核設備等を変更する場合は、(14)に加え、必要な手続が変更許可か、軽微変更届かを確認するため、変更前に施設配置図、施設の概要、能力計算書、予測される生活環境への影響等を提出させ、必要な手続を確認すること。

- (16) (15)において、変更許可手続を行うにあたって、生活環境への影響が増大しない場合には事前協議と条例手続を省略することが可能である（別紙 2）。事業者が手続きの省略を希望する場合は、様式第 1 号を提出させ、確認すること。

なお、生活環境への影響が増大しないとは、規制基準値等にかかわらず現況施設の稼働時と比べて変更する施設の稼働時の生活環境への影響（騒音や振動等）の予測値が増えない又は低減される状態を指す。

### 第 3-2 事前協議（要綱第 16 条～第 21 条）

#### 第 3-2-(1) 受付時の確認事項

ア・イ （略）

ウ 添付書類は、別紙 2 の提出書類一覧表の順に並べられ、番号を記入するとともにインデックスを貼付し整理されているか確認すること。

エ 提出書類は 3 部（正本 1 部及び副本 2 部）を作成し、2 部（正本 1 部、副本 1 部）を廃棄物リサイクル課に提出させ、副本 1 部を申請者に保管させること。また、事前協議書の鑑 1 枚を提出させること。

オ 変更許可に係る手続きの場合、変更前後の別紙及び添付書類のうち内容に変更があるものについて、変更前後の書類を添付させること。

カ 必要事項が適切に記載されていることを確認し、受付すること。

キ 事前協議書に係る修正については、都度、事前協議書提出者の副本の差し替えを行うよう伝えること。

ク 事前協議終了通知及び鑑の交付を郵送で送付することを希望する場合は、返信用封筒（送料は事前協議書提出者が負担）を提出させること（信書の取扱いが可能な手段によること）。

#### 第 3-2-(2) 審査における留意事項

ア （略）

# 対 照 表

| 改 正 後                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ウ 複数の中核設備が一体として機能している施設については、処理能力を合算し、一つの許可として申請するよう指導すること。一体として機能していることの判断においては次の例を参考とすること。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                   |
| 区分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 説明                                                                                                                                                |
| 廃棄物の種類、性状                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 取り扱う廃棄物が同一である（同一ではない例：廃プラと紙くず、スチロール限定と普通プラ等）。                                                                                                     |
| 処理工程                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 一次処理、二次処理の関係にある。<br>ただし、 <u>第3-1(2)ア(7)aや第3-1(2)ア(4)aに規定する一連として処理される処理施設の場合は、一次処理と二次処理の関係にあっても、処理能力は合算せず、全体の処理能力に影響を及ぼす中核設備を確認し、当該中核設備の能力とする。</u> |
| 保管設備                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 処理前、処理後保管設備を共有している（共有が必須ではない事に留意）。                                                                                                                |
| 処理後物の取扱い                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 同じ取扱いである（同一ではない例：一方は全量二次処理委託、もう一方は売却）。                                                                                                            |
| <p><b>第3-1-(3) 変更の場合の留意事項</b></p> <p>ア 事業者が許可施設において、構造や維持管理に関する変更を行う場合、廃棄物リサイクル課は、当該変更が法第15条第2項第4号から第7号まで又は省令第12条の8各号のいずれに該当するか判断し、随時、変更前に相談するよう伝えること。</p> <p>イ 中核設備等を変更する場合は、アに加え、必要な手続が変更許可か、軽微変更届かを確認するため、変更前に施設配置図、施設の概要、能力計算書、予測される生活環境への影響等を提出させ、必要な手続を確認すること。</p> <p>ウ イにおいて、変更許可手続を行うにあたって、生活環境への影響が増大しない場合には事前協議と条例手続を省略することが可能である。事業者が手続の省略を希望する場合は、様式第1号を提出させ、確認すること。</p> <p>なお、生活環境への影響が増大しないとは、規制基準値等にかかわらず現況施設の稼働時と比べて変更する施設の稼働時の生活環境への影響（騒音や振動等）の予測値が増えない又は低減される状態を指す。</p> <p><b>第3-2 事前協議（要綱第16条～第21条）</b></p> <p><b>第3-2-(1) 受付時の確認事項</b></p> <p>ア・イ （略）</p> <p>ウ 添付書類は、別紙2の提出書類一覧表の順に並べられ、番号を記入したインデックスが貼付されているか確認すること。</p> <p>エ 提出書類3部（正本1部及び副本2部）を廃棄物リサイクル課に提出させ、鑑を除いた副本1部は提出時に事前協議書提出者に返却すること。<u>審査において補正等が生じた場合には、事業者</u><br/><u>に返却した当該副本を基に対応し、正本同様の修正を行うよう指導すること（以下、受付時に副本を返却する場合に同じ）。</u></p> <p>オ <u>副本への添付については写しで差し支えないこと（以下、副本について同じ）。</u></p> <p>カ 変更許可に係る手続の場合、変更前後の要綱様式第1号別紙及び添付書類のうち内容に変更があるものについて、変更前後の書類を添付させること。</p> <p>キ 必要事項が適切に記載されていることを確認し、受付すること。</p> <p>ク <u>事前協議書提出者が事前協議終了通知及び鑑の交付を郵送で送付することを希望する場合は、</u><br/><u>返信用封筒（送料は事前協議書提出者が負担）を提出させること（信書の取扱いが可能な手段によること）。</u></p> <p><b>第3-2-(2) 審査における留意事項</b></p> <p>ア （略）</p> |                                                                                                                                                   |

## 改 正 前

## イ 事前協議書（要綱様式第1号）

(ア) (略)

(イ) 別紙事業計画の概要

a 「基本計画」のうち、施設の種類には、令第7条に関する事項を次の例により記載させること

例：汚泥の乾燥施設（天日乾燥）（令第7条第1項第2号）

廃プラスチック類の破碎施設（令第7条第1項第5号）等

処理方式には、中核設備の名称、処理方式、メーカー名、型番を記載させること。着工予定時期及び使用開始予定時期には、法その他関係法令の各手続きに係る期間及び工事等を考慮して記載させ、その確認ができるスケジュール表を添付させること。

b～d (略)

e 「6 資金計画」については、当該箇所の記載に代えて様式第2号を提出させること。維持管理に係る費用については、見込額を記載させ、根拠資料は不要なこと（事前協議書に限る。）。

着工予定時期に記載の年を初年度とし、当該処理施設の使用終了までの期間を記載させること。なお、処理施設の設置にあたり、土地料等がある場合は、説明させ、必要な記載をさせること。また、収入のうち、不動産売払収入以外の財産収入（例えば、株式配当金など）があれば、必要に応じて行を追加して記載させること。

f (略)

g 「7 産業廃棄物処理施設等の構造等」には、構造に関する事項（ハード）のみが記載され、点検や検査等の具体的時期等が記載されていることを確認すること。構造耐力上安全であること（省令第12条第1号）については、中核設備について記載されていることを確認すること。

h～i (略)

## ウ 添付書類

(注) 事前協議の添付書類は、産業廃棄物処理施設設置（変更）許可申請においても使用されるため、許可申請時までの審査において、組み替える等を少なくするよう、別紙2は要綱別表の順番、構成によらず、許可申請に準じている。

(ア) 施設配置図

a 事業所全体を示す平面図とし、事務所、当該申請に係る処理施設（中核設備等、その他付帯設備）、環境保全設備、保管施設が記載されていることを確認すること。

b 中核設備等については、少なくとも2地点からの距離を示すなど、設置位置を明確に示させること（(ウ)施設構造図の平面図等に記載することでも差し支えない。）。

c 環境保全対策として行った環境保全設備（防音壁、遮音シート、散水装置、排水溝等）が、その高さや厚さ、材質等とともに記載されていることを確認し、その性質を示すカタログ等を添付させること。なお、生活環境調査において、環境保全設備と中核設備等との距離等を計算に用いる場合は、当該距離等が確認できるよう記載させること。

d・e (略)

(イ) 施設構造図

a 平面図及び立面図は、建屋（シャッター、窓、換気扇、散水装置等を明記）とともに、中核設備、環境影響設備、その他付帯設備、保管施設がそれぞれ色分けした線で囲み明示され、各色の凡例を示させるとともに、次の事項について確認すること。

(a)～(d) (略)

b 詳細図は、中核設備及び保管施設を対象とし、次の事項が明示されていることを確認すること。

なお、保管容量の算定が可能な寸法等が示され、適切に断面を設定していること（両翼壁の延長が異なる場合には法面の方向に対して直角方向に断面を設定等）及び必要な法面勾配が確認できる平面の断面位置が示されていることを確認すること。

<中核設備>（メーカー、型番を付記）

・平面（縮尺、各部名称、寸法、固定位置、断面位置）



# 対 照 表

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 改 | 正 | 後 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
| <p>イ 事前協議書（要綱様式第 1 号）</p> <p>(ア) (略)</p> <p>(イ) 別紙事業計画の概要</p> <p>a 「基本計画」のうち、施設の種類には、令第 7 条に関する事項を次の例により記載させること</p> <p>例：汚泥の乾燥施設（天日乾燥）（令第 7 条第 2 号）<br/> 廃プラスチック類の破碎施設（令第 7 条第 7 号）等</p> <p>処理方式には、中核設備の名称、処理方式、メーカー名、型番を記載させること。着工予定時期及び使用開始予定時期には、法その他関係法令の各手続に係る期間及び工事等を考慮して記載させ、その確認ができるスケジュール表を添付させること。</p> <p>b～d (略)</p> <p>e 「6 資金計画」については、当該箇所の記載に代えて様式第 2 号を提出させること。維持管理に係る費用については、見込額を記載させ、根拠資料は不要なこと。</p> <p>着工予定時期に記載の年を初年度とし、当該処理施設の使用終了までの期間を記載させること。なお、処理施設の設置にあたり、土地料等がある場合は、説明させ、必要な記載をさせること。また、収入のうち、不動産売却収入以外の財産収入（例えば、株式配当金など）があれば、必要に応じて行を追加して記載させること。</p> <p>f (略)</p> <p>g 「7 産業廃棄物処理施設等の構造等」には、構造に関する事項（ハード）のみが記載され、構造耐力上安全であること（省令第 12 条第 1 号）については、中核設備について記載されていることを確認すること。</p> <p>h～i (略)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |   |   |
| <p>ウ 添付書類</p> <p>(注) 事前協議の添付書類は、産業廃棄物処理施設設置（変更）許可申請においても使用されるため、許可申請時までの審査において、組み替える等を少なくするよう、別紙 2 は要綱別表の順番、構成によらず、許可申請に準じている。</p> <p>(ア) 施設配置図</p> <p>a 事業所全体を示す平面図とし、事務所、当該申請に係る処理施設全体が記載されていることを確認すること。</p> <p>b 中核設備等については、少なくとも 2 地点からの距離を示すなど、設置位置を明確に示させること（(イ)施設構造図の平面図等に記載することでも差し支えない）。</p> <p>c 環境保全対策として行った環境保全設備（防音壁、遮音シート、散水装置、排水溝等）が、記載されていることを確認すること。なお、生活環境調査において、環境保全設備と中核設備等との距離等を計算に用いる場合は、当該距離等が確認できるよう記載させること。</p> <p>d・e (略)</p> <p>(イ) 施設構造図</p> <p>a 平面図及び立面図は、中核設備、環境影響設備、その他付帯設備、保管設備がそれぞれ色分けした線で囲み明示され、各色の凡例を示させるとともに、次の事項について確認すること。</p> <p>(a)～(d) (略)</p> <p>(e) 環境保全対策として行った環境保全設備（防音壁、遮音シート、散水装置、排水溝等）の高さや厚さ、材質等を記載させ、その性質を示すカタログ等を添付させること。</p> <p>(f) 屋内に処理施設を設置する場合（保管設備のみを屋内に設置する場合を含む。）にあつては、建屋の平面図及び立面図にシャッターや窓を明記するなど、屋内であることを示すこと。</p> <p>b 詳細図は、中核設備及び保管設備を対象とし、次の事項が明示されていることを確認すること。</p> <p>なお、保管容量の算定が可能な寸法等が示され、適切に断面を設定していること（両翼壁の延長が異なる場合には法面の方向に対して直角方向に断面を設定等）及び必要な法面勾配が確認できる平面の断面位置が示されていることを確認すること。</p> <p>(a) 中核設備（メーカー、型番を付記）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・平面（縮尺、各部名称、寸法、固定位置、断面位置）</li> </ul> |   |   |   |

| 改 | 正                                                                                                                                                                                                                                                                        | 前                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・断面（各部名称、寸法、固定位置及び方法）</li> <li>・中核設備の部品構造（設計計算書で用いられる寸法等を明示）</li> </ul> <p>＜保管施設（処理前及び処理後）＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・平面（縮尺、寸法、平坦部と法面部の区別、断面位置）</li> <li>・断面（寸法、法面勾配）</li> <li>・保管面積及び保管容量の算定結果（算定式）</li> </ul> | <p>(㍿) 処理施設の付近の見取図（案内図）</p> <p>a （略）</p> <p>(㍽) 処理工程図</p> <p>a・b （略）</p> <p>c 処理工程図は、施設配置図、平面図等と<u>一致</u>していること（施設の連結、途中投入、途中排出が確認出来ることを含む）を確認すること。</p> <p>(㍼) 処理施設の構造を明らかにする設計計算書</p> <p>a 中核設備について、設備の製造メーカーの能力計算において用いられた数値等の根拠資料、計算方法が適切であること及び添付書類により、係数、かさ比重、回転数等（環境省の換算係数や客観的に妥当と判断される係数）の根拠が確認できる資料が添付されていることを確認すること。</p> <p>なお、実績等による係数の場合であって、設備の製造メーカーから根拠が示されない場合は、<u>同者が</u>当該係数がどの様に設定されたものであり、適正なものである旨示した資料の添付に代えて差し支えないこと。</p> <p>また、据付場所の設計により、自重、載荷荷重その他の荷重、地震力及び温度応力に対する構造耐力上安定であることが、軟弱地盤、地盤沈下のおそれのある場所、地質等を考慮して説明され、妥当であることを確認すること。</p> <p>b （略）</p> <p>c <u>保管場所については、直接、囲いに廃棄物の荷重がかかる保管方法（構造バラ積み（室内）や野積み（屋外））である場合には、構造耐力上安全であり、変形及び損壊のおそれがないことが説明され、妥当であることを確認すること。</u></p> <p>(㍻) 生活環境影響調査に関する書類</p> <p>a 県環境調査指針様式第1号による事前調査報告書</p> <p>(a)・(b) （略）</p> <p>(c) 4 <u>他法令の規制状況</u>の「規制の確認、手続指導を受けた官公庁」には、確認した官公庁名、担当課名、担当者名及び連絡先電話番号を記載させること。県盛土等の規制に関する条例、県水資源保全条例、消防法、宅地造成及び特定盛土等規制法についても確認させるとともに、記載のない法令の規制を受ける場合は追記させること。</p> <p>i （略）</p> |

# 対 照 表

| 改 正 後 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>・断面（各部名称、寸法、固定位置及び方法）</li> <li>・中核設備の部品構造（設計計算書で用いられる寸法等を明示）</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| (b)   | <p>保管設備（処理前及び処理後）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・平面（縮尺、寸法、平坦部と法面部の区別、断面位置）</li> <li>・断面（寸法、法面勾配）</li> <li>・保管面積及び保管容量の算定結果（算定式）</li> <li>・<u>処理前の保管量が、1日当たりの処理能力の14日分を（例外規定がある場合はその日数。）を超えない量となっていることを確認すること。</u></li> <li>・<u>処理後の保管量が、1日当たりの処理能力量に対応する処理後廃棄物発生量の14日分に相当する量を超えない量となっていることを確認すること。</u></li> <li>・<u>一つの施設に対し複数の廃棄物を保管する場合は、処理前及び処理後それぞれ全ての種類の保管廃棄物の総量が当該施設の1日当たりの処理能力の14日分を超えない量となっていることを確認すること。また、各々の廃棄物の保管設備における保管容量は、それぞれ当該施設の1日当たりの処理能力の14日分を超えない量となっており、廃棄物の総量が14日分を超えないよう管理する方法（毎日保管量及び予定搬入量等を把握し記録する等）が示されていることを確認すること。</u></li> <li>・<u>自社物と他社物を同じ施設で保管・処理する場合の保管量は、合計で14日分（処理前保管設備の場合であって、例外規定がある場合はその日数。）となっていることを確認すること。</u></li> <li>・<u>保管設備は飛散流出等のおそれがなく、適切に管理できる構造となっていることを確認すること。飛散流出のおそれなく適切に管理できる構造とは例えば別紙13のような場合が考えられる。</u></li> <li>・<u>保管設備については、直接、囲いに廃棄物の荷重がかかる保管方法（バラ積み（室内）や野積み（屋外））である場合には、構造耐力上安全であり、変形及び損壊のおそれがないことが説明され、妥当であることを確認すること。</u></li> </ul> |
| (f)   | <p>処理施設の付近の見取図（案内図）</p> <p>a （略）</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| (x)   | <p>処理工程図</p> <p>a・b （略）</p> <p>c 処理工程図は、施設配置図、平面図等と整合していること（施設の連結、途中投入、途中排出が確認出来ることを含む）を確認すること。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| (o)   | <p>処理施設の構造を明らかにする設計計算書</p> <p>a 中核設備について、設備の製造メーカーの能力計算において用いられた数値等の根拠資料、計算方法が適切であること及び添付書類により、係数、かさ比重、回転数等（環境省の換算係数や客観的に妥当と判断される係数）の根拠が確認できる資料が添付されていることを確認すること。</p> <p>なお、実績等による係数の場合であって、設備の製造メーカーから根拠が示されない場合は、当該係数がどの様に設定されたものであり、適正なものである旨を示した資料の添付に代えて差し支えないこと。</p> <p>また、据付場所の設計により、自重、載荷荷重その他の荷重、地震力及び温度応力に対する構造耐力上安定であることが、軟弱地盤、地盤沈下のおそれのある場所、地質等を考慮して説明され、妥当であることを確認すること。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| b     | <p>（略）</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| (h)   | <p>生活環境影響調査に関する書類</p> <p>a 県環境調査指針様式第1号による事前調査報告書</p> <p>(a)・(b) （略）</p> <p>(c) 4の「規制の確認、手続指導を受けた官公庁」には、確認した官公庁名、担当課名、担当者名及び連絡先電話番号を記載させること。県盛土等の規制に関する条例、県水資源保全条例、消防法、宅地造成及び特定盛土等規制法についても確認させるとともに、記載のない法令の規制を受ける場合は追記させること。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| i     | <p>（略）</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

改 正 前

ii i の外、根拠資料として、手続きが完了したもののものについては許認可証の写しを、手続き中の場合はその状況を確認できる資料を添付させ、確認すること。

b 環境調査の実施計画書

(a)・(b) (略)

(c) 測定地点については、中核施設と環境影響施設の位置が明確であること（少なくとも2地点からの距離を示す等）を確認し、施設配置図においても明記していることを確認すること。

(d) (略)

(キ) 公図の写し、登記事項証明書等

a (略)

b 登記事項証明書（登記簿謄本）は、当該許可に係る処理施設に関する土地に関するものとし、受付日から起算して3か月前の日以降に交付された原本を添付させ、公図写しと整合がとれていることを確認すること。

c (略)

(ク)～(コ) (略)

エ 現地調査

(ア) (略)

### 第3-2-(3) 事務処理の流れ

ア (略)

イ 計画変更等の指示

(ア) (略)

(イ) 要綱様式第2号の措置報告書3部（正本1部、副本2部）を廃棄物リサイクル課に提出させるとともに、副本1部に受付印を押印し返却すること。

(ウ) (略)

(エ) 措置報告書が提出されず、審査指示から2年経過したときは要綱第20条第7項により取り下げたものとみなされるため、事業計画書提出者に事業計画書を返戻すること。事業計画書提出者の責めに帰することのできない理由があると認められる場合は、状況を把握し、適宜対応すること。

ウ 事前協議終了通知の交付

(ア) 決裁後、事前協議書提出者に事前協議終了通知及び受付印を押印した鑑の写しを、管轄健康福祉センターに通知の写し及び審査指示を行った場合は措置報告書を送付する。

審査における修正等については、事業者が保管している副本を基に対応し、正本同様の修正を行うよう指導すること。

### 第3-3 生活環境影響調査（県環境調査指針）

第3-3-(1) (略)

第3-3-(2) 審査における留意事項

ア (略)

イ 条例手続き及び設置（変更）許可申請において、縦覧対象となること等を踏まえ、専門用語等については、適宜説明を付すなど分かりやすくなっていることを確認すること。

第3-3-(3) 事務処理の流れ

審査後、決裁手続きを経て受理する。

### 第3-4 条例手続（条例第20条～第26条）

第3-2事前協議の例によるもののほか、以下のとおりとする。

第3-4-(1) 受付時の確認事項

ア 第3-3の手続きが完了していることを確認すること。

イ (略)

ウ 添付書類は別紙3の提出書類一覧表の順に並べられ、当該添付書類には番号を記入するとともにインデックスを貼付し、整理されているか確認すること。

エ 提出書類は6部（正本1部、副本3部、縦覧用副本2部）を作成し、5部（正本1部、副本2部、縦覧用副本2部）を廃棄物リサイクル課に提出させ、副本1部を事業計画書提出者に保管させること。また、事業計画書の鑑1枚を提出させること。

# 対 照 表

| 改 正 後                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ii i の外、根拠資料として、手続が完了したものについては許認可証の写しを、手続中の場合はその状況を確認できる資料を添付させ、確認すること。</p> <p>b 環境調査の実施計画書</p> <p>(a)・(b) (略)</p> <p>(c) 測定地点については、中核設備と環境影響設備の位置が明確であること（少なくとも2地点からの距離を示す等）を確認し、施設配置図においても明記していることを確認すること。</p> <p>(d) (略)</p> <p>(キ) 公図の写し、<u>土地登記事項証明書</u>等</p> <p>a (略)</p> <p>b <u>土地登記事項証明書（登記簿謄本）は、当該許可に係る処理施設に関する土地に関するものとし、受付日から起算して3か月前の日以降に交付された原本を添付させ、公図写しと整合がとれていることを確認すること。なお、登記情報提供サービスにより提供された情報は受け付けることができないことに留意すること。</u></p> <p>c (略)</p> <p>(ク)～(コ) (略)</p> <p>エ 現地調査</p> <p>(ア) (略)</p> <p><b>第3-2-(3) 事務処理の流れ</b></p> <p>ア (略)</p> <p>イ 計画変更等の指示</p> <p>(ア) (略)</p> <p>(イ) 要綱様式第2号の措置報告書3部（正本1部及び副本2部）を廃棄物リサイクル課に提出させ、<u>鑑を除いた副本1部は提出時に申請者に返却すること。</u></p> <p>(ウ) (略)</p> <p>(エ) 措置報告書が提出されず、審査指示から2年経過したときは要綱第20条第7項により取り下げたものとみなされるため、<u>事前協議書提出者に事前協議書を返却すること。事前協議書提出者の責めに帰することのできない理由があると認められる場合は、状況を把握し、適宜対応すること。</u></p> <p>ウ 事前協議終了通知の交付</p> <p>(ア) 決裁後、事前協議書提出者に事前協議終了通知及び受付印を押印した鑑の写しを、管轄健康福祉センターに通知の写し及び審査指示を行った場合は措置報告書を送付する。</p> |
| <p><b>第3-3 生活環境影響調査（県環境調査指針）</b></p> <p><b>第3-3-(1) (略)</b></p> <p><b>第3-3-(2) 審査における留意事項</b></p> <p>ア (略)</p> <p>イ 条例手続及び設置（変更）許可申請において、縦覧対象となること等を踏まえ、専門用語等については、適宜説明を付すなど分かりやすくなっていることを確認すること。</p> <p><b>第3-3-(3) 事務処理の流れ</b></p> <p>審査後、決裁手続を経て受理する。</p> <p><b>第3-4 条例手続（条例第20条～第26条）</b></p> <p>第3-2事前協議の例によるもののほか、以下のとおりとする。</p> <p><b>第3-4-(1) 受付時の確認事項</b></p> <p>ア 第3-3の手続が完了していることを確認すること。</p> <p>イ (略)</p> <p>ウ 添付書類は別紙3の提出書類一覧表の順に並べられ、当該添付書類には番号を記入したインデックスが貼付されているか確認すること。</p> <p>エ 提出書類6部（正本1部、副本3部、縦覧用副本2部）を廃棄物リサイクル課に提出させ、<u>鑑を除いた副本1部は提出時に事業計画書提出者に返却すること。</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

| 改 正 前                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>オ 縦覧に供す副本 2 部については、図面の作成者名や計測者名等の個人情報<del>が判別できないように加工されていることを確認すること。</del><br/> <u>また、閲覧者が理解しやすいよう設置許可申請又は変更許可申請の概要を添付させること。</u></p> <p>カ 必要事項が適切に記載されていること、事前協議書の内容（要綱手続）と相違がないこと確認し、受け付けること。</p> <p>キ 事業計画書提出者に次の事項を説明し、事務処理に係る日数及び事業計画書提出者の予定を踏まえて縦覧日程候補日を<u>事業計画書提出者と調整すること。</u></p> <p>(ア)・(イ) (略)</p> <p>(ウ) (イ)における公告の 2 週間前までに条例規則様式第 10 号による説明会開催計画書を廃棄物リサイクル課に正副各 1 部提出すること。</p> <p>(エ) (略)</p> <p>ク 説明会開催計画書の受付においては、条例規則第 24 条第 2 項に規定する添付書類が揃っており、内容が妥当であることを確認すること。</p> <p>ケ 住民説明会開催後、条例規則様式第 11 号による説明会開催報告書を、説明会で配布した資料とともに廃棄物リサイクル課に<u>正副各 1 部提出するよう指導すること。</u></p> <p>コ 事業計画書提出者が住民説明会を開催できないとした際は、条例規則第 26 条に該当することを確認の上、あらかじめ周知方法を相談し、条例規則様式第 12 号説明会開催不能届出書を廃棄物リサイクル課に<u>正副各 1 部提出するよう指導すること。</u></p> <p>サ 廃棄物リサイクル課は、意見の提出があった場合は、<u>提出された意見を取りまとめ、事業計画書提出者に送付し、見解書を 3 部（正本 1 部及び副本 2 部）提出させること。</u>説明の内容により、適切な根拠資料等が添付されているかを確認すること。</p> <p>シ 条例第 24 条による事業計画書を提出後に事業所の記載事項を変更する場合の条例規則第 13 号の事業計画書記載事項変更書の提出は、事業計画書の市町、管轄健康福祉センター送付手続き後から許可申請書受付までに変更が生じた場合が該当となる。相談等があった場合は、事業計画書記載事項変更書を事業計画書と同様に提出するよう指導し、提出後は、事業計画書の<u>手続きと同様に実施すること（条例規則第 17 条に該当する場合を除く）。</u></p> <p>ス 許可申請書受付までに事業が廃止したときは、速やかに条例規則第 14 号による事業計画廃止書を廃棄物リサイクル課に<u>正副各 1 部提出するよう指導すること。</u></p> <p>セ 事業計画書の鑑等の返却を郵送で送付することを希望する場合は、返信用封筒（送料は事業計画書提出者が負担）を提出させること（信書の取扱いが可能な手段によること）。</p> |
| <p><b>第 3－4－(2) 審査における留意事項</b></p> <p>ア 事業計画書（条例規則様式第 8 号、第 9 号）</p> <p>(ア) (略)</p> <p>(イ) <u>「生活環境保全のための措置」については、第 3－3 と整合しており、環境保全設備が複数ある場合は、それぞれについて記載するとともに、建屋や保管施設等についても記載されていること。</u></p> <p>(ウ) <u>「構造及び設備」は、中核設備のメーカー及び型番が記載されていることを確認すること。</u></p> <p>(エ) <u>「設置場所」は、ベルトコンベアやブロワー等の付帯設備の設置場所は含まず、中核設備の設置場所のみが字名を含めて記載されていること。</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

# 対 照 表

| 改 正 後                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>オ 縦覧用副本 2 部については、図面の作成者名や計測者名等の個人情報被判別できないように加工されていることを確認すること。</p> <p>カ 必要事項が適切に記載されていること、事前協議書の内容（要綱手続）と相違がないことを確認し、受け付けること。</p> <p>キ 事業計画書提出者に次の事項を説明し、事務処理に係る日数及び事業計画書提出者の予定を踏まえて縦覧日程候補日を事業計画書提出者と調整すること。<u>なお、説明会開催計画書が事業計画書提出者より提出された時点で、鑑を除いた副本 1 部は当該事業計画書提出者に返却すること。</u></p> <p>(ア)・(イ) (略)</p> <p>(ウ) (イ)における公告の 2 週間前までに条例規則様式第 10 号による説明会開催計画書 3 部（正本 1 部及び副本 2 部）を廃棄物リサイクル課に提出すること。</p> <p>(エ) (略)</p> <p>ク 説明会開催計画書の受付においては、条例規則第 24 条第 2 項に規定する添付書類が揃っており、内容が妥当であることを確認すること。<u>なお、説明会開催計画書は、事業計画書の決裁終了後（事業計画書の内容が定まってから）でなければ受け付けることができないことに留意すること。</u></p> <p>ケ 住民説明会開催後、条例規則様式第 11 号による説明会開催報告書を 3 部（正本 1 部及び副本 2 部）作成し、説明会で配布した資料とともに廃棄物リサイクル課に提出させ、鑑を除いた副本 1 部は提出時に事業計画書提出者に返却すること。</p> <p>コ 事業計画書提出者が住民説明会を開催できないとした際は、条例規則第 26 条に該当することを確認の上、あらかじめ周知方法を相談し、条例規則様式第 12 号説明会開催不能届出書を 3 部（正本 1 部及び副本 2 部）作成し、廃棄物リサイクル課に提出させ、鑑を除いた副本 1 部は提出時に事業計画書提出者に返却すること。</p> <p>サ 廃棄物リサイクル課は、意見の提出があった場合は、申請者に見解書 3 部（正本 1 部及び副本 2 部）を廃棄物リサイクル課に提出させ、鑑を除いた副本 1 部は提出時に事業計画書提出者に返却すること。説明の内容に応じた、適切な根拠資料等が添付されているかを確認すること。</p> <p>シ 条例第 24 条による事業計画書を提出後に事業所の記載事項を変更する場合の条例規則様式第 13 号の事業計画書記載事項変更書の提出は、事業計画書の市町、管轄健康福祉センター送付手続後から許可申請書受付までに変更が生じた場合が該当となる。相談等があった場合は、事業計画書記載事項変更書を事業計画書と同様に提出するよう指導し、提出後は、事業計画書の手続と同様に実施すること（条例規則第 17 条に該当する場合を除く）。</p> <p>ス 許可申請書受付までに事業を廃止したときは、速やかに条例規則様式第 14 号による事業計画廃止書 3 部（正本 1 部及び副本 1 部）を廃棄物リサイクル課に提出させ、鑑を除いた副本 1 部は提出時に事業計画書提出者に返却すること。</p> <p>セ 事業計画書提出者が事業計画書の鑑等の返却を郵送で送付することを希望する場合は、返信用封筒（送料は事業計画書提出者が負担）を提出させること（信書の取扱いが可能な手段によること）。</p> |
| <p><b>第 3－4－(2) 審査における留意事項</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p>ア 事業計画書（条例規則様式第 8 号、第 9 号）</p> <p>(ア) (略)</p> <p>(イ) 「産業廃棄物処理施設等の設置場所」は、ベルトコンベアやブロー等付帯設備の設置場所は含まず、中核設備の設置場所のみが字名を含めて記載されていること。</p> <p>(ウ) 「生活環境保全のための措置」については、第 3－3 と整合しており、環境保全設備が複数ある場合は、それぞれについて記載するとともに、建屋や保管設備等についても記載されていること。</p> <p>(エ) 「位置」には、「別紙施設配置図のとおり」等と記載し、図面により施設の設置位置が示されていること。</p> <p>(オ) 「構造及び設備」は、「別紙構造を明らかにする平面図・立面図・断面図及び構造図のとおり」等と記載し、図面により示されていること。</p> <p>(カ) 「その他構造等に関する事項」及び「その他維持管理に関する事項」に記載されている内容が、法に定める構造基準及び維持管理基準を満たしていることを確認すること。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

イ 添付書類

(ア) 施設の設置等に伴う周辺地域の生活環境に及ぼす影響についての調査は、第3-3と同じものであることを確認すること。変更している場合は、その内容について説明した文書の提出を受け、事前協議手続きの再実施の必要性を確認すること。

ウ～ク (略)

第3-4-(3) 事務処理の流れ

ア 管轄健康福祉センター、市町への送付、公告及び縦覧

(ア)・(イ) (略)

(ウ) 意見書は、廃棄物リサイクル課及び管轄健康福祉センターにて受付ける。管轄健康福祉センターにて受付した場合は、その都度廃棄物リサイクル課に送付する。

(エ) 廃棄物リサイクル課は、提出された意見書の意見を取りまとめ、事業計画書提出者に送付し、見解書の提出を求める。事業計画書提出者から見解書が提出された場合は、決裁の上、見解書を県のホームページで公表するとともに、管轄健康福祉センター及び市町へ送付し、受付印を押印した事業計画書の鑑を交付する。

(オ) 意見の提出がなかった場合は、廃棄物リサイクル課は、事業計画書提出者に受付印を押印した事業計画書の鑑を返却する。

イ 説明会開催、事業計画廃止等

(ア) (略)

第3-5 産業廃棄物処理施設設置（変更）許可申請

第3-3及び第3-4条例手続の例によるもののほか、以下のとおりとする。

第3-5-(1) 受付時の確認事項

ア (略)

イ 省令様式第18号（変更の許可の場合は省令様式第22号）の産業廃棄物処理施設設置（変更）許可申請書、別紙4に示す添付書類、設置者がチェックした別紙4の書類が添付されていることを確認すること。

ウ 添付書類は別紙4の提出書類一覧表の順に並べられ、番号を記入するとともにインデックスを貼付し整理されているか確認すること。

エ 提出書類は3部（正本1部及び副本2部）を作成し、2部（正本1部、副本1部）を廃棄物リサイクル課に提出させ、副本1部を申請者に保管させること。また、設置（変更）許可申請書の鑑1枚を提出させること。

オ・カ (略)

キ 変更許可申請にあたっては、最新の許可状態との相違がないか確認し、相違がある場合は、あらかじめ軽微変更届等の手続きを適切に行うよう指導すること。

ク 適合している旨の使用前検査確認通知書が交付されるまでの間、当該施設で廃棄物の処理は行わないよう説明すること。

ケ 産業廃棄物処理施設設置（変更）許可証の交付及び鑑の返却を郵送で送付することを希望する場合は、返信用封筒（送料は申請者が負担）を提出させること（信書の取扱いが可能な手段によること）。

第3-5-(2) 審査における留意事項

ア 許可申請書鑑

(ア)・(イ) (略)

(ウ) 申請書には、該当する別添資料の番号を記載させること。

(エ) 「産業廃棄物処理施設の位置、構造等の設置等の設置に関する計画に係る事項」の産業廃棄物処理施設の位置、構造及び設備その他構造等に関する事項以外の項目は、申請書に具体的に記載されていることを確認すること。



# 対 照 表

| 改 正 後                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>イ 添付書類</p> <p>(ア) 施設の設置等に伴う周辺地域の生活環境に及ぼす影響についての調査は、第3-3と同じものであることを確認すること。変更している場合は、その内容について説明した文書の提出を受け、事前協議手続の再実施の必要性を確認すること。</p> <p>ウ～ク (略)</p> <p><b>第3-4-(3) 事務処理の流れ</b></p> <p>ア 管轄健康福祉センター及び市町への送付、<u>縦覧の公告</u></p> <p>(ア)・(イ) (略)</p> <p>(ウ) 意見書は、廃棄物リサイクル課及び管轄健康福祉センターにて受け付ける。管轄健康福祉センターにて受付した場合は、その都度廃棄物リサイクル課に送付する。</p> <p>(エ) 廃棄物リサイクル課は、提出された意見書の意見を取りまとめ、事業計画書提出者に送付し、見解書の提出を求める。事業計画書提出者から見解書が提出された場合は、決裁の上、見解書を県のホームページで公表する。</p> <p>(オ) 意見の提出がなかった場合は、廃棄物リサイクル課は、事業計画書提出者に<u>次の手続に進むことができる旨を連絡する(終了通知書等は交付しない)</u>。</p> <p>イ 説明会開催、事業計画廃止等</p> <p>(ア) (略)</p> <p>ウ <u>鑑の返却</u></p> <p>(ア) <u>受付時に提出された事業計画書、説明会開催計画書、説明会開催報告書、説明会開催不能届出書、事業計画廃止書、見解書の鑑はそれぞれの決裁が終わったごとに事業計画書提出者に返却すること。</u></p> <p><b>第3-5 産業廃棄物処理施設設置(変更)許可申請</b></p> <p>第3-3及び第3-4条例手続の例によるもののほか、以下のとおりとする。</p> <p><b>第3-5-(1) 受付時の確認事項</b></p> <p>ア (略)</p> <p>イ 省令様式第18号(変更の許可の場合は省令様式第22号)の産業廃棄物処理施設設置(変更)許可申請書、別紙4に示す添付書類、<u>申請者がチェックした別紙4の書類が添付されていることを確認すること。</u></p> <p>ウ 添付書類は別紙4の提出書類一覧表の順に並べられ、番号を記入したインデックスが貼付されているか確認すること。</p> <p>エ 提出書類3部(正本1部及び副本2部)を廃棄物リサイクル課に提出させ、<u>鑑を除いた副本1部は提出時に申請者に返却すること。</u></p> <p>オ・カ (略)</p> <p>キ 変更許可申請にあたっては、<u>処理施設や事業者情報が直近の許可状態と不整合がないか確認し、相違がある場合は、あらかじめ軽微変更届等の手続を適切に行うよう指導すること。</u></p> <p>ク <u>申請者が産業廃棄物処理施設設置(変更)許可証の交付及び鑑の返却を郵送で送付することを希望する場合は、返信用封筒(送料は申請者が負担)を提出させること(信書の取扱いが可能な手段によること)。</u></p> <p><b>第3-5-(2) 審査における留意事項</b></p> <p>ア 許可申請書鑑</p> <p>(ア)・(イ) (略)</p> <p>(ウ) <u>添付書類は別紙4の提出書類一覧表の順に並べられ、当該添付書類には番号が記入されたインデックスが貼付されているか確認すること。</u></p> <p>(エ) 焼却灰等、汚泥等、廃水銀等の硫化処理に伴い生ずる廃棄物又は廃石綿等若しくは石綿含有産業廃棄物の熔融処理に伴い生ずる廃棄物の処分方法にあつては、第3-2-(2)ウ<u>(イ)</u>添付書類の処分方法を示した資料によること。</p> |

## 改 正 前

- (ウ) 焼却灰等、汚泥等、廃水銀等の硫化処理に伴い生ずる廃棄物又は廃石綿等若しくは石綿含有産業廃棄物の熔融処理に伴い生ずる廃棄物の処分方法にあつては、第3-2-(2)ウ添付書類の処分方法を示した資料によること。

## イ 添付書類

- (ア) 処理施設の設置及び維持管理に関する技術的能力を説明する書類は、一般財団法人日本環境衛生センターが交付する技術管理士の認定証の写し、実務経験を証する書類その他省令第17条に規定のあるものであることを証する書類であるか（有効期限なし）、当該認定証や講習の内容が、設置しようとする施設に対応しているものであることを確認すること。
- (イ) 様式第2号による処理施設の設置及び維持管理に要する資金の総額及びその資金の調達方法を記載した書類は、費用が見積等と合致していること、当該施設の運転（生じる廃棄物等の処理を含む）に必要な費用を想定しており、適切であることを確認すること。
- (ウ) 申請者が法人の場合における、直前3年の貸借対照表、損益計算書並びに法人税の納付すべき額及び納付済額を証する書類については、以下により取り扱うこと。

a～f (略)

## (エ) (略)

- (オ) 申請者が法人の場合の定款は、原本照合が不要である。登記事項証明書は受付日から起算して3か月前の日以降に交付された原本が添付されていることを確認し、登記情報提供サービスにより提供された情報は、受け付けることができないこと（以下、登記事項証明書について同じ。）。

## (カ) (略)

- (キ) 申請者が法人の場合の出資者等については、個人の場合は住民票の写しを、法人の場合は登記事項証明書が添付されていることを確認すること。

- (ク) 申請者、法定代理人、役員、出資者等、使用人が成年被後見人及び被保佐人に該当しない旨の登記事項証明書又は精神の機能の障害により、廃棄物の処理の業務を適切に行うに当たって必要な認知、判断及び意思疎通を適切に行うことができない者に該当しないことを証する医師の診断結果が記載された書類（以下、「登記されていないことの証明書等」という。）は、以下のとおり取り扱うこと。

## a 登記されていないことの証明書

- (a) 氏名、生年月日及び住所又は本籍が記載されていること。

## b 記載内容は住民票と同一であること。ただし、次の場合は同一と判断して差し支えない。

- (a) 住民票に記載されている氏名と登記されていないことの証明書に記載されている氏名の文字が、正字と俗字又は旧字体の関係で異なっている場合。

- (b) 住民票の住所又は本籍が例の左欄のとおり記載されており、登記されていないことの証明書の住所又は本籍が例の右欄のとおり記載されている場合。

## 例

| 住民票の住所又は本籍の記載           | 証明書の住所又は本籍の記載 |
|-------------------------|---------------|
| 〇〇町 1丁目 1番地の 1          | 〇〇町 1-1-1     |
| 〇〇町 二丁目 2番地             | 〇〇町 2丁目 2番地   |
| 〇〇町字□□ 3番地              | 〇〇町 3番地       |
| 〇〇町 4番地◇◇マンションⅡ号棟 404号室 | 〇〇町 4-2-404   |

- (c) 受付日から起算して3か月前の日以降に交付されたものであること。

- (d) 電子証明書の写しでないこと。

- (e) 出資者が海外法人である場合には、登記事項証明書（履歴事項全部証明書）が提出できないため、出資者である旨を申し立てる書類を提出させること（以下、登記事項証明書（履歴事項全部証明書）について同じ。）。

## b (略)

## (ケ)～(シ) (略)

## 第3-5-(3) (略)

# 対 照 表

改 正 後

## イ 添付書類

(ア) 処理施設の設置及び維持管理に関する技術的能力を説明する書類は、一般財団法人日本環境衛生センターが交付する技術管理士の認定証の写し、実務経験を証する書類その他省令第17条に規定のあるものであることを証する書類であり（有効期限なし）、当該認定証や講習の内容が、設置しようとする施設に対応しているものであることを確認すること。

(イ) 様式第2号による処理施設の設置及び維持管理に要する資金の総額及びその資金の調達方法を記載した書類は、当該施設の運転（生じる廃棄物等の処理を含む）に必要な費用を想定しており、適切であることを確認すること。

(ウ) 申請者が法人の場合における、直前3年の貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書、個別注記表並びに法人税の納付すべき額及び納付済額を証する書類については、以下により取り扱うこと。

a～f （略）

(エ) （略）

(オ) 申請者が法人の場合の定款は、原本照合が不要である。登記事項証明書（履歴事項全部証明書）は受付日から起算して3か月前の日以降に交付された原本が添付されていることを確認し、登記情報提供サービスにより提供された情報は、受け付けることができないこと（以下、登記事項証明書（履歴事項全部証明書）について同じ。）。

(カ) （略）

(キ) 申請者が法人の場合の出資者等については、個人の場合は住民票の写しを、法人の場合は登記事項証明書（履歴事項全部証明書）が添付されていることを確認すること。

(ク) 申請者、法定代理人、役員、出資者等、使用人が成年被後見人及び被保佐人に該当しない旨の登記事項証明書又は精神の機能の障害により、廃棄物の処理の業務を適切に行うに当たって必要な認知、判断及び意思疎通を適切に行うことができない者に該当しないことを証する医師の診断結果が記載された書類（以下、「登記されていないことの証明書等」という。）は、以下のとおり取り扱うこと。

a 登記されていないことの証明書

(a) 氏名、生年月日及び住所又は本籍が記載されていること。

(b) 記載内容は住民票と同一であること。ただし、次の場合は同一と判断して差し支えない。

・ 住民票に記載されている氏名と登記されていないことの証明書に記載されている氏名の文字が、正字と俗字又は旧字体の関係で異なっている場合。

・ 住民票の住所又は本籍が例の左欄のとおり記載されており、登記されていないことの証明書の住所又は本籍が例の右欄のとおり記載されている場合。

例

| 住民票の住所又は本籍の記載                 | 証明書の住所又は本籍の記載      |
|-------------------------------|--------------------|
| 〇〇町 <u>1丁目1番地</u> の <u>1</u>  | 〇〇町 <u>1-1-1</u>   |
| 〇〇町 <u>二丁目</u> 2番地            | 〇〇町 <u>2丁目</u> 2番地 |
| 〇〇町 <u>字□□</u> 3番地            | 〇〇町3番地             |
| 〇〇町4番地 <u>◇◇マンションⅡ号棟404号室</u> | 〇〇町 <u>4-2-404</u> |

・ 受付日から起算して3か月前の日以降に交付されたものであること。

・ 電子証明書の写しでないこと。

・ 出資者が海外法人である場合には、登記事項証明書（履歴事項全部証明書）が提出できないため、出資者である旨を申し立てる書類を提出させること。

b （略）

(ケ)～(シ) （略）

第3-5-(3) （略）

## 改 正 前

## 第3-6 産業廃棄物処理施設使用前検査

## 第3-6-(1) 受付時の確認事項

- ア 施設が設置され、使用前検査が受検できる準備が整っていることを確認の上受付けること。
- イ (略)
- ウ 添付書類は別紙5の提出書類一覧表の順に並べられ、番号を記入するとともにインデックスを貼付し、整理されているか確認すること。
- エ 提出書類は3部作成し、正本1部、副本2部を廃棄物リサイクル課に提出させること。
- オ 必要事項が適切に記載されていること、条例手続（事業計画書）、設置許可（変更）申請書と相違がないことを確認し、受け付けること。相違がある場合は、必要な手続きを指導すること。なお、必要な手続きとは相違の内容に応じ、例えば以下のようなことが考えられる。
- 保管施設の状況が相違（保管場所の寸法が異なる等） 軽微変更等届出書
- 施設の設置場所が相違 事前協議
- 事前協議等を省略した場合であって生活環境への影響が増大 事前協議
- 適合している旨の使用前検査確認通知書が交付されるまでの間、廃棄物の処理が出来ないことを伝えること。
- カ (略)
- キ 使用前検査確認通知書の交付及び副本の返却を郵送で送付することを希望する場合は、返信用封筒（送料は申請者が負担）を提出させること（信書の取扱いが可能な手段によること）。

## 第3-6-(2) 審査における留意事項

- ア (略)
- イ 添付書類
- (ア) 竣功写真は、施設の全景、許可申請に係わる処理施設（銘板含む）及び保管施設が撮影され、施設名称が記載されていること。
- (イ) 許可後に当該施設の構造を変更している場合は、設置（変更）許可証の写しに加え、当該変更に係る軽微変更届（当課受付印のあるもの）の写しを添付させること。
- (ウ) 竣功後の施設構造を明らかにする平面図、立面図、断面図及び構造図を添付させ、図面及び現地に設置された施設と整合していることを確認すること。
- (エ) 中間処理施設の概要を記載した書類は第3-2-(2)の例によるが、既に施設が設置されている表現となっていることを確認すること（例：「腐食防止措置の施されている機械を選定する」ではなく「腐食防止措置の施されている機械を選定した」）。
- ウ 立入検査
- (ア) 現地にて、保管施設の構造、施設の型番及び設置位置等が申請どおりであることを技術管理者等からの説明を踏まえ、処理工程、処理方式等を確認すること。
- 申請と相違があった場合は、第3-6-(1)オに準じて対応し、軽微変更届の手続きにより対応する場合は、提出書類を差し替えるとともに軽微変更届の提出をもって確認通知書の決裁手続きを行うこと。施設等の改善が必要な場合は、改善後の写真等を提出させるか、再度立入検査を行い、改善を確認すること。事前協議、条例手続、設置（変更）許可申請の手続きが必要な場合は、申請書に記載した設置に関する計画書に不適合とすること。
- (イ) 生活環境の測定が適切に行われていることを確認し、計量証明等を提出させ、生活環境調査の結果と比較するとともに規制基準値以内となっているか、確認すること。

(ウ) (略)

## 第3-6-(3) 事務処理の流れ

- ア 書類、立入検査、生活環境の測定結果の報告後、確認通知書が決裁となった場合、申請者に使用前検査確認通知書及び受付印を押印した使用前検査申請書を送付し、管轄健康福祉センターに副本1部を送付すること。

# 対 照 表

|                                                                                                                                                                                                            | 改 | 正 | 後 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
| <b>第 3－6 産業廃棄物処理施設使用前検査</b>                                                                                                                                                                                |   |   |   |
| <b>第 3－6－(1) 受付時の確認事項</b>                                                                                                                                                                                  |   |   |   |
| ア 施設が設置され、使用前検査が受検できる準備が整っていることを確認の上受け付けること。                                                                                                                                                               |   |   |   |
| イ (略)                                                                                                                                                                                                      |   |   |   |
| ウ 添付書類は別紙 5 の提出書類一覧表の順に並べられ、番号を記入したインデックスが貼付されているか確認すること。                                                                                                                                                  |   |   |   |
| エ 提出書類 3 部 (正本 1 部及び副本 2 部) を廃棄物リサイクル課に提出させ、鑑を除いた副本 1 部は提出時に申請者に返却すること。                                                                                                                                    |   |   |   |
| オ 必要事項が適切に記載されていること、条例手続 (事業計画書)、設置許可 (変更) 申請書と相違がないことを確認し、受け付けること。相違がある場合は、必要な手続を指導すること。なお、必要な手続とは相違の内容に応じ、例えば以下のようなことが考えられ、事前協議からやり直す場合は、不適合の使用前検査結果通知書を申請者に交付し、改めて変更の事前協議申請書を提出するよう指導すること。              |   |   |   |
| 保管設備の状況が相違 (保管設備の寸法が異なる等) 軽微変更等届出書                                                                                                                                                                         |   |   |   |
| 施設の設置場所が相違 事前協議又は再度設置工事                                                                                                                                                                                    |   |   |   |
| 事前協議等を省略した場合であって生活環境への影響が増大 事前協議                                                                                                                                                                           |   |   |   |
| カ (略)                                                                                                                                                                                                      |   |   |   |
| キ 申請者が使用前検査確認通知書の交付及び副本の返却を郵送で送付することを希望する場合は、返信用封筒 (送料は申請者が負担) を提出させること (信書の取扱いが可能な手段によること)。                                                                                                               |   |   |   |
| <b>第 3－6－(2) 審査における留意事項</b>                                                                                                                                                                                |   |   |   |
| ア (略)                                                                                                                                                                                                      |   |   |   |
| イ 添付書類                                                                                                                                                                                                     |   |   |   |
| (ア) 竣工後の施設構造を明らかにする平面図、立面図、断面図及び構造図を添付させ、図面及び現地に設置された施設と整合していることを確認すること。                                                                                                                                   |   |   |   |
| (イ) 竣工写真は、施設の全景、許可申請に係わる処理施設 (銘板含む) 及び保管設備が撮影され、施設名称が記載されていること。                                                                                                                                            |   |   |   |
| (ウ) 許可後に当該施設の構造を変更している場合は、設置 (変更) 許可証の写しに加え、当該変更に係る軽微変更届 (廃棄物リサイクル課の受付印のあるもの) の写しを添付させること。                                                                                                                 |   |   |   |
| ウ 立入検査                                                                                                                                                                                                     |   |   |   |
| (ア) 現地にて、施設の型番及び設置位置、保管設備の構造、処理工程、処理方式等が申請どおりであることを確認すること。                                                                                                                                                 |   |   |   |
| 申請と相違があった場合は、第 3－6－(1) オに準じて対応し、軽微変更届の手続により対応する場合は、提出書類を差し替えるとともに軽微変更届の提出をもって確認通知書の決裁手続を行うこと。施設等の改善が必要な場合は、改善後の写真等を提出させるか、再度立入検査を行い、改善を確認すること。事前協議、条例手続、設置 (変更) 許可申請の手続が必要な場合は、申請書に記載した設置に関する計画書に不適合とすること。 |   |   |   |
| (イ) 生活環境の測定が適切に行われていることを確認し、計量証明等を提出させ、生活環境調査の結果と比較するとともに規制基準値以内となっているか、確認すること。ただし、規制基準値を上回ることがないことが明らかな場合は、使用前検査時の測定を省略することも可能とすること。                                                                      |   |   |   |
| (ウ) (略)                                                                                                                                                                                                    |   |   |   |
| <b>第 3－6－(3) 事務処理の流れ</b>                                                                                                                                                                                   |   |   |   |
| ア 書類、立入検査、生活環境の測定結果の報告後、確認通知書が決裁となった場合、申請者に使用前検査確認通知書及び受付印を押印した使用前検査申請書鑑を送付し、管轄健康福祉センターに副本 1 部を送付すること。                                                                                                     |   |   |   |

### 3-7 軽微変更届

#### 第3-7-(1) 受付時の確認事項

ア 省令様式第23号の産業廃棄物処理施設軽微変更等届出書、別紙6に示す添付書類、設置者がチェックした別紙6の書類が添付されていることを確認すること。

イ (略)

ウ 提出書類は3部作成し、正本1部、副本2部を廃棄物リサイクル課に提出させること。ただし、複数の設置許可を取得している事業者であって、当該施設の管轄健康福祉センターが2箇所以上になる場合には、正本1部と事業者控え（副本）に加え、管轄健康福祉センターの数だけ提出させること。

エ (略)

オ 構造に関する軽微変更届を提出する場合においては、変更内容により変更許可が必要となる場合があるため、別紙7による説明資料が提出され、適切であることを確認すること。なお、第3-1(15)に留意し、変更許可が必要な変更の場合は、直ちに処理施設の使用停止を指示すること。

カ・キ (略)

ク 処理業の許可においても手続きが必要な変更においては、管轄健康福祉センターに処分業等の変更届を提出するよう指導すること。

ケ～サ (略)

シ 登記事項証明書、履歴事項全部証明書、住民票の写し、登記されていないことの証明書等の副本への添付については写しで差し支えないこと。

ス・セ (略)

第3-7-(2) (略)

第3-7-(3) (略)

### 第3-8 合併・分割認可申請

第3-2から第3-6までの例によるもののほか、以下のとおりとする。

#### 第3-8-(1) 受付時の確認事項

ア 省令様式第27号の合併・分割認可申請書、別紙8に示す添付書類、設置者がチェックした別紙8の書類が添付されていることを確認すること。

イ 添付書類は別紙8の提出書類一覧表の順に並べ、番号を記入するとともにインデックスを貼付し、整理されているか確認すること。

ウ 提出書類は3部作成し、正本1部、副本2部を廃棄物リサイクル課に提出させること。

エ (略)

オ 申請書鑑の「⑤合併又は分割の方法及び条件」、様式第4号許可・届出等に関する経過表、合併又は分割契約書の写し、において、合併（分割）の日、使用目的及び中核設備等を含む全ての処理施設が、合併（分割）の日以降、事業を継承する法人による所有権又は使用権原がある状態となること、当該許可に関する許認可の経過等の引継が適切に行われ、構造等及び維持管理計画が変更されないことを確認すること。変更される場合は、変更許可申請、軽微変更届の提出及び施設稼働の継続について確認すること。

カ (略)

キ 合併（分割）認可通知書の交付及び合併（分割）認可申請書の返却を郵送で送付することを希望する場合は、返信用封筒（送料は申請者が負担）を提出させること（信書の取扱いが可能な手段によること）。

第3-8-(2) (略)

#### 第3-8-(3) 事務処理の流れ

ア (略)

# 対 照 表

| 改 正 後                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><u>イ 申請者に適合の旨の使用前検査確認通知書を交付する際には、当該申請者に対して、細則第 21 条に基づく産業廃棄物処理実績報告書（細則様式第 24 号）を毎年 6 月 30 日までに提出するよう周知すること。</u></p> <p><b>第 3－7 軽微変更届</b></p> <p><b>第 3－7－(1) 受付時の確認事項</b></p> <p>ア 省令様式第 23 号の産業廃棄物処理施設軽微変更等届出書、別紙 6 に示す添付書類、<u>届出者が</u>チェックした別紙 6 の書類が添付されていることを確認すること。</p> <p>イ (略)</p> <p>ウ 提出書類 3 部（<u>正本 1 部及び副本 2 部</u>）を廃棄物リサイクル課に提出させること。ただし、複数の設置許可を取得している事業者であって、当該施設の管轄健康福祉センターが 2 箇所以上になる場合には、正本 1 部と事業者控え（副本）に加え、管轄健康福祉センターの数だけ提出させること。</p> <p>エ (略)</p> <p>オ 構造に関する軽微変更届を提出する場合においては、変更内容により変更許可が必要となる場合があるため、別紙 7 による説明資料が提出され、適切であることを確認すること。なお、<u>第 3－1－(3)イ</u>に留意し、変更許可が必要な変更の場合は、直ちに処理施設の使用停止を指示すること。</p> <p>カ・キ (略)</p> <p>ク 処理業の許可においても手続が必要な変更においては、管轄健康福祉センターに処分業等の変更届を提出するよう指導すること。</p> <p>ケ～サ (略)</p> <p><u>シ 廃止の場合にあつては、細則様式第 32 号の許可証等返納書を添付し、許可証（原本）を廃棄物リサイクル課に返納させること。</u></p> <p>ス・セ (略)</p> <p><b>第 3－7－(2) (略)</b></p> <p><b>第 3－7－(3) (略)</b></p> <p><b>第 3－8 合併・分割認可申請</b></p> <p>第 3－2 から第 3－6 までの例によるもののほか、以下のとおりとする。</p> <p><b>第 3－8－(1) 受付時の確認事項</b></p> <p>ア 省令様式第 27 号の合併・分割認可申請書、別紙 8 に示す添付書類、<u>申請者が</u>チェックした別紙 8 の書類が添付されていることを確認すること。</p> <p>イ 添付書類は別紙 8 の提出書類一覧表の順に並べ、番号を記入したインデックスが貼付されているか確認すること。</p> <p>ウ 提出書類 3 部（<u>正本 1 部、副本 2 部</u>）を廃棄物リサイクル課に提出させ、<u>鑑を除いた副本 1 部は提出時に申請者に返却すること。</u></p> <p>エ (略)</p> <p>オ 申請書鑑の「⑤合併又は分割の方法及び条件」、様式第 4 号許可・届出等に関する経過表、合併又は分割契約書の写し、において、合併（分割）の日、使用目的及び中核設備等を含む全ての処理施設が、合併（分割）の日以降、事業を継承する法人による所有権又は使用権原がある状態となること、当該許可に関する許認可の経過等の引継ぎが適切に行われ、構造等及び維持管理計画が変更されないことを確認すること。変更される場合は、変更許可申請、軽微変更届の提出及び施設稼働の継続について確認すること。</p> <p>カ (略)</p> <p>キ <u>申請者が</u>合併（分割）認可通知書の交付及び合併（分割）認可申請書鑑の返却を郵送で送付することを希望する場合は、返信用封筒（送料は申請者が負担）を提出させること（信書の取扱いが可能な手段によること）。</p> <p><b>第 3－8－(2) (略)</b></p> <p><b>第 3－8－(3) 事務処理の流れ</b></p> <p>ア (略)</p> |

改 正 前

イ 決裁後、申請者に対し様式第 6 号の合併（分割）認可通知書（許可番号は受付番号とする。）及び受付印を押印した副本 1 部を送付し、管轄健康福祉センターに対し合併（分割）認可通知書の写し及び副本 1 部を送付する。

**第 3－9 産業廃棄物処理施設譲受け・借受け許可申請**

**第 3－9－(1) 受付時の確認事項**

ア 省令様式第 26 号の産業廃棄物処理施設譲受け（借受け）許可申請書、別紙 9 に示す添付書類、設置者がチェックした別紙 9 の書類が添付されていることを確認すること。

イ 添付書類は別紙 9 の提出書類一覧表の順に並べられ、番号を記入するとともにインデックスを貼付し、整理されているか確認すること。

ウ 提出書類は 3 部作成し、正本 1 部、副本 2 部を廃棄物リサイクル課に提出させること。

エ

オ 様式第 4 号許可・届出等に関する経過表により、当該許可に関する許認可の経過等の引継が適切に行われる予定であるか確認すること。

カ （略）

キ 譲受け（借受け）許可証の交付及び譲受け（借受け）許可申請書の返却を郵送で送付することを希望する場合は、返信用封筒（送料は申請者が負担）を提出させること（信書の取扱いが可能な手段によること）。

**第 3－9－(2) 審査における留意事項**

ア 添付書類は第 3－8 例によるもののほか、以下のとおりする。

イ・ウ （略）

**第 3－9－(3) 事務処理の流れ**

ア （略）

イ 決裁後、申請者に対し様式第 7 号の譲受け（借受け）許可通知書（許可番号）受付番号とする。）及び受付印を押印した副本 1 部を送付し、管轄健康福祉センターに対し産業廃棄物処理施設譲受け（借受け）認可通知書の写し及び副本 1 部を送付する。

ウ （略）



# 対 照 表

| 改 正 後                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>イ 決裁後、申請者に対し様式第 6 号の合併（分割）認可通知書（許可番号は受付番号とする。）及び受付印を押印した鑑を送付し、管轄健康福祉センターに対し合併（分割）認可通知書の写し及び副本 1 部を送付する。</p> <p>ウ 申請者に合併（分割）認可通知書を交付する際には、当該申請者に対して、細則第 21 条に基づく産業廃棄物処理実績報告書（細則様式第 24 号）を毎年 6 月 30 日までに提出するよう周知すること。</p> <p><b>第 3－9 産業廃棄物処理施設譲受け・借受け許可申請</b></p> <p><b>第 3－9－(1) 受付時の確認事項</b></p> <p>ア 省令様式第 26 号の産業廃棄物処理施設譲受け（借受け）許可申請書、別紙 9 に示す添付書類、申請者がチェックした別紙 9 の書類が添付されていることを確認すること。</p> <p>イ 添付書類は別紙 9 の提出書類一覧表の順に並べられ、番号を記入したインデックスが貼付されているか確認すること。</p> <p>ウ 提出書類 3 部（正本 1 部、副本 2 部）を廃棄物リサイクル課に提出させ、鑑を除いた副本 1 部は提出時に申請者に返却すること。</p> <p>エ</p> <p>オ 様式第 4 号許可・届出等に関する経過表により、当該許可に関する許認可の経過等の引継ぎが適切に行われる予定であるか確認すること。</p> <p>カ （略）</p> <p>キ 申請者が譲受け（借受け）許可証の交付及び譲受け（借受け）許可申請書鑑の返却を郵送で送付することを希望する場合は、返信用封筒（送料は申請者が負担）を提出させること（信書の取扱いが可能な手段によること）。</p> <p><b>第 3－9－(2) 審査における留意事項</b></p> <p>ア 添付書類は第 3－8 の例によるもののほか、以下のとおりする。</p> <p>イ・ウ （略）</p> <p><b>第 3－9－(3) 事務処理の流れ</b></p> <p>ア （略）</p> <p>イ 決裁後、申請者に対し様式第 7 号の譲受け（借受け）許可通知書（許可番号）受付番号とする。）及び受付印を押印した鑑を送付し、管轄健康福祉センターに対し産業廃棄物処理施設譲受け（借受け）認可通知書の写し及び副本 1 部を送付する。</p> <p>ウ （略）</p> <p>エ 申請者に産業廃棄物処理施設譲受け（借受け）認可通知書を交付する際には、当該申請者に対して、細則第 21 条に基づく産業廃棄物処理実績報告書（細則様式第 24 号）を毎年 6 月 30 日までに提出するよう周知すること。</p> |

第4 法第15条第1項に規定する施設（政令第7条の2に規定する施設に限る。）の設置等

第4-1 相談

第3-1 相談の例による。

第4-2 事前協議（要綱第16条～第21条）

第3-2 事前協議の例によるもののほか、以下のとおりとする。

第4-2-(1) 受付時の確認事項

ア 提出書類は4部（正本1部及び副本3部）を作成し、3部（正本1部、副本2部）を廃棄物リサイクル課に提出させ、副本1部を申請者に保管させること。また、事前協議書の鑑1枚を提出させること。

第4-2-(2) 審査における留意事項

<最終処分場>

ア 最終処分場（付帯設備を含む）の位置、構造等の設置に関する計画及び維持管理に関する計画が、処理施設の特徴を踏まえ、最終処分場基準省令、県最終処分場構造基準等の法令及び要綱に規定される基準及び指針に適合し、立地が選定されていること、周辺地域の生活環境の保全のために適正な配慮がなされていること等について確認すること。

イ 事前協議書（要綱様式第1号）

(ア) 事前協議書鑑

a 「産業廃棄物処理施設等の処理能力」は、ウ(ウ)の処理施設の構造を明らかにする設計計算書により算出した能力が記載されていることを確認すること。

(イ) 別紙事業計画の概要

a 「2 基本計画」のうち施設の種類には、令第7条第14号イからハまでの分類により、次の例により記載させること。

例：安定型最終処分場（令第7条第1項第14号ロ）

管理型最終処分場（令第7条第1項第14号ハ）

処理方式にはサンドイッチ式、セル式等の埋立方式を記載するとともに、区画を設けて埋め立てる場合はその旨を記載させること。

b 「5 隣接地」について記載させること（要綱第14条第2項(3)）。記載においては、「4 計画地」に準じること。

c 「7 産業廃棄物処理施設等の構造等」及び「8 産業廃棄物処理施設等の維持管理」は、最終処分場の種類に応じて求められる全ての基準を記載し、設備がない等の場合は該当しない旨及びその理由等旨を記載させること。管理型及び安定型最終処分場については、参考様式が県ホームページに掲載されている。

基準に求められている全ての事項について、記載されており、その根拠が添付書類等にて把握できることを確認すること。

# 対 照 表

| 改 正 後                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>第4 法第15条第1項に規定する施設（政令第7条の2に規定する施設に限る。）の設置等</b></p> <p><b>第4-1 相談</b></p> <p>(1) 第3-1の例によるほか、以下のとおりとする。</p> <p>(2) <u>要綱第14条第2項に基づき、次について対応するよう指導し、事前協議書はこれらの手続等が終了してから提出するよう指導すること。</u></p> <p>ア 市町の長との土地利用に関する手続</p> <p>イ 他法令等の手続完了見込の確認</p> <p>ウ 利害関係者に対する情報提供</p> <p>(3) <u>変更許可手続を行うにあたって、生活環境への影響が増大しない場合には条例手続を省略することが可能である。事業者が手続の省略を希望する場合は、様式第1号を提出させ、確認すること。</u></p> <p><u>なお、生活環境への影響が増大しないとは、規制基準値等にかかわらず現況施設の稼働時と比べて変更する施設の稼働時の生活環境への影響（騒音や振動等）の予測値が増えない又は低減される状態を指す。</u></p> <p><b>第4-2 事前協議（要綱第16条～第21条）</b></p> <p>第3-2事前協議の例によるもののほか、以下のとおりとする。</p> <p><b>第4-2-(1) 受付時の確認事項</b></p> <p>ア 提出書類4部（正本1部及び副本3部）を廃棄物リサイクル課に提出させ、<u>鑑を除いた副本1部は提出時に申請者に返却すること。</u></p> <p><b>第4-2-(2) 審査における留意事項</b></p> <p>ア 最終処分場</p> <p>(ア) 最終処分場（付帯設備を含む）の位置、構造等の設置に関する計画及び維持管理に関する計画が、処理施設の特徴を踏まえ、最終処分場基準省令、県最終処分場構造基準等の法令及び要綱に規定される基準及び指針に適合し、立地が選定されていること、周辺地域の生活環境の保全のために適正な配慮がなされていること等について確認すること。</p> <p>(イ) 事前協議書（要綱様式第1号）</p> <p>a 事前協議書鑑</p> <p>「産業廃棄物処理施設等の処理能力」は、ウ(ウ)の処理施設の構造を明らかにする設計計算書により算出した能力が記載されていることを確認すること。</p> <p>b 別紙事業計画の概要</p> <p>(a) 「2 基本計画」のうち施設の種類には、令第7条第14号イからハまでの分類により、次の例により記載させること。</p> <p>例：安定型最終処分場（令第7条第14号ロ）</p> <p>管理型最終処分場（令第7条第14号ハ）</p> <p>処理方式にはサンドイッチ式、セル式等の埋立方式を記載するとともに、区画を設けて埋め立てる場合はその旨を記載させること。</p> <p>(b) 「5 隣接地」について記載させること（要綱第14条第2項(3)）。記載においては、「4 計画地」に準じること。</p> <p>(c) 「7 産業廃棄物処理施設等の構造等」及び「8 産業廃棄物処理施設等の維持管理」は、最終処分場の種類に応じて求められる全ての基準を記載し、設備がない等の場合は該当しない旨及びその理由等を記載させること。管理型及び安定型最終処分場については、参考様式が県ホームページに掲載されている。</p> <p>基準に求められている全ての事項について、記載されており、その根拠が添付書類等にて把握できることを確認すること。</p> |

## ウ 添付書類

## (7) 施設配置図

- a 事業区域を明確にし、その中で事務所、管理棟、埋立地の位置を明記するとともに、展開場所、水処理施設、区域杭（事業区域及び埋立地）、最終処分場の立札、火気注意の立札（可燃性廃棄物の埋立地に限る）、覆土用土砂等置場等のその他関連付帯設備が記載されていることを確認すること。
- b 覆土用土砂等置場は、県最終処分場立地基準にて原則として最終処分場内に設ける事となっている。やむを得ず最終処分場外に保管する場合は、当該保管場所を示した書類を提出させるとともに、宅地造成及び特定盛土等規制法等の関係法令、県盛土等の規制に関する条例等についても確認していることに留意すること。

## (4) 施設構造図

- a 埋立地及び関連付帯設備について、平面図、縦横断面図、その他資料が添付されていることを確認すること。
- b 平面図においては、事業区域、埋立区域、関連付帯設備、保安距離、周囲の囲い、門扉、丁張、基準高（4 箇所以上：廃棄物の埋立高及び最終覆土高が常に判別できるよう、構造等により適切に配置すること）が示されていることを確認すること。
  - (a) 関連付帯設備である周囲の囲い、門扉、丁張、基準高については、構造や材質等を示した一般図を添付すること。
  - (b) 関連付帯設備のうち、管理型最終処分場においては、保有水等集排水設備（管渠）、発生ガス排除設備、浸出液処理設備または貯留槽、遮水シート、耐水構造である調整池（最終処分場基準省令第 1 条第 1 項第 5 号ホ）が記載されており、各設備の詳細図及び遮水シートの仕様を示したカタログ等が添付されていることを確認すること。
  - (c) 関連付帯設備のうち、安定型最終処分場においては、浸透水の採取設備が記載されていることを確認すること。
- c 縦横断面図においては、事業区域、埋立区域、関連付帯設備、保安距離、切土高、盛土高、法面勾配、小段を記載すること。適宜、図面を分け、凡例にて説明を付記する等、わかり易く明記されていることを確認すること。
- d 事業区域における施設全体面積及び埋立区域における埋立面積を証する実測求積図が添付されていることを確認すること。
- e 埋立計画においては、埋立方式、埋立順序（廃棄物層と覆土層を明示）、埋立法面の形状、埋立高さ、埋立終了予定年月とともに、工期ごとの図面等により示され、埋立処分終了後の維持管理の内容が記載され、搬入路や廃棄物の種類等を踏まえ、適切に計画されていることを確認すること。
 

なお、埋立の途中でえん堤を築造する等の場合は、適切な時期（えん堤の竣功後、使用前）に、使用前検査を受検する旨が示されていることを確認すること。

## (7) 処理施設の構造を明らかにする設計計算書

- a 埋立容量を証する断面計算書により、廃棄物容量（廃石綿等又は石綿含有産業廃棄物と石綿含有一般廃棄物を共用する場合は、分けて算出し、埋め立て場所等を明示するとともに、イ(4)の aと整合していること）及び覆土容量（中間覆土量及び最終覆土量）が計算されていることを確認すること。埋立容量を平均断面法で算出する場合は、各測点の横断面図に加え平面図及び縦断面図の変化点（断面が変化する地点）の断面図を作成し、土量計算書に反映されていること。
 

なお、一般廃棄物の最終処分場と供用されている場合は、一般廃棄物の数量を併記すること。

# 対 照 表

|  | 改 正 後                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>(7) 添付書類</p> <p>a 施設配置図</p> <p>(a) 事業区域を明確にし、その中で事務所、管理棟、埋立地の位置を明記するとともに、展開場所、水処理施設、区域杭（事業区域及び埋立地）、最終処分場の立札、火気注意の立札（可燃性廃棄物の埋立地に限る）、覆土用土砂等置場等の付帯設備が記載されていることを確認すること。</p> <p>(b) 覆土用土砂等置場は、県最終処分場立地基準にて原則として最終処分場内に設ける事となっている。やむを得ず最終処分場外に保管する場合は、当該保管設備を示した書類を提出させるとともに、宅地造成及び特定盛土等規制法等の関係法令、県盛土等の規制に関する条例等についても確認していることに留意すること。</p> <p>b 施設構造図</p> <p>(a) 埋立地及び付帯設備について、平面図、縦横断面図、その他資料が添付されていることを確認すること。</p> <p>(b) 平面図においては、事業区域、埋立区域、保安距離<del>その他</del>、周囲の囲い、門扉、丁張、基準高（4箇所以上：廃棄物の埋立高及び最終覆土高が常に判別できるよう、構造等により適切に配置すること）等の付帯設備が示されていることを確認すること。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 周囲の囲い、門扉、丁張、基準高については、構造や材質等を示した一般図を添付すること。</li> <li>・ 付帯設備のうち、管理型最終処分場においては、保有水等集排水設備（管渠）、発生ガス排除設備、浸出液処理設備または貯留槽、遮水シート、耐水構造である調整池（最終処分場基準省令第1条第1項第5号ホ）が記載されており、各設備の詳細図及び遮水シートの仕様を示したカタログ等が添付されていることを確認すること。</li> <li>・ 付帯設備のうち、安定型最終処分場においては、浸透水の採取設備及び地下水観測用井戸が記載されていることを確認すること。</li> </ul> <p>(c) 縦横断面図においては、事業区域、埋立区域、付帯設備、保安距離、切土高、盛土高、法面勾配、小段を記載すること。適宜、図面を分け、凡例にて説明を付記する等、わかりやすく明記されていることを確認すること。</p> <p>(d) 事業区域における施設全体面積及び埋立区域における埋立面積を証する実測求積図が添付されていることを確認すること。</p> <p>(e) 埋立計画においては、埋立方式、埋立順序（廃棄物層と覆土層を明示）、埋立法面の形状、埋立高さ、埋立終了予定年月とともに、工期ごとの図面等により示され、埋立処分終了後の維持管理の内容が記載され、搬入路や廃棄物の種類等を踏まえ、適切に計画されていることを確認すること。</p> <p>なお、埋立の途中でえん堤を築造する等の場合は、適切な時期（えん堤の竣功後、使用前）に、使用前検査を受検する旨が示されていることを確認すること。</p> <p>c 処理施設の構造を明らかにする設計計算書</p> <p>(a) 埋立容量を証する断面計算書により、廃棄物容量（廃石綿等又は石綿含有産業廃棄物と石綿含有一般廃棄物を共用する場合は、分けて算出し、埋立場所等を明示するとともに、(i)b(a)と整合していること）及び覆土容量（中間覆土量及び最終覆土量）が計算されていることを確認すること。埋立容量を平均断面法で算出する場合は、各測点の横断面図に加え平面図及び縦断面図の変化点（断面が変化する地点）の断面図を作成し、土量計算書に反映されていること。</p> <p>なお、一般廃棄物の最終処分場と供用されている場合は、一般廃棄物の数量を併記すること。</p> |  |

| 改 正 前                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>b 地表水集排水設備においては、計画雨水量の算定にて流域面積が考慮され、当該設備の流量計算書の算定にて計画雨水量に対応した、必要な通水断面、勾配、流速が検討され、流下能力の安全性が確保されていることを確認すること。</p> <p>埋立地の計画地に水路が敷設されている場合においては、当該水路の流域面積を考慮した付替水路を設置する計画となっていることを計画雨水量及び流量計算書により同様に確認すること。</p> <p>なお、計画雨量の算定に当たり、森林法による林地開発行為許可と都市計画法による開発行為許可を伴う区域で降雨強度が異なるため、計画地の区域と適用される法令を確認し算定していることを確認すること（森林における開発行為の許可にかかる指導要綱、都市計画法静岡県開発行為等の手引き）。</p> <p>c 地滑り防止工又は沈下防止工の必要性について、埋立地、水処理施設、覆土用土砂置場等事業区域内全体において、次に留意して検討されていることを確認すること。</p> <p>(a) 埋立地の埋立前（使用前）の安定性（切土法面）、埋立終了後（廃止時）の安定性（盛土法面）</p> <p>(b) 地下水集排水設備等、埋立地の下に設置する設備</p> <p>(c) 覆土用土砂等置場</p> <p>施工方法、必要となる覆土量、設置に伴う工事により発生する土砂量及びその保管方法に留意し、崩壊やそれに伴う流出防止措置が講じられていることを確認すること。</p> <p>d 廃棄物を埋め立て貯留する擁壁、えん堤その他の設備については、設計書及び安定計算書により、自重、土圧、水圧、波力、地震力等に対して、沈下、滑動、転倒等構造耐力上安全であることが示されていること。</p> <p>f 管理型最終処分場における保有水等集排水設備、調整池、浸出液処理設備においては、次により最終処分場基準省令第1条第1項第5号ニからへまでに適合していることを確認すること。</p> <p>(a) 水処理に係る処理工程図は、埋め立てる廃棄物の種類や埋立作業によって定まる計画流入水質及び法令や放流先の水利用条件から定まる放流水質を設計条件として合理的な水処理工程とすること。</p> <p>(b) 保有水等集排水設備の集水量、調整池の調整容量、浸出液処理設備の処理能力の算出にあつては、最寄りの雨量観測所の降雨量と埋立地の降雨量が一致しているか相関関係を確認したうえで、適切な降雨量により予測すること。また、近年の降雨量の増減の傾向を把握した上で、年平均の日降雨量を算出する年数（最低10年以上）を決定すること。</p> <p>(d) 最終処分場の埋立が終了し、廃止後に、水処理施設を撤去可能となるよう設計されていることを確認すること（自然放流が可能等）。</p> <p>また、廃止後に撤去可能な施設（自然流下が可能な位置関係か等）を確認すること。</p> <p>g 変更許可申請に係る手続きにおいては、現況、変更許可後の竣功時及び埋立終了時の構造等が把握できることを確認すること。また、現況から竣功の間に覆土や廃棄物の移動が生じる場合は、適切に処理されていることを説明させること。</p> <p>(エ) 周囲の地質及び地下水の状況を明らかにする書類及び図面</p> <p>a 地下水の流向が示され（適宜、生活環境課に確認すること）、地質図（井戸の柱状図等）が添付されており、地下水採取井戸が流向、深度、地層（耐水層）等を踏まえて適切に設置されていることを確認すること。</p> <p>b 地質により、事業区域が安定である旨を示す際は、当該地質の性質を示すこと。</p> <p>(オ) 利害関係者に対する情報提供の実施状況がわかる書類</p> <p>a 利害関係者とは、当該事業区域の周辺に居住する者、周辺で事業を営んでいる者等である。対象者の選定理由等が記載されていること、その選定が適切であることが分かる資料であることを確認すること。</p> <p>b 情報提供の実施状況が分かる書類として、説明会の資料、結果及び対応状況等の資料が添付されていることを確認すること。</p> |

# 対 照 表

|  | 改                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 正 | 後 |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
|  | <p>(b) 地表水集排水設備においては、計画雨水量の算定にて流域面積が考慮され、当該設備の流量計算書の算定にて計画雨水量に対応した、必要な通水断面、勾配、流速が検討され、流下能力の安全性が確保されていることを確認すること。</p> <p>埋立地の計画地に水路が敷設されている場合においては、当該水路の流域面積を考慮した付替水路を設置する計画となっていることを計画雨水量及び流量計算書により同様に確認すること。</p> <p>なお、計画雨量の算定に当たり、森林法による林地開発行為許可と都市計画法による開発行為許可を伴う区域で降雨強度が異なるため、計画地の区域と適用される法令を確認し算定していることを確認すること（森林における開発行為の許可にかかる指導要綱、都市計画法静岡県開発行為等の手引き）。</p> <p>(c) 地滑り防止工又は沈下防止工の必要性について、埋立地、水処理施設、覆土用土砂置場等事業区域内全体において、次に留意して検討されていることを確認すること。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 埋立地の埋立前（使用前）の安定性（切土法面）、埋立終了後（廃止時）の安定性（盛土法面）</li> <li>・ 地下水集排水設備等、埋立地の下に設置する設備</li> <li>・ 覆土用土砂等置場</li> </ul> <p>施工方法、必要となる覆土量、設置に伴う工事により発生する土砂量及びその保管方法に留意し、崩壊やそれに伴う流出防止措置が講じられていることを確認すること。</p> <p>(d) 廃棄物を埋め立て貯留する擁壁、えん堤その他の設備については、設計書及び安定計算書により、自重、土圧、水圧、波力、地震力等に対して、沈下、滑動、転倒等構造耐力上安全であることが示されていること。</p> <p>(f) 管理型最終処分場における保有水等集排水設備、調整池、浸出液処理設備においては、次により最終処分場基準省令第1条第1項第5号ニからへまでに適合していることを確認すること。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 水処理に係る処理工程図は、埋め立てる廃棄物の種類や埋立作業によって定まる計画流入水質及び法令や放流先の水利用条件から定まる放流水質を設計条件として合理的な水処理工程とすること。</li> <li>・ 保有水等集排水設備の集水量、調整池の調整容量、浸出液処理設備の処理能力の算出にあつては、最寄りの雨量観測所の降雨量と埋立地の降雨量が一致しているか相関関係を確認したうえで、適切な降雨量により予測すること。また、近年の降雨量の増減の傾向を把握した上で、年平均の日降雨量を算出する年数（最低10年以上）を決定すること。</li> <li>・ 最終処分場の埋立が終了し、廃止後に、水処理施設を撤去可能となるよう設計されていることを確認すること（自然放流が可能等）。</li> </ul> <p>また、廃止後に撤去可能な施設（自然流下が可能な位置関係か等）を確認すること。</p> <p>(g) 変更許可申請に係る手続においては、現況、変更許可後の竣功時及び埋立終了時の構造等が把握できることを確認すること。また、現況から竣功の間に覆土や廃棄物の移動が生じる場合は、適切に処理されていることを説明させること。</p> <p>d 周囲の地質及び地下水の状況を明らかにする書類及び図面</p> <p>(a) 地下水の流向が示され（適宜、生活環境課に確認すること）、地質図（井戸の柱状図等）が添付されており、地下水採取井戸が流向、深度、地層（耐水層）等を踏まえて適切に設置されていることを確認すること。</p> <p>(b) 地質により、事業区域が安定である旨を示す際は、当該地質の性質を示すこと。</p> <p>e 利害関係者に対する情報提供の実施状況がわかる書類</p> <p>(a) 利害関係者とは、当該事業区域の周辺に居住する者、周辺で事業を営んでいる者等である。対象者の選定理由等が記載されていること、その選定が適切であることが分かる資料であることを確認すること。</p> <p>(b) 情報提供の実施状況が分かる書類として、説明会の資料、結果及び対応状況等の資料が添付されていることを確認すること。</p> |   |   |

## 改 正 前

## (カ) 公図の写し、土地登記事項証明書

- a 公図の写しには、埋立地及び関連付帯設備の位置を図示し、申請地及び隣接地の地目、地番及び所有者名を明示の上、作成年月日、作成者名を記載されていることを確認すること。

## &lt;焼却施設等最終処分場以外の施設&gt;

## ア 事前協議書（要綱様式第1号）

## (イ) 別紙事業計画の概要

- a 「2 基本計画」のうち、施設の種類には、令第7条、省令第12条の2に関する事項を次の例により記載させること。

例：廃油の焼却施設（電気炉）（令第7条第1項第5号）等

廃プラスチック類の焼却施設（ガス化改質方式）（令第7条第1項第8号）等

- b 「5 隣接地」について記載させること（要綱第14条第2項(3)）。記載においては、「4 計画地」に準じること。

## イ 添付書類

## (イ) 処理施設の構造を明らかにする設計計算書

- a 予定する処理対象物と計算に用いられている元素組成等が妥当であることを確認すること。  
なお、複数の種類の廃棄物が混合される場合であっても、単独の廃棄物における最大能力にて計算されていることを確認すること。

- b 廃棄物処理基準等専門委員会（H15）の産業廃棄物焼却処理システムの技術上の基準について（案）の有機物の熱処理施設の類型化に留意すること。

## (イ) 利害関係者に対する情報提供の実施状況がわかる書類

- a 利害関係者とは、当該処理施設の周辺に居住する者、周辺で事業を営んでいる者等となっていることを確認すること。

## (ウ) 公図の写し、土地登記事項証明書

- a 公図の写しには、当該許可に係る処理施設に関する土地を含むものとし、処理施設、建屋、敷地の位置を図示し、処理施設及び隣接地の地目、地番及び所有者名を明示の上、作成年月日、作成者名を記載させること。

- b 登記事項証明書（登記簿謄本）は、当該許可に係る処理施設に関する土地及び隣接地に係る土地に関するものとし、受付日から起算して3か月前の日以降に交付された原本を添付させ、公図写しと整合がとれていることを確認すること。

- c 土地所有権又は使用権原を有することを証する書面は、当該許可に係る処理施設に関する土地について添付され、有効なものであることを確認すること。

## (エ) 処分方法を示した資料

- a 第3-2-(2)のウ(イ)のaの記載については次の施設にて生ずる廃棄物を対象である。

(a) 汚泥、廃油、廃プラスチック類、PCB等、その他の廃棄物の焼却施設において生ずる焼却灰等

(b) 廃水銀等の硫化施設において生ずる廃棄物

(c) 廃石綿、石綿含有産業廃棄物の熔融施設において生ずる廃棄物

## 第4-2-(3) 事務処理の流れ

## ア (略)

## イ 審査指示及び措置報告

- (イ) 事前協議書の審査結果、関係市町の長の意見を踏まえ、必要に応じ、事前協議提出者に要綱第20条の規定による審査指示を行い、審査指示を行った旨を市町の長に通知すること。

なお、審査指示に対する措置に係る協議及び調整は、事前協議書提出者が自ら関係者を行うため、必要に応じ、関係者の承諾を得て連絡先を事前協議書提出者に伝えること。



# 対 照 表

| 改 正 後    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| f        | <p>公図の写し、土地登記事項証明書</p> <p>(a) 公図の写しには、埋立地及び付帯設備の位置を図示し、申請地及び隣接地の地目、地番及び所有者名を明示の上、作成年月日、作成者名が記載されていることを確認すること。</p> <p>(b) <u>土地登記事項証明書（登記簿謄本）は、当該許可に係る事業区域に関する土地及び隣接地に係る土地に関するものとし、受付日から起算して3か月前の日以降に交付された原本を添付させ、公図写しと整合がとれていることを確認すること。</u></p> <p>(c) <u>土地所有権又は使用権原を有することを証する書面は、当該許可に係る処理施設に関する土地について添付され、有効なものであることを確認すること。</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| イ        | <p>焼却施設等最終処分場以外の施設</p> <p>(7) 事前協議書（要綱様式第1号）</p> <p>a 別紙事業計画の概要</p> <p>(a) 「2 基本計画」のうち、施設の種類には、令第7条、省令第12条の2に関する事項を次の例により記載させること。</p> <p>例：廃油の焼却施設（電気炉）（令第7条第5号）等<br/> 廃プラスチック類の焼却施設（ガス化改質方式）（令第7条第8号）等</p> <p>(b) 「5 隣接地」について記載させること（要綱第14条第2項(3)）。記載においては、「4 計画地」に準じること。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| (4)      | <p>添付書類</p> <p>a 処理施設の構造を明らかにする設計計算書</p> <p>(a) 予定する処理対象物と計算に用いられている元素組成等が妥当であることを確認すること。なお、複数の種類の廃棄物が混合される場合であっても、単独の廃棄物における最大能力にて計算されていることを確認すること。</p> <p>(b) 廃棄物処理基準等専門委員会（H15）の産業廃棄物焼却処理システムの技術上の基準について（案）の有機物の熱処理施設の類型化に留意すること。</p> <p>b 利害関係者に対する情報提供の実施状況がわかる書類</p> <p>(a) 利害関係者とは、当該処理施設の周辺に居住する者、周辺で事業を営んでいる者等である。<u>対象者の選定理由等が記載されていること、その選定が適切であることが分かる資料であることを確認すること。</u></p> <p>(b) <u>情報提供の実施状況が分かる書類として、説明会の資料、結果及び対応状況等の資料が添付されていることを確認すること。</u></p> <p>c 公図の写し、土地登記事項証明書</p> <p>(a) 公図の写しには、当該許可に係る処理施設に関する土地を含むものとし、処理施設、建屋、敷地の位置を図示し、処理施設及び隣接地の地目、地番及び所有者名を明示の上、作成年月日、作成者名が記載されていることを確認すること。</p> <p>(b) <u>土地登記事項証明書（登記簿謄本）は、当該許可に係る処理施設に関する土地及び隣接地に係る土地に関するものとし、受付日から起算して3か月前の日以降に交付された原本を添付させ、公図写しと整合がとれていることを確認すること。</u></p> <p>(c) <u>土地所有権又は使用権原を有することを証する書面は、当該許可に係る処理施設に関する土地について添付され、有効なものであることを確認すること。</u></p> <p>d 処分方法を示した資料</p> <p>(a) 第3-2-(2)ウ(コ)aの記載については次の施設にて生ずる廃棄物が対象である。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 汚泥、廃油、廃プラスチック類、PCB等、その他の廃棄物の焼却施設において生ずる焼却灰等</li> <li>・ 廃水銀等の硫化施設において生ずる廃棄物</li> <li>・ 廃石綿、石綿含有産業廃棄物の熔融施設において生ずる廃棄物</li> </ul> |
| 第4-2-(3) | <p>事務処理の流れ</p> <p>ア (略)</p> <p>イ 審査指示及び措置報告</p> <p>(7) 事前協議書の審査結果、関係市町の長の意見を踏まえ、必要に応じ、事前協議書提出者に要綱第20条の規定による審査指示を行い、審査指示を行った旨を市町の長に通知すること。</p> <p>なお、審査指示に対する措置に係る協議及び調整は、事前協議書提出者が自ら関係者を行うため、必要に応じ、関係者の承諾を得て連絡先を事前協議書提出者に伝えること。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

| 改 正 前                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>(イ) 要綱様式第2号の措置報告書3部（正本1部、副本2部）を廃棄物リサイクル課に提出させるとともに、<u>副本1部に受付印を押印し返却すること。</u></p> <p>(ウ) （略）</p> <p>ウ 事前協議終了通知の交付<br/>         決裁後、事前協議書提出者に事前協議終了通知及び受付印を押印した鑑の写しを、市町長及び管轄健康福祉センターに通知の写しを<u>送付する。</u></p> <p><b>第4-3 生活環境影響調査（県環境調査指針）</b><br/>         （略）</p> <p><b>第4-4 条例手続（条例第20条～第26条）</b><br/>         （略）</p> <p><b>第4-5 産業廃棄物処理施設設置（変更）許可申請</b><br/>         第3-5、第4-2から第4-4によるもののほか、以下のとおりとする。</p> <p><b>第4-5-(1) 受付時の確認事項</b><br/>         ア 提出書類は<u>5部（正本1部、副本4部）を作成し、4部（正本1部、副本3部）及び設置（変更）許可申請書の鑑1枚を廃棄物リサイクル課に提出させ、副本1部を申請者に保管させること。</u><br/>         また、法第15条の2第3項の規定による専門的知識を有する者の意見を聞く際に使用する概要版10部を廃棄物リサイクル課に提出させること。</p> <p><b>第4-5-(2) 審査における留意事項</b><br/> <u>＜最終処分場＞</u><br/>         ア 最終処分場の位置、構造等の設置に関する計画及び維持管理計画が、法令及び要綱に規定される基準及び指針に適合しているか、周辺地域の生活環境の保全のために適正な配慮がなされているかについて主に審査すること。<br/> <u>＜焼却施設及びその他の施設＞</u><br/>         ア 許可申請書鑑<br/>         (イ) 焼却灰等、污泥等、廃水銀等の硫化処理に伴い生ずる廃棄物又は廃石綿等若しくは石綿含有産業廃棄物の熔融処理に伴い生ずる廃棄物の処分方法にあつては、第4-2-(2)イ(イ)添付書類の処分方法を示した資料によること。</p> <p><b>第4-5-(3) 事務処理の流れ</b><br/>         ア 管轄健康福祉センター、<u>市町への送付、告示及び縦覧</u><br/>         (ア)～(ウ) （略）<br/>         (エ) 現地調査においては、事業者が専門家に説明を行う。<u>専門家が複数名参加されるため、当日の意見交換のメモを事業者からも提供いただく。</u><br/>         (オ) 現地調査の結果、専門家から意見が提出された場合には、申請者に対して見解書の<u>作成</u>を指導し、再審査を行う。<br/>         (カ) 再審査は、意見をいただいた専門家と行い、事業者の見解に対して<u>了承をいただけるまで</u>審査する。なお、審査の過程はメール等記録に残る形で保存すること。<br/>         (キ) 意見書は、廃棄物リサイクル課及び管轄健康福祉センターにて受付ける。管轄健康福祉センターにて受付した場合は、その都度廃棄物リサイクル課に送付する。</p> <p><b>第4-6 使用前検査</b><br/>         （略）</p> <p><b>第4-7 軽微変更届</b><br/>         （略）</p> |

# 対 照 表

| 改 正 後                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>(イ) 要綱様式第 2 号の措置報告書 3 部（正本 1 部、副本 2 部）を廃棄物リサイクル課に提出させ、<u>鑑を除いた副本 1 部は提出時に事前協議書提出者に返却すること。</u></p> <p>(ウ) （略）</p> <p>(エ) <u>措置報告書が提出されず、審査指示から 2 年経過したときは要綱第 20 条第 7 項により取り下げたものとみなされるため、事前協議書提出者に事前協議書を返戻すること。事前協議書提出者の責めに帰することのできない理由があると認められる場合は、状況を把握し、適宜対応すること。</u></p> <p>ウ 事前協議終了通知の交付<br/>         決裁後、事前協議書提出者に事前協議終了通知及び受付印を押印した鑑の写しを、市町長及び管轄健康福祉センターに通知の写し<u>及び審査指示を行った場合は措置報告書を送付する。</u></p> <p><b>第 4－3 生活環境影響調査（県環境調査指針）</b><br/>         （略）</p> <p><b>第 4－4 条例手続（条例第 20 条～第 26 条）</b><br/>         （略）</p> <p><b>第 4－5 産業廃棄物処理施設設置（変更）許可申請</b><br/>         第 3－5、第 4－2 から第 4－4 によるもののほか、以下のとおりとする。</p> <p><b>第 4－5－(1) 受付時の確認事項</b><br/>         ア 提出書類<u>6 部（正本 1 部、副本 5 部）を廃棄物リサイクル課に提出させ、鑑を除いた副本 1 部は提出時に申請者に返却すること。</u><br/>         また、法第 15 条の 2 第 3 項の規定による専門的知識を有する者の意見を聞く際に使用する概要版 10 部を廃棄物リサイクル課に提出させること。</p> <p><b>第 4－5－(2) 審査における留意事項</b><br/>         ア 最終処分場<br/>         最終処分場の位置、構造等の設置に関する計画及び維持管理計画が、法令及び要綱に規定される基準及び指針に適合しているか、周辺地域の生活環境の保全のために適正な配慮がなされているかについて主に審査すること。</p> <p>イ 焼却施設及びその他の施設の許可申請書鑑<br/>         焼却灰等、汚泥等、廃水銀等の硫化処理に伴い生ずる廃棄物又は廃石綿等若しくは石綿含有産業廃棄物の熔融処理に伴い生ずる廃棄物の処分方法にあつては、第 4－2－(2)イ(イ)<u>e</u>によること。</p> <p><b>第 4－5－(3) 事務処理の流れ</b><br/>         ア 管轄健康福祉センター<u>及び市町への送付、縦覧の告示</u><br/>         (ア)～(ウ) （略）<br/>         (エ) <u>現地調査においては、事業者が専門家に説明を行い、現地調査後に専門家との意見交換の内容を記載した議事録を事業者から提出させること。</u><br/>         (オ) 現地調査の結果、専門家から意見が提出された場合には、申請者に対して見解書の<u>提出</u>を指導し、再審査を行う。<br/>         (カ) 再審査は、意見の<u>あつた専門家と</u>行い、事業者の見解に対して<u>専門家が了承するまで繰り返</u>し審査する。なお、審査の過程はメール等記録に残る形で保存すること。<br/>         (キ) 意見書は、廃棄物リサイクル課及び管轄健康福祉センターにて<u>受け付ける</u>。管轄健康福祉センターにて受付した場合は、その都度廃棄物リサイクル課に送付する。</p> <p><b>第 4－6 使用前検査</b><br/>         （略）</p> <p><b>第 4－7 軽微変更届</b><br/>         （略）</p> |

## 改 正 前

## 第 4-8 合併・分割

(略)

## 第 4-9 譲受け・借受け

(略)

## 第 4-10 定期検査

## 第 4-10-(1) 受付時の確認事項

ア (略)

イ 添付書類は別紙 10 の提出書類一覧表の順に並べられ、番号を記入するとともにインデックスを貼付し、整理されているか確認すること。

ウ 提出書類は 3 部（正本 1 部、副本 2 部）を廃棄物リサイクル課に提出させること。

エ 定期検査結果通知書の交付及び副本の返却を郵送で送付することを希望する場合は、返信用封筒（送料は申請者が負担）を提出させること（信書の取扱いが可能な手段によること）。

## 第 4-10-(2) 審査における留意事項

ア・イ (略)

ウ 技術管理者等当該施設について十分な知識を有する者の立会い及び説明を求める等して、当該施設が法第 15 条の 2 第 1 項第 1 号の規定による技術上の基準に適合したものであることを確認すること。また、合わせて法第 15 条の 2 の 3 の規定による技術上の基準及び最終処分場維持管理基準により維持管理を行っているか確認すること。

エ (略)

## 第 4-10-(3) 事務処理の流れ

ア 立入検査を実施後（改善が直ちに行われる場合はその改善状況を確認後）速やかに、申請者に対し定期検査結果通知書及び受付印を押印した副本を送付し、管轄健康福祉センターに通知書の写しと副本 1 部を送付する。

## 第 4-11 維持管理積立金（最終処分場に限る。）

## 第 4-11-(1) 受付時の確認事項

ア 省令第 12 条の 7 の 15 に規定される 10 月 31 日までに、維持管理費用を算定するために必要な情報である、省令様式第 21 号の特定産業廃棄物最終処分場状況報告書の提出を確認し、次に留意して受け付けること。

(ア)・(イ) 略

## 第 4-11-(2) 審査における留意事項

ア・イ (略)

ウ 処分場の残余容量が少ない事業者には、過剰搬入の注意喚起を行うこと（当該年度の 4 月から 9 月までに埋立処分された産業廃棄物の数量を 2 倍した数量を目安とする）。

## 第 4-11-(3) 事務処理の流れ

ア～オ (略)

## 第 4-12 埋立地調査報告（最終処分場に限る。）

## 第 4-12-(1) (略)

## 第 4-12-(2) 審査における留意事項

ア・イ (略)

ウ 提出資料

(ア) 産業廃棄物埋立地調査表Ⅰ（稼働中の施設）

(イ) 産業廃棄物埋立地調査表Ⅱ（建設中の施設）

(ウ) 産業廃棄物埋立地調査表Ⅲ（終了している施設）

## 第 4-12-(3) (略)

# 対 照 表

|                                                                                                                                                                         | 改 | 正 | 後 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
| 第 4－8 合併・分割<br>(略)                                                                                                                                                      |   |   |   |
| 第 4－9 譲受け・借受け<br>(略)                                                                                                                                                    |   |   |   |
| 第 4－10 定期検査                                                                                                                                                             |   |   |   |
| 第 4－10－(1) 受付時の確認事項                                                                                                                                                     |   |   |   |
| ア (略)                                                                                                                                                                   |   |   |   |
| イ 添付書類は別紙 10 の提出書類一覧表の順に並べられ、番号を記入したインデックスが貼付されているか確認すること。                                                                                                              |   |   |   |
| ウ 提出書類 3 部（正本 1 部及び副本 2 部）を廃棄物リサイクル課に提出させ、鑑を除いた副本 1 部は提出時に申請者に返却すること。                                                                                                   |   |   |   |
| エ 申請者が定期検査結果通知書の交付及び鑑の返却を郵送で送付することを希望する場合は、返信用封筒（送料は申請者が負担）を提出させること（信書の取扱いが可能な手段によること）。                                                                                 |   |   |   |
| 第 4－10－(2) 審査における留意事項                                                                                                                                                   |   |   |   |
| ア・イ (略)                                                                                                                                                                 |   |   |   |
| ウ 当該施設について十分な知識を有する者（技術管理者等）の立会い及び説明等を求め、当該施設が法第 15 条の 2 第 1 項第 1 号の規定による技術上の基準に適合したものであることを確認すること。また、合わせて法第 15 条の 2 の 3 の規定による技術上の基準及び最終処分場維持管理基準により維持管理を行っているか確認すること。 |   |   |   |
| エ (略)                                                                                                                                                                   |   |   |   |
| 第 4－10－(3) 事務処理の流れ                                                                                                                                                      |   |   |   |
| ア 立入検査を実施後（改善が直ちに行われる場合はその改善状況を確認後）速やかに、申請者に対し定期検査結果通知書及び受付印を押印した鑑を送付し、管轄健康福祉センターに通知書の写しと副本 1 部を送付する。                                                                   |   |   |   |
| 第 4－11 維持管理積立金（最終処分場に限る。）                                                                                                                                               |   |   |   |
| 第 4－11－(1) 受付時の確認事項                                                                                                                                                     |   |   |   |
| ア 最終処分場設置者（稼働中の最終処分場に限る。）に対し、毎年度 10 月 31 日までに省令様式第 21 号の特定産業廃棄物最終処分場状況報告書を提出させ、次に留意して受け付けること。                                                                           |   |   |   |
| (ア)・(イ) (略)                                                                                                                                                             |   |   |   |
| 第 4－11－(2) 審査における留意事項                                                                                                                                                   |   |   |   |
| ア・イ (略)                                                                                                                                                                 |   |   |   |
| ウ 処分場の残余容量が少ない事業者には、過剰搬入の注意喚起を行うこと（残余容量が、当該年度の 4 月から 9 月までに埋立処分された産業廃棄物の数量を 2 倍した数量を下回っているか否かを「残余容量が少ない」の目安とする）。                                                        |   |   |   |
| 第 4－11－(3) 事務処理の流れ                                                                                                                                                      |   |   |   |
| ア～オ (略)                                                                                                                                                                 |   |   |   |
| 第 4－12 埋立地調査報告（最終処分場に限る。）                                                                                                                                               |   |   |   |
| 第 4－12－(1) (略)                                                                                                                                                          |   |   |   |
| 第 4－12－(2) 審査における留意事項                                                                                                                                                   |   |   |   |
| ア・イ (略)                                                                                                                                                                 |   |   |   |
| ウ 提出資料                                                                                                                                                                  |   |   |   |
| (ア) 産業廃棄物埋立地調査表Ⅰ（稼働中の施設）                                                                                                                                                |   |   |   |
| (イ) 産業廃棄物埋立地調査表Ⅱ（建設中の施設）                                                                                                                                                |   |   |   |
| (ウ) 産業廃棄物埋立地調査表Ⅲ（埋立終了後廃止されていない施設）                                                                                                                                       |   |   |   |
| 第 4－12－(3) (略)                                                                                                                                                          |   |   |   |

#### 第4-13 埋立終了届（最終処分場に限る。）

##### 第4-13-（1） 受付時の確認事項

ア （略）

イ 添付書類は別紙 11 の提出書類一覧表の順に並べられ、番号を記入するとともにインデックスを貼付し、整理されているか確認すること。

ウ 提出書類は3部作成し、正本1部、副本2部を廃棄物リサイクル課に提出させること。

エ～キ （略）

##### 第4-13-（2） （略）

##### 第4-13-（3） 事務処理の流れ

ア 決裁後、届出者及び管轄健康福祉センターに副本を送付すること。

イ・ウ （略）

#### 第4-14 廃止確認申請（最終処分場に限る。）

##### 第4-14-（1） 受付時の確認事項

ア 省令様式第 25 号の産業廃棄物最終処分場廃止確認申請書、別紙 12 に示す添付書類及び事前協議書提出者がチェックした別紙 12 の書類が添付されていることを確認すること。

なお、指定区域台帳の調製のため、添付書類の電子媒体の提供を依頼すること。

イ 添付書類は別紙 12 の提出書類一覧表の順に並べられ、番号を記入するとともにインデックスを貼付し、整理されているか確認すること。

ウ 提出書類は3部（正本1部、副本2部）を廃棄物リサイクル課に提出させること。また、当該最終処分場の現状を明らかにする図面（平面図、立面図、断面図及び構造図）、当該最終処分場の周辺の地図及び基準適合廃水銀等処理物、廃石綿等又は石綿含有産業廃棄物が埋め立てられている位置を示す図面を各1部提出させること。

エ～カ （略）

キ 廃止確認通知書の交付及び副本の返却を郵送で送付することを希望する場合は、返信用封筒（送料は申請者が負担）を提出させること（信書の取扱いが可能な手段によること）。

##### 第4-14-（2） 審査における留意事項

ア 産業廃棄物最終処分場廃止確認申請書鑑（省令様式第 25 号）

（ア）「埋め立てた産業廃棄物の種類及び数量」は、第4-2-（2）のウ（ウ）のaに準じること。

（イ）～（ケ） （略）

イ （略）

##### 第4-14-（3） 事務処理の流れ

ア 審査、決裁後、申請者に廃止確認通知書及び受付印を押印した副本を送付し、管轄健康福祉センターに通知書の写しと副本を送付すること。

イ （略）

ウ 決裁となった廃止確認申請書は、埋立終了届とともに文書引継を行うこと。

#### 第4-15 区域指定

（略）

#### 第4-16 形質変更届

##### 第4-16-（1） 受付時の確認事項

ア 指定区域内の土地の形質を変更しようとする者から、管轄健康福祉センターは、省令様式第 35 号の形質変更届出書2部（正本1部、副本1部）を、別紙 13 により提出書類を確認し、受け付ける。

イ （略）

##### 第4-16-（2） （略）

##### 第4-16-（3） （略）

# 対 照 表

| 改 正 後                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>第 4-13 埋立終了届（最終処分場に限る。）</b></p> <p><b>第 4-13-（1） 受付時の確認事項</b></p> <p>ア （略）</p> <p>イ 添付書類は別紙 11 の提出書類一覧表の順に並べられ、番号を記入したインデックスが貼付されているか確認すること。</p> <p>ウ 提出書類 3 部（正本 1 部、副本 2 部）を廃棄物リサイクル課に提出させ、鑑を除いた副本 1 部は提出時に届出者に返却すること。</p> <p>エ～キ （略）</p> <p><b>第 4-13-（2） （略）</b></p> <p><b>第 4-13-（3） 事務処理の流れ</b></p> <p>ア 決裁後、届出者に受付印を押印した鑑を送付し、管轄健康福祉センターに副本を送付すること。</p> <p>イ・ウ （略）</p> <p><b>第 4-14 廃止確認申請（最終処分場に限る。）</b></p> <p><b>第 4-14-（1） 受付時の確認事項</b></p> <p>ア 省令様式第 25 号の産業廃棄物最終処分場廃止確認申請書、別紙 12 に示す添付書類及び申請者がチェックした別紙 12 の書類が添付されていることを確認すること。</p> <p>なお、指定区域台帳の調製のため、添付書類の電子媒体の提供を依頼すること。</p> <p>イ 添付書類は別紙 12 の提出書類一覧表の順に並べられ、番号を記入したインデックスが貼付されているか確認すること。</p> <p>ウ 提出書類 3 部（正本 1 部、副本 2 部）を廃棄物リサイクル課に提出させ、鑑を除いた副本 1 部は申請者に返却すること。また、当該最終処分場の現状を明らかにする図面（平面図、立面図、断面図及び構造図）、当該最終処分場の周辺の地図及び基準適合廃水銀等処理物、廃石綿等又は石綿含有産業廃棄物が埋め立てられている位置を示す図面を各 1 部提出させること。</p> <p>エ～カ （略）</p> <p>キ 申請者が廃止確認通知書の交付及び副本の返却を郵送で送付することを希望する場合は、返信用封筒（送料は申請者が負担）を提出させること（信書の取扱いが可能な手段によること）。</p> <p><b>第 4-14-（2） 審査における留意事項</b></p> <p>ア 産業廃棄物最終処分場廃止確認申請書鑑（省令様式第 25 号）</p> <p>（ア）「埋め立てた産業廃棄物の種類及び数量」は、第 4-2-（2）の <u>ア(ウ)c(a)</u> に準じること。</p> <p>（イ）～（ケ） （略）</p> <p>イ （略）</p> <p><b>第 4-14-（3） 事務処理の流れ</b></p> <p>ア 審査、決裁後、申請者に廃止確認通知書及び受付印を押印した鑑を送付し、管轄健康福祉センターに通知書の写しと副本を送付すること。</p> <p>イ （略）</p> <p>ウ 決裁となった廃止確認申請書は、埋立終了届とともに文書引継ぎを行うこと。</p> <p><b>第 4-15 区域指定</b></p> <p>（略）</p> <p><b>第 4-16 形質変更届</b></p> <p><b>第 4-16-（1） 受付時の確認事項</b></p> <p>ア 指定区域内の土地の形質を変更しようとする者から、管轄健康福祉センターは、省令様式第 35 号の形質変更届出書 2 部（正本 1 部、副本 1 部）を、<u>最終処分場跡地形質変更に係る施行ガイドライン（廃棄物最終処分場跡地形質変更に係る基準検討委員会）「3 土地の形質の変更の届出等」</u>を参考に、必要な書類が添付されていることを確認し、受け付けること。</p> <p>イ （略）</p> <p><b>第 4-16-（2） （略）</b></p> <p><b>第 4-16-（3） （略）</b></p> |

改 正 前

第5 肥料飼料製造処理施設（条例第2条第5項に規定するものに限る。）の設置等

第3の例によるほか、以下によること。

第5-1 相談

- (1) 事前協議及び条例手続の対象は次のとおりであるため、手続きの要否について、施設の設置（変更）前に廃棄物リサイクル課に相談するよう指導すること。

ア 施設の種類

肥料若しくは飼料又はそれらの原料の用に供する施設（肥料飼料製造処理施設）は、法第14条の6の許可を受けて行う事業の用に供する、汚泥、動植物性残さ、動物のふん尿の1日あたりの肥料飼料製造能力が30トンを超える施設

イ 手続が必要となる対象

(ア) (略)

(イ) 生活環境に及ぼす影響が増大する次の変更

a・b (略)

c 設備もしくは構造の変更または移置の変更

- (2) 相談に当たっては施設の配置図や構造図、能力計算書、処理工程図、肥料登録（予定）を提出させ、条例の対象施設であるかを判断し、必要な手続きを指導すること。

第5-2 設置等

(略)

第6 事故時の届出（法第21条の2）

第6-1 受付時の確認事項

- (1) 政令第24条の特定処理施設の付近の見取図及び事故現場の写真その他の事故の状況及び講じた措置の概要を示す書類が添付され、産業廃棄物処理施設等における事故か否か確認すること。

(2) (略)

第6-2 審査における留意事項

(1) (略)

(2) 発生の防止のための応急の処置を講じていないと認めるときは、当該応急の措置を講ずべきことを命ずること。

(3) (略)

第6-3 事務処理の流れ

(略)

第7 産業廃棄物処理施設設置（変更）許可証

第7-1 記載方法

(略)

第7-2 再交付

- (1) 許可証を破り、汚し、又は失い再交付を希望する場合は、細則様式第31号の許可証等再交付申請書を提出させること。その際、再交付の理由を確認するとともに、記載事項に誤りがないことを台帳と確認した上で、受け付けること。

返信用封筒（送料は申請者が負担）を同封する場合は郵送での提出を認める（信書の取扱いが可能な手段によること）。

- (2) 決裁後、申請者に再交付した許可証を交付するとともに、管轄健康福祉センターへ副本を送付すること。

なお、許可証等の再交付を受けた後に失った許可証を発見したときは、速やかに、条例規則様式第32号の許可証等返納書とともに発見した許可証を返納するよう指導すること。

第8 申請者等の適格性の照会事務

(略)



# 対 照 表

| 改 正 後                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>第 5 肥料飼料製造処理施設（条例第 2 条第 5 項に規定するものに限る。）の設置等</b><br>第 3－1 から第 3－4 までの例によるほか、以下によること。<br><b>第 5－1 相談</b><br>(1) 事前協議及び条例手続の対象は次のとおりであるため、 <u>廃棄物リサイクル課及び管轄健康福祉センターは事業者に対して、手続の可否を</u> 、施設の設置（変更）前に廃棄物リサイクル課に相談するよう指導すること。<br>ア 施設の種類<br>肥料若しくは飼料又はそれらの原料の用に供する施設（肥料飼料製造処理施設）であって、法第 14 条の 6 の許可を受けて行う事業の用に供する、汚泥、動植物性残さ、動物のふん尿の 1 日あたりの肥料飼料製造能力が 30 トンを超える施設<br>イ 手続が必要となる対象<br>(ア) (略)<br>(イ) 生活環境に及ぼす影響が増大する次の変更<br>a・b (略)<br>c 設備もしくは構造の変更または位置の変更<br>(2) 相談に当たっては施設の配置図や構造図、能力計算書、処理工程図、肥料登録（予定）を提出させ、条例の対象施設であるかを判断し、必要な手続を指導すること。<br><br><b>第 5－2 設置等</b><br>(略) |  |
| <b>第 6 事故時の届出（法第 21 条の 2）</b><br><b>第 6－1 特定処理施設事故時応急措置届出書受付時の確認事項</b><br>(1) <u>管轄健康福祉センターは</u> 、政令第 24 条の特定処理施設の付近の見取図及び事故現場の写真その他の事故の状況及び講じた措置の概要を示す書類が添付され、産業廃棄物処理施設等における事故か否か確認すること。<br>(2) (略)<br><b>第 6－2 審査における留意事項</b><br>(1) (略)<br>(2) <u>管轄健康福祉センターは</u> 、発生の防止のための応急の処置を講じていないと認めるときは、当該応急の措置を講ずべきことを命ずること。<br>(3) (略)<br><b>第 6－3 事務処理の流れ</b><br>(略)                                                                                                                                                                                                       |  |
| <b>第 7 産業廃棄物処理施設設置（変更）許可証</b><br><b>第 7－1 記載方法</b><br>(略)<br><b>第 7－2 再交付</b><br>(1) <u>事業者が許可証を破り、汚し、又は失い再交付を希望する場合は</u> 、細則様式第 31 号の許可証等再交付申請書を <u>廃棄物リサイクル課</u> に提出させること。その際、再交付の理由を確認するとともに、記載事項に誤りが無いことを台帳と確認した上で、受け付けること。<br>返信用封筒（送料は申請者が負担）を同封する場合は郵送での提出を認める（信書の取扱いが可能な手段によること）。<br>(2) 決裁後、申請者に再交付した許可証を交付するとともに、管轄健康福祉センターへ副本を送付すること。<br>なお、許可証等の再交付を受けた後に失った許可証を発見したときは、速やかに、 <u>細則様式第 32 号の許可証等返納書</u> とともに発見した許可証を返納するよう指導すること。                                                                                                                            |  |
| <b>第 8 申請者等の適格性の照会事務</b><br>(略)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |

## 改 正 前

別紙 2

## 産業廃棄物処理施設 事前協議書 提出書類一覧表

申請者氏名：

電話番号：

担当者 所属・氏名：

メールアドレス：

| No. | 項目<br>記載事項等                                                                               | (略) |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|     | (略)                                                                                       |     |
| 1   | 施設配置図（平面図）                                                                                |     |
|     | [最終処分場]                                                                                   |     |
| ①   | 事務所、管理棟、事業区域、埋立地、 <u>関連付帯設備</u> （展開場所、水処理施設、区域杭（事業区域及び埋立地）、最終処分場の立札、火気注意の立札、覆土用土砂の置場等）の位置 | (略) |
| ②   | (略)                                                                                       |     |
| ③   | (略)                                                                                       |     |
|     | [中間施設]                                                                                    |     |
| ①   | 事務所、処理施設（中核設備等は位置を明示）、環境保全設備（ <u>詳細情報、力タログ等添付、距離等</u> ）、保管施設                              | (略) |
| ②   | (略)                                                                                       |     |
| ③   | (略)                                                                                       |     |
| 2   | 施設構造図                                                                                     |     |
|     | [最終処分場]                                                                                   |     |
| ①   | 平面図等                                                                                      |     |
|     | ・事業区域、埋立区域、 <u>関連付帯設備</u> （※を含む）、保安距離                                                     | (略) |
|     | ※ [管理型] 保有水等集配水設備、発生ガス排除設備、浸出液処理設備、貯留槽、遮水シート、調整池（各詳細図及び遮水シートの仕様資料添付）                      | (略) |
|     | ※ [安定型] 浸透水の採取設備（詳細図添付）                                                                   | (略) |
|     | (略)                                                                                       |     |
| ②   | 縦横断面図等                                                                                    |     |
|     | ・事業区域、埋立区域、 <u>関連付帯設備</u> 、保安距離、切土高、盛土高、法面勾配、小段                                           | (略) |
| ③   | (略)                                                                                       |     |
| ④   | (略)                                                                                       |     |
|     | [中間施設]                                                                                    |     |
| ①   | 平面図、立面図                                                                                   |     |
|     | ・ <u>建屋</u> 、中核設備、環境影響設備、その他付帯設備、保管施設                                                     | (略) |
|     | ※色囲い（凡例明示）、設備名称                                                                           |     |
|     | (略)                                                                                       |     |
|     | (略)                                                                                       |     |
|     | (略)                                                                                       |     |
| ②   | 詳細図                                                                                       |     |
|     | (略)                                                                                       |     |
|     | ・処理前・後の保管施設の平面・断面、算定結果（面積・容量）                                                             | (略) |
| 3   | (略)                                                                                       |     |
| 4   | 処理工程図                                                                                     |     |
|     | (略)                                                                                       |     |
|     | (略)                                                                                       |     |
|     | ・処理前・処理後の保管施設の平面・断面、算定結果（面積・容量）                                                           | (略) |
| 5   | 処理施設の構造を明らかにする設計計算書                                                                       |     |
|     | [最終処分場]                                                                                   |     |
| ①   | (略)                                                                                       |     |
| ②   | (略)                                                                                       |     |
| ③   | (略)                                                                                       |     |
| ④   | (略)                                                                                       |     |
| ⑤   | [管理型] 水処理施設の処理工程図、保有水等集配水設備、調整池、浸出液処理設備の設計                                                | (略) |
| ⑥   | (略)                                                                                       |     |
|     | [中間施設]                                                                                    |     |
| ①   | (略)                                                                                       |     |
| ②   | (略)                                                                                       |     |

# 対 照 表

改 正 後

別紙 2

## 産業廃棄物処理施設 事前協議書 提出書類一覧表

申請者氏名：

電話番号：

担当者 所属・氏名：

メールアドレス：

| No. | 項目<br>記載事項等                                                                              | (略) |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|     | (略)                                                                                      |     |
| 1   | 施設配置図（平面図）                                                                               |     |
|     | [最終処分場]                                                                                  |     |
|     | ① 事務所、管理棟、事業区域、埋立地、付帯設備（展開場所、水処理施設、区<br>域杭（事業区域及び埋立地）、最終処分場の立札、火気注意の立札、覆土用土<br>砂の置場等）の位置 | (略) |
|     | ② (略)                                                                                    |     |
|     | ③ (略)                                                                                    |     |
|     | [中間施設]                                                                                   |     |
|     | ① 事務所、処理施設（中核設備等は位置を明示）、環境保全設備（距離等）、保<br>管設備                                             | (略) |
|     | ② (略)                                                                                    |     |
|     | ③ (略)                                                                                    |     |
| 2   | 施設構造図                                                                                    |     |
|     | [最終処分場]                                                                                  |     |
|     | ① 平面図等                                                                                   |     |
|     | ・事業区域、埋立区域、付帯設備（※を含む）、保安距離                                                               | (略) |
|     | ※ [管理型] 保有水等集排水設備、発生ガス排除設備、浸出液処理設備、貯<br>留槽、遮水シート、調整池（各詳細図及び遮水シートの仕様資料添付）                 | (略) |
|     | ※ [安定型] 浸透水の採取設備、地下水観測用井戸（詳細図添付）                                                         | (略) |
|     | (略)                                                                                      |     |
|     | ② 縦横断面図等                                                                                 |     |
|     | ・事業区域、埋立区域、付帯設備、保安距離、切土高、盛土高、法面勾配、<br>小段                                                 | (略) |
|     | ③ (略)                                                                                    |     |
|     | ④ (略)                                                                                    |     |
|     | [中間施設]                                                                                   |     |
|     | ① 平面図、立面図                                                                                |     |
|     | ・中核設備、環境影響設備、その他付帯設備、保管設備<br>※色囲い（凡例明示）、設備名称                                             | (略) |
|     | (略)                                                                                      |     |
|     | (略)                                                                                      |     |
|     | (略)                                                                                      |     |
|     | ・環境保全設備（高さや厚さ等の詳細、カタログ）                                                                  |     |
|     | ・建屋（屋内であることの明示）                                                                          |     |
|     | ② 詳細図                                                                                    |     |
|     | (略)                                                                                      |     |
|     | ・処理前・後の保管設備の平面・断面、算定結果（面積・容量）<br>※囲いに荷重がかかる場合は構造耐力上安全であることを明示                            | (略) |
| 3   | (略)                                                                                      |     |
| 4   | 処理工程図                                                                                    |     |
|     | (略)                                                                                      |     |
|     | (略)                                                                                      |     |
| 5   | 処理施設の構造を明らかにする設計計算書                                                                      |     |
|     | [最終処分場]                                                                                  |     |
|     | ① (略)                                                                                    |     |
|     | ② (略)                                                                                    |     |
|     | ③ (略)                                                                                    |     |
|     | ④ (略)                                                                                    |     |
|     | ⑤ [管理型] 水処理施設の処理工程図、保有水等集排水設備、調整池、浸出液処<br>理設備の設計                                         | (略) |
|     | ⑥ (略)                                                                                    |     |
|     | [中間施設]                                                                                   |     |
|     | ① (略)                                                                                    |     |
|     | ② (略)                                                                                    |     |

改 正 前

|    |                                                                               |     |
|----|-------------------------------------------------------------------------------|-----|
|    | ③ 保管場所の構造耐力上の安全性等                                                             | (略) |
|    | ・構造耐力上の安全性、変形・破損のおそれ                                                          | (略) |
| 6  | 周囲の地質及び地下水の状況を明らかにする書類及び図面（地質図及び地下水状況図）                                       | (略) |
|    | (略)                                                                           |     |
| 7  | 生活環境影響調査に関する書類・・・環境調査に関する指針                                                   | (略) |
|    | (略)                                                                           |     |
| 7  | 利害関係者に対する情報提供の実施状況がわかる書類                                                      |     |
|    | (略)                                                                           |     |
| 8  | 公図の写し、土地登記事項証明書等                                                              |     |
|    | (略)                                                                           |     |
| 9  | 技術管理者の確保を証する書類                                                                | (略) |
| 10 | 災害防止のための計画書                                                                   |     |
|    | (略)                                                                           |     |
| 11 | 処分方法を示した資料（焼却・焼却施設の焼却灰、油水分離・中和・シアン化合物分解施設の汚泥、廃水銀等の硫化施設・廃石綿等の熔融施設の処理に伴い生ずる廃棄物） | (略) |
|    | (略)                                                                           |     |
| 12 | 処理施設設置（変更）許可証の写し（肥料飼料製造処理施設においては事前協議終了通知の写し）                                  | (略) |
| 13 | スケジュール表                                                                       | (略) |

注) ◎：必ず添付が必要な書類

○：該当すれば添付が必要な書類

確認欄については、該当がない場合は斜線を引くこと

|              |      |      |  |
|--------------|------|------|--|
| 提出部数         | 正副3部 | 正副2部 |  |
| (副本1部は提出者保存) | 鑑1部  | 鑑1部  |  |
| (略)          |      |      |  |

肥料飼料製造処理施設は、中間処理施設のその他欄に参照してください。

# 対 照 表

## 改 正 後

|    |                                                                                      |     |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 6  | 周囲の地質及び地下水の状況を明らかにする書類及び図面（地質図及び地下水状況図）<br>（略）                                       | （略） |
| 7  | 生活環境影響調査に関する書類・・・環境調査に関する指針<br>（略）                                                   | （略） |
| 8  | 利害関係者に対する情報提供の実施状況がわかる書類<br>（略）                                                      |     |
| 9  | 公図の写し、土地登記事項証明書等<br>（略）                                                              |     |
| 10 | 技術管理者の確保を証する書類                                                                       | （略） |
| 11 | 災害防止のための計画書<br>（略）                                                                   |     |
| 12 | 処分方法を示した資料（焼却・焼却施設の焼却灰、油水分離・中和・シアン化合物分解施設の汚泥、廃水銀等の硫化施設・廃石綿等の熔融施設の処理に伴い生ずる廃棄物）<br>（略） | （略） |
| 13 | 処理施設設置（変更）許可証の写し（肥料飼料製造処理施設においては事前協議終了通知の写し）                                         | （略） |
| 14 | スケジュール表                                                                              | （略） |

注）◎：必ず添付が必要な書類

○：該当すれば添付が必要な書類

確認欄については、該当がない場合は斜線を引くこと

|      |        |        |  |
|------|--------|--------|--|
| 提出部数 | 正副 4 部 | 正副 3 部 |  |
| （略）  |        |        |  |

肥料飼料製造処理施設は、中間処理施設のその他欄に参照してください。

## 改 正 前

別紙 3

## 産業廃棄物処理施設 事業計画書 提出書類一覧表

申請者氏名：

電話番号：

担当者 所属・氏名：

メールアドレス：

| No. | 項目<br>記載事項等                                                          | (略) |
|-----|----------------------------------------------------------------------|-----|
|     | 事業計画書（設置許可：条例様式第 8 号、変更許可：同第 9 号）                                    |     |
| 1   | 施設配置図（平面図）                                                           |     |
|     | [最終処分場]                                                              |     |
|     | 事務所、管理棟、事業区域、埋立地、関連付帯設備（展開場所、水処理施設、                                  |     |
| ①   | 区域杭（事業区域及び埋立地）、最終処分場の立札、火気注意の立札、覆土用土砂の置場等）の位置                        | (略) |
| ②   | (略)                                                                  |     |
| ③   | (略)                                                                  |     |
|     | [中間施設]                                                               |     |
| ①   | 事務所、処理施設（中核設備等は位置を明示）、環境保全設備（詳細情報、力                                  | (略) |
|     | タログ等添付、距離等）、保管施設                                                     |     |
| ②   | (略)                                                                  |     |
| ③   | (略)                                                                  |     |
| 2   | 施設構造図                                                                |     |
|     | [最終処分場]                                                              |     |
| ①   | 平面図等                                                                 |     |
|     | ・事業区域、埋立区域、関連付帯設備（※を含む）、保安距離                                         | (略) |
|     | ※ [管理型] 保有水等集配水設備、発生ガス排除設備、浸出液処理設備、貯留槽、遮水シート、調整池（各詳細図及び遮水シートの仕様資料添付） | (略) |
|     | ※ [安定型] 浸透水の採取設備（詳細図添付）                                              | (略) |
|     | (略)                                                                  |     |
| ②   | 縦横断面図等                                                               |     |
|     | ・事業区域、埋立区域、関連付帯設備、保安距離、切土高、盛土高、法面勾配、小段                               | (略) |
| ③   | (略)                                                                  |     |
| ④   | (略)                                                                  |     |
|     | [中間施設]                                                               |     |
| ①   | 平面図、立面図                                                              |     |
|     | ・建屋、中核設備、環境影響設備、その他付帯設備、保管施設                                         | (略) |
|     | ※色囲い（凡例明示）、設備名称                                                      |     |
|     | (略)                                                                  |     |
|     | (略)                                                                  |     |
|     | (略)                                                                  |     |
| ②   | 詳細図                                                                  |     |
|     | (略)                                                                  |     |
|     | ・処理前・後の保管施設の平面・断面、算定結果（面積・容量）                                        | (略) |
| 3   | (略)                                                                  |     |
| 4   | 処理工程図                                                                |     |
|     | (略)                                                                  |     |
|     | (略)                                                                  |     |
|     | ・処理前・処理後の保管施設の平面・断面、算定結果（面積・容量）                                      | (略) |
| 5   | 処理施設の構造を明らかにする設計計算書                                                  |     |
|     | [最終処分場]                                                              |     |
| ①   | (略)                                                                  |     |
| ②   | (略)                                                                  |     |
| ③   | (略)                                                                  |     |
| ④   | (略)                                                                  |     |
| ⑤   | [管理型] 水処理施設の処理工程図、保有水等集配水設備、調整池、浸出液処理設備の設計                           | (略) |
| ⑥   | (略)                                                                  |     |
|     | [中間施設]                                                               |     |
| ①   | (略)                                                                  |     |
| ②   | (略)                                                                  |     |

# 対 照 表

改 正 後

別紙 3

## 産業廃棄物処理施設 事業計画書 提出書類一覧表

申請者氏名：

電話番号：

担当者 所属・氏名：

メールアドレス：

| No. | 項目<br>記載事項等                                                                              | (略) |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|     | 事業計画書（設置許可：条例規則様式第 8 号、変更許可：同第 9 号）                                                      |     |
| 1   | 施設配置図（平面図）                                                                               |     |
|     | [最終処分場]                                                                                  |     |
|     | 事務所、管理棟、事業区域、埋立地、付帯設備（展開場所、水処理施設、区<br>① 域杭（事業区域及び埋立地）、最終処分場の立札、火気注意の立札、覆土用土<br>砂の置場等）の位置 | (略) |
|     | ② (略)                                                                                    |     |
|     | ③ (略)                                                                                    |     |
|     | [中間施設]                                                                                   |     |
|     | ① 事務所、処理施設（中核設備等は位置を明示）、環境保全設備（距離等）、保<br>管設備                                             | (略) |
|     | ② (略)                                                                                    |     |
|     | ③ (略)                                                                                    |     |
| 2   | 施設構造図                                                                                    |     |
|     | [最終処分場]                                                                                  |     |
|     | ① 平面図等                                                                                   |     |
|     | ・事業区域、埋立区域、付帯設備（※を含む）、保安距離                                                               | (略) |
|     | ※ [管理型] 保有水等集排水設備、発生ガス排除設備、浸出液処理設備、貯<br>留槽、遮水シート、調整池（各詳細図及び遮水シートの仕様資料添付）                 | (略) |
|     | ※ [安定型] 浸透水の採取設備、地下水観測用井戸（詳細図添付）                                                         | (略) |
|     | (略)                                                                                      |     |
|     | ② 縦横断面図等                                                                                 |     |
|     | ・事業区域、埋立区域、付帯設備、保安距離、切土高、盛土高、法面勾配、<br>小段                                                 | (略) |
|     | ③ (略)                                                                                    |     |
|     | ④ (略)                                                                                    |     |
|     | [中間施設]                                                                                   |     |
|     | ① 平面図、立面図                                                                                |     |
|     | ・中核設備、環境影響設備、その他付帯設備、保管設備<br>※色囲い（凡例明示）、設備名称                                             | (略) |
|     | (略)                                                                                      |     |
|     | (略)                                                                                      |     |
|     | (略)                                                                                      |     |
|     | ・環境保全設備（高さや厚さ等の詳細、カタログ）                                                                  |     |
|     | ・建屋（屋内であることの明示）                                                                          |     |
|     | ② 詳細図                                                                                    |     |
|     | (略)                                                                                      |     |
|     | ・処理前・後の保管設備の平面・断面、算定結果（面積・容量）<br>※囲いに荷重がかかる場合は構造耐力上安全であることを明示                            | (略) |
| 3   | (略)                                                                                      |     |
| 4   | 処理工程図                                                                                    |     |
|     | (略)                                                                                      |     |
|     | (略)                                                                                      |     |
| 5   | 処理施設の構造を明らかにする設計計算書                                                                      |     |
|     | [最終処分場]                                                                                  |     |
|     | ① (略)                                                                                    |     |
|     | ② (略)                                                                                    |     |
|     | ③ (略)                                                                                    |     |
|     | ④ (略)                                                                                    |     |
|     | ⑤ [管理型] 水処理施設の処理工程図、保有水等集排水設備、調整池、浸出液処<br>理設備の設計                                         | (略) |
|     | ⑥ (略)                                                                                    |     |
|     | [中間施設]                                                                                   |     |
|     | ① (略)                                                                                    |     |
|     | ② (略)                                                                                    |     |

## 改 正 前

|    |                                                                               |     |
|----|-------------------------------------------------------------------------------|-----|
|    | ③ 保管場所の構造耐力上の安全性等                                                             |     |
|    | ・ 構造耐力上の安全性、変形・破損のおそれ                                                         | (略) |
| 6  | 周囲の地質及び地下水の状況を明らかにする書類及び図面（地質図及び地下水状況図）                                       | (略) |
|    | (略)                                                                           |     |
| 7  | 生活環境影響調査に関する書類・・・環境調査に関する指針                                                   |     |
|    | ① 様式第1号による事前調査報告書                                                             | (略) |
|    | ＜添付書類＞                                                                        | (略) |
|    | ア 計画地及び周辺の地形、土地の使用状況を明らかにする書類、図面、写真等                                          | (略) |
|    | イ 計画地の公有地及び水路等の状況を明らかにする書類及び図面                                                | (略) |
|    | ウ 計画地の地質を明らかにする書類及び図面                                                         | (略) |
|    | エ 計画地の湧水の状況を明らかにする書類及び図面                                                      | (略) |
|    | オ 周辺の人家、学校等の公共施設の状況を明らかにする書類及び図面                                              | (略) |
|    | ② 他法令の規制の手続き状況（許認可証の写し、状況確認資料）                                                |     |
|    | ・ 土地利用に関する条例等に基づく審査が終了した旨の書面の写し（審査不要の場合は市町との協議内容（担当者を含む））                     | (略) |
|    | ・ その他法令に関する許認可証の写し、状況確認資料                                                     | (略) |
|    | ③ 環境調査の実施計画書                                                                  |     |
|    | ・ 事前調査報告書との整合                                                                 | (略) |
|    | ・ 図面等との整合                                                                     | (略) |
|    | ・ 測定地点の明記（再現性）                                                                | (略) |
| 7  | 利害関係者に対する情報提供の実施状況がわかる書類                                                      |     |
|    | (略)                                                                           |     |
| 8  | 公図の写し、土地登記事項証明書等                                                              |     |
|    | ・ 公図：処理施設に関する土地/事業区域及び隣接地（地目、地番、所有者名、作成年月日、作成者名記載）                            | (略) |
|    | ・ 公図：処理施設に関する土地/事業区域（地目、地番、所有者名、作成年月日、作成者名記載）                                 | (略) |
|    | ・ 土地登記事項証明書（登記簿謄本）：処理施設に関する土地/事業区域及び隣接地                                       | (略) |
|    | ・ 土地登記事項証明書（登記簿謄本）：処理施設に関する土地/事業区域                                            | (略) |
|    | ・ 処理施設に関する土地/事業区域の土地所有（使用）権原を有することを証する書面                                      | (略) |
| 9  | 技術管理者の確保を証する書類                                                                | (略) |
| 10 | 災害防止のための計画書                                                                   |     |
|    | (略)                                                                           |     |
| 11 | 処分方法を示した資料（焼却・焙焼施設の焼却灰、油水分離・中和・シアン化合物分解施設の汚泥、廃水銀等の硫化施設・廃石綿等の熔融施設の処理に伴い生ずる廃棄物） |     |
|    | (略)                                                                           |     |
| 12 | 処理施設設置（変更）許可証の写し（肥料飼料製造処理施設においては事前協議終了通知の写し）                                  | (略) |
| 13 | スケジュール表                                                                       | (略) |

注) ◎：必ず添付が必要な書類

○：該当すれば添付が必要な書類

確認欄については、該当がない場合は斜線を引くこと

|                                                        |  |
|--------------------------------------------------------|--|
| 提出部数 計画書一式正副5部（うち副本2部縦覧用：要個人情報対応、概要等添付）、鑑1部（副1部は提出者保存） |  |
| (略)                                                    |  |

肥料飼料製造処理施設は、中間処理施設のその他欄に参照してください。



# 対 照 表

## 改 正 後

|    |                                                                                      |     |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 6  | 周囲の地質及び地下水の状況を明らかにする書類及び図面（地質図及び地下水状況図）<br>（略）                                       | （略） |
| 7  | 生活環境影響調査報告書                                                                          | （略） |
| 8  | 利害関係者に対する情報提供の実施状況がわかる書類<br>（略）                                                      |     |
| 9  | 技術管理者の確保を証する書類                                                                       | （略） |
| 10 | 災害防止のための計画書<br>（略）                                                                   |     |
| 11 | 処分方法を示した資料（焼却・焙焼施設の焼却灰、油水分離・中和・シアン化合物分解施設の汚泥、廃水銀等の硫化施設・廃石綿等の熔融施設の処理に伴い生ずる廃棄物）<br>（略） | （略） |
| 12 | 処理施設設置（変更）許可証の写し（肥料飼料製造処理施設においては事前協議終了通知の写し）                                         | （略） |
| 13 | スケジュール表                                                                              | （略） |

注）◎：必ず添付が必要な書類

○：該当すれば添付が必要な書類

確認欄については、該当がない場合は斜線を引くこと

|      |                              |  |
|------|------------------------------|--|
| 提出部数 | 計画書一式正副6部（うち副本2部縦覧用：要個人情報対応） |  |
|      | （略）                          |  |

肥料飼料製造処理施設は、中間処理施設のその他欄に参照してください。

## 改 正 前

別紙 4

## 産業廃棄物処理施設 処理施設（変更）許可申請書 提出書類一覧表

申請者氏名：

電話番号：

担当者 所属・氏名：

メールアドレス：

| No. | 項目<br>記載事項等                                                             | (略) |
|-----|-------------------------------------------------------------------------|-----|
|     | (略)                                                                     |     |
| 1   | 施設配置図（平面図）                                                              |     |
|     | [最終処分場]                                                                 |     |
|     | 事務所、管理棟、事業区域、埋立地、関連付帯設備（展開場所、水処理施設、                                     |     |
| ①   | 区域杭（事業区域及び埋立地）、最終処分場の立札、火気注意の立札、覆土用土砂の置場等）の位置                           | (略) |
| ②   | (略)                                                                     |     |
| ③   | (略)                                                                     |     |
|     | [中間施設]                                                                  |     |
| ①   | 事務所、処理施設（中核設備等は位置を明示）、環境保全設備（ <u>詳細情報、力</u><br><u>タログ等添付、距離等</u> ）、保管施設 | (略) |
| ②   | (略)                                                                     |     |
| ③   | (略)                                                                     |     |
| 2   | 施設構造図                                                                   |     |
|     | [最終処分場]                                                                 |     |
| ①   | 平面図等                                                                    |     |
|     | ・事業区域、埋立区域、関連付帯設備（※を含む）、保安距離                                            | (略) |
|     | ※ [管理型]保有水等集配水設備、発生ガス排除設備、浸出液処理設備、貯留槽、遮水シート、調整池（各詳細図及び遮水シートの仕様資料添付）     | (略) |
|     | ※ [安定型]浸透水の採取設備（詳細図添付）                                                  | (略) |
|     | (略)                                                                     |     |
| ②   | 縦横断面図等                                                                  |     |
|     | ・事業区域、埋立区域、関連付帯設備、保安距離、切土高、盛土高、法面勾配、小段                                  | (略) |
| ③   | (略)                                                                     |     |
| ④   | (略)                                                                     |     |
|     | [中間施設]                                                                  |     |
| ①   | 平面図、立面図                                                                 |     |
|     | ・建屋、中核設備、環境影響設備、その他付帯設備、保管施設                                            |     |
|     | ※色囲い（凡例明示）、設備名称                                                         | (略) |
|     | (略)                                                                     |     |
|     | (略)                                                                     |     |
|     | (略)                                                                     |     |
| ②   | 詳細図                                                                     |     |
|     | (略)                                                                     |     |
|     | ・処理前・後の保管施設の平面・断面、算定結果（面積・容量）                                           | (略) |
| 3   | (略)                                                                     |     |
| 4   | 処理工程図                                                                   |     |
|     | (略)                                                                     |     |
|     | (略)                                                                     |     |
|     | ・処理前・処理後の保管施設の平面・断面、算定結果（面積・容量）                                         | (略) |
| 5   | 処理施設の構造を明らかにする設計計算書                                                     |     |
|     | [最終処分場]                                                                 |     |
| ①   | (略)                                                                     |     |
| ②   | (略)                                                                     |     |
| ③   | (略)                                                                     |     |
| ④   | (略)                                                                     |     |
| ⑤   | [管理型]水処理施設の処理工程図、保有水等集配水設備、調整池、浸出液処理設備の設計                               | (略) |
| ⑥   | (略)                                                                     |     |
|     | [中間施設]                                                                  |     |
| ①   | (略)                                                                     |     |
| ②   | (略)                                                                     |     |

# 対 照 表

改 正 後

別紙 4

## 産業廃棄物処理施設 処理施設設置（変更）許可申請書 提出書類一覧表

申請者氏名：

電話番号：

担当者 所属・氏名：

メールアドレス：

| No. | 項目<br>記載事項等                                                                    | (略) |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------|-----|
|     | (略)                                                                            |     |
| 1   | 施設配置図（平面図）                                                                     |     |
|     | [最終処分場]                                                                        |     |
| ①   | 事務所、管理棟、事業区域、埋立地、付帯設備（展開場所、水処理施設、区域杭（事業区域及び埋立地）、最終処分場の立札、火気注意の立札、覆土用土砂の置場等）の位置 | (略) |
| ②   | (略)                                                                            |     |
| ③   | (略)                                                                            |     |
|     | [中間施設]                                                                         |     |
| ①   | 事務所、処理施設（中核設備等は位置を明示）、環境保全設備（距離等）、保管設備                                         | (略) |
| ②   | (略)                                                                            |     |
| ③   | (略)                                                                            |     |
| 2   | 施設構造図                                                                          |     |
|     | [最終処分場]                                                                        |     |
| ①   | 平面図等                                                                           |     |
|     | ・事業区域、埋立区域、付帯設備（※を含む）、保安距離                                                     | (略) |
|     | ※ [管理型] 保有水等集排水設備、発生ガス排除設備、浸出液処理設備、貯留槽、遮水シート、調整池（各詳細図及び遮水シートの仕様資料添付）           | (略) |
|     | ※ [安定型] 浸透水の採取設備、地下水観測用井戸（詳細図添付）                                               | (略) |
|     | (略)                                                                            |     |
| ②   | 縦横断面図等                                                                         |     |
|     | ・事業区域、埋立区域、付帯設備、保安距離、切土高、盛土高、法面勾配、小段                                           | (略) |
| ③   | (略)                                                                            |     |
| ④   | (略)                                                                            |     |
|     | [中間施設]                                                                         |     |
| ①   | 平面図、立面図                                                                        |     |
|     | ・中核設備、環境影響設備、その他付帯設備、保管設備<br>※色囲い（凡例明示）、設備名称                                   | (略) |
|     | (略)                                                                            |     |
|     | (略)                                                                            |     |
|     | (略)                                                                            |     |
|     | ・環境保全設備（高さや厚さ等の詳細、カタログ）                                                        |     |
|     | ・建屋（屋内であることの明示）                                                                |     |
| ②   | 詳細図                                                                            |     |
|     | (略)                                                                            |     |
|     | ・処理前・後の保管設備の平面・断面、算定結果（面積・容量）<br>※囲いに荷重がかかる場合は構造耐力上安全であることを明示                  | (略) |
| 3   | (略)                                                                            |     |
| 4   | 処理工程図                                                                          |     |
|     | (略)                                                                            |     |
|     | (略)                                                                            |     |
| 5   | 処理施設の構造を明らかにする設計計算書                                                            |     |
|     | [最終処分場]                                                                        |     |
| ①   | (略)                                                                            |     |
| ②   | (略)                                                                            |     |
| ③   | (略)                                                                            |     |
| ④   | (略)                                                                            |     |
| ⑤   | [管理型] 水処理施設の処理工程図、保有水等集排水設備、調整池、浸出液処理設備の設計                                     | (略) |
| ⑥   | (略)                                                                            |     |
|     | [中間施設]                                                                         |     |
| ①   | (略)                                                                            |     |
| ②   | (略)                                                                            |     |

## 改 正 前

|    |                                                                                                                       |     |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|    | ③ 保管場所の構造耐力上の安全性等                                                                                                     |     |
|    | ・ 構造耐力上の安全性、変形・破損のおそれ                                                                                                 | (略) |
| 6  | 周囲の地質及び地下水の状況を明らかにする書類及び図面（地質図及び地下水状況図）                                                                               | (略) |
|    | (略)                                                                                                                   |     |
| 7  | 生活環境影響調査に関する書類・・・環境調査に関する指針                                                                                           |     |
|    | ① 様式第 1 号による事前調査報告書                                                                                                   | (略) |
|    | ＜添付書類＞                                                                                                                | (略) |
|    | ア 計画地及び周辺の地形、土地の使用状況を明らかにする書類、図面、写真等                                                                                  | (略) |
|    | イ 計画地の公有地及び水路等の状況を明らかにする書類及び図面                                                                                        | (略) |
|    | ウ 計画地の地質を明らかにする書類及び図面                                                                                                 | (略) |
|    | エ 計画地の湧水の状況を明らかにする書類及び図面                                                                                              | (略) |
|    | オ 周辺の人家、学校等の公共施設の状況を明らかにする書類及び図面                                                                                      | (略) |
|    | ② 他法令の規制の手続き状況（許認可証の写し、状況確認資料）                                                                                        |     |
|    | ・ 土地利用に関する条例等に基づく審査が終了した旨の書面の写し（審査不要の場合は市町との協議内容（担当者を含む））                                                             | (略) |
|    | ・ その他法令に関する許認可証の写し、状況確認資料                                                                                             | (略) |
|    | ③ 環境調査の実施計画書                                                                                                          |     |
|    | ・ 事前調査報告書との整合                                                                                                         | (略) |
|    | ・ 図面等との整合                                                                                                             | (略) |
|    | ・ 測定地点の明記（再現性）                                                                                                        | (略) |
| 7  | 利害関係者に対する情報提供の実施状況がわかる書類                                                                                              |     |
|    | (略)                                                                                                                   |     |
| 8  | 公図の写し、土地登記事項証明書等                                                                                                      |     |
|    | (略)                                                                                                                   |     |
| 9  | 技術管理者の確保を証する書類                                                                                                        | (略) |
| 10 | 災害防止のための計画書                                                                                                           |     |
|    | (略)                                                                                                                   |     |
| 11 | 処分方法を示した資料（焼却・焼却施設の焼却灰、油水分離・中和・シアン化合物分解施設の汚泥、廃水銀等の硫化施設・廃石綿等の熔融施設の処理に伴い生ずる廃棄物）                                         |     |
|    | (略)                                                                                                                   |     |
| 12 | 処理施設の設置及び維持管理に要する資金の総額及びその資金の調達方法を記載した書類（要領様式第 2 号）                                                                   | (略) |
| 13 | (略)                                                                                                                   |     |
| 14 | 申請者が法人                                                                                                                | (略) |
| 15 | の場合                                                                                                                   | (略) |
| 16 | (略)                                                                                                                   |     |
| 17 | 申請者が個人                                                                                                                | (略) |
| 18 | の場合                                                                                                                   | (略) |
| 19 | (略)                                                                                                                   |     |
| 20 | (政令第 6 条の 10 に規定する使用人がある場合) 使用人の住民票の写し                                                                                | (略) |
| 21 | 15、16、18～20 のすべての者の成年被後見人及び被保佐人に該当しない旨の登記事項証明書（登記されていないことの証明書）                                                        | (略) |
| 22 | 法第 14 条第 5 項第 2 号イからへまでに該当しない者であることを誓約する書面                                                                            | (略) |
| 23 | 当該許可（変更）申請に関する手続に係る資料（事前協議終了通知書、事業計画書、説明会開催計画書及び説明会開催報告書の当該受付印が押印された鑑の写し）<br>※生活環境に及ぼす影響が増加しない変更で手続きが不要と県の確認を受けた場合を除く | (略) |
| 24 | スケジュール表                                                                                                               | (略) |
| 25 | 許可・届出等に関する経過表（様式第 6 号）                                                                                                | (略) |
| 26 | 処理施設設置（変更）許可証の写し                                                                                                      | (略) |

# 対 照 表

## 改 正 後

|    |                                                                                                                       |     |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 6  | 周囲の地質及び地下水の状況を明らかにする書類及び図面（地質図及び地下水状況図）<br>（略）                                                                        | （略） |
| 7  | 生活環境影響調査報告書                                                                                                           | （略） |
| 8  | 利害関係者に対する情報提供の実施状況がわかる書類<br>（略）                                                                                       |     |
| 9  | 公図の写し、土地登記事項証明書等<br>（略）                                                                                               |     |
| 10 | 技術管理者の確保を証する書類                                                                                                        | （略） |
| 11 | 災害防止のための計画書<br>（略）                                                                                                    |     |
| 12 | 処分方法を示した資料（焼却・焙焼施設の焼却灰、油水分離・中和・シアン化合物分解施設の汚泥、廃水銀等の硫化施設・廃石綿等の熔融施設の処理に伴い生ずる廃棄物）<br>（略）                                  | （略） |
| 13 | 処理施設の設置及び維持管理に要する資金の総額及びその資金の調達方法を記載した書類（要領様式第2号）                                                                     | （略） |
| 14 | （略）                                                                                                                   |     |
| 15 | 申請者が法人                                                                                                                | （略） |
| 16 | の場合                                                                                                                   | （略） |
| 17 |                                                                                                                       | （略） |
| 18 | 申請者                                                                                                                   | （略） |
| 19 | が個人                                                                                                                   | （略） |
| 20 | の場合                                                                                                                   | （略） |
| 21 | （政令第6条の10に規定する使用人がある場合）使用人の住民票の写し                                                                                     | （略） |
| 22 | 16、17、19～21のすべての者の成年被後見人及び被保佐人に該当しない旨の登記事項証明書（登記されていないことの証明書）                                                         | （略） |
| 23 | 法第14条第5項第2号イからへまでに該当しない者であることを誓約する書面                                                                                  | （略） |
| 24 | 当該許可（変更）申請に関する手続に係る資料（事前協議終了通知書、事業計画書、説明会開催計画書及び説明会開催報告書の当課受付印が押印された鑑の写し）<br>※生活環境に及ぼす影響が増加しない変更で手続きが不要と県の確認を受けた場合を除く | （略） |
| 25 | スケジュール表                                                                                                               | （略） |
| 26 | 許可・届出等に関する経過表（様式第4号）                                                                                                  | （略） |
| 27 | 処理施設設置（変更）許可証の写し                                                                                                      | （略） |

改 正 前

注) ◎ : 必ず添付が必要な書類  
 ○ : 該当すれば添付が必要な書類  
 確認欄については、該当がない場合は斜線を引くこと

|                        |                             |                 |  |
|------------------------|-----------------------------|-----------------|--|
| 提出部数<br>(副本 1 部は提出者保存) | 正副 4 部<br>鑑 1 部<br>概要版 10 部 | 正副 2 部<br>鑑 1 部 |  |
| (略)                    |                             |                 |  |
| (略)                    |                             |                 |  |

# 対 照 表

## 改 正 後

注) ◎：必ず添付が必要な書類  
 ○：該当すれば添付が必要な書類  
 確認欄については、該当がない場合は斜線を引くこと

|      |                    |        |  |
|------|--------------------|--------|--|
| 提出部数 | 正副 6 部<br>概要版 10 部 | 正副 3 部 |  |
| (略)  |                    |        |  |
| (略)  |                    |        |  |

## 改 正 前

別紙 5

産業廃棄物処理施設 処理施設 (変更) 許可 使用前検査申請書 提出書類等一覧表  
 申請者氏名： 電話番号：  
 担当者 所属・氏名： メールアドレス：

| No. | 項目<br>記載事項等                                                                                   | (略) |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|     | (略)                                                                                           |     |
| 1   | 施設配置図 (平面図)                                                                                   |     |
|     | [最終処分場]                                                                                       |     |
|     | ① 事務所、管理棟、事業区域、埋立地、 <u>関連付帯設備</u> (展開場所、水処理施設、区域杭 (事業区域及び埋立地)、最終処分場の立札、火気注意の立札、覆土用土砂の置場等) の位置 | (略) |
|     | ② (略)                                                                                         |     |
|     | [中間施設]                                                                                        |     |
|     | ① 事務所、処理施設 (中核設備等は位置を明示)、環境保全設備 ( <u>詳細情報</u> 、距離等)、 <u>保管施設</u>                              | (略) |
|     | ② (略)                                                                                         |     |
|     | ③ (略)                                                                                         |     |
| 2   | 施設構造図                                                                                         |     |
|     | [最終処分場]                                                                                       |     |
|     | ① 平面図等                                                                                        |     |
|     | ・事業区域、埋立区域、 <u>関連付帯設備</u> (※を含む)、保安距離                                                         | (略) |
|     | ※ [管理型] 保有水等集配水設備、発生ガス排除設備、浸出液処理設備、貯留槽、遮水シート、調整池 (各詳細図及び遮水シートの仕様資料添付)                         | (略) |
|     | ※ [安定型] 浸透水の採取設備 (詳細図添付)                                                                      | (略) |
|     | (略)                                                                                           |     |
|     | ② 縦横断面図等                                                                                      |     |
|     | ・事業区域、埋立区域、 <u>関連付帯設備</u> 、保安距離、切土高、盛土高、法面勾配、小段                                               | (略) |
|     | ③ (略)                                                                                         |     |
|     | ④ (略)                                                                                         |     |
|     | [中間施設]                                                                                        |     |
|     | ① 平面図、立面図                                                                                     |     |
|     | ・ <u>建屋</u> 、中核設備、環境影響設備、その他付帯設備、 <u>保管施設</u>                                                 | (略) |
|     | ※色囲い (凡例明示)、設備名称                                                                              |     |
|     | (略)                                                                                           |     |
|     | (略)                                                                                           |     |
|     | (略)                                                                                           |     |
|     | ② 詳細図                                                                                         |     |
|     | (略)                                                                                           |     |
|     | ・処理前・後の <u>保管施設</u> の平面・断面、算定結果 (面積・容量)                                                       | (略) |
| 3   | (略)                                                                                           |     |
| 4   | 処理工程図                                                                                         |     |
|     | (略)                                                                                           |     |
|     | (略)                                                                                           |     |
|     | ・処理前・処理後の <u>保管施設</u> の平面・断面、算定結果 (面積・容量)                                                     | (略) |
| 5   | 竣工写真                                                                                          |     |
|     | ①施設の全景、中核設備、環境影響設備、その他付帯設備、 <u>保管施設</u> のもの及び設置位置や型番がわかるもの (各写真に名称を記載)                        | (略) |
|     | ② (略)                                                                                         |     |
| 6   | (略)                                                                                           |     |
| 7   | (略)                                                                                           |     |

注) ◎：必ず添付が必要な書類

○：該当すれば添付が必要な書類

確認欄については、該当がない場合は斜線を引くこと

|     |
|-----|
| (略) |
| (略) |



# 対 照 表

改 正 後

別紙3

産業廃棄物処理施設 処理施設 (変更) 許可 使用前検査申請書 提出書類等一覧表

申請者氏名：

電話番号：

担当者 所属・氏名：

メールアドレス：

| No. | 項目<br>記載事項等                                                                       | (略) |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------|-----|
|     | (略)                                                                               |     |
| 1   | 施設配置図 (平面図)                                                                       |     |
|     | [最終処分場]                                                                           |     |
| ①   | 事務所、管理棟、事業区域、埋立地、付帯設備 (展開場所、水処理施設、区域杭 (事業区域及び埋立地)、最終処分場の立札、火気注意の立札、覆土用土砂の置場等) の位置 | (略) |
| ②   | (略)                                                                               |     |
|     | [中間施設]                                                                            |     |
| ①   | 事務所、処理施設 (中核設備等は位置を明示)、環境保全設備 (距離等)、保管設備                                          | (略) |
| ②   | (略)                                                                               |     |
| ③   | (略)                                                                               |     |
| 2   | 施設構造図                                                                             |     |
|     | [最終処分場]                                                                           |     |
| ①   | 平面図等                                                                              |     |
|     | ・事業区域、埋立区域、付帯設備 (※を含む)、保安距離                                                       | (略) |
|     | ※ [管理型] 保有水等集排水設備、発生ガス排除設備、浸出液処理設備、貯留槽、遮水シート、調整池 (各詳細図及び遮水シートの仕様資料添付)             | (略) |
|     | ※ [安定型] 浸透水の採取設備、地下水観測用井戸 (詳細図添付)                                                 | (略) |
|     | (略)                                                                               |     |
| ②   | 縦横断面図等                                                                            |     |
|     | ・事業区域、埋立区域、付帯設備、保安距離、切土高、盛土高、法面勾配、小段                                              | (略) |
| ③   | (略)                                                                               |     |
| ④   | (略)                                                                               |     |
|     | [中間施設]                                                                            |     |
| ①   | 平面図、立面図                                                                           |     |
|     | ・中核設備、環境影響設備、その他付帯設備、保管設備<br>※色囲い (凡例明示)、設備名称                                     | (略) |
|     | (略)                                                                               |     |
|     | (略)                                                                               |     |
|     | (略)                                                                               |     |
|     | ・環境保全設備 (高さや厚さ等の詳細、カタログ)                                                          |     |
|     | ・建屋 (屋内であることの明示)                                                                  |     |
| ②   | 詳細図                                                                               |     |
|     | (略)                                                                               |     |
|     | ・処理前・後の保管設備の平面・断面、算定結果 (面積・容量)<br>※囲いに荷重がかかる場合は構造耐力上安全であることを明示                    | (略) |
| 3   | (略)                                                                               |     |
| 4   | 処理工程図                                                                             |     |
|     | (略)                                                                               |     |
|     | (略)                                                                               |     |
| 5   | 竣工写真                                                                              |     |
| ①   | 施設の全景、中核設備、環境影響設備、その他付帯設備、保管設備のもの及び設置位置や型番がわかるもの (各写真に名称を記載)                      | (略) |
| ②   | (略)                                                                               |     |
| 6   | (略)                                                                               |     |
| 7   | (略)                                                                               |     |

注) ◎：必ず添付が必要な書類

○：該当すれば添付が必要な書類

確認欄については、該当がない場合は斜線を引くこと

|     |
|-----|
| (略) |
| (略) |

改 正 前

別紙 6

産業廃棄物処理施設軽微変更等届出書提出書類一覧

届出者名：

電話番号：

担当者 所属・氏名：

メールアドレス：

| No. | 区分<br>項 目                                   | ア<br>(本社)<br>住所変更 | イ<br>氏名・名称<br>変更 | ウ<br>役員等<br>変更 | エ<br>施設<br>変更 | ア<br>休 止 | イ<br>再 開 | ウ<br>廃 止 | 備 考                        |
|-----|---------------------------------------------|-------------------|------------------|----------------|---------------|----------|----------|----------|----------------------------|
| ①   | (略)                                         |                   |                  | ◎              |               |          |          |          |                            |
| ②   | (略)                                         |                   |                  |                | ○             |          |          |          |                            |
| ③   | (略)                                         |                   |                  |                | ○             |          |          |          |                            |
| ④   | (略)                                         |                   |                  |                | ○             |          |          |          |                            |
| ⑤   | (略)                                         |                   |                  |                | ○             | ◎        | ◎        |          | (略)                        |
| ⑥   | (略)                                         |                   |                  |                | ○             |          |          |          |                            |
| ⑦   | 施設の写真                                       |                   |                  |                | ◎             |          |          |          | 保管施設を含む。<br>変更のあった箇所のみを添付。 |
| ⑧   | 産業廃棄物処理工程図                                  |                   |                  |                | ○             |          |          |          | 中間施設のみ                     |
| ⑨   | (略)                                         |                   |                  |                | ○             |          |          |          |                            |
| ⑩   | (略)                                         |                   |                  |                | ○             |          |          |          | (略)                        |
| ⑪   | 生活環境への影響が増大しないことを示す書類                       |                   |                  |                | ◎             |          |          |          | 別紙 7 を参考に作成                |
| ⑫   | (略)                                         |                   |                  |                | ○             |          |          |          | (略)                        |
| ⑬   | (略)                                         |                   |                  |                |               | ◎        |          |          |                            |
| ⑭   | (略)                                         |                   |                  |                |               |          |          | ◎        |                            |
| ⑮   | (略)                                         | ○                 | ○                | ○              |               |          |          |          | (略)                        |
| ⑯   | (略)                                         | ◎                 | ◎                | ◎              |               |          |          |          | (略)                        |
| ⑰   | (略)                                         | ◎                 | ◎                |                |               |          |          |          |                            |
| ⑱   | (略)                                         |                   |                  | ○              |               |          |          |          | (略)                        |
| ⑲   | (略)                                         |                   |                  | ○              |               |          |          |          |                            |
| ⑳   | ◆出資者（個人）の住民票の写し及び登記されていないことの証明書等（法人の場合に限る。） |                   |                  |                |               |          |          |          |                            |
| ㉑   | (略)                                         |                   |                  | ○              |               |          |          |          |                            |
| ㉒   | (略)                                         |                   |                  | ○              |               |          |          |          |                            |
| ㉓   | (略)                                         |                   |                  |                |               |          |          | ◎        |                            |

◎ ： 必ず添付を要する書類

○ ： 該当する場合（内容に変更がある場合）には添付を要する書類

- ・ 項目欄に◆印が付いた書類は、受付日から起算して3か月前の日以降に交付されたものに限る。
- ・ 住民票の写しは、本籍（外国人にあっては、国籍等）が記載されたものに限る。
- ・ 登記されていないことの証明書とは、後見等登記ファイルに成年被後見人又は被保佐人とする記録がないことを証明するものとして登記官が交付する証明書をいう。なお、登記されていないことの証明書は、住所又は本籍が記載されていることを確認すること。また、登記されていないことの証明書に記載されている内容は、住民票と同一の表記になっていることを確認すること。
- ・ 複数の申請や届出を同時に行う場合は、許可事務を行う県の機関が同一のときに限り、共通する添付書類をいずれか一つの申請書等に添付することで、他の申請書等への添付を省略できる。この場合は、添付書類省略理由書（様式第5号）を提出すること。
- ・ その他各資料は、要領第3、第4によること。

# 対 照 表

改 正 後

別紙 6

## 産業廃棄物処理施設軽微変更等届出書提出書類一覧

届出者名：

電話番号：

担当者 所属・氏名：

メールアドレス：

| No. | 区分<br>項 目                                   | ア<br>(本社)住所変更 | イ<br>氏名・名称変更 | ウ<br>役員等変更 | エ<br>施設変更 | ア<br>休止 | イ<br>再開 | ウ<br>廃止 | 備 考                              |
|-----|---------------------------------------------|---------------|--------------|------------|-----------|---------|---------|---------|----------------------------------|
| ①   | (略)                                         |               |              | ◎          |           |         |         |         |                                  |
| ②   | (略)                                         |               |              |            | ○         |         |         |         |                                  |
| ③   | (略)                                         |               |              |            | ○         |         |         |         |                                  |
| ④   | (略)                                         |               |              |            | ○         |         |         |         |                                  |
| ⑤   | (略)                                         |               |              |            | ○         | ◎       | ◎       |         | (略)                              |
| ⑥   | (略)                                         |               |              |            | ○         |         |         |         |                                  |
| ⑦   | 施設の写真                                       |               |              |            | ◎         |         |         |         | 保管設備を含む。<br>変更のあった箇所のみを添付。       |
| ⑧   | 産業廃棄物処理工程図                                  |               |              |            | ○         |         |         |         | 中間処理施設のみ                         |
| ⑨   | (略)                                         |               |              |            | ○         |         |         |         |                                  |
| ⑩   | (略)                                         |               |              |            | ○         |         |         |         | (略)                              |
| ⑪   | 生活環境への影響が増大しないことを示す書類                       |               |              |            | ◎         |         |         |         | 別紙 7 を参考に作成（環境影響設備の新設、入替の場合に限る。） |
| ⑫   | (略)                                         |               |              |            | ○         |         |         |         | (略)                              |
| ⑬   | (略)                                         |               |              |            |           | ◎       |         |         |                                  |
| ⑭   | (略)                                         |               |              |            |           |         |         | ◎       |                                  |
| ⑮   | (略)                                         | ○             | ○            | ○          |           |         |         |         | (略)                              |
| ⑯   | (略)                                         | ◎             | ◎            | ◎          |           |         |         |         | (略)                              |
| ⑰   | (略)                                         | ◎             | ◎            |            |           |         |         |         |                                  |
| ⑱   | (略)                                         |               |              | ○          |           |         |         |         | (略)                              |
| ⑲   | (略)                                         |               |              | ○          |           |         |         |         |                                  |
| ⑳   | ◆出資者（個人）の住民票の写し及び登記されていないことの証明書等（法人の場合に限る。） |               |              | ○          |           |         |         |         |                                  |
| ㉑   | (略)                                         |               |              | ○          |           |         |         |         |                                  |
| ㉒   | (略)                                         |               |              | ○          |           |         |         |         |                                  |
| ㉓   | (略)                                         |               |              |            |           |         |         | ◎       |                                  |

◎ ：必ず添付を要する書類

○ ：該当する場合（内容に変更がある場合）には添付を要する書類

- ・ 項目欄に◆印が付いた書類は、受付日から起算して3か月前の日以降に交付されたものに限る。
- ・ 住民票の写しは、本籍（外国人にあっては、国籍等）が記載されたものに限る。
- ・ 登記されていないことの証明書とは、後見等登記ファイルに成年被後見人又は被保佐人とする記録がないことを証明するものとして登記官が交付する証明書をいう。なお、登記されていないことの証明書は、住所又は本籍が記載されていることを確認すること。また、登記されていないことの証明書に記載されている内容は、住民票と同一の表記になっていることを確認すること。
- ・ 複数の申請や届出を同時に行う場合は、許可事務を行う県の機関が同一のときに限り、共通する添付書類をいずれか一つの申請書等に添付することで、他の申請書等への添付を省略できる。この場合は、添付書類省略理由書（様式第5号）を提出すること。
- ・ その他各資料は、要領第3、第4によること。

改 正 前

別紙 8

産業廃棄物処理施設合併、分割認可申請提出書類一覧表

申請者氏名 :  
 担当者 所属・氏名 :  
 電話番号 :  
 メールアドレス :

| No. | 添付書類                                                 | (略) |
|-----|------------------------------------------------------|-----|
|     | (略)                                                  |     |
| 1   | 合併（分割）契約書の写し（合併又は分割の日、使用目的（例：がれき類の破碎施設）、施設の型番、メーカー名） | (略) |
| 2   | (略)                                                  |     |
| 3   | 処理施設の設置及び維持管理に要する資金の総額及びその資金の調達方法を記載した書類             | (略) |
| 4   | (略)                                                  |     |
| 5   | (略)                                                  |     |
| 6   | (略)                                                  |     |
| 7   | (略)                                                  |     |
| 8   | (略)                                                  |     |
| 9   | (略)                                                  |     |
| 10  | (略)                                                  |     |
| 11  | (略)                                                  |     |
| 12  | (略)                                                  |     |

※については、合併後存続する法人若しくは合併により設立される法人又は分割により当該処理施設を継承する法人の分のみ

|     |
|-----|
| (略) |
| (略) |
| (略) |

# 対 照 表

改 正 後

別紙 8

## 産業廃棄物処理施設合併、分割認可申請提出書類一覧表

申請者氏名 :  
 担当者 所属・氏名 :  
 電話番号 :  
 メールアドレス :

| No. | 添付書類                                                                     | (略) |
|-----|--------------------------------------------------------------------------|-----|
|     | (略)                                                                      |     |
| 1   | 合併（分割）契約書の写し（合併又は分割の日、使用目的（例：がれき類の破碎施設）、施設の型番、メーカー名）、許可・届出等に関する経過表（様式 4） | (略) |
| 2   | (略)                                                                      |     |
| 3   | 処理施設の設置及び維持管理に要する資金の総額及びその資金の調達方法を記載した書類（様式 2）                           | (略) |
| 4   | (略)                                                                      |     |
| 5   | (略)                                                                      |     |
| 6   | (略)                                                                      |     |
| 7   | (略)                                                                      |     |
| 8   | (略)                                                                      |     |
| 9   | (略)                                                                      |     |
| 10  | (略)                                                                      |     |
| 11  | (略)                                                                      |     |
| 12  | (略)                                                                      |     |

※については、合併後存続する法人若しくは合併により設立される法人又は分割により当該処理施設を継承する法人の分のみ

|     |
|-----|
| (略) |
| (略) |
| (略) |

改 正 前

別紙 9

産業廃棄物処理施設譲受け・借受け許可申請提出書類一覧表

申請者氏名 :  
 担当者 所属・氏名 :  
 電話番号 :  
 メールアドレス :

| No.       | 添付書類                                     | (略) |
|-----------|------------------------------------------|-----|
|           | 譲受け・借受け許可申請書（省令様式第 27 号）                 |     |
| <u>2</u>  | (略)                                      |     |
| <u>3</u>  | 処理施設の設置及び維持管理に要する資金の総額及びその資金の調達方法を記載した書類 | (略) |
| <u>4</u>  | (略)                                      |     |
| <u>5</u>  | (略)                                      |     |
| <u>6</u>  | (略)                                      |     |
| <u>7</u>  | (略)                                      |     |
| <u>8</u>  | (略)                                      |     |
| <u>9</u>  | (略)                                      |     |
| <u>10</u> | (略)                                      |     |
| <u>11</u> | (略)                                      |     |
| <u>12</u> | (略)                                      |     |
| <u>13</u> | (略)                                      |     |
| <u>14</u> | (略)                                      |     |
| <u>15</u> | (略)                                      |     |
| 15        | 許可・届出等に関する経過表（様式 6）                      | (略) |
| 16        | (略)                                      |     |
|           | (略)                                      |     |
|           | (略)                                      |     |
|           | (略)                                      |     |

# 対 照 表

改 正 後

別紙 9

## 産業廃棄物処理施設譲受け・借受け許可申請提出書類一覧表

申請者氏名 :  
 担当者 所属・氏名 :  
 電話番号 :  
 メールアドレス :

| No.       | 添付書類                                           | (略) |
|-----------|------------------------------------------------|-----|
|           | 譲受け・借受け許可申請書（省令様式第 26 号）                       |     |
| <u>1</u>  | (略)                                            |     |
| <u>2</u>  | 処理施設の設置及び維持管理に要する資金の総額及びその資金の調達方法を記載した書類（様式 2） | (略) |
| <u>3</u>  | (略)                                            |     |
| <u>4</u>  | (略)                                            |     |
| <u>5</u>  | (略)                                            |     |
| <u>6</u>  | (略)                                            |     |
| <u>7</u>  | (略)                                            |     |
| <u>8</u>  | (略)                                            |     |
| <u>9</u>  | (略)                                            |     |
| <u>10</u> | (略)                                            |     |
| <u>11</u> | (略)                                            |     |
| <u>12</u> | (略)                                            |     |
| <u>13</u> | (略)                                            |     |
| <u>14</u> | (略)                                            |     |
| 15        | 許可・届出等に関する経過表（様式 4）                            | (略) |
| 16        | (略)                                            |     |

|     |
|-----|
| (略) |
| (略) |
| (略) |

## 改 正 前

別紙10

産業廃棄物処理施設定期検査申請書提出書類一覧表  
(安定型最終処分場)

申請者氏名：

電話番号：

担当者 所属・氏名：

メールアドレス：

| No. | 提 出 書 類            | (略) |
|-----|--------------------|-----|
|     | (略)                |     |
|     | (略)                |     |
| 1   | 許可・届出等に関する経過表(様式6) | (略) |
| 2   | (略)                |     |
| 3   | (略)                |     |
| 4   | (略)                |     |
| 5   | (略)                |     |
| 6   | (略)                |     |
| 7   | (略)                |     |
| 8   | (略)                |     |

※本紙を添付し確認欄に○を付け、番号毎に「インデックス」を付けること。

※該当しない事項は確認欄に「－」を付け、その理由を記載するか別紙にて理由書を添付すること。

提出部数 定期検査申請書一式3部(正本1部、副本2部)

定期検査結果通知書の交付及び副本の返却方法：

来所・送付(切手貼付封筒・その他( ))



# 対 照 表

改 正 後

別紙10

## 産業廃棄物処理施設定期検査申請書提出書類一覧表 (安定型最終処分場)

申請者氏名：

電話番号：

担当者 所属・氏名：

メールアドレス：

| No. | 提 出 書 類            | (略) |
|-----|--------------------|-----|
|     | (略)                |     |
|     | (略)                |     |
| 1   | 許可・届出等に関する経過表(様式4) | (略) |
| 2   | (略)                |     |
| 3   | (略)                |     |
| 4   | (略)                |     |
| 5   | (略)                |     |
| 6   | (略)                |     |
| 7   | (略)                |     |
| 8   | (略)                |     |

※本紙を添付し確認欄に○を付け、番号毎に「インデックス」を付けること。

※該当しない事項は確認欄に「－」を付け、その理由を記載するか別紙にて理由書を添付すること。

提出部数 定期検査申請書一式3部(正本1部、副本2部)

定期検査結果通知書の交付及び副本の返却方法：

来所・送付(切手貼付封筒・その他( ))

## 改 正 前

別紙10

産業廃棄物処理施設定期検査申請書提出書類一覧表  
(管理型最終処分場)

申請者氏名：

電話番号：

担当者 所属・氏名：

メールアドレス：

| No. | 提 出 書 類            | (略) |
|-----|--------------------|-----|
|     | (略)                |     |
|     | (略)                |     |
| 1   | 許可・届出等に関する経過表(様式6) | (略) |
| 2   | (略)                |     |
| 3   | (略)                |     |
| 4   | (略)                |     |
| 5   | (略)                |     |
| 6   | (略)                |     |
| 7   | (略)                |     |
| 8   | (略)                |     |
| 9   | (略)                |     |
| 10  | (略)                |     |
| 11  | (略)                |     |
| 12  | (略)                |     |

※本紙を添付し確認欄に○を付け、番号毎に「インデックス」を付けること。

※該当しない事項は確認欄に「－」を付け、その理由を記載するか別紙にて理由書を添付すること。

提出部数 定期検査申請書一式3部(正本1部、副本2部)

定期検査結果通知書の交付及び副本の返却方法：

来所・送付(切手貼付封筒・その他( ))

# 対 照 表

改 正 後

別紙10

## 産業廃棄物処理施設定期検査申請書提出書類一覧表 (管理型最終処分場)

申請者氏名：

電話番号：

担当者 所属・氏名：

メールアドレス：

| No. | 提 出 書 類            | (略) |
|-----|--------------------|-----|
|     | (略)                |     |
|     | (略)                |     |
| 1   | 許可・届出等に関する経過表(様式4) | (略) |
| 2   | (略)                |     |
| 3   | (略)                |     |
| 4   | (略)                |     |
| 5   | (略)                |     |
| 6   | (略)                |     |
| 7   | (略)                |     |
| 8   | (略)                |     |
| 9   | (略)                |     |
| 10  | (略)                |     |
| 11  | (略)                |     |
| 12  | (略)                |     |

※本紙を添付し確認欄に○を付け、番号毎に「インデックス」を付けること。

※該当しない事項は確認欄に「－」を付け、その理由を記載するか別紙にて理由書を添付すること。

提出部数 定期検査申請書一式3部(正本1部、副本2部)

定期検査結果通知書の交付及び副本の返却方法：

来所・送付(切手貼付封筒・その他( ))

## 改 正 前

別紙10

産業廃棄物処理施設定期検査申請書提出書類一覧表  
(焼却施設)

申請者氏名：

電話番号：

担当者 所属・氏名：

メールアドレス：

| No. | 提 出 書 類                                | (略) |
|-----|----------------------------------------|-----|
|     | (略)                                    |     |
|     | (略)                                    |     |
| 1   | 許可・届出等に関する経過表(様式6)                     | (略) |
| 2   | (略)                                    |     |
| 3   | (略)                                    |     |
| 4   | (略)                                    |     |
| 5   | (略)                                    |     |
| 6   | (略)                                    |     |
| 7   | (略)                                    |     |
| 8   | (略)                                    |     |
| 9   | (略)                                    |     |
| 10  | 貯留(保管)施設図及び計算書(処理前後で各品目毎に貯留容量が確認できるもの) |     |
| 11  | (略)                                    |     |
| 12  | (略)                                    |     |

※本紙を添付し確認欄に○を付け、番号毎に「インデックス」を付けること。

※該当しない事項は確認欄に「－」を付け、その理由を記載するか別紙にて理由書を添付すること。

提出部数 定期検査申請書一式3部(正本1部、副本2部)

定期検査結果通知書の交付及び副本の返却方法：

来所・送付(切手貼付封筒・その他( ))

# 対 照 表

改 正 後

別紙10

## 産業廃棄物処理施設定期検査申請書提出書類一覧表 (焼却施設)

申請者氏名：

電話番号：

担当者 所属・氏名：

メールアドレス：

| No. | 提 出 書 類                                | (略) |
|-----|----------------------------------------|-----|
|     | (略)                                    |     |
|     | (略)                                    |     |
| 1   | 許可・届出等に関する経過表(様式6)                     | (略) |
| 2   | (略)                                    |     |
| 3   | (略)                                    |     |
| 4   | (略)                                    |     |
| 5   | (略)                                    |     |
| 6   | (略)                                    |     |
| 7   | (略)                                    |     |
| 8   | (略)                                    |     |
| 9   | (略)                                    |     |
| 10  | 貯留(保管)設備図及び計算書(処理前後で各品目毎に貯留容量が確認できるもの) |     |
| 11  | (略)                                    |     |
| 12  | (略)                                    |     |

※本紙を添付し確認欄に○を付け、番号毎に「インデックス」を付けること。

※該当しない事項は確認欄に「－」を付け、その理由を記載するか別紙にて理由書を添付すること。

提出部数 定期検査申請書一式3部(正本1部、副本2部)

定期検査結果通知書の交付及び副本の返却方法：

来所・送付(切手貼付封筒・その他( ))

改 正 前

## 地下水及び浸透水の水質検査頻度（稼働中）

[illegible]

※検査頻度を遵守すること。

地下水の検査回数は「静岡県産業廃棄物最終処分場の維持管理に関する基準」を考慮している。

## 对 照 表

改 正 後

地下水及び浸透水の水質検査頻度（稼働中）

[illegible]

※検査頻度を遵守すること。

地下水の検査回数は「静岡県産業廃棄物最終処分場の維持管理に関する基準」を考慮している。

| 改正前             |
|-----------------|
| <div>(新設)</div> |



# 対 照 表

| 改 正 後                                                                                              |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 別紙 13<br>事務取扱要領第 3 - 2 - (2) ウ(イ)b(b)に規定する飛散流出等のおそれがなく、適切に管理できる構造の保管設備であるか否かの判断に当たっては以下の例を参考とすること。 |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 項目                                                                                                 | 法の規定  | 詳細                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 保管ヤード                                                                                              | 周囲の囲い | <p><b>【屋外】</b></p> <p>□1-1 三方囲いになっている。<br/> ※囲いの壁の一面が切り立った崖に面しているなどの場合は、その崖をもって囲いの壁とされている。</p> <p>□1-2 前面は線を引くなど保管設備の境界が明らかにされている。<br/> ※屋外において飛散・流出を防止するために三方囲いになっており、囲いの無い面においても、保管設備の境界が明らかにされている。ただし、囲いの端から端を結ぶ直線を境界とする場合など境界が明らかであると認められる場合を除く。</p> <p>□1-3 三角構造の保管設備で、散乱しない構造であることが認められた場合で、90 度以下の角度で接した連続する壁二面において区切られ、かつ、残りの一面において直線を引くなど保管設備の境界が明らかにされている。</p> <p>□1-4 囲いの構造物について建物の壁等を利用する場合であって、その面に窓、出入口等の構造物が設置されている場合は、それらを物理的に利用できない措置が取られている。<br/> ※窓、出入口が利用できることにより、飛散・流出の可能性が高まるため。</p> <p>□1-5 囲いの壁は、対象廃棄物の飛散・流出の可能性の有無にかかわらず、空間を区分する平面状のもので、容易に形状が変化しないもので構成されている。</p>                                |
|                                                                                                    |       | <p><b>【屋内】</b>(屋根と壁で外部から遮断された空間を持つ構造の建物の内部をいう。)</p> <p>□2-1 三方囲いになっている。または、屋内において散乱しない構造であることが認められた場合で、連続する壁二面において区切られ、かつ、残りの二面（三角構造の場合は一面）において直線を引くなど保管設備の境界が明確に示されている。</p> <p>□2-2 囲いの構造物について建物の壁等を利用する場合であって、その面に窓、出入口、コンセント等の構造物が設置されている場合は、それらを物理的に利用できない措置が取られている。また、保管設備に消火器、通路等の工作物等が設置されていない。<br/> ※窓、出入口が利用できることにより、飛散・流出の可能性が高まるための措置。</p> <p>□2-3 フレコンバッグ等で保管する場合で、内容物の性質から飛散・流出のおそれが無いことが確認できる場合は、三方に直線を引くなど保管設備の境界が明確に示されている（少なくとも一面は構造物等に接する構造とされている。）。</p> <p><b>【共通事項】</b></p> <p>□3-1 囲いが地盤面と連続し、隙間が生じないように設置されている。</p> <p>□3-2 木材チップなど積上げることで熱を持つなどの特性がある廃棄物の保管については、その特性により事故、災害等が発生しないように配慮されている。</p> |

| 改 正 前       |
|-------------|
| <u>(新設)</u> |

# 対 照 表

| 改 正 後 |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 必要な措置 |                  | <p><b>【コンテナ容器の取扱】</b></p> <p>□4-1 屋内外ともコンテナ・ボックス等の容器（金属製又は硬質樹脂製で、箱型で十分な耐力性・耐久性がある容器。以下「コンテナ等」という。）を使用して保管する場合は、当該コンテナ等が所定位置に固定され、保管設備の看板はコンテナの外側の見やすい場所に掲示されている。</p> <p>※廃棄物の運搬等のためにコンテナ等を固定しない場合は、三方に直線を引くなど保管設備の境界が明確に示されている（少なくともコンテナ容器の一面は構造物等に接する構造とされているのが望ましい）。</p>                          |
|       | 表示板設置            | <p>□5-1 処理前、処理後の別が表示されている。</p> <p>※立入等で、保管量の算定など処理前後の保管廃棄物を特定する必要がある場合が想定されるため。</p> <p>□5-2 保管設備ごとに表示板が設置されている。</p>                                                                                                                                                                                 |
|       | 飛散・流出            | <p>□6-1 紙くず等飛散しやすいものを屋外において保管する場合において、保管設備の前面にもアコーデオン・ドアを設置したり、四隅を固定できるブルーシートで覆うなど、飛散防止の措置が講じられている。また、コンテナ等に保管する場合も、容器の開放口において同様の措置が講じられている。</p>                                                                                                                                                    |
|       | 地下浸透             | <p>□6-2 廃棄物が地下に浸透する可能性がある性状（具体的には汚泥、動物の糞尿等）の場合は、底面をコンクリート等で覆うなど、地下浸透を防止するための必要な措置がとられている。</p>                                                                                                                                                                                                       |
|       | 悪臭防止             | <p>□6-3 悪臭が発生するおそれのある産業廃棄物を保管する場合にあつては、薬剤の散布や密閉容器に保管する等必要な措置がとられている。</p>                                                                                                                                                                                                                            |
| 保管期間  | 高さの制限（非容器）       | <p>□6-4 屋内で保管する場合において、囲いが耐力上安全な構造となっている。</p> <p>※屋内であれば飛散、流出の危険性が低いいため原則高さの制限等の基準は適用されない。</p> <p>□6-5 廃木製パレット等同一規格かつ安定した形状で、ある程度積上げても安定した状態を保つことが可能である廃棄物の保管について、屋内外に関わらず保管設備区域内において積上げて保管する場合は、倒壊等の危険性が無い高さ（2メートル以下程度）となっている。</p> <p>□6-6 囲いに廃棄物の荷重がかかる場合は、囲いの壁に線を引くなどしてその上限が明確に示されている。</p>        |
|       | 処理再生に必要な止むを得ない期間 | <p>□7-1 処分を適正に行うためにやむを得ない期間を越えて保管されていない。</p>                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 保管設備  |                  | <p>□8-1 廃棄物の種類ごと、処理方法ごとに保管設備が設けられている。</p> <p>※直接処理施設に投入する場合であっても原則は同様。</p> <p>□8-2 処理前と処理後の保管設備は、それぞれ別に設けられている。</p> <p>※処理により再生利用可能な製品を製造する場合で、当該製品の製造には二品目以上の廃棄物を混合して処理する必要があるとき（又は処理後の廃棄物を混合することで製品となるとき）は、処理後の保管設備は一箇所でも可。</p> <p>□8-3 混合廃棄物で搬入されている場合であっても、分別搬入を原則とし、廃棄物の種類ごとに保管設備が設けられている。</p> |

| 改正前                                         |
|---------------------------------------------|
| <div data-bbox="177 210 264 248">(新設)</div> |

# 対 照 表

| 改 正 後                   |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                         |                          | <p>□8-4 現に混合廃棄物で搬入されている場合で止むを得ない場合（注1）は、処理前保管設備の表示にその旨及び保管する廃棄物の種類が全て表示されている。処理後についても廃棄物の種類が全て表示されている。また、当該混合廃棄物と処理工程は同じでも単品で搬入される場合は、別に処理前保管設備を設けられている（処理後も同様）。<br/>（注1） 処理を経なければ分別できない場合など。</p> <p>□8-5 連続して二つの処理を行う施設で物理的に連続した構造になっていない場合（一次処理が二次処理の前処理として許可を得ているが、一次処理後に一旦保管し、その後二次処理施設に投入する場合）、看板表示が、それぞれ処理後保管設備、処理前保管設備の二つの表示を並掲、または「一次（破碎等）処理後二次（圧縮等）処理前産業廃棄物保管設備」等当該保管設備の役割がわかるように表記されている。<br/>※一次処理の処理後保管設備と二次処理の処理前保管設備は、それぞれ別に設ける必要はない。</p> |
| 自 リ 法<br>対 象 外<br>自 動 車 | （圧縮していないもの）上方垂直3メートル以内など | □9-1 自リ法対象外の自動車の保管設備の基準は、自リ法対象自動車に準じて取り扱われている。ただし、当該自動車の形状により、準じて扱うことが危険と思われる場合を除く。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 公 道 を<br>跨 ぐ 保<br>管 設 備 |                          | <p>□10-1 中間処理施設に付随する保管場所が、処分後の産業廃棄物であって次に該当する場合を除き、同一事業場内に設置されている。</p> <p>① 事業場が隣接している。</p> <p>② 一体として維持管理されている。</p> <p>③ 法施行令第7条第8号の2に規定するがれき類の破碎施設である。</p> <p>④ ③に該当しない場合にあつては、処分後の産業廃棄物が売却されるものである。</p> <p>□10-2 事業場間の移動に際して周囲の安全に配慮するとともに収集運搬の基準のほか他法令を遵守して運搬されている。</p> <p>□10-3 公道を跨ぐ保管設備が必要最小限度の保管量となっている。</p>                                                                                                                                   |

## 改 正 前

様式第2号

産業廃棄物処理施設の設置及び維持管理に係る資金計画（※1）

単位：千円

| 年度（※2）    | ○年度 | ○年度 | ○年度 | ○年度 | ○年度 | 総額 |
|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|----|
| 変化の事由     |     |     |     |     |     |    |
| 収益        |     |     |     |     |     |    |
|           |     |     |     |     |     |    |
|           |     |     |     |     |     |    |
|           |     |     |     |     |     |    |
|           |     |     |     |     |     |    |
|           |     |     |     |     |     |    |
|           |     |     |     |     |     |    |
|           |     |     |     |     |     |    |
| 計(A)      |     |     |     |     |     |    |
| 支出        |     |     |     |     |     |    |
|           |     |     |     |     |     |    |
|           |     |     |     |     |     |    |
|           |     |     |     |     |     |    |
|           |     |     |     |     |     |    |
|           |     |     |     |     |     |    |
|           |     |     |     |     |     |    |
|           |     |     |     |     |     |    |
| 計(B)      |     |     |     |     |     |    |
| 収支差額(A-B) |     |     |     |     |     |    |

※1 当該産業廃棄物処理施設の設置に伴う収益及び支出を記載すること。

※2 年度は、着工予定年度を初年度とし、当該処理施設の使用終了まで（最終処分場の廃止後も維持管理が必要な場合は、当該維持管理の期間を含む。）の期間を金額の変化が見込まれる年度ごとに記載し、必要に応じて列を追加すること。

※3 支出には、処理施設の稼働に伴い必要となる燃料費、薬剤費、点検費、定期的な部品交換費、処分により発生する廃棄物の処理費、検査費、最終処分場にあつては終了や廃止に伴う工事費、維持管理費等、施設の設置及び継続に必要とされる費用の一切を記載し、当該費用の根拠資料を添付すること。

様式第2号

産業廃棄物処理施設の設置及び維持管理に係る資金計画（※1）【記載例】

単位：千円

| 年度（※2）    | 初年度    | 2～4、6・7年度 | 5年度      | 8・9年度  | 最終年度     | 総額     |
|-----------|--------|-----------|----------|--------|----------|--------|
| 変化の事由     | 着工     | 稼働        | 定期的な部品交換 | 借入金の完済 | 施設撤去及び売却 |        |
| 収益        |        |           |          |        |          |        |
| 処分受託料     |        | 18,000    | 18,000   | 12,000 |          | 48,000 |
| 処理後物売却    |        | 6,000     | 6,000    | 4,000  |          | 16,000 |
| 施設売却      |        |           |          |        | 5,000    | 5,000  |
| 借入金       | 15,000 |           |          |        |          | 15,000 |
| 自己資金      | 10,000 |           |          |        | 3,000    | 13,000 |
|           |        |           |          |        |          |        |
|           |        |           |          |        |          |        |
|           |        |           |          |        |          |        |
| 計(A)      | 25,000 | 24,000    | 24,000   | 16,000 | 8,000    | 97,000 |
| 支出        |        |           |          |        |          |        |
| 施設購入費     | 20,000 |           |          |        |          | 20,000 |
| 設置工事費     | 5,000  |           |          |        |          | 5,000  |
| 燃料費       |        | 6,000     | 6,000    | 4,000  |          | 16,000 |
| 点検費       |        | 1,500     | 1,500    | 1,000  |          | 4,000  |
| 部品交換費     |        |           | 1,500    | 1,000  |          | 2,500  |
| 撤去工事費     |        |           |          |        | 8,000    | 8,000  |
| 返済金       |        | 7,650     | 7,650    |        |          | 15,300 |
|           |        |           |          |        |          |        |
|           |        |           |          |        |          |        |
| 計(B)      | 25,000 | 15,150    | 16,650   | 6,000  | 8,000    | 70,800 |
| 収支差額(A-B) | 0      | 8,850     | 7,350    | 10,000 | 0        | 26,200 |

※1 当該産業廃棄物処理施設の設置に伴う収益及び支出を記載すること。

※2 年度は、着工予定年度を初年度とし、当該処理施設の使用終了まで（最終処分場の廃止後も維持管理が必要な場合は、当該維持管理の期間を含む。）の期間を金額の変化が見込まれる年度ごとに記載し、必要に応じて列を追加すること。

※3 支出には、処理施設の稼働に伴い必要となる燃料費、薬剤費、点検費、定期的な部品交換費、処分により発生する廃棄物の処理費、検査費、最終処分場にあつては終了や廃止に伴う工事費、維持管理費等、施設の設置及び継続に必要とされる費用の一切を記載し、当該費用の根拠資料を添付すること。

# 対 照 表

## 改 正 後

様式第2号

産業廃棄物処理施設の設置及び維持管理に係る資金計画（※1）

単位：千円

| 年度（※2）    | ○年度 | ○年度 | ○年度 | ○年度 | ○年度 | 総額 |
|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|----|
| 変化の事由     |     |     |     |     |     |    |
| 収益        |     |     |     |     |     |    |
|           |     |     |     |     |     |    |
|           |     |     |     |     |     |    |
|           |     |     |     |     |     |    |
|           |     |     |     |     |     |    |
|           |     |     |     |     |     |    |
|           |     |     |     |     |     |    |
| 計(A)      |     |     |     |     |     |    |
| 支出        |     |     |     |     |     |    |
|           |     |     |     |     |     |    |
|           |     |     |     |     |     |    |
|           |     |     |     |     |     |    |
|           |     |     |     |     |     |    |
|           |     |     |     |     |     |    |
|           |     |     |     |     |     |    |
|           |     |     |     |     |     |    |
| 計(B)      |     |     |     |     |     |    |
| 収支差額(A-B) |     |     |     |     |     |    |

※1 当該産業廃棄物処理施設の設置に伴う収益及び支出を記載すること。

※2 年度は、着工予定年度を初年度とし、当該処理施設の使用終了まで（最終処分場の廃止後も維持管理が必要な場合は、当該維持管理の期間を含む。）の期間を金額の変化が見込まれる年度ごとに記載し、必要に応じて列を追加すること。

※3 支出には、処理施設の稼働に伴い必要となる燃料費、薬剤費、点検費、定期的な部品交換費、処分により発生する廃棄物の処理費、検査費、最終処分場にあつては終了や廃止に伴う工事費、維持管理費等、施設の設置及び継続に必要とされる費用の一切を記載すること。

様式第2号

産業廃棄物処理施設の設置及び維持管理に係る資金計画（※1）【記載例】

単位：千円

| 年度（※2）    | 初年度    | 2～4、6・7年度 | 5年度      | 8・9年度  | 最終年度     | 総額     |
|-----------|--------|-----------|----------|--------|----------|--------|
| 変化の事由     | 着工     | 稼働        | 定期的な部品交換 | 借入金の完済 | 施設撤去及び売却 |        |
| 収益        |        |           |          |        |          |        |
|           | 処分受託料  | 18,000    | 18,000   | 12,000 |          | 48,000 |
|           | 処理後物売却 | 6,000     | 6,000    | 4,000  |          | 16,000 |
|           | 施設売却   |           |          |        | 5,000    | 5,000  |
|           | 借入金    | 15,000    |          |        |          | 15,000 |
|           | 自己資金   | 10,000    |          |        | 3,000    | 13,000 |
|           |        |           |          |        |          |        |
|           |        |           |          |        |          |        |
|           |        |           |          |        |          |        |
| 計(A)      | 25,000 | 24,000    | 24,000   | 16,000 | 8,000    | 97,000 |
| 支出        |        |           |          |        |          |        |
|           | 施設購入費  | 20,000    |          |        |          | 20,000 |
|           | 設置工事費  | 5,000     |          |        |          | 5,000  |
|           | 燃料費    |           | 6,000    | 6,000  |          | 16,000 |
|           | 点検費    |           | 1,500    | 1,500  |          | 4,000  |
|           | 部品交換費  |           |          | 1,500  |          | 2,500  |
|           | 撤去工事費  |           |          |        | 8,000    | 8,000  |
|           | 返済金    |           | 7,650    | 7,650  |          | 15,300 |
|           |        |           |          |        |          |        |
|           |        |           |          |        |          |        |
| 計(B)      | 25,000 | 15,150    | 16,650   | 6,000  | 8,000    | 70,800 |
| 収支差額(A-B) | 0      | 8,850     | 7,350    | 10,000 | 0        | 26,200 |

※1 当該産業廃棄物処理施設の設置に伴う収益及び支出を記載すること。

※2 年度は、着工予定年度を初年度とし、当該処理施設の使用終了まで（最終処分場の廃止後も維持管理が必要な場合は、当該維持管理の期間を含む。）の期間を金額の変化が見込まれる年度ごとに記載し、必要に応じて列を追加すること。

※3 支出には、処理施設の稼働に伴い必要となる燃料費、薬剤費、点検費、定期的な部品交換費、処分により発生する廃棄物の処理費、検査費、最終処分場にあつては終了や廃止に伴う工事費、維持管理費等、施設の設置及び継続に必要とされる費用の一切を記載すること。

環境第 号  
令和 年 月 日

〇〇県〇〇市〇〇町〇番〇号  
〇〇〇〇株式会社  
代表取締役 〇〇 〇〇 様

静岡県知事 〇〇 〇〇 印

譲受け（借受け）許可通知書

廃棄物の処理及び清掃に関する法律第 15 条の 4 において準用する同法第 9 条の 5 第 1 項の規定により下記のとおり許可します。

記

- 1 産業廃棄物処理施設の種類  
廃棄物の処理及び清掃に関する法律施行令  
第 7 条第〇号 〇〇（廃棄物の種類）の〇〇施設
- 2 産業廃棄物処理施設の設置場所  
静岡県〇〇市〇〇町字〇〇番〇〇号
- 3 許可年月日及び許可番号  
〇〇年〇月〇日 第 号
- 4 上記産業廃棄物処理施設を譲り（借り）受ける法人の住所、名称、代表者氏名  
〇〇県〇〇市〇〇町〇番〇号  
〇〇〇〇株式会社 代表取締役 〇〇 〇〇
- 5 許可の条件  
〇〇〇〇

担 当 〇〇部〇〇局〇〇課〇〇班  
電話番号 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇



# 対 照 表

改 正 後

様式第 7 号

環 廃 第 号  
令 和 年 月 日

〇〇県〇〇市〇〇町〇番〇号  
〇〇〇〇株式会社  
代表取締役 〇〇 〇〇 様

静岡県知事 〇〇 〇〇

印

譲受け（借受け）許可通知書

廃棄物の処理及び清掃に関する法律第 15 条の 4 において準用する同法第 9 条の 5 第 1 項の規定により下記のとおり許可します。

記

- 産業廃棄物処理施設の種類  
廃棄物の処理及び清掃に関する法律施行令  
第 7 条第〇号 〇〇（廃棄物の種類）の〇〇施設
- 産業廃棄物処理施設の設置場所  
静岡県〇〇市〇〇町字〇〇番〇〇号
- 許可年月日及び許可番号  
〇〇年〇月〇日 第 号
- 上記産業廃棄物処理施設を譲り（借し）渡す法人の住所、名称、代表者氏名  
〇〇県〇〇市〇〇町〇番〇号  
〇〇〇〇株式会社 代表取締役 〇〇 〇〇
- 許可の条件  
〇〇〇〇

担 当 〇〇部〇〇局〇〇課〇〇班  
電話番号 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇