

記入例

1ヶ月半前までには
申請をお願いします。

講師派遣依頼（出前講座）申込票

申請日 令和 8 年 7 月 1 日

静岡県地震防災センター所長 様

下記のとおり申請しますので、講師の派遣をお願いします。

(ふりがな) 団体名称		(ぼうさいちゅうがっこう さんねんせい 防災中学校 3年生)	
依頼日時		令和 8 年 9 月 11 日 (金) 11:00 ~ 11:30 (所要時間: 30 分)	
全体日程 (大会名称等)		令和 8 年 9 月 11 日 (金) 10:00 ~ 15:00 (防災学習の日)	
会場等	名称	防災中学校 体育館	
	所在地	静岡 市 葵区駒形通〇-〇-〇	
	電話番号	〇〇〇 - 〇〇〇 - 〇〇〇〇	
依頼内容	形式	1 講演会、2 勉強会、3 訓練、4 その他(備考欄に記載)	
	内容 (特にあれば記載)	中学生にできる防災対策について話していただきたい。 原則 20 人以上でお願いします。	
予定人数 (対象者)		100 人、主として (生徒、教員等)	
必要備品等		パソコン : 1 設置有、2 当方持込、3 その他(備考欄に記載) プロジェクター : 1 設置有、2 無し、3 その他(備考欄に記載) スクリーン : 1 設置有、2 無し、3 その他(備考欄に記載) スピーカー接続 : 1 設置有、2 無し、3 その他(備考欄に記載) その他 (	
交通費		静岡県地震防災センターで対応 会場の備品の設備状況を選択してください。	
連絡先		所属(職名) 3 年学年主任 電話番号 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇 防災 太郎 様 Fax 番号 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇 (メールアドレス bousai.chugaku@〇〇〇.〇〇〇)	
備考		特記事項があればご記入ください。 (駐車場の有無、集合時間等)	

講師派遣依頼（出前講座）決定通知

記入しないでください。

上記の申請
令和 年

(講師決定後にセンターで記入して返信します。)

おります。

静岡県地震防災センター所長