※事業実施後、７日以内に、講師分（様式第４号）と合わせて御提出ください。

（様式第３－１号）

令和　年　　月　　日

農産振興課長あて

　　　　　　　　　　　　　申請団体名

令和　年度　花緑出張サービス<通常枠>実施報告書

|  |  |
| --- | --- |
| 講座・イベント名 |  |
| 会場名 |  |
| 会場所在地 |  |
| 実施日時 | 令和　　年　　月　　日（　　　）　　　　　時　　　分～　　　　時　　　分 |

●イベント内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 実施内容 | | ※写真を２枚以上添付（内容、講師がわかるもの）  ※リモート実施の場合は講師がわかる画面の写真等も添付 |
| 参加者 | 人数 | 人 |
| 年代 | 幼児、児童、生徒　　　親子連れ　　　主に20～30代  主に40～50代　　主に60代以上　その他　（いずれかに○） |
| 講　　師 | |  |
| 事業の効果 | |  |