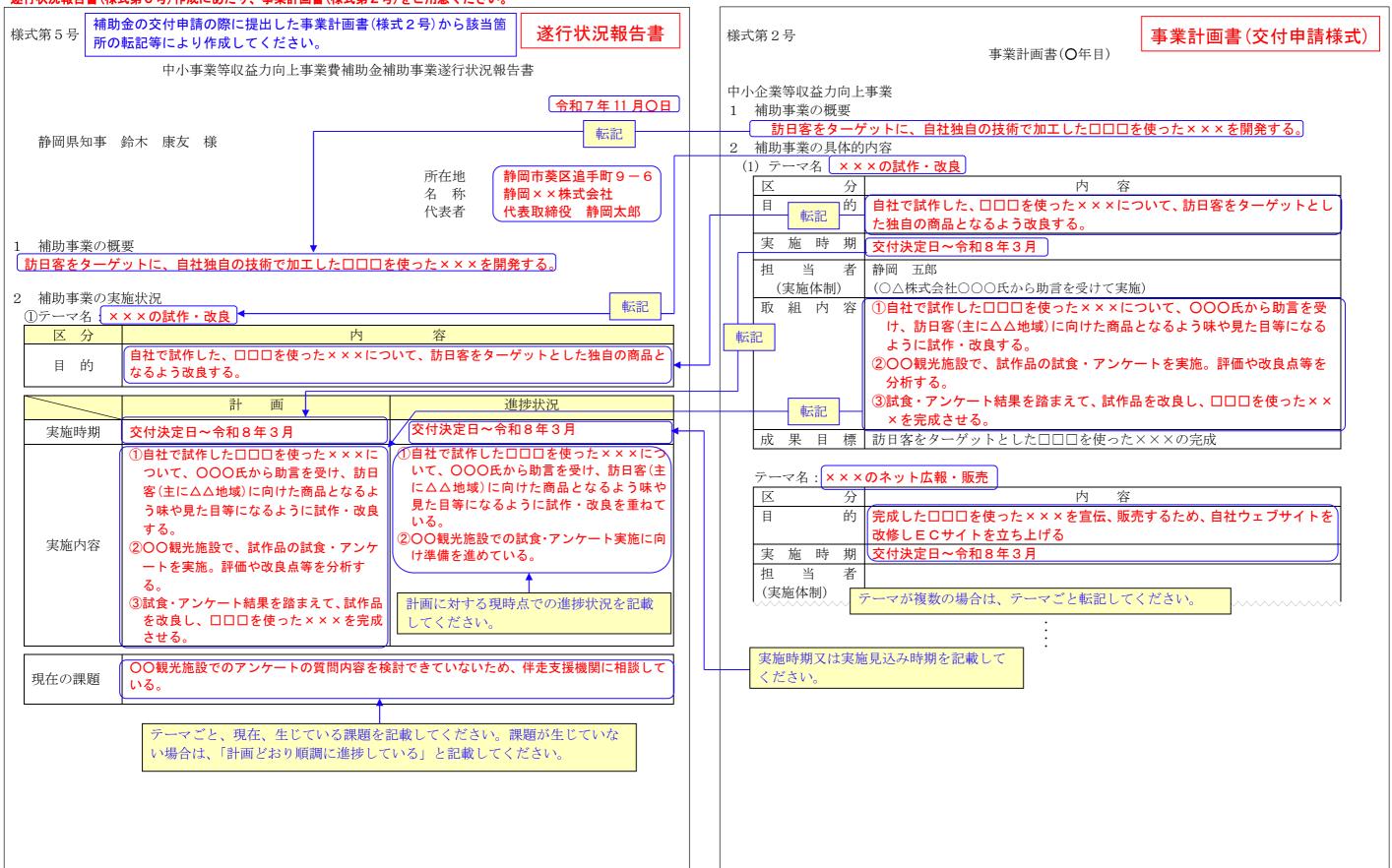
# (記載例)

#### 遂行状況報告書(様式第5号)作成にあたり、事業計画書(様式第2号)をご用意ください。



## ②テーマ名: **×××のネット広報・販売**

区分	内容
目的	完成した口口口を使った×××を宣伝、販売するため、自社ウェブサイトを改修しECサイトを立ち上げる。

	計画	進捗状況
実施時期	交付決定日~令和8年3月	交付決定日~令和8年3月
実施内容	①株式会社●●に、自社ウェブサイトの改修とECサイト制作を委託する。 ②ウェブサイトの改修とECサイトの完成後、ネット販売を開始する。	株式会社●●から見積書の提出を受け、11月中に発注し、2月〇日に納品の予定。

現在の課題 予定どおり進捗しているが、2月に確実に納品されるよう株式会社●●との調整を密にして 進捗を管理する。

項目が不足する場合は、エクセルの様式ファイル、71 行目から 226 行目を非表示から表示に変更してください。

(70 行目から 227 行目を選択の上、「Ctrl」と「Shift」と「9」を同時に押下して下さい。)。

#### 3 伴走支援機関からの助言

・補助金の実績報告の際に提出が必要になる書類(見積書、発注書、納品書、請求書、領収書等)が整っているか確認してもらい、不備がある場合には対応方法の助言を受けている。

・商品開発に必要な観光施設でのアンケート項目について助言を受けている。

### 4 補助金の執行見込

交付決定額 ①	補助金執行見込額 ②	差額 ①-②
5, 000, 000 円	4, 800, 000 円	200, 000 円

交付決定通知書で交付決定を受けた金額を記載してください。

現時点での、補助金の使用見込 額を記載してください。 ①テーマと同様に記載してください。

現在、伴走支援機関から受けている助言等について記載してください。 (必要があれば、伴走支援機関に確認してください。)