

令和6年度静岡県サービス管理責任者等更新研修 実施要綱

(注)本研修に申し込んだ方は、本要綱の内容について同意いただいたものとみなします

1 目的

本研修は、「静岡県障害福祉人材育成ビジョン」に示された「ソーシャルワーカーとして障害者ケアマネジメントを実行できる人材」の育成を図るために実施するものです。

具体的には、障害者総合支援法及び児童福祉法の適切かつ円滑な運営に資するため、サービスや支援の質の確保に必要な知識、技能を有するサービス管理責任者及び児童発達支援管理責任者（以下「サービス管理責任者等」という）の養成を図ることを目的とします。

2 日程及び会場

研修は、講義及び演習のいずれも受講していただきます。

(1) オンデマンド配信による講義：「障害者福祉施策及び児童福祉施策の最新の動向」について

区分	配信期間	実施方法
全グループ	10月10日(木)～11月1日(金)を予定	オンデマンド (YouTubeによる講義動画視聴)

【注意】講義動画視聴後に、受講確認のためのレポート等の提出があります。

(2) 集合による講義・演習：グループに分かれて実施

区分	A グループ	B グループ	C グループ	D グループ	E グループ
1日目	11月12日(火)	11月21日(木)	11月28日(木)	12月3日(火)	12月10日(火)
2日目	11月13日(水)	11月22日(金)	11月29日(金)	12月4日(水)	12月11日(水)
会場	シズウエル 703	静岡労政会館 6階ホール			

※定員を満たさない場合、A日程を実施しない可能性があります。

〈会場〉

会場名称	所在地	受講者駐車場
静岡労政会館6階ホール	静岡市葵区黒金町5-1	なし(公共交通機関をご利用 ください)
シズウエル703会議室 (静岡県総合社会福祉会館)	静岡市葵区駿府町1-70	

3 実施主体

静岡県健康福祉部障害者支援局障害者政策課

(委託先) 社会福祉法人あしたか太陽の丘

4 研修計画及び研修内容

- ・別紙1のとおりとします。

- ・本研修は、分野（就労や児童等）の区分はなく、サービス管理責任者、児童発達支援管理責任者共通のカリキュラムです。

5 研修受講対象者

静岡県内の障害者総合支援法又は児童福祉法に規定された事業に従事する、行政機関、社会福祉法人、医療法人、NPO 法人等の職員で、以下のいずれかの区分の方。

(1) 受講区分 1：以下の①～⑤をすべて満たす方（更新研修 2 回目の方）

- ①サービス管理責任者又は児童発達支援管理責任者として現在従事しているか、今後従事予定である
- ②平成 30 年度までに相談支援従事者初任者研修※₁ 及びサービス管理責任者等研修を修了している
- ③令和元年度から 4 年度にサービス管理責任者等更新研修を修了している
(令和 5 年度の更新研修を修了した方は、今回の更新研修の対象外とさせていただきます。)
- ④令和 2 年度から令和 4 年度までに 2 回目の更新研修を受講していない
- ⑤更新研修に必要ないずれかの実務経験を満たしている
 - (ア) 現に障害福祉サービス事業所等においてサービス管理責任者、児童発達管理責任者または管理者として従事している
 - (イ) 現に指定一般相談支援事業所、指定特定相談支援事業所または指定障害児相談支援事業所において相談支援専門員として従事している
 - (ウ) 更新研修開始日前 5 年間に、(ア)又は(イ)の業務に 2 年以上従事していた方

前回更新研修受講年度	期限	優先
令和元年度	令和 6 年度	◎
令和 2 年度	令和 7 年度	○
令和 3 年度	令和 8 年度	△
令和 4 年度	令和 9 年度	△

(2) 受講区分 2：以下の①～④をすべて満たす方（更新研修 1 回目の方）

- ①サービス管理責任者又は児童発達支援管理責任者として現在従事しているか、今後従事予定である
- ②令和 4 年度までに相談支援従事者初任者研修※₁、サービス管理責任者等基礎研修、サービス管理責任者等実践研修すべての研修を修了している
(令和 5 年度の実践研修を修了した方は、今回の更新研修の対象外とさせていただきます。)
- ③令和 5 年度までに、1 回目の更新研修を受講していない
- ④更新研修に必要ないずれかの実務経験を満たしている
 - (ア) 現に障害福祉サービス事業所等においてサービス管理責任者、児童発達管理責任者または管理者として従事している
 - (イ) 現に指定一般相談支援事業所、指定特定相談支援事業所または指定障害児相談支援事業所において相談支援専門員として従事している
 - (ウ) 更新研修開始日前 5 年間に、(ア)又は(イ)の業務に 2 年以上従事していた方

実践研修受講年度	期限	優先
令和 3 年度	令和 8 年度	△
令和 4 年度	令和 9 年度	△

- ※1 以下の課程を受講し、その証書等を有する方を含まます
- ・「相談支援従事者初任者研修」の共通講義部分（2日間、他県開催分を含む）
 - ・平成17年度の「静岡県障害者ケアマネジメント従事者研修」
 - ・平成16年度以前の「障害者ケアマネジメント従事者研修」及び平成18年度の「静岡県相談支援従事者障害者相談支援研修」

6 受講定員

440人程度

7 受講申し込み方法及び注意事項

(1) 静岡県電子申請システムにより、下記手順に基づきお申し込みください。

<p>申し込み準備</p>	<p>「ふじのくに電子申請サービス」の利用者登録を済ませている方 →これまでの静岡県相談支援従事者研修やサービス管理責任者等研修で登録済の方は、利用者ID（メールアドレス）やパスワードを御準備ください</p> <p>「ふじのくに電子申請サービス」の利用者登録を行っていない方 →利用者登録用メールアドレスを御準備ください（研修申込み受付メール及び受講決定通知等は、そのアドレス宛てに送信します）</p>
<p>申し込み手順</p>	<p>①ふじのくに電子申請サービスのホームページへアクセス https://apply.e-tumo.jp/pref-shizuoka-u/</p> <p>②検索メニューの手続き名「サービス管理責任者等更新研修」で検索</p> <p>③（利用者登録を行っていない方のみ）利用者登録を行い、パスワードを発行</p> <p>④利用者ID（メールアドレス）・パスワードによりログイン</p> <p>⑤必要事項を入力し、入力内容をよく確認の上、申請</p> <p>⑥登録メールアドレスに申込み受付メールが到着すれば受付完了 (申込フォームに記載されたアドレスではありませんので、御注意ください。)</p> <p>※半日程度経過しても申込み受付メールが届かない場合は、手続きが完了していないおそれがあるため、必ず、申込み期限までに電子申請システムの「申込み内容照会」にて内容や件数を確認してください。</p> <p>★申込み期限後に手続きが完了していないことが判明した場合、申込みのやり直しを行うことはできません</p> <p>※申込み期限までは、申込み内容の修正、取下げが可能です。</p>
<p>申し込み期間</p>	<p>令和6年9月18日（水）17時まで</p> <p>※期限後は一切 申請入力できません</p>

(2) 必要書類の提出

対象者	全員
提出様式	①サービス管理責任者等更新研修必要書類送付一覧（法人ごとに作成） ①実務経験証明書（静岡県サービス管理責任者等更新研修申込用参考様式） ②直近のサービス管理責任者等更新研修もしくはサービス管理責任者等実践研修の修了証の写し
①記載上の留意事項	・複数法人での経歴を証明する場合は、証明する 法人ごとに 様式を作成し、受講申込み法人がとりまとめて提出してください。 現所属法人が受講希望者が過去在籍していた別法人の実務経験証明をすることはできません。 ・配置状況について所管課、所管自治体に問い合わせを行うことがあります。
提出方法	下記宛て 郵送 により提出をお願いします。 ※「提出書類が当課に届いているか」という 書類の到達確認の問い合わせには応じられません ので、御了承ください。 〒420-8601 静岡市葵区追手町9-6 静岡県庁西館2階 静岡県障害者政策課障害者政策班 更新研修担当 宛て
提出期限	令和6年9月20日（金）17時必着 ※提出書類は返却しません

【注意事項】

- ① 本要綱に同意できない方は、申込みできません。
- ② 申込みは、法人（又は市町）ごと行ってください（事業所単位の申込みは無効です）。
優先順位の記載がない又は同一の順位を記載している場合には、受講決定できない場合があります。
- ③ 配置（従事）状況に関して、所管自治体に問い合わせることがあります。
- ④ 受講に際し、配慮（車椅子使用、介助者が付添う、駐車場の使用等）が必要な場合は、申込みフォームに入力してください。
- ⑤ 申込み期限までに申込み手続きを行わなかった場合（申込み手続きが正常に完了していない場合を含む）や、申込み内容に不備があった場合には、受講者として決定しません。
- ⑥ 実務経験証明書の提出が必要な方について、期限までに提出のない場合、内容に不備のある場合及び「5 研修受講対象者」に記載のある実務経験年数を満たす見込みがないと認められる場合は、受講決定しません。
- ⑦ オンデマンド研修受講には、安定したインターネット環境、パソコンが必要です。受講決定者には、受講決定後に提出を求める、オンデマンド研修受講に関する同意書を提出していただきます。
- ⑧ 受講決定後の日程変更はできません。
- ⑨ 県外の事業所に配置される予定の方については、本研修を受講できません。
- ⑩ 研修参加費納入通知書、テキスト・資料代払込票、テキスト等は、申込み時に記載した法人所在地へ送付します。住所は法人内で1箇所を統一し、記載ください。1箇所に統一されていない場合は、当課で選択し、送付させていただきます。

〔個人情報の利用目的〕

- ① 受講決定者及び修了者の氏名や所属事業所等の情報は、申込み内容に基づく事業所等への配置状況の把握、配置状況の把握のため、政令市及び静岡県関係課に提供します。
- ② 申込み時に入力された個人情報は、利用目的の達成に必要な範囲で、本研修の業務委託先に提供します。

8 受講者の決定・通知

静岡県障害者政策課長が、サービス管理責任者等研修の受講年度、サービス管理責任者等としての従事状況、法人ごとの申込み者数等を勘案し、選考の上決定します（先着順ではありません）。選考結果は、受講（決定・非決定）通知書として、ふじのくに電子申請サービスに送付します。（郵送による通知は行いません。）

受講不可の決定となった場合、個別の問い合わせにはお答えいたしかねます。

9 修了証

研修の全課程を修了した方に、静岡県知事が発行する修了証を交付します。

なお、以下のいずれかに該当する場合は、修了証を交付しません。

- ① 受講決定後に提出を求めるオンデマンド研修受講の同意書の提出がない又は同意書の内容を遵守しなかった場合
- ② オンデマンドによる講義動画を配信期間内に視聴しなかった場合
- ③ 研修参加費及びテキスト・資料代を期日までに納付していない又は納付していることが確認できない場合
- ④ 集合研修において、講義、演習に遅れた場合（公共交通機関の遅延証明書を持参した場合を除く。ただし、遅延証明書は入室を許可するものであり、修了については、別途判断します。）
- ⑤ 集合研修において、遅刻、離席、途中退室、欠席等により、受講できないカリキュラムがあった場合
- ⑥ 受講者には、受講決定時に研修の詳細及び事前課題について案内します。事前課題については、所定の様式により、期限までに指定された方法で提出してください。課題及び提出書類に関して、指定期限までに指定の方法で提出がない場合、指定様式でない様式（過年度様式等）で提出した場合及び事例等に著しい不備が認められた場合
- ⑦ 受講中に私語や居眠り等受講以外の行為を確認した場合、その他研修受講態度としてふさわしくない行為を確認した場合

10 受講費用

1人当たりの受講費用として、研修参加費及びテキスト・資料代をお支払いいただきます。なお、研修参加費及びテキスト代は、いかなる理由があっても返金しません。（研修カリキュラムを全部又は一部受講できなかった場合にあっては受講費用は返金しません）

① 研修参加費：30,000円

受講申込み時に記載した法人所在地へ納入通知書を送付しますので、納入通知書に記載の納期限までに納付してください。なお、研修当日までに県において納付確認が取れない場合は、修了証を交付しません。

② テキスト・資料代：3,500円

研修参加費の納入通知書とは別に、研修申込み時に記載した法人所在地へあしたか太陽の丘からコンビニ払込票（インボイス対応）を送付します。払込票記載の期限までに払い込んでください。1人につき一部購入していただきます。

11 問い合わせ先

確認したい内容により、以下の連絡先へお問い合わせください。

確認したい内容	連絡先
下記に関する事 ・申込み方法について （ふじのくに電子申請サービス） ・受講に必要な実務経験について ・実務経験証明書について	静岡県障害者政策課 メール shougai-seisaku@pref.shizuoka.lg.jp ※募集期間中は問い合わせが集中します。順番に回答させていただきます。その際は、件名に【研修名+質問について】、本文に質問内容と所属、担当者名を記載し御質問ください。返答には数日いただく可能性もありますのでお時間に余裕をもって御質問ください。 （電話番号 054-221-2352）
研修の内容に関する事	社会福祉法人あしたか太陽の丘 研修センター 担当 工藤、瀧本、上島 電話番号 055-923-7850(代表) （受付時間：平日 9:00～17:00）